



Министерство просвещения Российской Федерации
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия «Колледж технологии и предпринимательства»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена**

специальность 43.02.17 Технологии индустрии красоты

На базе среднего общего образования

Квалификация (и) выпускника
Специалист индустрии красоты

**Одобрено на заседании педагогического
совета:**

**Утверждено Приказом ГАПОУ РК «Колледж
технологии и предпринимательства»**

**Согласовано с предприятием-работодателем
«ESTEL PETROZAVODSK STUDIO»**

протокол № 1 от 30.08.2023 г.

приказ № 157 у/д от 30.08.2023 г.

Директор

 / Германова Г.Н.

Индивидуальный
предприниматель

 / Головки Н.Л.

2023 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	3
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы.....	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	5
4.1. Общие компетенции.....	5
4.2. Профессиональные компетенции	9
Раздел 5. Структура образовательной программы	38
5.1. Учебный план.....	38
5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте).....	41
5.3. Календарный учебный график.....	46
5.4. Рабочая программа воспитания	52
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	52
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	52
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....	69
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся	70
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	71
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	71
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	71
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации	72
Приложение 1. Матрица компетенции выпускника	
Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 4. Рабочая программа воспитания	
Приложение 5. Содержание ГИА	
Приложение 6. Дополнительный профессиональный блок	

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая ОПОП-П по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 года № 775 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты» (далее – ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования образовательной организацией на основе требований ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП-П:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 года № 775 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 года N 1134н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по предоставлению парикмахерских услуг»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 года N 1080н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по предоставлению визажных услуг»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 25 декабря 2014 года N 1126н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по предоставлению маникюрных и педикюрных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 года № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

МДМ – междисциплинарный модуль;

ПА – промежуточная аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

ОПБ – обязательный профессиональный блок;

КОД – комплект оценочной документации;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С УЧЕТОМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист индустрии красоты.

Выпускник образовательной программы по квалификации «специалист индустрии красоты» осваивает общие виды деятельности:

Предоставление визажных услуг;

Предоставление маникюрных и педикюрных услуг;

Предоставление парикмахерских услуг;

Освоение видов работ по профессии «Парикмахер».

Получение образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты допускается только в профессиональной образовательной организации.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: специалист индустрии красоты – 2808 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: специалист индустрии красоты – 1 год 9 месяцев.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

3.2. Матрица компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении образовательной программы «Профессионалитет», представлена в Приложении 1 и Приложении 6.

3.3. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач

		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности		
правила разработки бизнес-планов		
порядок выстраивания презентации		
кредитные банковские продукты		
ОК 04	Эффективно	Умения:

	взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения:</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания:</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения:</p> <p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания:</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения:</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>Знания:</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий</p>

		региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД.01 Предоставление визажных услуг	ПК 1.1. Моделировать, осуществлять коррекцию, окрашивание бровей и ресниц с использованием различных техник	Навыки:
		организации подготовительных, заключительных работ; выполнения моделирования, коррекции и окрашивания бровей и ресниц с использованием различных техник; оказания консультационных услуг по уходу в домашних условиях; осуществления коррекции услуг
		Умения:
		организовывать рабочее место; организовывать подготовительные работы; пользоваться профессиональными инструментами; моделировать, корректировать и окрашивать бровей и ресниц с использованием различных техник; оказывать консультационные услуги по уходу в домашних условиях; выполнять заключительные работы; осуществлять коррекцию услуги
		Знания:
		санитарно-эпидемиологическое законодательство, регламентирующее профессиональную деятельность; анатомия бровей, ресниц; показания и противопоказания к выполнению процедур; способы оказания первой помощи при возникновении аллергической реакции; состав и свойства профессиональных препаратов; колористические типы внешности; профессиональные инструменты и приспособления; технологии моделирования, коррекции, окрашивания бровей и ресниц; нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ;

	<p>ПК 1.2. Выполнять химическую и биохимическую завивку ресниц</p>	<p>заклучительные работы</p> <p>Навыки: организации подготовительных, заключительных работ; выполнения наращивания искусственных ресниц, их коррекции; выполнения завивки ресниц: химической и биохимической; осуществления коррекции услуг</p> <p>Умения: организовывать рабочее место; организовывать подготовительные работы; пользоваться профессиональными инструментами; выполнять наращивание искусственных ресниц, их коррекции; выполнять химическую и биохимическую завивку ресниц; оказывать консультационные услуги по уходу в домашних условиях; выполнять заключительные работы; осуществлять коррекцию услуги</p> <p>Знания: санитарно-эпидемиологическое законодательство, регламентирующее профессиональную деятельность; анатомия бровей, ресниц; показания и противопоказания к выполнению процедур; способы оказания первой помощи при возникновении аллергической реакции; состав и свойства профессиональных препаратов; колористические типы внешности; профессиональные инструменты и приспособления; различия между химической и биохимической завивкой ресниц; технологии завивки ресниц; технологии химической завивки ресниц; технологии биохимической завивки ресниц; нормы расхода препаратов,</p>
--	--	---

		времени на выполнение работ; заключительные работы
ПК 1.3. Выполнять салонный и специфический макияж	Навыки:	организации подготовительных, заключительных работ; выполнения салонного макияжа: дневного, офисного, свадебного, вечернего, возрастного, мужского, экспресс-макияжа; оказания консультационных услуг по выполнению макияжа в домашних условиях; выполнения специфического макияжа: сценического, ретро-макияжа, макияжа для фото; осуществления коррекции услуги
	Умения:	организовывать рабочее место; организовывать подготовительные работы; пользоваться профессиональными инструментами; выполнять демакияж лица, салонный и специфический макияж; выполнять заключительные работы; осуществлять коррекцию услуги
	Знания:	санитарно-эпидемиологическое законодательство, регламентирующее профессиональную деятельность; колористические типы внешности; историю макияжа; направления моды в области визажного искусства; состав и свойства профессиональных препаратов; профессиональные инструменты и приспособления; технологии демакияжа; технологии салонного макияжа; технологии специфического макияжа; заклучительные работы; технологии коррекции услуги; критерии оценки качества работ
ПК 1.4. Выполнять рисунки или их элементы на лице и теле в различных	Навыки:	организации подготовительных, заключительных работ; оказания консультационных услуг

	художественных техниках	<p>по выполнению макияжа в домашних условиях; рисунков или элементов рисунков на лице и теле; осуществления коррекции услуги</p> <p>Умения: организовывать рабочее место; организовывать подготовительные работы; пользоваться профессиональными инструментами; рисунки или элементы рисунков на лице и теле; выполнять заключительные работы; осуществлять коррекцию услуги</p> <p>Знания: санитарно-эпидемиологическое законодательство, регламентирующее профессиональную деятельность; состав и свойства профессиональных препаратов; профессиональные инструменты и приспособления; технологии демакияжа; технологии рисования на лице и теле; нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ; заключительные работы; технологии коррекции услуги; критерии оценки качества работ</p>
	ПК 1.5. Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов	<p>Навыки: организации подготовительных, заключительных работ; разработки концепции образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов</p> <p>Умения: организовывать рабочее место; организовывать подготовительные работы; разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов; осуществлять коррекцию услуги</p> <p>Знания: санитарно-эпидемиологическое законодательство, регламентирующее</p>

		профессиональную деятельность; технологии коррекции услуги; колористические типы внешности; историю макияжа; направления моды в области визажного искусства; критерии оценки качества работ
ВД.02 Предоставление маникюрных и педикюрных услуг	ПК 2.1. Выполнять маникюрные услуги	Навыки:
		выполнения маникюрных услуг
		Умения:
		выполнять маникюрные услуги
		Знания:
		психология общения и профессиональная этика предоставления услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; правила, современные формы и методы обслуживания потребителя услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов для выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; состав, свойства и сроки годности профессиональных препаратов и материалов, их воздействие на кожу и ногти; правила использования, нормы расхода косметических, расходных материалов, моющих и дезинфицирующих средств; правила сбора и утилизации отходов производства услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; анатомия и физиология костно- мышечного аппарата кистей рук, стоп ног, кожи и ее придатков; строение кистей рук, стоп ног и ногтей, классификация форм ногтей; основные признаки повреждения кожи ног и деформации ногтей, причины их возникновения; перечень показаний и противопоказаний к услуге по

		<p>маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; способы коррекции проблем натуральных ногтей; направления моды в моделировании и дизайне ногтей; технологии выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; правила оказания первой помощи клиентам услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей</p>
	<p>ПК 2.2. Выполнять педикюрные услуги</p>	<p>Навыки: выполнения педикюрных услуг</p> <p>Умения: выполнять педикюрные услуги</p> <p>Знания: психология общения и профессиональная этика предоставления услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; правила, современные формы и методы обслуживания потребителя услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов для выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; состав, свойства и сроки годности профессиональных препаратов и материалов, их воздействие на кожу и ногти; правила использования, нормы расхода косметических, расходных материалов, моющих и дезинфицирующих средств; правила сбора и утилизации отходов производства услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; анатомия и физиология костно-мышечного аппарата кистей рук, стоп ног, кожи и ее придатков; строение кистей рук, стоп ног и ногтей, классификация форм</p>

		<p>ногтей; основные признаки повреждения кожи ног и деформации ногтей, причины их возникновения; перечень показаний и противопоказаний к услуге по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; способы коррекции проблем натуральных ногтей; направления моды в моделировании и дизайне ногтей; технологии выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; правила оказания первой помощи клиентам услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей</p>
	<p>ПК 2.3. Выполнять услуги по моделированию и дизайну ногтей</p>	<p>Навыки: моделирования ногтей с использованием разных техник и материалов; дизайна ногтей с использованием разных техник и материалов</p> <p>Умения: моделировать ногти с использованием разных техник и материалов; выполнять дизайн ногтей с использованием разных техник и материалов</p> <p>Знания: психология общения и профессиональная этика предоставления услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; правила, современные формы и методы обслуживания потребителя услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов для выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; состав, свойства и сроки годности профессиональных препаратов и</p>

		<p>материалов, их воздействие на кожу и ногти; правила использования, нормы расхода косметических, расходных материалов, моющих и дезинфицирующих средств; правила сбора и утилизации отходов производства услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; анатомия и физиология костно-мышечного аппарата кистей рук, стоп ног, кожи и ее придатков; строение кистей рук, стоп ног и ногтей, классификация форм ногтей; основные признаки повреждения кожи ног и деформации ногтей, причины их возникновения; перечень показаний и противопоказаний к услуге по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; способы коррекции проблем натуральных ногтей; направления моды в моделировании и дизайне ногтей; технологии выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; правила оказания первой помощи клиентам услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей</p>
ВД.03 Предоставление парикмахерских услуг	ПК 3.1. Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие женские, мужские (в том числе оформление усов и бороды), детские стрижки волос различными инструментами и техниками	<p>Навыки:</p> <p>применения правил бережливого производства, а также правил защиты окружающей среды; организации рабочего пространства и рабочего процесса; соблюдения правил санитарии и гигиены, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг; выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов; визуального осмотра, диагностики состояния поверхности кожи и волос клиента, определения типа и структуры волос; подбора и применения</p>

		<p>профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуги по уходу за волосами; применения профессионального инструмента и материалов в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями; применения средств индивидуальной защиты; выполнения мытья, приемов массажа головы и профилактического ухода за волосами; выполнения классических и современных, коммерческих женских стрижек на волосах различной длины; выполнения классических и современных, коммерческих мужских стрижек (включая стрижку бороды и усов), на волосах различной длины; выполнения детских стрижек на волосах различной длины; обеспечения эффективной коммуникации с клиентом; контроля качества выполняемой услуги; консультирования по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях</p>
		<p>Умения:</p> <p>применять правила бережливого производства; организовать рабочее пространство и рабочий процесс; выполнять текущую уборку рабочего места; соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности, проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов; проводить диагностику состояния кожи головы и волос, выявлять потребности клиента;</p>

		<p>подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; применять средства профилактического ухода с учетом норм расходов; применять профессиональный инструмент и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями; применять средства индивидуальной защиты; выполнять мытье, массаж головы и профилактический уход за волосами; выполнять классические и современные, коммерческие женские стрижки на волосах разной длины; выполнять классические и современные, коммерческие мужские стрижки на волосах разной длины, включая стрижку бороды и усов; выполнять детские стрижки на волосах разной длины; применять различные техники стрижки на влажных и сухих волосах; объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат; обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом; применять контроль качества выполняемой услуги; проводить консультацию клиента по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях</p> <p>Знания:</p> <p>формы и методы обслуживания потребителя; коммуникация и профессиональная этика парикмахера; правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования,</p>
--	--	---

		<p>инструментов и приспособлений при выполнении всех видов парикмахерских услуг; санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг; правила бережливого производства и охраны окружающей среды; анатомические особенности головы и лица; структура, состав, физические свойства и направление роста волос; состав, свойства и воздействие профессиональных продуктов для мытья головы и профилактического ухода за волосами; правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; подготовительные и заключительные работы; правила бережливого производства; технологии мытья головы, приёмы массажа головы; технологии выполнения классических и современных, коммерческих женских стрижек на волосах различной длины; технологии выполнения классических и современных, коммерческих мужских стрижек на волосах различной длины, в том числе стрижек бороды и усов; технологии выполнения детских стрижек на волосах различной длины; техники стрижки на влажных и сухих волосах различными инструментами; средства контроля качества выполняемой услуги</p>
	<p>ПК 3.2. Выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос)</p>	<p>Навыки: применения правил бережливого производства и защиты окружающей среды; соблюдения санитарных норм и</p>

	<p>с использованием современных технологий</p>	<p>правил, требований безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг; организации рабочего пространства и рабочего процесса; контроля безопасности и подготовки рабочего места, инструментов, приспособлений, подбора препаратов для выполнения услуги по химическому воздействию (включая завивку и выпрямление волос); применения средств индивидуальной защиты; выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов; визуального осмотра, диагностики состояния поверхности кожи и волос клиента, определения типа и структуры волос; подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; проведения диагностики состояния и чувствительности кожи головы и волос перед процедурой; определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуги; выполнения химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий для клиентов-мужчин и клиентов-женщин; выполнения различных вариантов услуг по химическому воздействию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин; обеспечения эффективной коммуникации с клиентом; применения средств контроля качества выполняемой услуги; консультирования по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях</p> <p>Умения:</p>
--	--	---

		<p>применять правила бережливого производства и окружающей среды;</p> <p>соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности и охраны труда;</p> <p>применять средства индивидуальной защиты;</p> <p>применять профессиональное оборудование, инструменты, приспособления и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями;</p> <p>проводить диагностику состояния и чувствительности кожи головы и волос, выявлять потребности клиента;</p> <p>подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;</p> <p>анализировать реакцию волос на нанесение химического состава, учитывая исходное состояние волос;</p> <p>выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-женщин;</p> <p>выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-мужчин;</p> <p>выполнять различные варианты услуг по химическому воздействию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;</p> <p>обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом;</p> <p>применять средства контроля качества выполняемой услуги;</p> <p>объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого</p>
--	--	--

		<p>комплекса услуг, прогнозируя результат; проводить консультацию клиента по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях</p> <p>Знания:</p> <p>правила бережливого производства и защиты окружающей среды; коммуникация и профессиональная этика парикмахера; санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг; структура, состав, физические свойства и типы волос; состав и свойства профессиональных продуктов для химического воздействия на волосы; правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении химического воздействия на волосы; технологии выполнения химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) на основе базовых и современных технологий с учётом инструкции производителя для клиентов-женщин; технологии выполнения химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) на основе базовых и современных технологий с учётом инструкции производителя для клиентов-мужчин; различные варианты услуг по химическому воздействию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;</p>
--	--	--

		<p>средства контроля качества выполняемой услуги</p>
	<p>ПК 3.3. Выполнять простые и сложные виды окрашивания волос с учётом запроса клиента</p>	<p>Навыки:</p> <p>применения правил бережливого производства и защиты окружающей среды; организации рабочего пространства и рабочего процесса; контроля безопасности и подготовки рабочего места, инструментов, приспособлений, подбор препаратов для выполнения услуги по окрашиванию волос; соблюдения правил санитарии и гигиены, требований безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг; применения средств индивидуальной защиты; выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов; визуального осмотра, диагностики состояния поверхности кожи и волос клиента, определения типа и структуры волос; подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; проведения диагностики состояния и чувствительности кожи головы и волос перед процедурой; определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуги; выполнения простых и сложных видов окрашивания волос на основе базовых и современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-мужчин и клиентов-женщин; обеспечения эффективной коммуникации с клиентом; применения средств контроля качества выполняемой услуги; консультирования по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях</p>

		<p>Умения:</p> <p>применять правила бережливого производства и охраны труда; соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг; применять средства индивидуальной защиты; организовать рабочее пространство и рабочий процесс; проводить диагностику состояния и чувствительности кожи головы и волос, определять тип и структуру волос, выявлять потребности клиента; подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; анализировать реакцию волос на нанесение химического препарата, учитывая исходное состояние волос; применять профессиональное оборудование, инструменты, приспособления и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями; заполнять диагностическую карту технолога; формировать комплекс парикмахерских услуг по окрашиванию; выполнять простые и сложные виды окрашивания волос на основе базовых и современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов- женщин; выполнять простые и сложные виды окрашивания волос на основе базовых и современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-мужчин; применять профессиональные технологии при выполнении: тонирования, окрашивания, осветления, обесцвечивания, восстановления цвета, с</p>
--	--	---

		<p>использованием продуктов для окрашивания волос в соответствии с инструкцией производителя; обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом; применять средства контроля качества выполняемой услуги; объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат; проводить консультацию клиента по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях</p>
		<p>Знания:</p> <p>правила бережливого производства и охраны окружающей среды; санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг; коммуникация и профессиональная этика парикмахера; организация подготовки рабочего места и рабочего пространства для выполнения окрашивания волос; устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении окрашивания волос; структура, состав, физические свойства и типы волос; классификация красителей, цветовой круг и законы колориметрии; состав и свойства профессиональных продуктов для окрашивания, тонирования, осветления и обесцвечивания волос; принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы при окрашивании; правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в</p>

		<p>соответствии с её назначением; технологии выполнения простых и сложных видов окрашивания волос: красителями различных групп в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-мужчин и клиентов-женщин; различные варианты услуг по окрашиванию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин средства контроля качества выполняемой услуги</p>
	<p>ПК 3.4. Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие укладки на волосах различной длины различными инструментами и техниками</p>	<p>Навыки:</p> <p>применения правил бережливого производства и защиты окружающей среды; организации рабочего пространства и рабочего процесса; соблюдения санитарных норм и правил, требований безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг; контроля безопасности и подготовки рабочего места, инструментов, приспособлений; применения средств индивидуальной защиты; выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов; визуального осмотра, диагностики состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос; подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуги по укладке волос; подбора профессиональных продуктов для выполнения укладок, в соответствии с их назначением; выполнения классических и современных, коммерческих женских укладок на волосах различной длины; выполнения классических и</p>

		<p>современных, коммерческих мужских укладок на волосах различной длины; обеспечения эффективной коммуникации с клиентом; применения средств контроля качества выполняемой услуги; консультирования по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях</p>
		<p>Умения:</p> <p>применять правила бережливого производства и охраны окружающей среды; соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг; организовать рабочее пространство и рабочий процесс; применять средства индивидуальной защиты; проводить диагностику состояния и чувствительности кожи головы и волос, выявлять потребности клиента; применять профессиональное оборудование, инструменты, приспособления и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями; подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; выполнять женские классические укладки различными способами (холодным, горячим, бигуди) и современные, коммерческие укладки с применением различных инструментов и приспособлений; выполнять мужские классические и современные, коммерческие укладки различными способами, с применением различных инструментов и приспособлений; обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом; применять средства контроля качества выполняемой услуги;</p>

		<p>объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат;</p> <p>проводить консультацию клиента по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях</p>
		<p>Знания:</p> <p>правила бережливого производства и охраны окружающей среды;</p> <p>коммуникация и профессиональная этика парикмахера;</p> <p>санитарные нормы и требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;</p> <p>организация подготовки рабочего места и рабочего пространства для выполнения укладки волос;</p> <p>устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов при выполнении укладки волос;</p> <p>структура, состав, физические свойства и типы волос;</p> <p>состав и свойства профессиональных продуктов для укладки волос;</p> <p>правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;</p> <p>принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;</p> <p>технологии выполнения классических и современных, коммерческих укладок на волосах различной длины для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;</p> <p>средства контроля качества выполняемой услуги</p>
	<p>ПК 3.5. Моделировать причёски различного назначения с применением украшений и постижерных изделий</p>	<p>Навыки:</p> <p>применения правил бережливого производства и защиты окружающей среды;</p> <p>организации рабочего пространства и рабочего процесса;</p>

	с учетом тенденций моды	<p>соблюдения санитарных норм и правил, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг; контроля безопасности и подготовки рабочего места, инструментов, приспособлений; применения средств индивидуальной защиты; выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов; визуального осмотра, диагностики состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос; подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуги; подбора и применения украшений и постижерных изделий для причёсок с учётом их назначения; выполнения классических и современных, коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками.</p> <p>выполнения классических и современных, коммерческих женских причёсок на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками;</p> <p>обеспечения эффективной коммуникации с клиентом; применения средств контроля качества выполняемой услуги; консультирования по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях</p> <p>Умения:</p>
--	-------------------------	---

		<p>применять правила бережливого производства и охраны окружающей среды;</p> <p>соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности и охраны труда</p> <p>в сфере парикмахерских услуг;</p> <p>организовать рабочее пространство и рабочий процесс;</p> <p>применять средства индивидуальной защиты;</p> <p>проводить диагностику состояния и чувствительности кожи головы и волос, выявлять потребности клиента;</p> <p>применять профессиональное оборудование, инструменты, приспособления и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями;</p> <p>подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;</p> <p>подбирать и применять украшения и постижерные изделия для причёсок с учётом их назначения;</p> <p>выполнять классические и современные, коммерческие собранные женских причёски на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками;</p> <p>выполнять классические и современные, коммерческие женские причёски на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками;</p> <p>обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом;</p> <p>применять средства контроля качества выполняемой услуги;</p> <p>проводить консультацию клиента по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних</p>
--	--	---

		<p>условиях</p> <p>Знания:</p> <p>правила бережливого производства и охраны окружающей среды; коммуникация и профессиональная этика парикмахера; санитарные нормы и требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг; организация подготовки рабочего места и рабочего пространства для выполнения укладки волос; устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов при выполнении укладки волос; структура, состав, физические свойства и типы волос; состав и свойства профессиональных продуктов для укладки волос; правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы; технологии выполнения классических и современных, коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками; технологии выполнения классических и современных, коммерческих женских причёсок на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками; технологии подбора и применения украшений и постижерных изделий в причёсках с учётом их назначения; коммуникация и</p>
--	--	---

		профессиональная этика парикмахера; средства контроля качества выполняемой услуги
	ПК 3.6. Выполнять эскизы и схемы для разработки инструкционно-технологических карт	<p>Навыки:</p> выполнения эскизов и схем женских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок; выполнения эскизов и схем мужских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок; описания технологических процессов выполнения мужских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок; разработки и выполнения инструкционно-технологических карт мужских и женских видов парикмахерских работ
		<p>Умения:</p> выполнять графический рисунок головы человека; выполнять графический рисунок волос; выполнять графический рисунок видов парикмахерских работ в цвете; выполнять схемы предлагаемых мужских и женских видов парикмахерских работ; описывать технологические процессы выполнения мужских и женских видов парикмахерских работ; разрабатывать инструкционно-технологические карты мужских и женских видов парикмахерских работ
		<p>Знания:</p> основные элементы пластики черепа человека; особенности изображения женской и мужской головы; технологии выполнения эскизов мужских и женских видов парикмахерских работ; техники рисунка и основы композиции; геометрические композиции в рисунке;

		техники выполнения схем с учетом мужских и женских видов парикмахерских работ
ВД.04 Освоение видов работ по профессии «Парикмахер»	ПК 4.1. Выполнять укладки волос различными инструментами и способами длины	Навыки:
		соблюдения правил санитарии и гигиены, требований безопасности при выполнении укладки волос; выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов при укладке; выполнения укладок волос различными инструментами и способами волос
		Умения:
		рационально организовывать рабочее место; выполнять подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов при укладке волос; соблюдать правила санитарии и гигиены при выполнении укладки волос; выполнять укладки феном, укладки горячим и холодным способом, при помощи бигуди и зажимов
		Знания:
		правила организации подготовки рабочего места для выполнения укладки волос; признаки неисправностей оборудования, инструмента для выполнения укладки волос; санитарные нормы и правила, требования охраны труда при выполнении укладки волос; состав, свойства, нормы расхода профессиональных препаратов, применяемых при выполнении укладки волос; технологии и виды укладки волос; показатели качества укладки волос различными способами
	ПК 4.2. Выполнять классические мужские, женские и детские стрижки на волосах разной длины	Навыки:
		соблюдения правил санитарии и гигиены, требований безопасности при выполнении стрижки волос; выполнения подготовительных и заключительных работ по

		<p>обслуживанию клиентов при стрижке волос; выполнения классических женских, мужских и детских стрижек на волосах различной длины</p>
		<p>Умения:</p> <p>рационально организовывать рабочее место; выполнять подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов при стрижке волос; соблюдать правила санитарии и гигиены при выполнении стрижки волос; выполнять классические женские, мужские, детские стрижки на волосах разной длины</p>
		<p>Знания:</p> <p>правила организации, подготовки рабочего места для выполнения стрижки волос; признаки неисправностей оборудования, инструмента для выполнения стрижки волос; санитарные нормы и правила, требования охраны труда при выполнении стрижки волос № технологии стрижки волос; показатели качества стрижки волос</p>
	<p>ПК 4.3. Выполнять окрашивание волос на основе базовых технологий</p>	<p>Навыки:</p> <p>диагностики поверхности кожи и волос клиента, определяя тип и структуру волос при выполнении окрашивания волос; соблюдения правил санитарии и гигиены, требований безопасности при выполнении окрашивания волос; выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов при выполнении окрашивания волос; применения правил бережливого производства, а также правил защиты окружающей среды при окрашивании волос; выполнения простых видов окрашивания волос на основе</p>

		<p>базовых технологий в соответствии с инструкцией производителя</p> <p>Умения:</p> <p>рационально организовывать рабочее место; выполнять подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов при окрашивании волос; соблюдать правила санитарии и гигиены при выполнении окрашивания волос; проводить диагностику состояния кожи головы и волос при выполнении окрашивания волос, заполняя диагностическую карточку клиента; выполнять окрашивание волос на основе базовых технологий</p> <p>Знания:</p> <p>правила организации подготовки рабочего места для выполнения окрашивания волос; санитарные нормы и правила, требования охраны труда при выполнении окрашивания волос; состав, свойства, нормы расхода профессиональных препаратов, применяемых при выполнении окрашивания волос; принципы воздействия технологических и химических процессов при окрашивании на кожу головы и волосы; технологии и виды окрашивания волос; показатели качества окрашивания волос</p>
	<p>ПК 4.4. Выполнять химическую (перманентную) завивку волос классическим методом</p>	<p>Навыки:</p> <p>диагностики поверхности кожи и волос клиента, определяя тип и структуру волос при выполнении химической (перманентной) завивки волос; соблюдения правил санитарии и гигиены, требований безопасности при выполнении химической (перманентной) завивки волос; выполнения подготовительных и заключительных работ по</p>

		<p>обслуживанию клиентов при выполнении химической (перманентной) завивки волос; применения правил бережливого производства, а также правил защиты окружающей среды при химической (перманентной) завивке волос; выполнения химической (перманентной) завивки с использованием классических технологий</p>
		<p>Умения:</p> <p>рационально организовывать рабочее место; выполнять подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов при химической (перманентной) завивке волос; соблюдать правила санитарии и гигиены при выполнении химической (перманентной) завивки волос; проводить диагностику состояния кожи головы и волос при выполнении химической (перманентной) завивки волос, заполняя диагностическую карточку клиента; выполнять химическую (перманентную) завивку волос классическим методом</p>
		<p>Знания:</p> <p>правила организации подготовки рабочего места для выполнения химической (перманентной) завивки волос; санитарные нормы и правила, требования охраны труда при выполнении химической (перманентной) завивки волос; состав, свойства, нормы расхода профессиональных препаратов, применяемых при выполнении химической (перманентной) завивки волос; принципы воздействия технологических и химических процессов при химической (перманентной) завивки на кожу</p>

		ГОЛОВЫ И ВОЛОСЫ; технологии и виды химической (перманентной) завивки волос; показатели качества химической (перманентной) завивки волос
--	--	---

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование	Всего – с учетом интенсификации до 40%, ак.ч.	В т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч.	Курс изучения
1	2	3	4	5
	Обязательная часть образовательной программы	2664	1770	
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	432	296	1-2
СГ.01	История России	50	20	1
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	112	90	1
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68	28	1-2
СГ.04	Физическая культура	130	124	1-2
СГ.05	Основы финансовой грамотности	36	14	1
СГ.06	Основы бережливого производства	36	20	1
ОПБ	Обязательный профессиональный блок	2052	1438	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	396	220	1-2
ОП.01	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	106	80	1
ОП.02	Анатомия и физиология человека	32	4	1
ОП.03	Санитария и гигиена в сфере услуг	32	4	1
ОП.04	Рисунок и живопись	108	90	1
ОП.05	Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты	58	26	2
ОП.06	Деловые и профессиональные коммуникации	60	16	1
ПМ.00	Профессиональный цикл	1656	1218	1-2
ПМ.01	Предоставление визажных услуг	230	162	1
МДК 01.01	Дизайн бровей и ресниц	68	40	1
МДК 01.02	Салонный и специфический макияж, художественное оформление лица и тела	84	68	1
УП.01	Учебная практика	36	36	1
ПП.01	Производственная практика	36	36	1
ПА.01	Промежуточная аттестация	6	0	1
ПМ.02	Предоставление маникюрных и педикюрных услуг	264	192	2
МДК 02.01	Предоставление маникюрных услуг	106	64	2
МДК 02.02	Предоставление педикюрных услуг	80	56	2
УП.02	Учебная практика	36	36	2
ПП.02	Производственная практика	36	36	2

ПА.02	Промежуточная аттестация	6	0	2
ПМ.03	Предоставление парикмахерских услуг	868	576	1-2
МДК 03.01	Выполнение классических и современных, коммерческих стрижек волос	188	108	1
МДК 03.02	Выполнение химического воздействия на волосы	60	40	1
МДК 03.03	Выполнение простых и сложных видов окрашивания волос	208	120	1-2
МДК 03.04	Выполнение классических и современных, коммерческих укладок на волосах различной длины	60	40	1
МДК 03.05	Моделирование классических и современных, коммерческих причесок с применением украшений и постижерных изделий	124	56	1
УП.03	Учебная практика	144	144	1-2
ПП.03	Производственная практика	72	72	2
ПА.03	Промежуточная аттестация	12	0	2
ПМ.04	Освоение видов работ по профессии «Парикмахер»	222	216	2
УП.04	Учебная практика	144	144	2
ПП.04	Производственная практика	72	72	2
ПА.04	Промежуточная аттестация	6	0	2
ПДП	Преддипломная практика	72	72	2
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	180	36	2
Итого (минимальные требования):		2664	1886	
ДПБ	Дополнительный профессиональный блок «ESTEL PETROZAVODSK STUDIO»	144	118	2
Объем образовательной программы		2808	2004	
Срок обучения – 1 год 9 месяцев				

5.1.2. Обоснование распределения часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Обоснование
1	СГ.05 Основы финансовой грамотности	36	Введена с целью формирования общих компетенций специалистов среднего звена в рамках осваиваемой специальности (ОК 03)
2	СГ.06 Основы бережливого производства	36	Введена с целью формирования общих компетенций специалистов среднего звена в рамках осваиваемой специальности (ОК 07)
3	ПМ.01 Предоставление визажных услуг	230	Расширение перечня профессиональных компетенций специалиста индустрии красоты
4	ПМ.02 Предоставление маникюрных и педикюрных услуг	264	Расширение перечня профессиональных компетенций специалиста индустрии красоты
5	ПМ.05 Выполнение процедур по профилактическому уходу за кожей головы и волосами средствами фирмы ESTEL	144	Дополнительный профессиональный блок по запросу работодателя «ESTEL PETROZAVODSK STUDIO»
Итого		710	

5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1.	<p>Коррекция и окрашивание бровей разными способами и с использованием разных материалов</p> <p>Выполнение процедуры наращивания ресниц с разными эффектами.</p> <p>Выполнение дневного макияжа (трейд-макияж, офисный макияж)</p> <p>Выполнение торжественного макияжа (свадебный макияж, вечерний макияж)</p> <p>Выполнение подиумного макияжа</p> <p>Выполнение рисунка на теле на свободную тему</p> <p>Выполнение рисунка на лице и теле различными средствами декоративной косметики и красками</p>	ПМ.01	Предоставление визажных услуг	36	1	Салон-парикмахерская	Мастер-наставник
2.	<p>Выполнение гигиенических видов маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты</p> <p>Выполнение ухаживающих видов маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты</p> <p>Моделирование ногтей рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты</p> <p>Дизайн ногтей рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты</p> <p>Выполнение гигиенических видов педикюра и маникюра</p>	ПМ.02	Предоставление маникюрных и педикюрных услуг	36	4	Салон-парикмахерская	Мастер-наставник

	<p>с учетом требований клиента индустрии красоты</p> <p>Выполнение ухаживающих видов педикюра и маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты</p> <p>Моделирование ногтей ног и рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты</p> <p>Дизайн ногтей ног и рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты</p>						
3.	<p>Организация рабочего пространства и рабочего процесса.</p> <p>Выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов.</p> <p>Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением.</p> <p>Визуальный осмотр, диагностика состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос.</p> <p>Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением.</p> <p>Проведение тестирования реакции волос на нанесение химического состава, учитывая исходное состояние волос.</p> <p>Выполнение химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-женщин.</p> <p>Выполнение химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-мужчин.</p>	ПМ.03	Предоставление парикмахерских услуг	72	3	Салон-парикмахерская	Мастер-наставник

<p>Выполнение сложных видов окрашивания волос на основе современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-женщин.</p> <p>Выполнение сложных видов окрашивания волос на основе современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-мужчин.</p> <p>Выполнение современных коммерческих женских укладок на волосах различной длины.</p> <p>Выполнение современных, коммерческих мужских укладок на волосах различной длины.</p> <p>Подбор и применение украшений и постижёрных изделий для причёсок с учётом их назначения.</p> <p>Выполнение современных коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками.</p> <p>Выполнение современных коммерческих женских причёсок на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками.</p> <p>Выполнение современных, коммерческих женских стрижек на волосах различной длины.</p> <p>Выполнение современных, коммерческих мужских стрижек, на волосах различной длины включая стрижку бороды и усов.</p> <p>Выполнение детских стрижек на волосах различной длины.</p> <p>Проведение тестирования реакции волос на нанесение химического состава, учитывая исходное состояние волос.</p> <p>Выполнение химического воздействия (включая завивку</p>						
--	--	--	--	--	--	--

	<p>и выпрямление волос) с использованием современных технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-женщин.</p> <p>Выполнение химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-мужчин.</p> <p>Выполнение сложных видов окрашивания волос на основе современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-женщин.</p> <p>Выполнение сложных видов окрашивания волос на основе современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-мужчин.</p> <p>Применение средств контроля качества выполняемой услуги.</p>						
4.	<p>Организация рабочего места парикмахера с учетом правил охраны труда и санитарных требований.</p> <p>Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением.</p> <p>Выполнение укладок волос холодным способом на коротких и длинных волосах: различных видов волн, с применением кольцевых локонов, выполнение укладок волос с применением бигуди на волосах различной длины.</p> <p>Выполнение классических укладок волос феном в женском и мужском зале с учетом норм времени.</p> <p>Выполнение классической укладки волос горячим способом (локоны и волны).</p> <p>Выполнение женских, мужских и детских стрижек классических форм с использованием различных видов инструментов.</p>	ПМ.04	Освоение видов работ по профессии «Парикмахер»	72	4	Салон-парикмахерская	Мастер-наставник

<p>Проведение тестирования реакции волос на нанесение химического состава, учитывая исходное состояние волос.</p> <p>Первичное окрашивание перманентными красителями.</p> <p>Окрашивание не пигментированных волос.</p> <p>Окрашивание волос красителями специальных групп.</p> <p>Блондирование волос по всей длине.</p> <p>Прикорневое блондирование волос и пастельное тонирование.</p> <p>Коррекция нежелательного оттенка по длине при помощи ультрамягкого блондирования или блондирующей смывки.</p> <p>Мелирование волос с последующим тонированием.</p> <p>Выполнение классической завивки волос.</p>						
--	--	--	--	--	--	--

5.4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Перечень специальных помещений

социально-гуманитарных дисциплин;
иностранного языка;
деловых и профессиональных коммуникаций;
медико-биологических дисциплин;
безопасности жизнедеятельности;
рисунка и живописи;
организации и ведения коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты.

Лаборатории:

информационного обеспечения профессиональной деятельности;
технологий визажа;

технологий маникюра;
 технологий педикюра;
 технологий парикмахерских услуг;
 моделирования и художественного оформления прически.

Мастерские:

салон-парикмахерская.

Спортивный комплекс

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	Парта ученическая двухместная, стул ученический
2	рабочее место преподавателя	Стол компьютерный, кресло офисное
3	доска учебная	Доска учебная меловая / магнитная
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование	Проектор мультимедийный с экраном
2	программное обеспечение	Комплект программного обеспечения, текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций
3	компьютеры	Компьютер / ноутбук
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	Пособия по темам

		программы
--	--	-----------

Кабинет «Иностранного языка»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	Парта ученическая двухместная, стул ученический
2	рабочее место преподавателя	Стол компьютерный, кресло офисное
3	доска учебная	Доска учебная меловая / магнитная
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование	Проектор мультимедийный с экраном / телевизор
2	программное обеспечение	Комплект программного обеспечения, текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций
3	компьютеры	Компьютер / ноутбук
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	Пособия по темам программы

Кабинет «Деловых и профессиональных коммуникаций»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	Парта ученическая двухместная, стул ученический
2	рабочее место преподавателя	Стол компьютерный, кресло офисное
3	доска учебная	Доска учебная меловая / магнитная
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование	Проектор мультимедийный с экраном
2	программное обеспечение	Комплект программного обеспечения, текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций
3	компьютеры	Компьютер / ноутбук
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		

1	дидактические пособия	Пособия по темам программы
---	-----------------------	----------------------------

Кабинет «Медико-биологических дисциплин»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	Парта ученическая двухместная, стул ученический
2	рабочее место преподавателя	Стол компьютерный, кресло офисное
3	доска учебная	Доска учебная меловая / магнитная
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование	Проектор мультимедийный с экраном
2	программное обеспечение	Комплект программного обеспечения, текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций
3	компьютеры	Компьютер / ноутбук
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	Пособия по темам программы

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	Парта ученическая двухместная, стул ученический
2	рабочее место преподавателя	Стол компьютерный, кресло офисное
3	доска учебная	Доска учебная меловая / магнитная
Дополнительное оборудование		
1	комплекты индивидуальных средств защиты	Противогазы ГП-5, ГП-7, респираторы Р-2
2	огнетушители порошковые (учебные)	Огнетушитель порошковый
3	учебные автоматы АК-74	Автоматы учебные АК-74
4	медицинская аптечка	Медицинская аптечка (бинты марлевые, бинты эластичные, жгуты кровоостанавливающие резиновые, индивидуальные)

		перевязочные пакеты, ножницы для перевязочного материала прямые)
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование	Проектор мультимедийный с экраном
	программное обеспечение	Комплект программного обеспечения, текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций
2	компьютеры	Компьютер / ноутбук
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	комплект видеофильмов и видео-инструктажей	Материалы по темам программы
2	дидактические пособия	Пособия по темам программы

Кабинет «Рисунок и живопись»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	Парта ученическая двухместная, стул ученический
2	рабочее место преподавателя	Стол компьютерный, кресло офисное
3	доска учебная	Доска учебная меловая / магнитная
4	мольберты	Мольберты / планшеты (по числу обучающихся)
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование	Проектор мультимедийный с экраном
2	программное обеспечение	Комплект программного обеспечения, текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций
3	компьютеры	Компьютер / ноутбук
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	Пособия по темам программы

Кабинет «Организации и ведения коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	Парта ученическая двухместная, стул ученический
2	рабочее место преподавателя	Стол компьютерный, кресло офисное
3	доска учебная	Доска учебная меловая / магнитная
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование	Проектор мультимедийный с экраном
2	программное обеспечение	Комплект программного обеспечения, текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций
3	компьютеры	Компьютер / ноутбук
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	Пособия по темам программы

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Библиотека»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	рабочее место библиотекаря	Стол компьютерный, кресло офисное
2	стеллажи и витрины	Стеллажи и витрины для размещения литературы, периодических изданий
3	каталожные шкафы	Каталожные шкафы под формуляры
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	компьютеры	Компьютер / ноутбук с выходом в Интернет
2	программное обеспечение	Комплект программного обеспечения, текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций

Кабинет «Читальный зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
---	---------------------------	----------------------

I Основное оборудование		
1	посадочные места для обучающихся	Парта ученическая, стул ученический
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	компьютеры	Компьютер / ноутбук с выходом в Интернет
2	программное обеспечение	Комплект программного обеспечения, текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций

Кабинет «Актовый зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	посадочные места	Кресла для актового зала
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	компьютеры	Компьютер / ноутбук
2	программное обеспечение	Комплект программного обеспечения, текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций
3	видеооборудование	Проектор мультимедийный с экраном
4	звуковая аппаратура	Микрофоны, микрофонная стойка, микшерный пульт, колонки
5	осветительная техника	Софиты, прожекторы

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационного обеспечения профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Технические средства		
Основное оборудование		
1	компьютеры	Персональные компьютеры / ноутбуки (по числу обучающихся) с выходом в Интернет
2	видеооборудование	Проектор мультимедийный с экраном
3	программное обеспечение	Комплект программного обеспечения, текстовый редактор, табличный редактор, редактор

		презентаций
II Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	доска учебная	Доска учебная меловая / магнитная
2	рабочее место преподавателя	Стол компьютерный, кресло офисное
3	посадочные места по количеству обучающихся	Стол компьютерный, кресло офисное (по числу обучающихся подгруппы)
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	Пособия по темам программы

Лаборатория технологий визажа

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	рабочее место визажиста	Зеркало с подсветкой, стол визажиста прямоугольный, с ящиками
2	стул визажиста - бровиста	Стул без спинки, оснащен пятилучьем на колесах и газлифтом для регулировки высоты
3	стул мастера	Стул со спинкой с пневматической регулировкой высоты, высокий – пятилучье с опорой для ног
4	мобильная студия визажиста	Мобильная студия для визажиста-бровиста, бьюти-кейс на колесах
5	рабочее место преподавателя	Стол компьютерный, кресло офисное
Дополнительное оборудование		
1	шкаф полуоткрытый	Шкаф полуоткрытый для хранения
2	тумба под оборудование	Тумба приставная с 2-4 ящиками
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	УФ камера	УФ камера, двухкамерная для обработки инструмента
2	кольцевая лампа визажиста	Кольцевая лампа светодиодная со штативом и фильтром освещения
3	компьютер	Персональный компьютер / ноутбук с выходом в

		Интернет
4	видеооборудование	Проектор мультимедийный с экраном
5	программное обеспечение	Комплект программного обеспечения, текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций
6	МФУ	МФУ лазерный, черно-белый, двусторонняя печать, А4 Дополнительные функции: сканирование, копирование
Дополнительное оборудование		
1	раковина	Раковина для мытья рук Материал керамика
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	Пособия по темам программы

Лаборатория технологий маникюра

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	маникюрный стол	Маникюрный стол с подставкой для лаков с выдвигаемыми ящиками
2	стул мастера	Стул со спинкой с пневматической регулировкой высоты, высокий – пятилучье с опорой для ног
3	кресло для клиента	Универсальное кресло на пневмоподъемнике, оснащенное подлокотниками Основание пятилучье
4	рабочее место преподавателя	Стол компьютерный, кресло офисное
Дополнительное оборудование		
1	маникюрная подушка	Валик маникюрный
2	шкаф полуоткрытый	Шкаф полуоткрытый для хранения
3	шкаф закрытый	Шкаф закрытый для хранения
4	тумба под оборудование	Тумба приставная с 2-4 ящиками
II Технические средства		

Основное оборудование		
1	аппарат для маникюра	Профессиональный маникюрный аппарат мощностью от 65 Вт, с системой обдува двигателя и защиты от загрязнений внутренних деталей и механизма наконечника, с реверсом
2	лампа УФ для сушки лака	Сенсорная лампа со светодиодами и сенсорными датчиками включения и выключения
3	лампа для маникюра	Лампа настольная
4	парафиновый нагреватель	Парафиновый нагреватель с сенсорным дисплеем
5	стерилизатор сухожаровой	Стерилизатор воздушный
6	компьютер	Персональный компьютер / ноутбук с выходом в Интернет
7	видеооборудование	Проектор мультимедийный с экраном
8	программное обеспечение	Комплект программного обеспечения, текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций
9	МФУ	МФУ лазерный, черно-белый, двусторонняя печать, А4 Дополнительные функции: сканирование, копирование
Дополнительное оборудование		
1	раковина	Раковина для мытья рук Материал керамика
2	холодильник	Холодильник однокамерный, без морозильной камеры
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	Пособия по темам программы

Лаборатория технологий педикюра

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	педикюрное кресло	Кресло педикюрное, раскладное, с электрической

		регулировкой высоты, с регулируемыми подголовником и подлокотниками
2	стул мастера	Низкий стул мастера с регулируемой спинкой, пятилучьем на колесах и регулировкой высоты
3	столик для педикюра подкатной	Передвижной столик, с трубчатым каркасом, полками, суппортом для крепления лампы-лупы
4	ширма	Ширма-перегородка двухсекционная, с металлическим каркасом
5	рабочее место преподавателя	Стол компьютерный, кресло офисное
Дополнительное оборудование		
1	тумба под оборудование	Тумба приставная с 2-4 ящиками
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	УФ камера	УФ камера, двухкамерная для обработки инструмента
2	стерилизатор	Стерилизатор воздушный
3	аппарат для педикюра	Педикюрный аппарат с пылесосом
4	лампа УФ для сушки лака	Сенсорная лампа со светодиодами и сенсорными датчиками включения и выключения
5	лампа-лупа	Лампа на струбцине
6	ванночка для педикюра	Ванночка для педикюра
7	компьютер	Персональный компьютер / ноутбук с выходом в Интернет
8	видеооборудование	Проектор мультимедийный с экраном
9	программное обеспечение	Комплект программного обеспечения, текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций
Дополнительное оборудование		
1	раковина	Раковина для мытья рук Материал керамика
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	Пособия по темам программы

Лаборатория технологий парикмахерских услуг

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	рабочее место мастера - парикмахера	Мобильное двустороннее рабочее место на металлическом каркасе с зеркалами, розетками
2	парикмахерское кресло	Кресло с подлокотниками, гидравлика
3	парикмахерская тележка	Парикмахерская тележка открытого типа с 4-5 выдвижными ящиками, на колесиках
4	стол демонстрационный	Стол демонстрационный прямоугольный
5	лаборатория парикмахерская	Набор модулей для парикмахерского салона с раковиной, полками и шкафчиками для хранения материалов
6	стул мастера	Стул высокий без спинки с пневматической регулировкой высоты. Пятилучье с опорой для ног
Дополнительное оборудование		
1	шкаф полуоткрытый	Шкаф полуоткрытый
2	шкаф закрытый	Шкаф закрытый
3	шкаф-локер 12 секций	Шкаф с ячейками для хранения, металлический
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	мойка парикмахерская	Мойка парикмахерская в комплекте с креслом, керамической раковиной с узлом регулировки наклона, смесителем
2	УФ камера	УФ камера, двухкамерная для обработки инструмента Мощность не менее 15 Вт Напряжение 220-240 В Частота 50 ГЦ
3	климазон	Климазон оснащённый таймером, терморегулятором, инфракрасными лампами, на кронштейне

		Мощность не менее 900 Вт Напряжение 220-240 В Частота 50/60 ГЦ
4	сушуар	Сушуар односкоростной, двухскоростной или четырехскоростной для сушки волос, оснащенный таймером, терморегулятором и переключателем скорости, на кронштейне Мощность не менее 1000 Вт Напряжение 220-240 В Частота 50/60 ГЦ
5	вапазон	Вапазон, оснащенный таймером, электронным регулятором температуры и количества пара, индикатором работы и резервуаром для конденсата, на кронштейне Мощность не менее 1000 Вт Напряжение 220-240 В Частота 50 ГЦ
6	машинки для стрижки волос	
7	шейвер для бритья	Шейвер профессиональный. Металлический корпус
8	фен	Фен профессиональный Мощность не менее 2400 Вт
9	электрические щипцы для выпрямления волос	Щипцы с гальваническим покрытием пластин, электронным регулятором температуры, профессиональным вращающимся шнуром
10	компьютер	Персональный компьютер / ноутбук с выходом в Интернет
11	видеооборудование	Проектор мультимедийный с экраном
12	программное обеспечение	Комплект программного обеспечения, текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций
Дополнительное оборудование		
1	раковина	Раковина для мытья рук Материал керамика

2	водонагреватель	Водонагреватель, объем от 50 л
3	пылесос для сбора волос	Пылесос для парикмахерской с контейнером для мусора
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	Пособия по темам программы

Лаборатория моделирования и художественного оформления прически

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	рабочее место парикмахера	Мобильное двустороннее парикмахерское рабочее место на металлическом каркасе, со столешницей и зеркалом с двух сторон
2	посадочные места по количеству обучающихся	Парта ученическая двухместная, стул ученический
3	рабочее место преподавателя	Стол компьютерный, кресло офисное
Дополнительное оборудование		
1	Шкаф полуоткрытый	Шкаф полуоткрытый для документов
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Интерактивная панель	Диагональ 55"-86" дюймов
2	ноутбуки	Ноутбуки (по числу обучающихся подгруппы)
3	компьютер	Персональный компьютер / ноутбук с выходом в Интернет
4	программное обеспечение	Комплект программного обеспечения, текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	Пособия по темам программы

6.1.2.4 Оснащение мастерских

Мастерская «Салон-парикмахерская»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	рабочее место мастера - парикмахера	Мобильное двустороннее рабочее место на металлическом каркасе с зеркалами, розетками
2	парикмахерское кресло	Кресло с подлокотниками, гидравлика
3	парикмахерская тележка	Парикмахерская тележка открытого типа с 4-5 выдвижными ящиками, на колесиках
4	стол демонстрационный	Стол демонстрационный прямоугольный
5	лаборатория парикмахерская	Набор модулей для парикмахерского салона с раковиной, полками и шкафчиками для хранения материалов
6	стул мастера	Стул высокий без спинки с пневматической регулировкой высоты. Пятилучье с опорой для ног
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	мойка парикмахерская	Мойка парикмахерская в комплекте с креслом, керамической раковиной с узлом регулировки наклона, смесителем
2	УФ камера	УФ камера, двухкамерная для обработки инструмента Мощность не менее 15 Вт Напряжение 220-240 В Частота 50 ГЦ
3	климазон	Климазон оснащённый таймером, терморегулятором, инфракрасными лампами, на кронштейне Мощность не менее 900 Вт Напряжение 220-240 В Частота 50/60 ГЦ
4	сушуар	Сушуар односкоростной, двухскоростной или четырехскоростной для сушки волос, оснащенный

		таймером, терморегулятором и переключателем скорости, на кронштейне Мощность не менее 1000 Вт Напряжение 220-240 В Частота 50/60 ГЦ
5	машинки для стрижки волос	Машинка профессиональная для стрижки волос
6	фен	Фен профессиональный Мощность не менее 2400 Вт
7	электрические щипцы	Щипцы с гальваническим покрытием пластин, электронным регулятором температуры, профессиональным вращающимся шнуром
Дополнительное оборудование		
1	раковина	Раковина для мытья рук Материал керамика
2	водонагреватель	Водонагреватель, объем от 50 л
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	Пособия по темам программы

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Парикмахерское искусство» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях соответствующего профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Сервис, оказание услуг населению».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Наименование рабочего места, участка «Салон-парикмахерская»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
---	---------------------------	----------------------

I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	рабочее место мастера - парикмахера	Рабочее место с зеркалом
2	парикмахерское кресло	Кресло с подлокотниками, гидравлика
3	парикмахерская тележка	Парикмахерская тележка открытого типа с 4-5 выдвигаемыми ящиками, на колесиках
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	мойка парикмахерская	Мойка парикмахерская в комплекте с креслом, керамической раковиной с узлом регулировки наклона, смесителем
2	УФ камера	УФ камера, двухкамерная для обработки инструмента Мощность не менее 15 Вт Напряжение 220-240 В Частота 50 ГЦ
3	климазон	Климазон оснащённый таймером, терморегулятором, инфракрасными лампами, на кронштейне Мощность не менее 900 Вт Напряжение 220-240 В Частота 50/60 ГЦ
4	сушуар	Сушуар односкоростной, двухскоростной или четырехскоростной для сушки волос, оснащенный таймером, терморегулятором и переключателем скорости, на кронштейне Мощность не менее 1000 Вт Напряжение 220-240 В Частота 50/60 ГЦ
Дополнительное оборудование		
1	раковина	Раковина для мытья рук Материал керамика
2	водонагреватель	Водонагреватель, объем от 50 л

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Электронная информационно-образовательная среда предоставляет право одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены адаптированными печатными и (или) электронными учебными изданиями, при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения образовательной программы, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	Пакет прикладных программ Microsoft Office	СГ.01 История России СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности СГ.03 Безопасность жизнедеятельности СГ.05 Основы финансовой грамотности СГ.06 Основы бережливого производства ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности ОП.02 Анатомия и физиология человека ОП.03 Санитария и гигиена в сфере услуг ОП.04 Рисунок и живопись ОП.05 Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты ОП.06 Деловые и профессиональные коммуникации МДК 01.01 Дизайн бровей и ресниц МДК 01.02 Салонный и специфический макияж, художественное оформление лица и тела МДК 02.01 Предоставление маникюрных услуг	1 на учебный кабинет

		МДК 02.02 Предоставление педикюрных услуг МДК 03.01 Выполнение классических и современных, коммерческих стрижек волос МДК 03.02 Выполнение химического воздействия на волосы МДК 03.03 Выполнение простых и сложных видов окрашивания волос МДК 03.04 Выполнение классических и современных, коммерческих укладок на волосах различной длины МДК 03.05 Моделирование классических и современных, коммерческих причесок с применением украшений и постижерных изделий	
2	1С: Предприятие. Отраслевое решение	СГ.06 Основы бережливого производства	31

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная программа и ее отдельные части (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) реализуется совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организована в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах

практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Сервис, оказание услуг населению», и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Сервис, оказание услуг населению», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей

по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Министерства просвещения Российской Федерации ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программу подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: специалист индустрии красоты.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, организацию и проведение защиты дипломной работы (дипломного проекта).

Матрица компетенций выпускника
43.02.17 Технологии индустрии красоты

Таблица 1. Матрица компетенций выпускника по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными документами)		Виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17. Технологии индустрии красоты		
		Предоставление визажных услуг	Предоставление маникюрных и педикюрных услуг	Предоставление парикмахерских услуг
ПС Специалист по предоставлению визажных услуг				
ОТФ А Предоставление простых визажных услуг	ТФ А/01.4	ПК.1.1 ПК.1.6		
	ТФ А/02.4	ПК.1.1 ПК.1.6		
	ТФ А/03.4	ПК.1.3 ПК.1.6		
	ТФ А/04.4	ПК.1.3 ПК.1.5		
ОТФ В Предоставление визажных услуг повышенной сложности	ТФ В/01.5	ПК.1.1 ПК.1.6		
	ТФ В/02.5	ПК.1.2 ПК.1.6		
	ТФ В/03.5	ПК.1.3 ПК.1.5 ПК.1.6		
	ТФ В/04.5	ПК.1.4 ПК.1.5 ПК.1.6		
ПС Специалист по предоставлению маникюрных и педикюрных услуг				
ОТФ А Предоставление маникюрных услуг	ТФ А/01.3		ПК.2.1 ПК.2.4	
	ТФ А/02.3			
ОТФ В Предоставление педикюрных услуг	ТФ В/01.3		ПК.2.2	
	ТФ В/02.3		ПК.2.4	
ОТФ С Предоставление услуг по моделированию и дизайну ногтей	ТФ С/01.4		ПК.3	
	ТФ С/02.4		ПК.2.4	
ПС Специалист по предоставлению парикмахерских услуг				
ОТФ А Предоставление типовых	ТФ А/01.4			ПК.1.7

парикмахерских услуг	ТФ А/02.4			ПК.1.1 ПК.1.7
	ТФ А/03.4			ПК.1.2 ПК.1.7
	ТФ А/04.4			ПК.1.3 ПК.1.7
	ТФ А/05.4			ПК.1.4 ПК.1.7
	ТФ А/06.4			ПК.1.1 ПК.1.7
ОТФ В Предоставление парикмахерских услуг повышенной сложности	ТФ В/01.5			ПК.1.1 ПК.1.7
	ТФ В/02.5			ПК.1.2 ПК.1.6 ПК.1.7
	ТФ В/03.5			ПК.1.3 ПК.1.6 ПК.1.7
	ТФ В/04.5			ПК.1.4 ПК.1.5 ПК.1.6 ПК.1.7

Обозначения: ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция

Приложение 2.1
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Предоставление визажных услуг»

Обязательный профессиональный блок

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВИЗАЖНЫХ УСЛУГ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Предоставление визажных услуг» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Предоставление визажных услуг
ПК 1.1.	Моделировать, осуществлять коррекцию, окрашивание бровей и ресниц с использованием различных техник.
ПК 1.2.	Выполнять химическую и биохимическую завивку ресниц
ПК 1.3.	Выполнять салонный и специфический макияж
ПК 1.4.	Выполнять рисунки или их элементы на лице и теле в различных художественных техниках.
ПК 1.5.	Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть	Н 1.1.01	организации подготовительных, заключительных работ;
---------	----------	---

навыками	Н 1.1.02	выполнения моделирования, коррекции и окрашивания бровей и ресниц с использованием различных техник;	
	Н 1.1.03	оказания консультационных услуг по уходу в домашних условиях;	
	Н 1.1.04	осуществления коррекции услуг;	
	Н 1.2.01	организации подготовительных, заключительных работ;	
	Н 1.2.02	выполнения наращивания искусственных ресниц, их коррекции;	
	Н 1.2.03	выполнения завивки ресниц: химической и биохимической оказания консультационных услуг по уходу в домашних условиях;	
	Н 1.2.04	осуществления коррекции услуг;	
	Н 1.3.01	организации подготовительных, заключительных работ;	
	Н 1.3.02	выполнения салонного макияжа: дневного, офисного, свадебного, вечернего, возрастного, мужского, экспресс-макияжа;	
	Н 1.3.03	оказания консультационных услуг по выполнению макияжа в домашних условиях;	
	Н 1.3.04	выполнения специфического макияжа: сценического, ретро-макияжа, макияжа для фото;	
	Н 1.3.05	осуществления коррекции услуги;	
	Н 1.4.01	организации подготовительных, заключительных работ;	
	Н 1.4.02	оказания консультационных услуг по выполнению макияжа в домашних условиях;	
	Н 1.4.03	рисунков или элементов рисунков на лице и теле;	
	Н 1.4.04	осуществления коррекции услуги;	
	Н 1.5.01	организации подготовительных, заключительных работ;	
	Н 1.5.02	разработки концепции образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов	
	Уметь	У 1.1.01	организовывать рабочее место;
		У 1.1.02	организовывать подготовительные работы;
У 1.1.03		пользоваться профессиональными инструментами;	
У 1.1.04		моделировать, корректировать и окрашивать бровей и ресниц с использованием различных техник;	
У 1.1.05		оказывать консультационные услуги по уходу в домашних условиях;	
У 1.1.06		выполнять заключительные работы;	
У 1.1.07		осуществлять коррекцию услуги;	
У 1.2.01		организовывать рабочее место;	
У 1.2.02		организовывать подготовительные работы;	
У 1.2.03		пользоваться профессиональными инструментами;	
У 1.2.04		выполнять наращивание искусственных ресниц, их коррекции;	

	У 1.2.05	выполнять химическую и биохимическую завивку ресниц;
	У 1.2.06	оказывать консультационные услуги по уходу в домашних условиях;
	У 1.2.07	выполнять заключительные работы;
	У 1.2.08	осуществлять коррекцию услуги;
	У 1.3.01	организовывать рабочее место;
	У 1.3.02	организовывать подготовительные работы; пользоваться профессиональными инструментами;
	У 1.3.03	выполнять демакияж лица, салонный и специфический макияж;
	У 1.3.04	выполнять заключительные работы;
	У 1.3.05	осуществлять коррекцию услуги;
	У 1.4.01	организовывать рабочее место;
	У 1.4.02	организовывать подготовительные работы;
	У 1.4.03	пользоваться профессиональными инструментами;
	У 1.4.04	выполнять рисунки или элементы рисунков на лице и теле;
	У 1.4.05	выполнять заключительные работы;
	У 1.4.06	осуществлять коррекцию услуги;
	У 1.5.01	организовывать рабочее место;
	У 1.5.02	организовывать подготовительные работы;
	У 1.5.03	разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов;
	У 1.5.04	осуществлять коррекцию услуги;
Знать	З 1.1.01	санитарно-эпидемиологическое законодательство, регламентирующее профессиональную деятельность;
	З 1.1.02	анатомию бровей, ресниц;
	З 1.1.03	показания и противопоказания к выполнению процедур;
	З 1.1.04	способы оказания первой помощи при возникновении аллергической реакции;
	З 1.1.05	состав и свойства профессиональных препаратов;
	З 1.1.06	колористические типы внешности;
	З 1.1.07	профессиональные инструменты и приспособления;
	З 1.1.08	технологии моделирования, коррекции, окрашивания бровей и ресниц;
	З 1.1.09	нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ;
	З 1.1.10	заключительные работы;

3 1.2.01	санитарно-эпидемиологическое законодательство, регламентирующее профессиональную деятельность;
3 1.2.02	анатомия бровей, ресниц;
3 1.2.03	показания и противопоказания к выполнению процедур;
3 1.2.04	способы оказания первой помощи при возникновении аллергической реакции;
3 1.2.05	состав и свойства профессиональных препаратов;
3 1.2.06	колористические типы внешности;
3 1.2.07	профессиональные инструменты и приспособления;
3 1.2.08	различия между химической и биохимической завивкой ресниц;
3 1.2.09	технологии завивки ресниц;
3 1.2.010	технологии химической завивки ресниц;
3 1.2.011	технологии биохимической завивки ресниц;
3 1.2.012	нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ;
3 1.2.013	заключительные работы;
3 1.3.01	санитарно-эпидемиологическое законодательство, регламентирующее профессиональную деятельность;
3 1.3.02	колористические типы внешности;
3 1.3.03	историю макияжа;
3 1.3.04	направления моды в области визажного искусства;
3 1.3.05	состав и свойства профессиональных препаратов;
3 1.3.06	профессиональные инструменты и приспособления;
3 1.3.07	технологии демакияжа;
3 1.3.08	технологии салонного макияжа;
3 1.3.09	технологии специфического макияжа;
3 1.3.010	заключительные работы;
3 1.3.011	технологии коррекции услуги;
3 1.3.012	критерии оценки качества работ;
3 1.4.01	санитарно-эпидемиологическое законодательство, регламентирующее профессиональную деятельность;
3 1.4.02	состав и свойства профессиональных препаратов;
3 1.4.03	профессиональные инструменты и приспособления;
3 1.4.04	технологии демакияжа;

	3 1.4.05	технологии рисования на лице и теле;
	3 1.4.06	нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ;
	3 1.4.07	заключительные работы;
	3 1.4.08	технологии коррекции услуги;
	3 1.4.09	критерии оценки качества работ;
	3 1.5.01	санитарно-эпидемиологическое законодательство, регламентирующее профессиональную деятельность;
	3 1.5.02	технологии коррекции услуги;
	3 1.5.03	колористические типы внешности;
	3 1.5.04	историю макияжа;
	3 1.5.05	направления моды в области визажного искусства;
	3 1.5.06	критерии оценки качества работ

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 230 часов

в том числе в форме практической подготовки 162 часа

Из них на освоение МДК 152 часа

в том числе: самостоятельная работа 4 часа

практики 72 часа,

в том числе учебная 36 часов

производственная 36 часов

Промежуточная аттестация 6 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07	МДК 01.01 Дизайн бровей и ресниц	68	32	68	32	0	2	-	-	-
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Раздел 1. Технология оформления бровей и ресниц	48	26	48	26	0	2			
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Раздел 2. Технология наращивания искусственных ресниц	20	6	20	6	0	0			
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07	МДК.01.02 Салонный и специфический макияж, художественное оформление лица и тела клиента	84	58	84	58	0	2	-	-	-
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 05,	Раздел 1. Салонный макияж	34	22	34	22	0	2			

ОК 06, ОК 07										
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Раздел 2. Специфический макияж	28	26	28	26	0	0			
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Раздел 3. Художественное оформление лица и тела	28	10	22	10	0	0			
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Учебная практика	36	36						36	
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Производственная практика	36	36							36
	Промежуточная аттестация	6						6		
	Всего:	230	162	152	90	0	4	6	36	36

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, академических часов / в том числе в форме практической подготовки, академических часов	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
МДК.01.01 Дизайн бровей и ресниц		68/32		
Раздел 1. Технология оформления бровей и ресниц		48/26		
Тема 1.1. Технология проведения подготовительно-заключительных работ	Содержание	2/4	ПК 1.1, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07.	З 1.1.01 У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.03 Н 1.1.01 Н 1.1.03
	Подготовка рабочего места по нормам СанПин и стандартам отрасли	2		
	Требования к услуге по стандартам отрасли			
	Современные формы и методы обслуживания потребителя	4		
	Основные методы определения типов кожи. Принципы косметической подготовки кожи в работе специалиста индустрии красоты			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Выполнение подготовительно-заключительных работ при обслуживании			
Тема 1.2. Анатомическое строение кожи, бровей и ресниц	Содержание учебного материала	2/-	ПК 1.1 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07	З 1.1.02 З 1.1.03
	Анатомическое строение кожи, бровей, ресниц, их особенности	2		
	Особенности работы с разными типами кожи (жирной, нормальной, комбинированной, увядающей, проблемной, чувствительной)			
	Особенности работы с щетинистым типом волос			
Тема 1.3. Материалы и препараты для оформления бровей и ресниц	Содержание учебного материала	4/-	ПК 1.1 ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06,	З 1.1.04 З 1.1.05 У 1.2.04 У 1.2.05
	Материалы, препараты и нормы их расхода для процедур окрашивания	4		
	Особенности работы с различными косметическими средствами			

	при процедурах окрашивания		ОК 07	У 1.2.06
Тема 1.4. Архитектура бровей	Содержание учебного материала	2/6	ПК 1.1 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07	З 1.1.06
	Формы бровей. Геометрия создания бровей	2		З 1.1.07
	Особенности подбора формы бровей по форме лица			З 1.1.08
	Технология создания эскиза с помощью броу-пасты, нити, анатомической линейки			З 1.1.09
	Технология эпиляции бровей пинцетом			З 1.1.10
	Технология эпиляции бровей воском			У 1.1.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		У 1.1.02
	Выполнение разметки при помощи анатомической линейки			У 1.1.03
	Выполнение разметки при помощи нити			Н 1.1.01
	Выполнение эпиляции бровей при помощи пинцета			Н 1.1.02
	Выполнение эпиляции бровей при помощи воска			Н 1.1.03
			Н 1.1.04	
Тема 1.5. Технология окрашивания бровей и ресниц по стандартам отрасли	Содержание учебного материала	4/8	ПК 1.1 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07	З 1.1.01
	Виды красителей	4		З 1.2.01
	Технология работы с краской, хной, гелем окрашивание хной			З 1.2.02
	Подбор цвета по цветотипу клиента, колористика			З 1.2.03
				З 1.2.04
			З 1.2.05	
			З 1.2.06	
			З 1.2.07	
			З 1.2.08	
			З 1.2.09	
			З 1.2.010	
			З 1.2.011	
			З 1.2.012	
			У 1.1.01	
			У 1.1.02	
			У 1.1.03	
			У 1.1.04	
			У 1.1.05	
			У 1.1.06	
			У 1.1.07	
			Н 1.1.01	

				Н 1.1.03 Н 1.1.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	Выполнение окрашивания бровей хной			
	Выполнение окрашивания бровей краской			
	Выполнение окрашивания ресниц краской			
Тема 1.6. Ламинирование бровей	Содержание учебного материала	4/8	ПК 1.1 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07	3 1.1.01
	Процедура ламинирования	4		3 1.1.02
	Материалы и приспособления для проведения процедуры ламинирования			3 1.1.03
	Технологическая последовательность проведения процедуры			3 1.1.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		3 1.1.05
	Выполнение ламинирования ресниц			3 1.1.06
	3 1.1.09			
		3 1.1.10		
		У 1.1.01		
		У 1.1.02		
		У 1.1.03		
		У 1.1.04		
		У 1.1.05		
		У 1.1.06		
		Н 1.1.01		
		Н 1.1.02		
		Н 1.1.03		
		Н 1.1.04		
Раздел 2. Технология наращивания искусственных ресниц		20/6		
МДК.01.01 Дизайн бровей и ресниц				
Тема 2.1. Процедура наращивания ресниц	Содержание учебного материала	2/-	ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07	3 1.2.02
	Виды наращивания	2		3 1.2.03
	Показания и противопоказания для наращивания ресниц			3 1.2.04
	Плюсы и минусы наращивания ресниц			
Тема 2.2. Материалы и инструменты для наращивания ресниц	Содержание учебного материала	2/-	ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 05,	3 1.2.05
	Клеи и обезжириватели для наращивания ресниц. Расходные материалы и пинцеты для наращивания ресниц	2		3 1.2.07

	Виды искусственных ресниц для наращивания, их классификация		ОК 06, ОК 07	
Тема 2.3. Подготовительно-заключительные работы	Содержание учебного материала	4/2	ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07	З 1.2.01
	Оформление и подготовка рабочего места	4		З 1.2.013
	Подготовка ресничного края к процедуре наращивания			У 1.2.01
	Завершение процедуры наращивания ресниц			У 1.2.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		У 1.2.03
Выполнение подготовки и уборка рабочего места после процедуры	У 1.2.04 У 1.2.07 Н 1.2.01			
Тема 2.4. Технология наращивания ресниц	Содержание учебного материала	2/4	ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07	З 1.2.012
	Этапы выполнения процедуры	2		З 1.2.012
	Условия работы с клеем во время наращивания			З 1.2.013
	Приёмы наращивания искусственных ресниц (в одну ресницу, 2D 3D)	У 1.2.01		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		У 1.2.02
Выполнение процедуры наращивания ресниц		У 1.2.03 У 1.2.04 У 1.2.07 Н 1.2.02		
Тема 2.5. Коррекция и снятие искусственных ресниц	Содержание учебного материала	2/4	ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07	З 1.2.02
	Процедура коррекции искусственных ресниц	2		З 1.2.03
	Этапы ухода за искусственными ресницами			З 1.2.04
	Этапы процедуры снятия искусственных ресниц			З 1.2.05
	Технология снятия искусственных ресниц	1		З 1.2.013
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			У 1.2.01
Выполнение процедуры снятия ресниц, ухода за ресницами	У 1.2.02 У 1.2.03 У 1.2.04 У 1.2.06 У 1.2.07 Н 1.2.04			
Тема 2.6. Дизайн ресниц	Содержание учебного материала	2/4	ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06,	З 1.2.06
	Анализ внешних данных	2		З 1.2.08
	Выбор дизайна с учётом анатомических особенностей и пожеланий клиента			З 1.2.09 З 1.2.010

	Завивка ресниц: химическая и биохимическая	1	ОК 07	З 1.2.011
	Ошибки при выборе дизайна искусственных ресниц			З 1.2.013
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			У 1.2.01
	Выполнение процедуры подбора дизайна и наращивания искусственных ресниц			У 1.2.02 У 1.2.03 У 1.2.05 У 1.2.07 Н 1.2.03
Экзамен (в том числе консультации 2 часа)		8		
МДК 01.02 Салонный и специфический макияж, художественное оформление лица и тела клиента		84/58		
Раздел 1. Салонный макияж		34/22		
Тема 1.1. Работа стилиста-визажиста в индустрии красоты	Содержание учебного материала	2/-	ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07	З 1.3.03
	Направления работы визажиста-стилиста	2		З 1.3.04
	Требования к работе визажиста-стилиста			
	Направления профессионального роста			
Тема 1.2. Средства декоративной косметики	Содержание учебного материала	2/-	ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07	З 1.3.05
	Назначение средств декоративной косметики	2		З 1.4.02
	Состав средств декоративной косметики			З 1.4.06
	Принципы работы с декоративной косметикой			
Тема 1.3. Нормы СанПиН по стандартам отрасли	Содержание учебного материала	2/4	ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07	З 1.3.01
	Требования к организации рабочего места по стандартам отрасли.	2		З 1.3.06
	Требования к санитарным нормам в работе визажиста	4		З 1.4.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Организация и уборка рабочего места по стандартам отрасли.			
Тема 1.4. Гармонии в макияже	Содержание учебного материала	2	ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07	З 1.3.04
	Основные гармонические сочетания, используемые в композиции макияжа	2		
	Соответствие видов макияжей и гармоний			
	Роль ароматических цветов в цветовых гармониях макияжа			
Тема 1.5. Цветотипирование	Содержание учебного материала	2	ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 05,	З 1.3.02
	Основные цветотипы человеческой внешности			
	Дополнительные характеристики основных цветотипов			

	Приёмы определения цветотипа человеческой внешности		ОК 06, ОК 07	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Определение цветотип человеческой внешности			
Тема 1.6. Последовательность выполнения макияжа	Содержание учебного материала	2/-	ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07	З 1.3.01
	Особенности подготовки кожи перед макияжем	2		
	Шаги по выполнению макияжа			
	Обратная последовательность выполнения макияжа			
Тема 1.7. Техники макияжа	Содержание учебного материала	0/4	ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07	З 1.3.01
	Светотеневая коррекция лица			З 1.3.02
	Техника макияжа бровей			З 1.3.06
	Техника макияжа глаз			З 1.3.07
	Техника макияжа губ и щёк			З 1.3.010
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		З 1.3.011
	Выполнение подготовительно-заключительных работ по стандартам отрасли			З 1.3.012
	Выполнение демакияжа, тонирования и светотеневой коррекции лица			
	Выполнение макияжа глаз и бровей в различных техниках			
Тема 1.8. Назначение макияжа	Выполнение макияжа глаз и губ в различных техниках			
	Содержание учебного материала	0/4	ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07	З 1.1.06
	Базовые виды макияжа			З 1.1.07
	Разновидности дневного макияжа			З 1.1.08
	Разновидности торжественного макияжа			З 1.1.09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		З 1.1.10
	Выполнение макияжа «нюд»			У 1.1.01
	Выполнение монохромного макияжа			У 1.1.02
	Выполнение дневного трейд-макияжа			У 1.1.03
	Выполнение офисного макияжа			Н 1.1.01
Выполнение макияжа для невесты	Н 1.1.02			
Выполнение вечернего макияжа		Н 1.1.03		
		Н 1.1.04		
			Н 1.3.01	
Тема 1.9. Техника разработки эскизов	Содержание учебного материала	0/6	ПК 1.4, ПК.1.5 ОК 01, ОК 02,	З 1.1.06
	Различные виды эскизов. Схема макияжа как дополнение к			З 1.1.07

	эскизу		ОК 05, ОК 06, ОК 07	З 1.1.08 З 1.1.09 З 1.1.10 Н 1.5.02 У 1.5.03
	Особенность выполнения фейс-чартов			
	Концепция образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Выполнение эскиза и схемы макияжа	6		
	Выполнение фейс-чарта			
Раздел 2. Специальный макияж		28/26		
Тема 2.1. История макияжа XX века	Содержание учебного материала	2/10	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07	З 1.1.06
	Особенности макияжа 10-20 годов XX века	2		З 1.1.07
	Особенности макияжа 30-х годов XX века			З 1.1.08
	Особенности макияжа 40-50х годов XX века			З 1.1.09
	Особенности макияжа 60-х годов XX века			З 1.1.10
	Особенности макияжа 70-х годов XX века			З 1.5.04
	Особенности макияжа 80-х годов XX века			У 1.1.01
	В том числе практических и лабораторных занятий	10		У 1.1.02
	Выполнение макияжа в стиле 20-х годов XX века			У 1.1.03
	Выполнение макияжа в стиле 50-х годов XX века			Н 1.1.01
	Выполнение макияжа в стиле 70-х годов XX века			Н 1.1.02
	Выполнение макияжа в стиле 80-х годов XX века			Н 1.1.03
			Н 1.1.04	
Тема 2.2. Сценический макияж	Содержание учебного материала	0/10	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07	З 1.1.06
	Техники и материалы для выполнения сценических макияжей			З 1.1.07
	Назначение сценических макияжей			З 1.1.08
	Особенности сценических макияжей			З 1.1.09
	Спецэффекты для сценических макияжей			З 1.1.10
	В том числе практических и лабораторных занятий	10		З 1.5.04
	Выполнение подиумных макияжей			У 1.1.01
	Выполнение макияжей для классических представлений			У 1.1.02
	Выполнение макияжей развлекательных шоу			У 1.1.03
Выполнение макияжей для балета		Н 1.1.01		
			Н 1.1.02	
			Н 1.1.03	
			Н 1.1.04	
			Н 1.3.01	

Тема 2.3. Модный макияж	Содержание учебного материала	0/6	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07	З 1.1.10
	Анализ модных тенденций в макияже			З 1.4.04
	Техника создания модного салонного макияжа			З 1.4.05
	Разработка фейс чартов по модным тенденциям			З 1.4.06
	В том числе практических и лабораторных занятий	6		З 1.4.07
Выполнение модных макияжей сезона			З 1.4.08	
			З 1.4.09	
			З 1.5.01	
			З 1.5.02	
			З 1.5.03	
			З 1.5.04	
			З 1.5.05	
			У 1.1.01	
			У 1.1.02	
			У 1.1.03	
			Н 1.1.01	
			Н 1.1.02	
			Н 1.1.03	
			Н 1.1.04	
			Н 1.3.01	
			Н 1.3.02	
			Н 1.3.03	
			Н 1.3.04	
			Н 1.3.05	
Раздел 3. Художественное оформление лица и тела		22/10		
Тема 3.1. Творчество в работе визажиста	Содержание учебного материала	2/-	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07	З 1.1.06
	Рисунок и живопись – составляющая часть творчества визажиста	2		З 1.1.07
	Область применения творческой компетенции визажиста			З 1.1.08
			З 1.1.09	
			З 1.1.10	
			У 1.1.01	
			У 1.1.02	
			У 1.1.03	
			Н 1.1.01	
			Н 1.1.02	

				Н 1.1.03 Н 1.1.04
Тема 3.2. Материалы и инструменты для рисования на лице и теле	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07	З 1.1.06
	Косметика и краски для выполнения рисунков на лице и теле	2		З 1.1.07
	Инструменты, приспособления, материалы для выполнения рисунков на лице и теле			З 1.1.08
	Специальные эффекты для декорирования рисунков на лице и теле			З 1.1.09 З 1.1.10 У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.03 Н 1.1.01 Н 1.1.02 Н 1.1.03 Н 1.1.04
Тема 3.3. Техники выполнения рисунков на лице и теле	Содержание учебного материала	2/2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07	З 1.1.06
	Техника линий	2		З 1.1.07
	Техника накрапа			З 1.1.08
	Техника растушевки			З 1.1.09
	Техника трафарета			З 1.1.10
	Смешенные техники			У 1.1.01
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		У 1.1.02
	Выполнение упражнения в технике линий			У 1.1.03
	Выполнение упражнения в технике растушевка			Н 1.1.01
	Выполнение упражнения в технике накрапа			Н 1.1.02
	Выполнение упражнения в технике трафарета			Н 1.1.03
Выполнение упражнения в смешенных техниках		Н 1.1.04		
Тема 3.4. Композиция рисунков на лице	Содержание учебного материала	2/2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07	З 1.1.06
	Принцип размещения рисунка на лице	2		З 1.1.07
	Работа с цветом, как элементом композиции			З 1.1.08
	Ошибки в работе с композицией рисунка, размещённого на лице			З 1.1.09
	Эскизирование			З 1.1.10
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		У 1.1.01
Создание композиции рисунка на лице в технике цветной		У 1.1.02		

	графики			У 1.1.03
	Создание композиции рисунка на лице в технике цветной растушевки			Н 1.1.01 Н 1.1.02 Н 1.1.03 Н 1.1.04
Тема 3.5. Композиция рисунков на теле	Содержание учебного материала	2/2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07	З 1.1.06
	Принцип размещения рисунка на теле	2		З 1.1.07
	Размещение рисунков в области декольте			З 1.1.08
	Эскизирование			З 1.1.09
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		З 1.1.10
	Создание композиции рисунка на плече в технике графики			У 1.1.01
	Создание композиции рисунка в области декольте в смещенной технике			У 1.1.02 У 1.1.03 Н 1.1.01 Н 1.1.02 Н 1.1.03 Н 1.1.04
Тема 3.6. Рисунки и имитация	Содержание учебного материала	2/2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07	З 1.1.06
	Приёмы рисования для имитации	2		З 1.1.07
	Объекты для имитации рисунков			З 1.1.08
	Эскизирование			З 1.1.09
	Объёмные элементы для усиления имитации			З 1.1.10
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		У 1.1.01
	Выполнение имитации украшений			У 1.1.02
	Выполнение имитации элементов одежды			У 1.1.03
	Выполнение объёмного элемента			Н 1.1.01
	Выполнение рисунка с использованием дополнительного объёма			Н 1.1.02 Н 1.1.03 Н 1.1.04
Тема 3.7. Тематические рисунки на лице и теле	Содержание учебного материала	0/2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07	З 1.1.06
	Принцип выбора темы и источника творчества			З 1.1.07
	Разработка эскизов для выполнения рисунков или их элементов			З 1.1.08
	Выбор техники и материалов для выполнения рисунков или их элементов			З 1.1.09
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		З 1.1.10
				У 1.1.01

	Выполнение тематических рисунков или элементов рисунков на лице и теле			У 1.1.02 У 1.1.03
	Выполнение тематических рисунков с декоративными элементами на лице и теле			Н 1.1.01 Н 1.1.02 Н 1.1.03 Н 1.1.04 Н 1.4.03
Экзамен (в том числе консультация 2 часа)		8		
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительно-заключительные работы по стандартам отрасли 2. Коррекция бровей 3. Окрашивание и ламинирование бровей 4. Выполнение процедуры наращивания искусственных ресниц 5. Выполнить Эскиз рисунка на лице 6. Разработать в коллаже и выполнить эскиз рисунка для области декольте 7. Элементы рисунка на лице 8. Размещение рисунка на лице 9. Элементы рисунка на разных частях тела 		36	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07	З 1.1.06 З 1.1.07 З 1.1.08 З 1.1.09 З 1.1.10 У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.03 Н 1.1.01 Н 1.1.02 Н 1.1.03 Н 1.1.04
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительно-заключительные работы по стандартам отрасли 2. Дневной макияж 3. Торжественный макияж 4. Эскизирование 5. Элементы сценического макияжа 6. Работа с декоративными элементами макияжа 7. Макияж для сценического шоу. 8. Выполнить коллаж на тему: «Цветы Модерна» 9. Коррекция и окрашивание бровей разными способами и с использованием разных материалов 10. Выполнение процедуры наращивания ресниц с разными эффектами. 11. Дневной макияж (трейд-макияж, офисный макияж) 		36	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07	З 1.1.06 З 1.1.07 З 1.1.08 З 1.1.09 З 1.1.10 У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.03 Н 1.1.01 Н 1.1.02 Н 1.1.03 Н 1.1.04

12. Торжественный макияж (свадебный макияж, вечерний макияж)			
13. Макияж в стиле актрис кинематографа XX века			
14. Макияж для современных балетных и оперных постановок			
15. Макияж для современных поп исполнителей, шоу исполнителей			
16. Подиумный макияж			
17. Выполнить коллаж на тему: «Цветы Модерна»			
18. Выполнить Эскиз рисунка на лице			
19. Разработать в коллаже и выполнить эскиз рисунка для области декольте			
20. Рисунок на лице на свободную тему			
21. Рисунок на теле на свободную тему			
22. Рисунок на лице и теле различными средствами декоративной косметики и красками			
Промежуточная аттестация	6		
Всего	230 / 162		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Лаборатория технологий визажа», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты

Залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет)

Оснащённые базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты

Производственная практика реализуется в организациях по профилю специальности, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Выполнение фейс-арта, боди-арта: учебник / Е. Б. Остроумова, О. В. Невская. – Москва: Академия, 2018. – 256 с.
2. Технология визажа: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / О. А. Денисова, Е. Г. Нагоркина. – Москва: Академия, 2020. – 272 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Портал Makeup.ru [Электронный ресурс]. URL: <https://makeup.ru/>
2. Основы макияжа [Электронный ресурс]. URL: <https://www.maybelline.com.ru/makeup-tips/osnovy-makiyazha>
3. Портал Clarins [Электронный ресурс]. URL: <https://www.clarins.ru/vecherny-makujaj-1/>
4. Портал Buro [Электронный ресурс]. URL: <https://www.buro247.ru/beauty/makeup/13-dec-2017-how-to-make-persistent-makeup.html>
5. Женские секреты [Электронный ресурс]. URL: <https://fashionhot.ru/samyj-modnyj-makiyazh/>
6. Новые Правила бытового обслуживания населения в Российской Федерации: сборник нормативных правовых актов: вступает в силу с 1 января 2021г. Москва: Проспект, 2021.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 1.1. Моделировать, осуществлять коррекцию, окрашивать брови и ресницы с использованием различных техник, наращивание искусственных ресниц, их коррекция и снятие</p> <p>ПК 1.2. Выполнять химическую и биохимическую завивку ресниц</p> <p>ПК 1.3. Выполнять салонный и специфический макияж</p> <p>ПК1.4. Выполнять рисунки или их элементы на лице и теле в различных художественных техниках</p> <p>ПК 1.5. Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами по стандартам отрасли</p> <p>Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества</p>	<p>Текущий контроль: Экспертное наблюдение за проведением лабораторных работ, ситуационные задачи</p> <p>Оценка процесса</p> <p>Итоговый контроль: Контрольная работа, зачёт, экзамен.</p> <p>На практических занятиях (при решении ситуационных задач; при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.);</p> <p>При выполнении работ на различных этапах учебной практики;</p> <p>При выполнении работ на различных этапах производственной практики;</p> <p>- при проведении контрольных работ, дифференцированных зачетов, экзаменов</p> <p>по МДК, экзамена (по модулю)</p>

Приложение 2.2.
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МАНИКЮРНЫХ И ПЕДИКЮРНЫХ УСЛУГ»

Обязательный профессиональный блок

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МАНИКЮРНЫХ И ПЕДИКЮРНЫХ УСЛУГ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Предоставление маникюрных и педикюрных услуг» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 02	Предоставление маникюрных и педикюрных услуг
ПК 2.1.	Выполнять маникюрные услуг
ПК 2.2.	Выполнять педикюрные услуг
ПК 2.3.	Выполнять услуги по моделированию и дизайну ногтей

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 2.1.01	выполнения маникюрных услуг;
	Н 2.2.01	выполнения педикюрных услуг;
	Н 2.3.01	моделирования ногтей с использованием разных техник и материалов;
	Н 2.3.02	дизайна ногтей с использованием разных техник и материалов
Уметь	У 2.1.01	выполнять маникюрные услуги;
	У 2.2.01	выполнять педикюрные услуги;
	У 2.3.01	моделировать ногти с использованием разных техник и материалов;
	У 2.3.02	выполнять дизайн ногтей с использованием разных техник и материалов;
Знать	З 2.1.01	психологию общения и профессиональную этику предоставления услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;
	З 2.1.02	правила, современные формы и методы обслуживания потребителя услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;

3 2.1.03	правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов для выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;
3 2.1.04	состав, свойства и сроки годности профессиональных препаратов и материалов, их воздействие на кожу и ногти;
3 2.1.05	правила использования, нормы расхода косметических, расходных материалов, моющих и дезинфицирующих средств;
3 2.1.06	правила сбора и утилизации отходов производства услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;
3 2.1.07	анатомия и физиология костно-мышечного аппарата кистей рук, стоп ног, кожи и ее придатков;
3 2.1.08	строение кистей рук, стоп ног и ногтей, классификация форм ногтей;
3 2.1.09	основные признаки повреждения кожи ног и деформации ногтей, причины их возникновения;
3 2.1.10	перечень показаний и противопоказаний к услуге по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;
3 2.1.11	способы коррекции проблем натуральных ногтей;
3 2.1.12	направления моды в моделировании и дизайне ногтей;
3 2.1.13	технологии выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;
3 2.1.14	правила оказания первой помощи клиентам услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;
3 2.2.01	психология общения и профессиональная этика предоставления услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;
3 2.2.02	правила, современные формы и методы обслуживания потребителя услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;
3 2.2.03	правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов для выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;
3 2.2.04	состав, свойства и сроки годности профессиональных препаратов и материалов, их воздействие на кожу и ногти;
3 2.2.05	правила использования, нормы расхода косметических, расходных материалов, моющих и дезинфицирующих средств;
3 2.2.06	правила сбора и утилизации отходов производства услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;
3 2.2.07	анатомия и физиология костно-мышечного аппарата кистей рук, стоп ног, кожи и ее придатков;
3 2.2.08	строение кистей рук, стоп ног и ногтей, классификация форм ногтей;
3 2.2.09	основные признаки повреждения кожи ног и деформации ногтей, причины их возникновения;

3 2.2.10	перечень показаний и противопоказаний к услуге по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;
3 2.2.11	способы коррекции проблем натуральных ногтей;
3 2.2.12	направления моды в моделировании и дизайне ногтей;
3 2.2.13	технологии выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;
3 2.2.14	правила оказания первой помощи клиентам услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;
3 2.3.01	психология общения и профессиональная этика предоставления услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;
3 2.3.02	правила, современные формы и методы обслуживания потребителя услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;
3 2.3.03	правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов для выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;
3 2.3.04	состав, свойства и сроки годности профессиональных препаратов и материалов, их воздействие на кожу и ногти;
3.2.3.05	правила использования, нормы расхода косметических, расходных материалов, моющих и дезинфицирующих средств;
3 2.3.06	правила сбора и утилизации отходов производства услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;
3 2.3.07	анатомия и физиология костно-мышечного аппарата кистей
3 2.3.08	рук, стоп ног, кожи и ее придатков;
3 2.3.09	строение кистей рук, стоп ног и ногтей, классификация форм ногтей;
3 2.3.10	основные признаки повреждения кожи ног и деформации ногтей, причины их возникновения;
3.2.3.11	перечень показаний и противопоказаний к услуге по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;
3 2.3.12	способы коррекции проблем натуральных ногтей;
3 2.3.13	направления моды в моделировании и дизайне ногтей;
3 2.3.14	технологии выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;
3 2.3.15	правила оказания первой помощи клиентам услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 264 часа

в том числе в форме практической подготовки – 192 часа

Из них на освоение МДК – 186 часов

в том числе самостоятельная работа – 2 часа

практики 72 часа,

в том числе учебная – 36 часов

производственная - 36 часов

Промежуточная аттестация – 6 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 2.1, 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09	МДК 02.01 Предоставление маникюрных услуг	106	64	96	64	0	2	-	-	-
	Раздел 1. Предоставление маникюрных услуг	106	64	96	64	0	2	-	-	-
ПК 2.2, 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09	МДК 02.02 Предоставление педикюрных услуг	80	56	80	56	0	0	-	-	-
	Раздел 2. Предоставление педикюрных услуг	80	56	80	56	0	0	-	-	-
	Учебная практика	36	36						36	
	Производственная практика	36	36							36
	Промежуточная аттестация	6	0					6		
	Всего:	264	192	176	120	0	2	14	36	36

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Предоставление маникюрных услуг		106/64		
МДК 02.01 Предоставление маникюрных услуг		106/64		
Тема 1. Предоставление маникюрных услуг	Содержание	30	ПК 2.1, 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09	3 2.1.01
	1.1. Психология общения и профессиональная этика предоставления услуг по маникюру, моделированию и дизайну ногтей			3 2.1.02
	1.2. Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя услуг по маникюру, моделированию и дизайну ногтей			3 2.1.03
				3 2.1.04
				3 2.1.05
				3 2.1.06
				3 2.1.07
				3 2.1.08
	1.3. Оборудование, аппаратура, приспособления для выполнения услуг по маникюру			3 2.1.09
	1.4. Оборудование, аппаратура, приспособления для выполнения услуг по моделированию и дизайну ногтей			3 2.1.10
1.5. Инструменты для выполнения услуг по маникюру, моделированию и дизайну ногтей	3 2.1.11			
1.6. Состав, свойства и сроки годности профессиональных препаратов и материалов, их воздействие на кожу и ногти	3 2.1.12			
1.7. Правила использования, нормы расхода косметических, расходных материалов, моющих и дезинфицирующих средств	3 2.1.13			
1.8. Анатомия и физиология костно-мышечного аппарата кистей рук, кожи и ее придатков. Классификация форм ногтей	3 2.1.14			
1.9. Освоение технологий выполнения гигиенических видов	3 2.3.01			
	3 2.3.02			
	3 2.3.03			
	3 2.3.04			
	3 2.3.05			
	3 2.3.06			
	3 2.3.07			
	3 2.3.08			

маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты			3 2.3.09 3 2.3.10
1.10. Правила оказания первой помощи клиентам услуг по маникюру, моделированию и дизайну ногтей			3 2.3.11 3 2.3.12
1.11. Освоение и применение разных видов, техник, технологий поддержания маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты			3 2.3.13 3 2.3.14 3 2.3.15
1.12. Освоение и применение разных материалов для ухаживания и поддержания маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты			У 2.1.01 У 2.3.01 У 2.3.02
1.13. Направления моды в моделировании и дизайне ногтей			Н 2.1.01 Н 2.3.01 Н 2.3.02
1.14. Применение методов моделирования ногтей рук с использованием разных техник, технологий с учетом требований клиента индустрии красоты, направлений моды и стиля			
1.15. Применение методов моделирования ногтей рук с использованием разных материалов с учетом требований клиента индустрии красоты, направлений моды и стиля			
1.16. Виды дизайна ногтей кистей рук с использованием разных техник и материалов			
В том числе практических занятий и лабораторных работ	64		
ПЗ№1. Выполнение обрезного маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты	8	ПК 2.1, 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09	3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04 3 2.1.05
Выполнение необрезного маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты	8		3 2.1.06 3 2.1.07 3 2.1.08
ПЗ№2. Выполнение комбинированного маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты	8		3 2.1.09 3 2.1.10
ПЗ№3. Выполнение СПА-маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты	6		

	ПЗ№4. Выполнение ухаживающих видов маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты	6		3 2.1.11 3 2.1.12 3 2.1.13 3 2.1.14 3 2.3.01 3 2.3.02 3 2.3.03 3 2.3.04 3 2.3.05 3 2.3.06 3 2.3.07 3 2.3.08 3 2.3.09 3 2.3.10 3 2.3.11 3 2.3.12 3 2.3.13 3 2.3.14 3 2.3.15 У 2.1.01 У 2.3.01 У 2.3.02 Н 2.1.01 Н 2.3.01 Н 2.3.02
	ПЗ№5. Моделирование ногтей рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты	16		
	ПЗ№6. Дизайн ногтей рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты	12		
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		2		
1. Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя услуг по маникюру, моделированию и дизайну ногтей				
Экзамен (в том числе консультация 2 часа)		8		
Раздел 2. Предоставление педикюрных услуг		80/56		
МДК 02.02 Предоставление педикюрных услуг		80/56		

Тема 1. Предоставление педикюрных услуг	Содержание	24	ПК 2.2, 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09	3 2.2.01
	1.1. Психология общения и профессиональная этика предоставления услуг по педикюру. Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя услуг по педикюру			3 2.2.02
	1.2. Оборудование, аппаратура, приспособления и инструменты для выполнения услуг по педикюру, моделированию и дизайну ногтей			3 2.2.03
	1.3. Анатомия и физиология костно-мышечного аппарата стоп ног. Основные признаки повреждения кожи ног и деформации ногтей, причины их возникновения			3 2.2.04
	1.4. Правила оказания первой помощи клиентам услуг по педикюру, моделированию и дизайну ногтей			3 2.2.05
	1.5. Освоение технологий выполнения гигиенических видов педикюра с учетом требований клиента индустрии красоты			3 2.2.06
	1.6. Освоение и применение разных видов, техник, технологий поддержания педикюра с учетом требований клиента индустрии красоты			3 2.2.07
	1.7. Освоение и применение разных материалов для ухода и поддержания педикюра с учетом требований клиента индустрии красоты			3 2.2.08
	1.8. Применение методов моделирования ногтей ног с использованием разных техник, технологий с учетом требований клиента индустрии красоты			3 2.2.09
	1.9. Применение методов моделирования ногтей ног с учетом направлений моды и стиля			3 2.2.10
	1.10. Применение методов моделирования ногтей ног с использованием разных материалов с учетом требований клиента индустрии красоты, направлений моды и стиля			3 2.2.11
	1.11. Виды дизайна ногтей кистей рук с использованием разных техник и материалов			3 2.2.12
	3 2.2.13			
	3 2.2.14			
	3 2.3.01			
	3 2.3.02			
	3 2.3.03			
	3 2.3.04			
	3 2.3.05			
	3 2.3.06			
	3 2.3.07			
	3 2.3.08			
	3 2.3.09			
	3 2.3.10			
	3 2.3.11			
	3 2.3.12			
	3 2.3.13			
	3 2.3.14			
	3 2.3.15			
	У 2.2.01			
	У 2.3.01			
	У 2.3.02			
	Н 2.2.01			
	Н 2.3.01			

				Н 2.3.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	56		
	ПЗ№1. Выполнение гигиенических видов педикюра с учетом требований клиента индустрии красоты	8	ПК 2.2, 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09	3 2.2.01
	ПЗ№2. Выполнение классических видов педикюра с учетом требований клиента индустрии красоты	6		3 2.2.02
	ПЗ№3. Выполнение ухаживающих видов педикюра с учетом требований клиента индустрии красоты	12		3 2.2.03
	ПЗ№4. Выполнение СПАС-педикюра с учетом требований клиента индустрии красоты	6		3 2.2.04
	ПЗ№5. Моделирование ногтей ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты	12		3 2.2.05
	ПЗ№6. Дизайн ногтей ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты	12		3 2.2.06
				3 2.2.07
			3 2.2.08	
			3 2.2.09	
			3 2.2.10	
			3 2.2.11	
			3 2.2.12	
			3 2.2.13	
			3 2.2.14	
			3 2.3.01	
			3 2.3.02	
			3 2.3.03	
			3 2.3.04	
			3 2.3.05	
			3 2.3.06	
			3 2.3.07	
			3 2.3.08	
			3 2.3.09	
			3 2.3.10	
			3 2.3.11	
			3 2.3.12	
			3 2.3.13	
			3 2.3.14	
			3 2.3.15	
			У 2.2.01	

				У 2.3.01 У 2.3.02 Н 2.2.01 Н 2.3.01 Н 2.3.02
Дифференцированный зачет		2		
Учебная практика Виды работ: Выполнение гигиенических видов педикюра и маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты Выполнение ухаживающих видов педикюра и маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты Моделирование ногтей ног и рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты Дизайн ногтей ног и рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты		36 / 36		
Производственная практика Виды работ: Выполнение гигиенических видов педикюра и маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты Выполнение ухаживающих видов педикюра и маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты Моделирование ногтей ног и рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты Дизайн ногтей ног и рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты		36 / 36		
Промежуточная аттестация по МДК 02.01		6		
Всего		264 / 192		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Индустрии красоты», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты

Лаборатории «Технологии маникюра», «Технологии педикюра», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, не старше пяти лет с момента издания.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Денисова О. А. Технология маникюра и педикюра / О.А. Денисова. – Москва: Академия, 2018. – 240 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Денисова О. А. Технология маникюра и педикюра: электронный учебно-методический комплекс / О.А. Денисова. – Москва: Академия, 2020 – URL – . <https://academia-moscow.ru/catalogue/5411/481938/>

2. Ковальчук, Е. М. Специальное рисование с основами пластической анатомии. Практикум: учебное пособие / Е. М. Ковальчук. - Минск: РИПО, 2018. - 114 с. - ISBN 978-985-503-747-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/977823> (дата обращения: 03.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Адулова И. В. Технология косметических услуг / И.В. Адулова. – Москва: Академия, 2018.

2. Костюкова, Э.О. Сестринское дело в косметологии. Практикум: учебное пособие / Э.О. Костюкова, О.О. Симонова. — Санкт-Петербург: Лань, 2019.

3. Сорокина, В.К. Сестринское дело в косметологии: учебное пособие / В.К. Сорокина. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 448 с.

4. Ногтевой сервис: журнал.

5. Шольц Н. Подология: учебник и иллюстрированный атлас по подологии. Москва: Plastek-Technic, 2017. – 655 с.

6. Орасмяэ-Медер Т., Шатрова О. Наука красоты: из чего на самом деле состоит косметика. – Москва: Альпина паблишер, 2018. – 416 с.

7. Бузовкина, Т. М. Маникюрные работы. Производственное обучение: Учебное пособие / Бузовкина Т.М., Ярмач Н.В. - Минск: РИПО, 2017. - 185 с.: ISBN 978-985-503-707-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/977673> (дата обращения: 03.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки	
ПК 2.1. Выполнять маникюрные услуги	<p>Определение индивидуальных, анатомических особенностей ногтей клиента индустрии красоты для предоставления маникюрных и педикюрных услуг.</p> <p>Выполнение гигиенических видов маникюра и педикюра с учетом требований клиента индустрии красоты.</p> <p>Выполнение ухаживающих видов маникюра и педикюра с учетом требований клиента индустрии красоты.</p> <p>Моделирование ногтей рук и ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты.</p> <p>Дизайн ногтей рук и ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты</p>	<p>Тестирование</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Экспертная оценка процесса и результата деятельности</p> <p>Квалификационный экзамен</p>	
ПК 2.2. Выполнять педикюрные услуги			
ПК 2.3. Выполнять услуги по моделированию и дизайну ногтей			
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Тестирование - 75 % верных ответов</p> <p>Собеседование</p> <p>Ситуационная задача</p>		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности			
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде			
ОК 07. Содействовать сохранению			

о́кружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		

Приложение 2.3
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Предоставление парикмахерских услуг»

Обязательный профессиональный блок

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Предоставление парикмахерских услуг»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Предоставление парикмахерских услуг» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Предоставление парикмахерских услуг
ПК 3.1	Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие женские, мужские (в том числе оформление усов и бороды), детские стрижки волос различными инструментами и техниками
ПК 3.2	Выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий
ПК 3.3	Выполнять простые и сложные виды окрашивания волос с учётом запроса клиента
ПК 3.4	Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие укладки на волосах различной длины.
ПК 3.5	Моделировать прически различного назначения на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий с учетом тенденций моды
ПК 3.6	Выполнять эскизы и схемы для разработки инструкционно-технологических карт

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 3.1.01	применения правил бережливого производства, а также правил защиты окружающей среды;
	Н 3.1.02	организации рабочего пространства и рабочего процесса;
	Н 3.1.03	соблюдения правил санитарии и гигиены, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;
	Н 3.1.04	выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;
	Н 3.1.05	визуального осмотра, диагностики состояния поверхности кожи и волос клиента, определения типа и структуры волос;

Н 3.1.06	подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;
Н 3.1.07	определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуги по уходу за волосами;
Н 3.1.08	применения профессионального инструмента и материалов в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями;
Н 3.1.09	применения средств индивидуальной защиты;
Н 3.1.10	выполнения мытья, приемов массажа головы и профилактического ухода за волосами;
Н 3.1.11	выполнения классических и современных, коммерческих женских стрижек на волосах различной длины;
Н 3.1.12	выполнения классических и современных, коммерческих мужских стрижек (включая стрижку бороды и усов), на волосах различной длины;
Н 3.1.13	выполнения детских стрижек на волосах различной длины; обеспечения эффективной коммуникации с клиентом;
Н 3.1.14	контроля качества выполняемой услуги;
Н 3.1.15	консультирования по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях;
Н 3.2.01	применения правил бережливого производства и защиты окружающей среды;
Н 3.2.02	соблюдения санитарных норм и правил, требований безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;
Н 3.2.03	организации рабочего пространства и рабочего процесса;
Н 3.2.04	контроля безопасности и подготовки рабочего места, инструментов, приспособлений, подбора препаратов для выполнения услуги по химическому воздействию (включая завивку и выпрямление волос);
Н 3.2.05	применения средств индивидуальной защиты;
Н 3.2.06	выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;
Н 3.2.07	визуального осмотра, диагностики состояния поверхности кожи и волос клиента, определения типа и структуры волос;
Н 3.2.08	подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;
Н 3.2.09	проведения диагностики состояния и чувствительности кожи головы и волос перед процедурой;
Н 3.2.10	определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуги;
Н 3.2.11	выполнения химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;

Н 3.2.12	выполнения различных вариантов услуг по химическому воздействию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;
Н 3.2.13	обеспечения эффективной коммуникации с клиентом;
Н 3.2.14	применения средств контроля качества выполняемой услуги;
Н 3.2.15	консультирования по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях;
Н 3.3.01	применения правил бережливого производства и защиты окружающей среды;
Н 3.3.02	организации рабочего пространства и рабочего процесса;
Н 3.3.03	контроля безопасности и подготовки рабочего места, инструментов, приспособлений, подбор препаратов для выполнения услуги по окрашиванию волос;
Н 3.3.04	соблюдения правил санитарии и гигиены, требований безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;
Н 3.3.05	применения средств индивидуальной защиты;
Н 3.3.06	выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;
Н 3.3.07	визуального осмотра, диагностики состояния поверхности кожи и волос клиента, определения типа и структуры волос;
Н 3.3.08	подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;
Н 3.3.09	проведения диагностики состояния и чувствительности кожи головы и волос перед процедурой;
Н 3.3.10	определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуги;
Н 3.3.11	выполнения простых и сложных видов окрашивания волос на основе базовых и современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;
Н 3.3.12	обеспечения эффективной коммуникации с клиентом;
Н 3.3.13	применения средств контроля качества выполняемой услуги;
Н 3.3.14	консультирования по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях;
Н 3.4.01	применения правил бережливого производства и защиты окружающей среды;
Н 3.4.02	организации рабочего пространства и рабочего процесса;
Н 3.4.03	соблюдения санитарных норм и правил, требований безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;
Н 3.4.04	контроля безопасности и подготовки рабочего места, применения средств индивидуальной защиты;
Н 3.4.05	выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;
Н 3.4.06	визуального осмотра, диагностики состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос;
Н 3.4.07	подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;

Н 3.4.08	определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуги по укладке волос;
Н 3.4.09	подбора профессиональных продуктов для выполнения укладок, в соответствии с их назначением;
Н 3.4.10	выполнения классических и современных, коммерческих женских укладок на волосах различной длины;
Н 3.4.11	выполнения классических и современных, коммерческих мужских укладок на волосах различной длины;
Н 3.4.12	обеспечения эффективной коммуникации с клиентом;
Н 3.4.13	применения средств контроля качества выполняемой услуги;
Н 3.4.14	консультирования по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях;
Н 3.5.01	применения правил бережливого производства и защиты окружающей среды;
Н 3.5.02	организации рабочего пространства и рабочего процесса;
Н 3.5.03	соблюдения санитарных норм и правил, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;
Н 3.5.04	контроля безопасности и подготовки рабочего места, инструментов, приспособлений;
Н 3.5.06	применения средств индивидуальной защиты;
Н 3.5.07	выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;
Н 3.5.08	визуального осмотра, диагностики состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос;
Н 3.5.09	подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;
Н 3.5.10	определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуги;
Н 3.5.11	и постижерных изделий для причёсок с учётом их назначения;
Н 3.5.12	выполнения классических и современных, коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками;
Н 3.5.13	выполнения классических и современных, коммерческих женских причёсок на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками;
Н 3.5.14	обеспечения эффективной коммуникации с клиентом;
Н 3.5.15	применения средств контроля качества выполняемой услуги;
Н 3.5.16	консультирования по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях;
Н 3.6.01	выполнение эскизов и схем женских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок;
Н 3.6.02	выполнение эскизов и схем мужских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок;
Н 3.6.03	описание технологических процессов выполнения мужских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок;

	Н 3.6.04	разработка и выполнение инструкционно-технологических карт мужских и женских видов парикмахерских работ;
Уметь	У 3.1.01	применять правила бережливого производства;
	У 3.1.02	организовать рабочее пространство и рабочий процесс;
	У 3.1.03	выполнять текущую уборку рабочего места;
	У 3.1.04	соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности, проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов;
	У 3.1.05	проводить диагностику состояния кожи головы и волос, выявлять потребности клиента;
	У 3.1.06	подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;
	У 3.1.07	применять средства профилактического ухода с учетом норм расходов;
	У 3.1.08	применять профессиональный инструмент и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями;
	У 3.1.09	применять средства индивидуальной защиты;
	У 3.1.10	выполнять мытье, массаж головы и профилактический уход за волосами;
	У 3.1.11	выполнять классические и современные, коммерческие женские стрижки на волосах разной длины;
	У 3.1.12	выполнять классические и современные, коммерческие мужские стрижки на волосах разной длины, включая стрижку бороды и усов;
	У 3.1.13	выполнять детские стрижки на волосах разной длины;
	У 3.1.14	применять различные техники стрижки на влажных и сухих волосах;
	У 3.1.15	объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат;
	У 3.1.16	обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом;
	У 3.1.17	применять контроль качества выполняемой услуги;
	У 3.1.18	проводить консультацию клиента по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях;
	У 3.2.19	применять правила бережливого производства и окружающей среды;
	У 3.2.20	соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности и охраны труда;
	У 3.2.21	применять средства индивидуальной защиты;
	У 3.2.22	применять профессиональное оборудование, инструменты, приспособления и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями;
	У 3.2.23	проводить диагностику состояния и чувствительности кожи головы и волос, выявлять потребности клиента;
	У 3.2.24	подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;

У 3.2.25	анализировать реакцию волос на нанесение химического состава, учитывая исходное состояние волос;
У 3.2.26	выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-женщин;
У 3.2.27	выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-мужчин;
У 3.2.28	выполнять различные варианты услуг по химическому воздействию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;
У 3.2.29	обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом;
У 3.2.30	применять средства контроля качества выполняемой услуги;
У 3.2.31	объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат;
У 3.2.32	проводить консультацию клиента по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях;
У 3.3.01	применять правила бережливого производства и охраны труда;
У 3.3.02	соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;
У 3.3.03	применять средства индивидуальной защиты;
У 3.3.04	организовать рабочее пространство и рабочий процесс;
У 3.3.05	проводить диагностику состояния и чувствительности кожи головы и волос, определять тип и структуру волос, выявлять потребности клиента;
У 3.3.06	подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;
У 3.3.07	анализировать реакцию волос на нанесение химического препарата, учитывая исходное состояние волос;
У 3.3.08	применять профессиональное оборудование, инструменты, приспособления и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями;
У 3.3.09	заполнять диагностическую карту технолога;
У 3.3.10	формировать комплекс парикмахерских услуг по окрашиванию;
У 3.3.11	выполнять простые и сложные виды окрашивания волос на основе базовых и современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-женщин;
У 3.3.12	выполнять простые и сложные виды окрашивания волос на основе базовых и современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-мужчин;

У 3.3.13	применять профессиональные технологии при выполнении: тонирования, окрашивания, осветления, обесцвечивания, восстановления цвета, с использованием продуктов для окрашивания волос в соответствии с инструкцией производителя;
У 3.3.14	обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом;
У 3.3.15	применять средства контроля качества выполняемой услуги;
У 3.3.16	объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат;
У 3.1.17	проводить консультацию клиента по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях;
У 3.4.01	применять правила бережливого производства и охраны окружающей среды;
У 3.4.02	соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;
У 3.4.03	организовать рабочее пространство и рабочий процесс;
У 3.4.04	применять средства индивидуальной защиты;
У 3.4.05	проводить диагностику состояния и чувствительности кожи головы и волос, выявлять потребности клиента;
У 3.4.06	применять профессиональное оборудование, инструменты, приспособления и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями;
У 3.4.07	подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;
У 3.4.08	подбирать и применять украшения и постижерные изделия для причёсок с учётом их назначения;
У 3.4.09	выполнять классические и современные, коммерческие собранные женских причёски на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками;
У 3.4.10	выполнять классические и современные, коммерческие женские причёски на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками;
У 3.4.11	обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом;
У 3.4.12	применять средства контроля качества выполняемой услуги;
У 3.4.13	проводить консультацию клиента по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях
У 3.5.01	применять правила бережливого производства и охраны окружающей среды;
У 3.5.02	соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;
У 3.5.03	организовать рабочее пространство и рабочий процесс;
У 3.5.04	применять средства индивидуальной защиты;
У 3.5.05	проводить диагностику состояния и чувствительности кожи головы и волос, выявлять потребности клиента;

	У 3.5.06	применять профессиональное оборудование, инструменты, приспособления и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями;
	У 3.5.07	подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;
	У 3.5.08	подбирать и применять украшения и постижёрные изделия для причёсок с учётом их назначения;
	У 3.5.09	выполнять классические и современные, коммерческие собранные женских причёски на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками;
	У 3.5.10	выполнять классические и современные, коммерческие женские причёски на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками;
	У 3.5.11	обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом;
	У 3.5.12	применять средства контроля качества выполняемой услуги;
	У 3.5.13	проводить консультацию клиента по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях;
	У 3.6.01	выполнять графический рисунок головы человека;
	У 3.6.02	выполнять графический рисунок волос;
	У 3.6.03	выполнять графический рисунок видов парикмахерских работ в цвете;
	У 3.6.04	выполнять схемы предлагаемых мужских и женских видов парикмахерских работ;
	У 3.6.05	описывать технологические процессы выполнения мужских и женских видов парикмахерских работ;
	У 3.6.06	разрабатывать инструкционно-технологические карты мужских и женских видов парикмахерских работ;
Знать	З 3.1.01	формы и методы обслуживания потребителя;
	З 3.1.02	коммуникация и профессиональная этика парикмахера;
	З 3.1.03	правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов и приспособлений при выполнении всех видов парикмахерских услуг;
	З 3.1.04	санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;
	З 3.1.05	правила бережливого производства и охраны окружающей среды;
	З 3.1.06	анатомические особенности головы и лица;
	З 3.1.07	структура, состав, физические свойства и направление роста волос;
	З 3.1.08	состав, свойства и воздействие профессиональных продуктов для мытья головы и профилактического ухода за волосами;
	З 3.1.09	правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;
	З 3.1.10	подготовительные и заключительные работы;
	З 3.1.11	правила бережливого производства;

3 3.1.12	технологии мытья головы, приёмы массажа головы;
3 3.1.13	технологии выполнения классических и современных, коммерческих женских стрижек на волосах различной длины;
3 3.1.14	технологии выполнения классических и современных, коммерческих мужских стрижек на волосах различной длины, в том числе стрижек бороды и усов;
3 3.1.15	технологии выполнения детских стрижек на волосах различной длины;
3 3.1.16	техники стрижки на влажных и сухих волосах различными инструментами;
3 3.1.17	средства контроля качества выполняемой услуги;
3 3.2.01	правила бережливого производства и защиты окружающей среды;
3 3.2.02	коммуникация и профессиональная этика парикмахера.
3 3.2.03	санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;
3 3.2.04	структура, состав, физические свойства и типы волос;
3 3.2.05	состав и свойства профессиональных продуктов для химического воздействия на волосы;
3 3.2.06	правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;
3 3.2.07	устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении химического воздействия на волосы;
3 3.2.08	технологии выполнения химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) на основе базовых и современных технологий с учётом инструкции производителя для клиентов-женщин;
3 3.2.09	технологии выполнения химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) на основе базовых и современных технологий с учётом инструкции производителя для клиентов-мужчин;
3 3.2.10	различные варианты услуг по химическому воздействию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;
3 3.2.11	средства контроля качества выполняемой услуги;
3 3.3.01	правила бережливого производства и охраны окружающей среды;
3 3.3.02	санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;
3 3.3.03	коммуникация и профессиональная этика парикмахера. организация подготовки рабочего места и рабочего пространства для выполнения окрашивания волос;
3 3.3.04	устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении окрашивания волос;
3 3.3.05	структура, состав, физические свойства и типы волос;

3 3.3.06	классификация красителей, цветовой круг и законы колориметрии;
3 3.3.07	состав и свойства профессиональных продуктов для окрашивания, тонирования, осветления и обесцвечивания волос;
3 3.3.08	принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы при окрашивании;
3 3.3.09	правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;
3 3.3.10	технологии выполнения простых и сложных видов окрашивания волос: красителями различных групп в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;
3 3.3.11	различные варианты услуг по окрашиванию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин средства контроля качества выполняемой услуги;
3 3.4.01	правила бережливого производства и охраны окружающей среды;
3 3.4.02	коммуникация и профессиональная этика парикмахера;
3 3.4.03	санитарные нормы и требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;
3 3.4.04	организация подготовки рабочего места;
3 3.4.05	и рабочего пространства для выполнения укладки волос;
3 3.4.06	устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов при выполнении укладки волос;
3 3.4.07	структура, состав, физические свойства и типы волос;
3 3.4.08	состав и свойства профессиональных продуктов для укладки волос;
3 3.4.09	правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;
3 3.4.10	принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;
3 3.4.11	технологии выполнения классических и современных, коммерческих укладок на волосах различной длины для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;
3 3.4.12	средства контроля качества выполняемой услуги;
3 3.5.01	правила бережливого производства и охраны окружающей среды;
3 3.5.02	коммуникация и профессиональная этика парикмахера;
3 3.5.03	санитарные нормы и требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;
3 3.5.04	организация подготовки рабочего места и рабочего пространства для выполнения укладки волос;
3 3.5.05	устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов при выполнении укладки волос;
3 3.5.06	структура, состав, физические свойства и типы волос;
3 3.5.07	состав и свойства профессиональных продуктов для укладки волос;
3 3.5.08	правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;

3 3.5.09	принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;
3 3.5.10	технологии выполнения классических и современных, коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками;
3 3.5.11	технологии выполнения классических и современных, коммерческих женских причёсок на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками;
3 3.5.12	технологии подбора и применения украшений и постижерных изделий в причёсках с учётом их назначения;
3 3.5.13	коммуникация и профессиональная этика парикмахера;
3 3.5.14	средства контроля качества выполняемой услуги;
3 3.6.01	основные элементы пластики черепа человека;
3 3.6.02	особенности изображения женской и мужской головы;
3 3.6.03	технологии выполнения эскизов мужских и женских видов парикмахерских работ;
3 3.6.04	техники рисунка и основы композиции;
3 3.6.05	геометрические композиции в рисунке;
3 3.6.06	техники выполнения схем с учетом мужских и женских видов парикмахерских работ

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 868 часов

в том числе в форме практической подготовки – 576 часов

Из них на освоение МДК – 640 часов

в том числе самостоятельная работа – 8 часов

практики 216 часов,

в том числе учебная – 144 часа

производственная – 72 часа

Промежуточная аттестация – 12 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 3.1 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09	Раздел 1. Технологии выполнения физической обработки волос	188	108	188	108	0	2			
	МДК 03.01. Выполнение классических и современных, коммерческих стрижек волос	188	108	188	108	0	2			
ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09	Раздел 2. Технологии выполнения химической обработки волос	268	160	268	160	0	4			
ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09	МДК 03.02 Выполнение химического воздействия на волосы	60	40	60	40	0	2			
ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09	МДК 03.03 В. Выполнение простых и сложных видов окрашивания волос	208	120	208	120	0	2			
ПК 3.4, ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09	Раздел 3. Моделирование причесок различного назначения	184	96	184	92	24	4			
ПК 3.4	МДК 03.04 Выполнение	60	36	60	36	0	2			

ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09	классических и современных, коммерческих укладок на волосах различной длины									
ПК 3.5, ПК 3.6 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09	МДК 03.05 Моделирование классических и современных, коммерческих причесок с применением украшений и постижерных изделий	124	56	124	56	24	2			
	Учебная практика	144	144						144	
	Производственная практика	72	72							72
	Промежуточная аттестация	12						<i>12</i>		
	Всего:	868	576	652	360	24	10	12	144	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Технологии физической обработки волос		188/108		
МДК.03.01. Выполнение классических и современных, коммерческих стрижек волос		188/108		
Тема 1.1. Организация предоставления парикмахерских услуг	Содержание	6	ПК 3.1 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09	Н 3.1.01 Н 3.1.02 Н 3.1.03 Н 3.1.04 Н 3.1.05 Н 3.1.06 Н 3.1.07 Н 3.1.08 Н 3.1.09 У 3.1.01 У 3.1.02 У 3.1.03 У 3.1.04 У 3.1.05 У 3.1.06 У 3.1.07 У 3.1.08 У 3.1.09 З 3.1.01 З 3.1.02 З 3.1.03
	1. Формы и методы обслуживания потребителя. Коммуникация и профессиональная этика парикмахера			
	2. Санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг. Правила бережливого производства и охраны окружающей среды.			
	3. Правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов и приспособлений при выполнении всех видов парикмахерских услуг. Организация рабочего места и рабочего пространства для всех видов парикмахерских услуг			

				3 3.1.04 3 3.1.05 3 3.1.06 3 3.1.07	
Тема 1.2. Мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами	Содержание	12	ПК 3.1 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09	Н 3.1.01	
	1. Правила эксплуатации оборудования и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении мытья головы.			Н 3.1.02	
	2. Санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг. Правила бережливого производства и охраны окружающей среды			Н 3.1.03	
	3. Анатомические особенности головы и лица. Структура, состав, физические свойства и направление роста волос			Н 3.1.04	
	4. Состав, свойства и воздействие профессиональных продуктов для мытья головы и профилактического ухода за волосами. Правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением. Правила бережливого производства			Н 3.1.05	
	5. Подготовительные и заключительные работы. Технологии мытья головы, приёмы массажа головы			Н 3.1.06	
	6. Коммуникация и профессиональная этика парикмахера			Н 3.1.07	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			12	Н 3.1.08
	Выполнение диагностики состояния кожи головы и волос, выявление потребности клиента.			6	Н 3.1.09
	Выполнение мытья и приемов массажа головы и профилактического ухода за волосами.	6	Н 3.1.10		
			У 3.1.01		
			У 3.1.02		
			У 3.1.03		
			У 3.1.04		
			У 3.1.05		
			У 3.1.06		
			У 3.1.07		
			У 3.1.08		
			У 3.1.09		
			У 3.1.10		
			У 3.1.11		
			У 3.1.12		
			У 3.1.13		
			У 3.1.14		
			У 3.1.15		

				У 3.1.16 У 3.1.17 З 3.1.01 З 3.1.02 З 3.1.03 З 3.1.04 З 3.1.05 З 3.1.06 З 3.1.07 З 3.1.08 З 3.1.09 З 3.1.10 З 3.1.11 З 3.1.12 З 3.1.13 З 3.1.14 З 3.1.15 З 3.1.16 З 3.1.17
Тема 1.3. Классические и современные, коммерческие женские стрижки на волосах различной длины	Содержание	24	ПК 3.1 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09	Н 3.1.01
	1. Коммуникация и профессиональная этика парикмахера. Санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг			Н 3.1.02
	2. Устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении стрижки волос.			Н 3.1.03
	3. Организация рабочего места и рабочего пространства при выполнении женских стрижек. Правила бережливого производства и охраны окружающей среды.			Н 3.1.04
	4. Подготовительные и заключительные работы при выполнении стрижки волос. Анатомические особенности головы и лица. Структура, состав, физические свойства и направление роста			Н 3.1.05
				Н 3.1.05 Н 3.1.06 Н 3.1.07 Н 3.1.08 Н 3.1.09 Н 3.1.10 У 3.1.01 У 3.1.02 У 3.1.03 У 3.1.04 У 3.1.05

	волос			У 3.1.06 У 3.1.07 У 3.1.08 У 3.1.09 У 3.1.10
	5. Техники стрижки на влажных и сухих волосах различными инструментами. Операции стрижки: снятие волос способом «на пальцах», окантовка			3 3.1.01 3 3.1.02 3 3.1.03 3 3.1.04
	6. Техники стрижки на влажных и сухих волосах различными инструментами. Операции стрижки: снятие волос «на нет», тушевка, филировка, градуировка, шлифовка			3 3.1.05 3 3.1.06 3 3.1.07 3 3.1.08
	7. Технологии выполнения классических стрижек на волосах различной длины			3 3.1.09 3 3.1.10 3 3.1.11 3 3.1.12
	8. Основные формы стрижек			
	9. Технологии выполнения современных стрижек на волосах различной длины			
	10. Технологии выполнения коммерческих стрижек на волосах различной длины			
	11. Особенности выполнения детских стрижек на волосах различной длины			
	12. Средства контроля качества выполняемой услуги			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	42		
	ПЗ№1. Выполнение женских классических и современных, коммерческих стрижек на коротких волосах	18		
	ПЗ№2. Выполнение женских классических и современных, коммерческих стрижек на волосах средней длины	12		
	ПЗ№3. Выполнение женских классических и современных, коммерческих стрижек на длинных волосах	12		
Тема 1.4. Классические	Содержание	28	ПК 3.1 ОК 01, ОК 02,	Н 3.1.01 Н 3.1.02
	1. Коммуникация и профессиональная этика парикмахера.			

и современные, коммерческие мужские стрижки на волосах различной длины, в том числе стрижки бороды и усов	Устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении стрижки волос		ОК 04, ОК 07, ОК 09	Н 3.1.03 Н 3.1.04 Н 3.1.05 Н 3.1.06 Н 3.1.07 Н 3.1.08 Н 3.1.09 Н 3.1.10 Н 3.1.11 Н 3.1.12 Н 3.1.13 Н 3.1.14 Н 3.1.15
	2. Санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг. Организация рабочего места и рабочего пространства при выполнении женских стрижек. Правила бережливого производства и охраны окружающей среды			У 3.1.01 У 3.1.02 У 3.1.03 У 3.1.04 У 3.1.05 У 3.1.06 У 3.1.07 У 3.1.08 У 3.1.09 У 3.1.10 У 3.1.11 У 3.1.12 У 3.1.13 У 3.1.14 У 3.1.15
	3. Подготовительные и заключительные работы при выполнении стрижки волос. Анатомические особенности головы и лица. Структура, состав, физические свойства и направление роста волос			3 3.1.01 3 3.1.02 3 3.1.03 3 3.1.04
	4. Техники стрижки на влажных и сухих волосах различными инструментами. Выполнение стрижки бритвой, ножницами, машинкой.			
	5. Технологии выполнения классических и современных, коммерческих стрижек на коротких волосах			
	6. Технологии выполнения классических и современных, коммерческих стрижек на удлинённых волосах			
	7. Технологии выполнения классических и современных, коммерческих стрижек на длинных волосах			
	8. Технологии выполнения классических и современных, коммерческих стрижек на коротких волосах			
	9. Технологии выполнения классических и современных, коммерческих стрижек на удлинённых волосах			
	10. Технологии выполнения классических и современных, коммерческих стрижек на длинных волосах			
	11. Технологии выполнения классических и современных,			

	коммерческих стрижек комбинированных			3 3.1.05 3 3.1.06 3 3.1.07 3 3.1.08 3 3.1.09 3 3.1.10 3 3.1.11 3 3.1.12 3 3.1.13 3 3.1.14 3 3.1.15 3 3.1.16 3 3.1.17
	12. Особенности выполнения детских стрижек на волосах различной длины			
	13. Технологии выполнения стрижки бороды и усов различными инструментами			
	14. Средства контроля качества выполняемой услуги			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	54		
	ПЗ№4. Выполнение мужских классических и современных, коммерческих стрижек на волосах различной длины.	18		
	ПЗ№5. Выполнение мужских классических и современных, коммерческих стрижек на коротких волосах различными инструментами.	18		
	ПЗ№6. Стрижка бороды и усов различными инструментами.	18		
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		2		
Построение схем коммерческих современных стрижек				
Экзамен (в том числе консультации 2 часа)		8		
Раздел 2. Технологии выполнения химической обработки волос		268/160		
МДК 03.02 Выполнение химического воздействия на волосы		60/40		
Тема 2.1. Химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий	Содержание учебного материала	18	ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09	Н 3.2.01 Н 3.2.02 Н 3.2.03 Н 3.2.04 Н 3.2.05 Н 3.2.06 Н 3.2.07 Н 3.2.08 Н 3.2.09
	1. Санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг. Коммуникация и профессиональная этика парикмахера			
	2. Структура, состав, физические свойства и типы волос. Правила бережливого производства и защиты окружающей среды. Состав и свойства профессиональных продуктов для химического воздействия на волосы. Правила подбора и			

	применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением			Н 3.2.10 У 3.2.18
	3. Устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении химического воздействия на волосы			У 3.2.01 У 3.2.02 У 3.2.03 У 3.2.04 У 3.2.05 У 3.2.06 У 3.2.07 У 3.2.08 У 3.2.09 У 3.2.10 У 3.2.11
	4. Технологии выполнения химического воздействия на основе базовых технологий с учётом инструкции производителя для клиентов-женщин			У 3.2.12 У 3.2.13 У 3.2.14
	5. Технологии выполнения химического воздействия современных технологий с учётом инструкции производителя для клиентов-женщин			3 3.2.01 3 3.2.02 3 3.2.03 3 3.2.04 3 3.2.05 3 3.2.06 3 3.2.07 3 3.2.08 3 3.2.09 3 3.2.10 3 3.2.11
	6. Технологии выполнения химического выпрямление волос на основе базовых и современных технологий с учётом инструкции производителя для клиентов-женщин			
	7. Технологии выполнения химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) на основе базовых и современных технологий с учётом инструкции производителя для клиентов-мужчин			
	8. Различные варианты услуг по химическому воздействию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин. Средства контроля качества выполняемой услуги			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	40		
	ПЗ№1. Выполнение химической завивки для клиентов-женщин	18		
	ПЗ№2. Выполнение химической завивки для клиентов-мужчин	12		
	ПЗ№3. Выполнение выпрямления волос с использованием современных технологий	10		
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 Технология выпрямления волос		2		

Дифференцированный зачет		2		
МДК 03.03 Выполнение простых и сложных видов окрашивания волос		208/120		
Тема 3.1 Простые и сложные женские виды окрашивания волос	Содержание учебного материала	48	ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09	3 3.3.01
	1. Коммуникация и профессиональная этика парикмахера. Правила бережливого производства и охраны окружающей среды. Санитарные нормы и требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг			3 3.3.02
	2. Организация подготовки рабочего места и рабочего пространства для выполнения окрашивания волос. Устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении окрашивания волос			3 3.3.03
	3. Структура, состав, физические свойства и типы волос. Классификация красителей			3 3.3.04
	4. Цветовой круг и законы колориметрии			3 3.3.05
	5. Состав и свойства профессиональных продуктов для тонирования, окрашивания, осветления и обесцвечивания волос			3 3.3.06
	6. Принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы при окрашивании			3 3.3.07
	7. Правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением			3 3.3.08
	8. Технологии выполнения простых видов окрашивания волос красителями различных групп в соответствии с инструкциями производителя для клиентов -женщин			3 3.3.09
	9. Технологии выполнения сложных видов окрашивания волос блондирующими красителями в соответствии с инструкциями			3 3.3.10
				3 3.3.11
				У 3.3.01
				У 3.3.02
				У 3.3.03
				У 3.3.04
				У 3.3.05
				У 3.3.06
				У 3.3.07
				У 3.3.08
				У 3.3.09
				У 3.3.10
				У 3.3.11
				У 3.3.12
				У 3.3.13
				У 3.3.14
				У 3.3.15
				У 3.3.16
				У 3.3.17
				Н 3.3.01
				Н 3.3.02

производителя для клиентов -женщин			Н 3.3.03
10. Технологии выполнения сложных видов окрашивания волос перманентными красителями в соответствии с инструкциями производителя для клиентов -женщин			Н 3.3.04
			Н 3.3.05
			Н 3.3.06
			Н 3.3.07
11. Технологии выполнения комбинированных видов окрашивания волос перманентными красителями в соответствии с инструкциями производителя для клиентов -женщин			Н 3.3.08
			Н 3.3.09
			Н 3.3.10
			Н 3.3.11
			Н 3.3.12
12. Технологии выполнения сложных видов окрашивания волос полуперманентными красителями в соответствии с инструкциями производителя для клиентов -женщин			Н 3.3.13
13. Технологии выполнения сложных видов окрашивания волос прямопроникающими красителями в соответствии с инструкциями производителя для клиентов -женщин			
14. Различные варианты услуг по окрашиванию клиентов-женщин. Средства контроля качества выполняемой услуги			
В том числе практических занятий и лабораторных работ	60		
ПЗ№1. Выполнение тонирования на волосах различной длины	8		
ПЗ№2. Выполнение простого окрашивания прикорневой части волос	8		
ПЗ№3. Выполнение простого окрашивания по всей длине	8		
ПЗ№4. Выполнение окрашивания седых волос	8		
ПЗ№5. Выполнение мелирования волос различными техниками	8		
ПЗ№6. Выполнение обесцвечивания волос с последующим тонированием	8		
ПЗ№7. Выполнение сложных видов окрашивания волос	12		

Тема 3.2. Мужские виды окрашивания волос	Содержание учебного материала	30	ПК 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09	3 3.3.01
	1. Коммуникация и профессиональная этика парикмахера. Санитарные нормы и требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг.			3 3.3.02
	2. Правила бережливого производства и охраны окружающей среды. Организация подготовки рабочего места и рабочего пространства для выполнения окрашивания волос.			3 3.3.03
	3. Устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении окрашивания волос			3 3.3.04
	4. Структура, состав, физические свойства и типы волос			3 3.3.05
	5. Цветовой круг и законы колориметрии			3 3.3.06
	6. Классификация красителей. Состав и свойства профессиональных продуктов для тонирования, окрашивания, осветления и обесцвечивания волос.			3 3.3.07
	7. Принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы при окрашивании.			3 3.3.08
	8. Правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением			3 3.3.09
	9. Технологии выполнения простых и сложных видов окрашивания волос блондирующими красителями в соответствии с инструкциями производителя для клиентов - мужчин			3 3.3.10
10. Технологии выполнения простых и сложных видов окрашивания волос перманентными красителями в соответствии с инструкциями производителя для клиентов - мужчин	3 3.3.11			
	У 3.3.01			
	У 3.3.02			
	У 3.3.03			
	У 3.3.04			
	У 3.3.05			
	У 3.3.06			
	У 3.3.07			
	У 3.3.08			
	У 3.3.09			
	У 3.3.10			
	У 3.3.11			
	У 3.3.12			
	У 3.3.13			
	У 3.3.14			
	У 3.3.15			
	У 3.3.16			
	У 3.3.17			
	У 3.3.18			
	У 3.3.19			
	Н 3.3.01			
	Н 3.3.02			
	Н 3.3.03			

11. Технологии выполнения простых и сложных видов окрашивания волос полуперманентными красителями в соответствии с инструкциями производителя для клиентов - мужчин			Н 3.3.04 Н 3.3.05 Н 3.3.06 Н 3.3.07 Н 3.3.08
12. Технологии выполнения простых и сложных видов окрашивания волос прямопроникающими красителями в соответствии с инструкциями производителя для клиентов - мужчин			Н 3.3.09 Н 3.3.10 Н 3.3.11 Н 3.3.12 Н 3.3.13
13. Технологии выполнения комбинированных видов окрашивания волос красителями различных групп в соответствии с инструкциями производителя для клиентов - мужчин			
14. Различные варианты услуг по окрашиванию, для клиентов-мужчин			
15. Средства контроля качества выполняемой услуги			
В том числе практических занятий и лабораторных работ	60		
ПЗ№8. Выполнение окрашивания седых волос	8		
ПЗ№9. Выполнение частичного окрашивания с применением техники мелирования	12		
ПЗ№10. Выполнение обесцвечивания волос с последующим тонированием	12		
ПЗ№к11. Выполнение различных видов современного окрашивания волос	16		
ПЗ№12. Выполнение частичного окрашивания волос	12		
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3 1. Решение задач по окрашиванию волос 2. Составление рецептов разведения красителей	2		

Экзамен (в том числе консультации 2 часа)		8			
Раздел 3. Моделирование причесок различного назначения		184/92			
МДК.03.04. Выполнение классических и современных, коммерческих укладок на волосах различной длины		60/36			
Тема 4.1. Классические и современные, коммерческие женские укладки на волосах различной длины	Содержание учебного материала	10	ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09	Н 3.4.01	
	1. Коммуникация и профессиональная этика парикмахера. Санитарные нормы и требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг Правила бережливого производства и охраны окружающей среды			Н 3.4.02 Н 3.4.03 Н 3.4.04 Н 3.4.05 Н 3.4.06 Н 3.4.07	
	2. Организация подготовки рабочего места и рабочего пространства для выполнения укладки волос. Устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении укладки волос			Н 3.4.08 Н 3.4.09 Н 3.4.10 Н 3.4.12	
	3. Структура, состав, физические свойства и типы волос. Состав и свойства профессиональных продуктов для укладки волос. Правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением. Принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы			Н 3.4.13 Н 3.4.14 Н 3.4.15 У 3.4.01 У 3.4.02 У 3.4.03 У 3.4.04 У 3.4.05 У 3.4.06 У 3.4.07	
	4. Технологии выполнения классических и современных, коммерческих укладок на волосах различной длины для клиентов- женщин			У 3.4.08 У 3.4.09	
	5. Средства контроля качества выполняемой услуги			У 3.4.10	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			20	У 3.4.11
	ПЗ№1. Выполнение укладки волос классическими техниками, на коротких волосах			4	У 3.4.12 У 3.4.13
	ПЗ№2. Выполнение укладки волос классическими техниками, на	4	3 3.4.01		

	удлинённых волосах			3 3.4.02 3 3.4.03
	ПЗ№3. Выполнение укладки волос классическими техниками, на длинных волосах	4		3 3.4.04 3 3.4.05
	ПЗ№4. Выполнение укладки волос феном, методом «Бомбаж» и «Брашинг»	4		3 3.4.06 3 3.4.07 3 3.4.08
	ПЗ№5. Выполнение укладки волос современными техниками с применением различного электроинструмента	4		3 3.4.09 3 3.4.10 3 3.4.11 3 3.4.12
Тема 4.2. Классические и современные, коммерческие мужские укладки на волосах различной длины	Содержание учебного материала	4	ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09	Н 3.4.01 Н 3.4.02 Н 3.4.03 Н 3.4.04 Н 3.4.05 Н 3.4.06 Н 3.4.07 Н 3.4.08 Н 3.4.09 Н 3.4.11 Н 3.4.12 Н 3.4.13 Н 3.4.14 Н 3.4.15 У 3.4.01 У 3.4.02
	1. Коммуникация и профессиональная этика парикмахера. Санитарные нормы и требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг. Правила бережливого производства и охраны окружающей среды. Организация подготовки рабочего места и рабочего пространства для выполнения укладки волос. Устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении укладки волос.			
	2. Структура, состав, физические свойства и типы волос. Состав и свойства профессиональных продуктов для укладки волос. Правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением. Принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы.			

	3. Технологии выполнения классических и современных, коммерческих укладок на волосах различной длины для клиентов-мужчин. Средства контроля качества выполняемой услуги			У 3.4.03 У 3.4.04 У 3.4.05 У 3.4.06 У 3.4.07 У 3.4.08 У 3.4.11 У 3.4.12 У 3.4.13 З 3.4.01 З 3.4.02 З 3.4.03 З 3.4.04 З 3.4.05 З 3.4.06 З 3.4.07 З 3.4.08 З 3.4.09 З 3.4.10 З 3.4.12
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	16		
	ПЗ№6. Выполнение укладки волос классическими техниками на коротких волосах	4		
	ПЗ№7. Выполнение укладки волос современными техниками на волосах средней длины	6		
	ПЗ№8. Выполнение укладки волос современными техниками на волосах различной длины	6		
	Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3 Профессиональные продукты для выполнения укладки волос	2		
	Экзамен (в том числе консультации 2 часа)	8		
	МДК 03.05 Моделирование причесок различного назначения на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий с учетом тенденций моды	124 / 56		

Тема 5.1. Классические и современные, коммерческие прически на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий	Содержание учебного материала	34	ПК 3.5, ПК 3.6 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09	Н 3.5.01
	1. Коммуникация и профессиональная этика парикмахера. Санитарные нормы и требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг			Н 3.5.02
	2. Правила бережливого производства и охраны окружающей среды. Организация подготовки рабочего места и рабочего пространства для выполнения укладки волос			Н 3.5.03
	3. Устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении укладки волос			Н 3.5.04
	4. Структура, состав, физические свойства и типы волос. Состав и свойства профессиональных продуктов для укладки волос.			Н 3.5.06
	5. Правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением. Принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы			Н 3.5.07
	6. Технологии выполнения классических собранных женских причёсок на удлинённых волосах, с применением украшений, различными инструментами и техниками			Н 3.5.08
	7. Технологии выполнения классических собранных женских причёсок на длинных волосах, с применением украшений, различными инструментами и техниками			Н 3.5.09
	8. Технологии выполнения современных, коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины, с применением украшений, различными инструментами и техниками			Н 3.5.10
9. Технологии выполнения классических собранных женских причёсок на удлинённых волосах, с применением постижерных изделий, различными инструментами и техниками	Н 3.5.11			
	Н 3.5.12			
	Н 3.5.13			
	Н 3.5.14			
	Н 3.5.15			
	Н 3.5.16			
	У 3.5.01			
	У 3.5.02			
	У 3.5.03			
	У 3.5.04			
	У 3.5.05			
	У 3.5.06			
	У 3.5.07			
	У 3.5.08			
	У 3.5.09			
	У 3.5.10			
	У 3.5.11			
	У 3.5.12			
	У 3.5.13			
	З 3.5.01			
	З 3.5.02			
	З 3.5.03			
	З 3.5.04			
	З 3.5.05			
	З 3.5.06			
	З 3.5.07			

9. Технологии выполнения классических собранных женских причёсок на длинных волосах, с применением постижерных изделий, различными инструментами и техниками			3 3.5.08 3 3.5.09 3 3.5.10 3 3.5.11 3 3.5.12 3 3.5.13 3 3.5.14 Н 3.6.01 Н 3.6.02 Н 3.6.03 Н 3.6.04 У 3.6.01 У 3.6.02 У 3.6.03 У 3.6.04 У 3.6.05 У 3.6.06 3 3.6.01 3 3.6.02 3 3.6.03 3 3.6.04 3 3.6.05 3 3.6.06
10. Технологии выполнения современных, коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины, с применением постижерных изделий, различными инструментами и техниками			
11. Технологии выполнения классических женских причёсок на распущенных волосах, с применением украшений, различными инструментами и техниками			
12. Технологии выполнения классических на распущенных волосах, с постижерных изделий, различными инструментами и техниками			
13. Технологии выполнения современных женских причёсок на распущенных волосах, с применением украшений, различными инструментами и техниками			
14. Технологии выполнения современных женских причёсок на распущенных волосах, с применением постижерных изделий, различными инструментами и техниками			
15. Технологии выполнения коммерческих женских причёсок на распущенных волосах, с применением украшений, различными инструментами и техниками			
16. Технологии выполнения коммерческих женских причёсок на распущенных волосах, с применением постижерных изделий, различными инструментами и техниками			
17. Технологии подбора и применения украшений и постижерных изделий в причёсках с учётом их назначения. Средства контроля качества выполняемой услуги			
В том числе практических занятий и лабораторных работ	56		

	ПЗ№1. Выполнение классических женских причёсок на распущенных волосах различными инструментами и техниками	8		
	ПЗ№2. Выполнение коммерческих женских причёсок на распущенных волосах различными инструментами и техниками	6		
	ПЗ№3. Выполнение современных женских причёсок на распущенных волосах различными инструментами и техниками	6		
	ПЗ№4. Выполнение классических собранных женских причёсок различными инструментами и техниками	6		
	ПЗ№5. Выполнение, коммерческих собранных женских причёсок различными инструментами и техниками	6		
	ПЗ№6. Выполнение современных собранных женских причёсок различными инструментами и техниками	6		
	ПЗ№7. Выполнение коммерческих собранных женских причёсок с применением украшений, различными инструментами и техниками	6		
	ПЗ№8. Выполнение коммерческих собранных женских причёсок с применением постижерных изделий, различными инструментами и техниками	6		
	ПЗ№9. Выполнение коммерческих женских причёсок на распущенных волосах с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками	6		
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3 1. Решение задач по окрашиванию волос 2. Составление рецептов разведения красителей		2		
Курсовой проект раздела 3 Тематика курсовых проектов 1. Разработка и выполнение классических и современных, коммерческих женских стрижек на волосах различной длины. 2. Разработка и выполнение классических и современных, коммерческих мужских				

стрижек (включая стрижку бороды и усов), на волосах различной длины.

3. Разработка и выполнение химического воздействия (завивку волос) с использованием базовых и современных технологий для клиентов-мужчин.
4. Разработка и выполнение химического воздействия (завивку волос) с использованием базовых и современных технологий для клиентов-женщин.
5. Разработка и выполнение химического воздействия (выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий для клиентов-мужчин.
6. Разработка и выполнение химического воздействия (выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий для клиентов-женщин.
7. Разработка и выполнение тонирования на волосах различной длины для клиентов-женщин.
8. Разработка и выполнение тонирования на волосах различной длины для клиентов-мужчин.
9. Разработка и выполнение простого окрашивания для клиентов-женщин.
10. Разработка и выполнение простого окрашивания для клиентов-мужчин.
11. Разработка и выполнение окрашивания седых волос для клиентов-женщин.
12. Разработка и выполнение окрашивания седых волос для клиентов-мужчин.
13. Разработка и выполнение мелирования волос различными техниками для клиентов-женщин.
14. Разработка и выполнение частичного окрашивания с применением техники мелирования. для клиентов-мужчин.
15. Разработка и выполнение обесцвечивания волос с последующим тонированием.
16. Разработка и выполнение сложных видов окрашивания волос для клиентов-женщин.
17. Разработка и выполнение различных видов современного окрашивания волос для клиентов-мужчин.
18. Разработка и выполнение укладки волос классическими техниками на коротких волосах для клиентов-мужчин.
19. Разработка и выполнение укладки волос современными техниками на волосах различной длины для клиентов-мужчин.
20. Разработка и выполнение укладки волос классическими техниками на волосах различной длины для клиентов-женщин.
21. Разработка и выполнение укладки волос современными техниками с применением различного электроинструмента для клиентов-женщин.
22. Разработка и выполнение классических коммерческих женских причёсок на распущенных волосах различными инструментами и техниками.
23. Разработка и выполнение современных коммерческих женских причёсок на распущенных волосах различными инструментами и техниками.
24. Разработка и выполнение классических коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками.

<p>25. Разработка и выполнение современных коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками</p>			
<p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Введение. Цели и задачи курсового проектирования. 2. Теоретический раздел. Обзор современных технологий, техник, косметической продукции при выполнении парикмахерских работ. 3. Обзорная информация по современной моде в области парикмахерского искусства. 4. Выбор и описание модели. 5. Композиционно- художественная основа разработки. 6. Выбор и характеристика технологий для создания образа. 7. Практический раздел. Практическое выполнение работы на модели. 8. Оформление таблиц, схем, инструкционных карт. 9. Защита курсовой работы 	24		
<p>Экзамен (в том числе консультации 2 часа)</p>	8		
<p>Учебная практика Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация рабочего пространства и рабочего процесса. 2. Выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов. 3. Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением. 4. Визуальный осмотр, диагностика состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос. 5. Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением. 6. Выполнение мытья, приемов массажа головы и профилактического ухода за волосами. 7. Выполнение классических, коммерческих женских стрижек на волосах различной длины. 8. Выполнение классических, коммерческих мужских стрижек, на волосах различной длины. 9. Проведение тестирования реакции волос на нанесение химического состава, учитывая исходное состояние волос. 10. Выполнение химического воздействия (завивка) с использованием базовых 	144		

<p>технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-женщин.</p> <p>11. Выполнение химического воздействия (завивка) с использованием базовых технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-мужчин.</p> <p>12. Выполнение простых видов окрашивания волос на основе базовых технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-женщин.</p> <p>13. Выполнение простых видов окрашивания волос на основе базовых технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-мужчин</p> <p>14. Применение средств контроля качества выполняемой услуги.</p> <p>15. Выполнение классических коммерческих женских укладок на волосах различной длины.</p> <p>16. Выполнение классических коммерческих мужских укладок на волосах различной длины.</p> <p>17. Выполнение классических коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины.</p> <p>18. Выполнение классических коммерческих женских причёсок на распущенных волосах.</p> <p>19. Применение средств контроля качества выполняемой услуги.</p> <p>20. Выполнение эскизов женских видов парикмахерских работ.</p> <p>21. Выполнение эскизов мужских видов парикмахерских работ.</p> <p>22. Разработка схем выполнения женских видов парикмахерских работ.</p> <p>23. Разработка схем выполнения мужских видов парикмахерских работ.</p>			
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ:</p> <p>1. Организация рабочего пространства и рабочего процесса.</p> <p>2. Выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов.</p> <p>3. Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением.</p> <p>4. Визуальный осмотр, диагностика состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос.</p> <p>5. Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением.</p> <p>6. Выполнение современных, коммерческих женских стрижек на волосах различной длины.</p> <p>7. Выполнение современных, коммерческих мужских стрижек, на волосах различной длины включая стрижку бороды и усов.</p>	72		

<p>8. Выполнение детских стрижек на волосах различной длины.</p> <p>9. Применение средств контроля качества выполняемой услуги.</p> <p>10. Проведение тестирования реакции волос на нанесение химического состава, учитывая исходное состояние волос.</p> <p>11. Выполнение химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-женщин.</p> <p>12. Выполнение химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-мужчин.</p> <p>13. Выполнение сложных видов окрашивания волос на основе современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-женщин.</p> <p>14. Выполнение сложных видов окрашивания волос на основе современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-мужчин.</p> <p>15. Применение средств контроля качества выполняемой услуги.</p>			
<p>Промежуточная аттестация</p>	<p><i>12</i></p>		
<p>Всего</p>	<p>868 / 576</p>		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатории «Технологий парикмахерских услуг», «Моделирования и художественного оформления прически», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности

Мастерская «Салон-парикмахерская», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты

Залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет)

Оснащённые базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты

Производственная практика реализуется в организациях по профилю специальности, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Смирнова И.В. Парикмахерское искусство: учеб. пособие./И.В. Смирнова. – 2-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2019. - Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Басальго, М. А. Моделирование и художественное оформление причесок. Практикум : учебное пособие / М. А. Басальго. — Минск : РИПО, 2020. — 293 с. — ISBN 978-985-7234-90-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/194925> (дата обращения: 17.11.2022). — Режим доступа: по подписке.

2. Мойсеенок, Ж. В. Технология постижерных работ : учебное пособие / Ж. В. Мойсеенок. — Минск : РИПО, 2019. — 207 с. — ISBN 978-985-503-863-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131997> (дата обращения: 17.11.2022). — Режим доступа: по подписке.

3. Морщакина, Н. А. Технология парикмахерских работ : учебное пособие / Н. А. Морщакина. — 4-е изд. — Минск : Вышэйшая школа, 2013. — 190 с. — ISBN 978-985-06-2232-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/65613> (дата обращения: 17.11.2022). — Режим доступа: по подписке.

4. Миронова, Е. П. История прически : учебное пособие / Е. П. Миронова. — Минск : РИПО, 2017. — 311 с. — ISBN 978-985-503-687-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131964> (дата обращения: 17.11.2022). — Режим доступа: по подписке.

5. Смирнова, И. В. Парикмахерское искусство / И. В. Смирнова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. — 313 с. — ISBN 978-5-222-25674-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106986> (дата обращения: 17.11.2022). — Режим доступа: по подписке.

1. Периодические издания:
2. Журналы Hair's how
3. Журналы Coitture

4. Журналы You Professional
5. Журналы «Долорес»
6. Форум парикмахеров [Электронный ресурс]. URL: www.parikmaher.net.ru
7. Профессиональная Парикмахерская Газета [Электронный ресурс]. URL:
<http://gazeta-p.ru/>
8. Форум Парикмахеров - режим доступа [Электронный ресурс]. URL:
<http://parikmaher.net.ru/>
9. Форум парикмахеров - режим доступа [Электронный ресурс]. URL:
<http://www.hairforum.ru/>
10. Портал индустрии красоты [Электронный ресурс]. URL: <http://www.hairlife.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 1.1 Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие женские, мужские (в том числе оформление усов и бороды), детские стрижки волос различными инструментами и техниками.</p> <p>ПК 1.2 Выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий.</p> <p>ПК 1.3 Выполнять простые и сложные виды окрашивания волос с учётом запроса клиента.</p> <p>ПК 1.4 Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие укладки на волосах различной длины.</p> <p>ПК 1.5 Моделировать причёски различного назначения на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий с учетом тенденций моды.</p> <p>ПК 1.6 Выполнять эскизы и схемы для разработки инструкционно-технологических карт.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого</p>	<p>Организация рабочего пространства и рабочего процесса в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами;</p> <p>Выполнение классических и современных, коммерческих женских, мужских (в том числе оформление усов и бороды), детских стрижек волос различными инструментами и техниками в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами;</p> <p>Выполнение химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами;</p> <p>Выполнение простых и сложных видов окрашивания волос с учётом запроса клиента в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами;</p> <p>Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие укладки на волосах различной длины</p>	<p>Тестирование</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Экспертная оценка процесса и результата деятельности</p> <p>Квалификационный экзамен</p>

<p>производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>		
--	--	--

Приложение 2.4
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 «Технологии индустрии красоты»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 Освоение видов работ по профессии «Парикмахер»»

Обязательный профессиональный блок

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 Освоение видов работ по профессии «Парикмахер»**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Освоение видов работ по профессии «Парикмахер» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Освоение видов работ по профессии «Парикмахер»
ПК.4.1	Выполнять укладки волос различными инструментами и способами длины
ПК.4.2	Выполнять классические мужские, женские и детские стрижки на волосах разной длины
ПК.4.3	Выполнять окрашивание волос на основе базовых технологий
ПК.4.4	Выполнять химическую (перманентную) завивку волос классическим методом

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 4.1.01	Соблюдения правил санитарии и гигиены, требований безопасности при выполнении укладки волос
	Н 4.1.02	Выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов при укладке волос
	Н 4.1.03	Выполнение укладок волос различными инструментами и способами
	Н 4.2.01	Соблюдения правил санитарии и гигиены, требований безопасности при выполнении стрижки волос
	Н 4.2.02	Выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов при стрижке волос
	Н 4.2.03	Выполнения классических женских, мужских и детских стрижек на волосах различной длины
	Н 4.3.01	Диагностики поверхности кожи и волос клиента, определяя тип и структуру волос при выполнении окрашивания волос
	Н 4.3.02	Соблюдения правил санитарии и гигиены, требований безопасности при выполнении окрашивания волос
	Н 4.3.03	Выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов при выполнении окрашивания волос

	Н 4.3.04	Применения правил бережливого производства, а также правил защиты окружающей среды при окрашивании волос
	Н 4.3.05	Выполнения простых видов окрашивания волос на основе базовых технологий в соответствии с инструкцией производителя
	Н 4.4.01	Диагностики поверхности кожи и волос клиента, определяя тип и структуру волос при выполнении химической (перманентной) завивки волос
	Н 4.4.02	Соблюдения правил санитарии и гигиены, требований безопасности при выполнении химической (перманентной) завивки волос
	Н 4.4.03	Выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов при выполнении химической (перманентной) завивки волос
	Н 4.4.04	Применения правил бережливого производства, а также правил защиты окружающей среды при химической (перманентной) завивке волос
	Н 4.4.05	Выполнения химической (перманентной) завивки с использованием классических технологий
Уметь	У 4.1.01	Рационально организовывать рабочее место, выполнять подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов при укладке волос
	У 4.1.02	Соблюдать правила санитарии и гигиены при выполнении укладки волос
	У 4.1.03	Выполнять укладки феном, укладки горячим и холодным способом, при помощи бигуди и зажимов
	У 4.2.01	Рационально организовывать рабочее место, выполнять подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов при стрижке волос
	У 4.2.02	Соблюдать правила санитарии и гигиены при выполнении стрижки волос
	У 4.2.03	Выполнять классические женские, мужские, детские стрижки на волосах разной длины
	У 4.3.01	Рационально организовывать рабочее место, выполнять подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов при окрашивании волос
	У 4.3.02	Соблюдать правила санитарии и гигиены при выполнении окрашивания волос
	У 4.3.03	Проводить диагностику состояния кожи головы и волос при выполнении окрашивания волос, заполняя диагностическую карточку клиента
	У 4.3.04	Выполнять окрашивание волос на основе базовых технологий
	У 4.4.01	Рационально организовывать рабочее место, выполнять подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов при химической (перманентной) завивке волос
	У 4.4.02	Соблюдать правила санитарии и гигиены при выполнении химической (перманентной) завивки волос
	У 4.4.03	Проводить диагностику состояния кожи головы и волос при выполнении химической (перманентной) завивки волос, заполняя диагностическую карточку клиента

	У 4.3.04	Выполнять химическую (перманентную) завивку волос классическим методом
Знать	З 4.1.01	Правила организации подготовки рабочего места для выполнения укладки волос
	З 4.1.02	Признаки неисправностей оборудования, инструмента для выполнения укладки волос
	З 4.1.03	Санитарные нормы и правила, требования охраны труда при выполнении укладки волос
	З 4.1.04	Состав, свойства, нормы расхода профессиональных препаратов, применяемых при выполнении укладки волос
	З 4.1.05	Технологии и виды укладки волос
	З 4.1.06	Показатели качества укладки волос различными способами
	З 4.2.01	Правила организации подготовки рабочего места для выполнения стрижки волос
	З 4.2.02	Признаки неисправностей оборудования, инструмента для выполнения стрижки волос
	З 4.2.03	Санитарные нормы и правила, требования охраны труда при выполнении стрижки волос
	З 4.2.04	Технологии стрижки волос
	З 4.2.05	Показатели качества стрижки волос
	З 4.3.01	Правила организации подготовки рабочего места для выполнения окрашивания волос
	З 4.3.02	Санитарные нормы и правила, требования охраны труда при выполнении окрашивания волос
	З 4.3.03	Состав, свойства, нормы расхода профессиональных препаратов, применяемых при выполнении окрашивания волос
	З 4.3.04	Принципы воздействия технологических и химических процессов при окрашивании на кожу головы и волосы
	З 4.3.05	Технологии и виды окрашивания волос
		Показатели качества окрашивания волос
	З 4.4.01	Правила организации подготовки рабочего места для выполнения химической (перманентной) завивки волос
	З 4.4.02	Санитарные нормы и правила, требования охраны труда при выполнении химической (перманентной) завивки волос
	З 4.4.03	Состав, свойства, нормы расхода профессиональных препаратов, применяемых при выполнении химической (перманентной) завивки волос
З 4.4.04	Принципы воздействия технологических и химических процессов при химической (перманентной) завивке на кожу головы и волосы	
З 4.4.05	Технологии и виды химической (перманентной) завивки волос	
З 4.4.06	Показатели качества химической (перманентной) завивки волос	

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 222 часа,

в том числе в форме практической подготовки 216 часов

Из них на освоение практики 216 часов,

в том числе учебная 144 часа

производственная 72 часа

Промежуточная аттестация 6 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Всего	Обучение по МДК				Практики		
					В том числе				Учебная	Производственная	
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	
ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ПК.4.4 ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 07., ОК 09.	Учебная практика	144	144							144	
ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ПК.4.4 ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 07., ОК 09.	Производственная практика	72	72								72
	Промежуточная аттестация	6						6			
	Всего:	222	216	0	0	0	0	6	144	72	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация рабочего места парикмахера с учетом правил ОТ и санитарных требований. 2. Отработка приемов выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию населения. 3. Отработка приемов работ различными парикмахерскими инструментами. 4. Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением. 5. Выполнение укладок волос холодным способом на волосах разной длины: различных видов волн, с применением кольцевых локонов, выполнение укладок волос с применением бигуди на волосах различной длины. 6. Выполнение классических укладок волос феном в женском и мужском зале с учетом индивидуальных особенностей клиента. 7. Выполнение классической укладки волос горячим способом (локоны и волны). 8. Выполнение женских, мужских и детских стрижек классических форм разными методами с использованием различных видов инструментов 9. Визуальный осмотр, диагностика состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос. 10. Проведение тестирования реакции волос на нанесение химического состава, учитывая исходное состояние волос. 11. Выполнение первичного окрашивания непигментированных волос перманентными красителями. 12. Окрашивание волос красителями специальных групп. 		<p><i>144 / 144</i></p>		

<p>13. Выполнение первичного окрашивания непигментированных волос блондирующими красителями.</p> <p>14. Выполнение прикорневого блондирования волос.</p> <p>15. Отработка блондирования волос по всей длине с пастельным тонированием.</p> <p>16. Выполнение тонирования волос.</p> <p>17. Коррекция нежелательного оттенка по длине при помощи ультрамягкого блондирования или блондирующей смывки.</p> <p>18. Мелирование волос с последующим тонированием.</p> <p>19. Выполнение классической завивки волос.</p>			
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>1. Организация рабочего места парикмахера с учетом правил ОТ и санитарных требований.</p> <p>2. Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением.</p> <p>3. Выполнение укладок волос холодным способом на коротких и длинных волосах: различных видов волн, с применением кольцевых локонов, выполнение укладок волос с применением бигуди на волосах различной длины.</p> <p>4. Выполнение классических укладок волос феном в женском и мужском зале с учетом норм времени.</p> <p>5. Выполнение классической укладки волос горячим способом (локоны и волны).</p> <p>6. Выполнение женских, мужских и детских стрижек классических форм с использованием различных видов инструментов.</p> <p>7. Проведение тестирования реакции волос на нанесение химического состава, учитывая исходное состояние волос.</p> <p>8. Первичное окрашивание перманентными красителями.</p> <p>9. Окрашивание непигментированных волос.</p> <p>10. Окрашивание волос красителями специальных групп.</p> <p>11. Блондирование волос по всей длине.</p> <p>12. Прикорневое блондирование волос и пастельное тонирование.</p> <p>13. Коррекция нежелательного оттенка по длине при помощи ультрамягкого блондирования или блондирующей смывки.</p> <p>14. Мелирование волос с последующим тонированием.</p> <p>15. Выполнение классической завивки волос.</p>	72 / 72		

Экзамен (ИА)	6		
Всего	222 / 216		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Мастерская «Салон-парикмахерская», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности. 43.02.17 Технологии индустрии красоты

Производственная практика реализуется в организациях по профилю специальности, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Смирнова И.В. Парикмахерское искусство: учеб. пособие./И.В. Смирнова. – 2-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2019.- Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Морщакина, Н. А. Технология парикмахерских работ: учебное пособие / Н. А. Морщакина. — 4-е изд. — Минск : Вышэйшая школа, 2013. — 190 с. — ISBN 978-985-06-2232-7. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/65613> (дата обращения: 17.11.2022). — Режим доступа: по подписке.

2. Смирнова, И. В. Парикмахерское искусство / И. В. Смирнова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. — 313 с. — ISBN 978-5-222-25674-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/106986> (дата обращения: 17.11.2022). — Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Форум парикмахеров [Электронный ресурс]. URL: www.parikmaher.net.ru

2. Профессиональная Парикмахерская Газета [Электронный ресурс]. URL: <http://gazeta-p.ru/>

3. [Форум Парикмахеров](http://parikmaher.net.ru/) - режим доступа [Электронный ресурс]. URL: <http://parikmaher.net.ru/>

4. Форум парикмахеров - режим доступа [Электронный ресурс]. URL: <http://www.hairforum.ru/>

5. Портал индустрии красоты [Электронный ресурс]. URL: <http://www.hairlife.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК.4.1 Выполнение укладок волос различными инструментами и способами	Выполнение классических укладок волос различными инструментами и способами на волосах различной длины.	Экспертное наблюдение выполнения работ по профессии Дифференцированный зачет Экзамен
ПК.4.2 Выполнение классических мужских, женских и детских стрижек на волосах разной длины	Выполнение классических женских, мужских, детских стрижек на волосах различными инструментами и техниками в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами.	
ПК.4.3 Выполнение окрашивания волос на основе базовых технологий	Выполнения простых видов окрашивания волос на основе базовых технологий в соответствии с инструкцией производителя, с учётом запроса клиента в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда санитарными нормами.	
ПК.4.4 Выполнение химической (перманентной) завивки волос классическим методом	Выполнения простых видов окрашивания волос на основе базовых технологий в соответствии с инструкцией производителя, с учётом запроса клиента в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда санитарными нормами.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение химической (перманентной) завивки с использованием классических технологий в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на		

<p>государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>		
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>		
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>		

Приложение 3.1
к ОПОП-П по специальности СПО
43.02.17 Технологии индустрии красоты

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.01 История России»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01 История России

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.01 «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-II – профессионалитет, в соответствии с ПОП СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель социально-гуманитарной дисциплины

Главной целью общего исторического образования является формирование у обучающегося целостной картины российской и мировой истории, учитывающей взаимосвязь всех её этапов, их значимость для понимания современного места и роли России в мире, важность вклада каждого народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по основным этапам развития российского государства и общества, а также современного образа России.

1.2.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 02	У 02.01	Определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику	З 02.01	Основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику
	У 02.02	Выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием	З 02.02	Основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории
ОК 03	У 03.01	Определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой специальности для развития экономики в историческом контексте	З 03.01	Ретроспективный анализ развития отрасли
	У 03.02	Определять актуальность нормативно-правовой документации в	З 03.02	Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных

		профессиональной деятельности		актов мирового и регионального значения
ОК 05	У 05.01	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З 05.01	О роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении
ОК 06	У 06.01	Демонстрировать гражданско-патриотическую позицию	З 06.01	Основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира
ОК 09	У 09.01	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	З 09.01	Современные средства и устройства информатизации
	У 09.02	Использовать современное программное обеспечение	З 09.02	Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

2. Структура и содержание социально-гуманитарной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Базовый уровень
Объем образовательной программы дисциплины	50
Основное содержание	43
в т.ч.:	
теоретическое обучение	25
практические занятия	18
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	3
в т. ч.:	
теоретическое обучение	1
практические занятия	2
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
РАЗДЕЛ 1. ИСТОРИЯ РОССИИ В СИСТЕМЕ МИРОВОЙ ИСТОРИИ		2/2	ОК 02	У 02.01 З 02.01
Тема 1.1. Отечественная история в системе научных дисциплин	Содержание учебного материала	2	ОК 03	У 02.02 З 02.02
	Сущность, формы, функции исторического знания. Методы и источники изучения истории. Понятие и классификация исторического источника. Отечественная историография в прошлом и настоящем: общее и особенное. Методология и теория исторической науки. Периодизации Отечественной истории. Спорные вопросы в курсе Отечественной истории. Место и роль истории в системе общественных дисциплин. История России – неотъемлемая часть всемирной истории. Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян. Основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфика, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине.		ОК 05	У 03.01 З 03.01
	В том числе профессионально-ориентированное содержание		ОК 06	У 03.02 З 03.02
	Значение истории при освоении специальности Технологии индустрии красоты		ОК 09	У 05.01 З 05.01
	Практические занятия	2		У 06.01 З 06.01
	Практическое занятие №1: выделить задачи и функции истории		У 09.01 З 09.01	
РАЗДЕЛ 2. ЭПОХА ДРЕВНЕЙ РУСИ. (IX – XIV вв.)		2/2		У 09.02 З 09.02
	Содержание учебного материала		ОК 02	У 02.01 З 02.01

Тема 2.1. Эпоха Древней Руси IX – XIV вв.	Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян. Древние авторы о быте и нравах восточных славян. Повесть временных лет как основной исторический источник по древнейшей истории Руси. Основные этапы становления государственности. Образование древнерусского государства: спорные вопросы. Норманнская теория и антинорманизм. Варяжские походы на Византию и договоры с греками. Княжение Игоря, св. Ольги и Святослава. Владимир и его реформы. Крещения Руси и его значение. Древняя Русь и кочевники. Византийско-древнерусские связи. Особенности социального строя Древней Руси. Этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности Деятельность Ярослава Мудрого. Русская Правда. Русь в эпоху политической раздробленности. Причины и последствия междоусобицы. Борьба с половцами. Владимир Мономах. Борьба с шведско-немецкой интервенцией. Деятельность Александра Невского. Монголо-татарское иго и борьба с ним. Куликовская битва и её историческое значение. Русь и Орда: проблемы взаимовлияния. Россия и средневековые государства Европы и Азии. Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	2	ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09	У 02.02 З 02.02 У 03.01 З 03.01 У 03.02 З 03.02 У 05.01 З 05.01 У 06.01 З 06.01 У 09.01 З 09.01 У 09.02 З 09.02
	Практические занятия	2		
	Практическое занятие №2: Сравнение развития Руси и Западной Европы в XI – XIII вв.			
РАЗДЕЛ 3. ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВА XV – XVI вв.		2/2		
Тема 3.1. Московское государство: основные вехи исторического пути	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09	У 02.01 З 02.01 У 02.02 З 02.02 У 03.01 З 03.01 У 03.02 З 03.02 У 05.01 З 05.01 У 06.01 З 06.01 У 09.01 З 09.01 У 09.02 З 09.02
	Специфика формирования единого российского государства. Борьба Москвы с Тверью за великое княжение. Причины и последствия усиление Московского княжества. Иван Калита. Правления Ивана III. Судебник 1496 и начало закрепощения крестьян, зарождение сословно-представительной монархии. Формирование идеологии «Москва – третий Рим». Политическая и духовная жизнь России в конце XV – конце XVI вв. Внутренняя политика Ивана Грозного и основные реформы. Опричнина и её последствия. Внешняя политика Московского государства во времена Ивана Грозного. Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории.			
	Практические занятия	2		
Практическое занятие №3: Составление таблицы о внешней политики России при Иване Грозном (даты, главные внешнеполитические события)				
РАЗДЕЛ 4. РОССИЙСКОЕ ГОСУДАРСТВО В ЭПОХУ НОВОГО ВРЕМЕНИ		2/2		
Тема 4.1.	Содержание учебного материала	2	ОК 02	У 02.01 З 02.01

Российское государство в эпоху Нового времени	Период Нового времени в истории России и его критерии: основные подходы. Политическая жизнь России в начале XVII. Усиление закрепощения крестьян. Духовная и политическая жизнь России в Смутное время. Истоки и сущность русского самозванства. Причины, этапы и последствия Смуты. Земский Собор и формирование новой династии. Внешняя и внутренняя политика России в XVII в. Церковный раскол и его последствия. Формирование сословной системы организации общества. Реформы Петра I. и их последствия. Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма. Дискуссии о генезисе самодержавия. Северная война. Формирование Российской империи. Основные направления внешней политики в первой половине XVIII в. Борьба за власть между различными группировками после смерти Петра I. Царствование Петра II. Кондиции 1730 г. Бироновщина. Дворцовые перевороты середины века. Правление Елизаветы Петровны. Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории		ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09	У 02.02 З 02.02 У 03.01 З 03.01 У 03.02 З 03.02 У 05.01 З 05.01 У 06.01 З 06.01 У 09.01 З 09.01 У 09.02 З 09.02
	Практические занятия Практическое занятие №4: Заполнение таблицы «Реформы эпохи Петра I» (название реформы, время проведения, основные мероприятия, цель реформы, итоги)	2		
РАЗДЕЛ 5. РОССИЯ В ПЕРИОД ПРОСВЕЩЕННОГО АБСОЛЮТИЗМА		2/2		
Тема 5.1. Россия в эпоху Просвещенного абсолютизма	Содержание учебного материала Социально-политическое развитие России в екатерининское время. Политика Просвещенного абсолютизма: суть, цели, основные направления. Екатерининские реформы и их последствия. Формирование и развитие движения русских просветителей. Влияние Великой Французской революции на общественную мысль России к XVIII в. Причины и основные этапы Крестьянской войны 1773 – 1775 гг. Основные направления внешней политики России в эпоху Екатерины II. Присоединение Кубани и Крыма. Политика Российской империи на Северном Кавказе. Внутренняя и внешняя политика России при Павле I (1796 – 1801 гг.). Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	2	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09	У 02.01 З 02.01 У 02.02 З 02.02 У 03.01 З 03.01 У 03.02 З 03.02 У 05.01 З 05.01 У 06.01 З 06.01 У 09.01 З 09.01 У 09.02 З 09.02
	Практические занятия Практическое занятие №5: Заполнение таблицы «Внешняя политика России в XVIII в.» (даты, основные внешнеполитические события, участники, итоги)			
РАЗДЕЛ 6. СОЦИАЛЬНО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ И ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ РОССИЙСКОЙ ИМПЕРИИ В ПЕРВОЙ ПОЛОВИНЕ XIX в.		2/2		
Тема 6.1.	Содержание учебного материала		ОК 02	У 02.01 З 02.01

Социально-политическое и экономическое развитие Российской империи в первой половине XIX в.	Особенности экономического развития России в дореформенный период. Реформы Александра I. Эволюция форм собственности на землю. Крепостное право в России. Мануфактурно-промышленное производство. Становление индустриального общества в России: общее и особенное. Отечественная война 1812 г. в отечественной и западной историографии. Причины, суть, последствия восстания декабристов. Правление Николая I.: внутренняя и внешняя политика. Общественная мысль и особенности общественного движения России XIX в. Реформы и реформаторы в России. Русская культура XIX в. и её вклад в мировую культуру. Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	2	ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09	У 02.02 З 02.02 У 03.01 З 03.01 У 03.02 З 03.02 У 05.01 З 05.01 У 06.01 З 06.01 У 09.01 З 09.01 У 09.02 З 09.02
	Практические занятия Практическое занятие №6: Составление сравнительного анализа реформ Александра I и Александра II.	2		
РАЗДЕЛ 7. РОССИЙСКАЯ ИМПЕРИЯ В ЭПОХУ БУРЖУАЗНЫХ РЕФОРМ И КОНТРРЕФОРМ XIX в.		2/2		
Тема 7.1. Россия в эпоху буржуазных реформ (2 половина XIX в.)	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09	У 02.01 З 02.01 У 02.02 З 02.02 У 03.01 З 03.01 У 03.02 З 03.02 У 05.01 З 05.01 У 06.01 З 06.01 У 09.01 З 09.01 У 09.02 З 09.02
	Политическое и социальное развитие России накануне Крымской войне. Крымская война и её последствия. Причины буржуазных реформ. Основные положения реформы 19 февраля 1861 г. Земская реформа (1864 г.) Судебная реформа (1864 г.) Реформа городского самоуправления (1870 г.) Ликвидация рекрутчины и введение всеобщей воинской повинности (1874 г.) Университетские и академические (духовных школ) уставы. Итоги либеральных реформ 60-70-х гг. XIX в и их недостатки. Формирование народнического движения. Контрреформы Александра III. Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории			
	Практические занятия Практическое занятие №7: Заполните Таблицу «Буржуазные реформы второй половины XIX в.» (название реформы, время проведения, основные мероприятия, цель реформы, итоги)	2		
РАЗДЕЛ 8. РОССИЙСКАЯ ИМПЕРИЯ В ЭПОХУ ИМПЕРИАЛИЗМА И РУССКИХ РЕВОЛЮЦИЙ		2/2		
Тема 8.1.	Содержание учебного материала	2	ОК 02	У 02.01 З 02.01

Российская империя в эпоху империализма и русских революций	<p>Политическая и экономическая жизнь России в конце XIX в. Общероссийская перепись 1897 г. как исторический источник. Формирование пролетариата и развитие рабочего класса. Распространение марксизма в России. С.Ю. Витте и начало хозяйственной модернизации. Место России в мировом сообществе. Русско-японская война итоги и последствия. Причины первой русской революции 1905 – 1907 гг. Образование политических партий. Манифест 17 октября 1905 г. Первая и вторая государственные думы. Реформы П.А. Столыпина. Третья и четвертая государственная дума. Первая мировая война. Февральская революция. Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории</p>		<p>ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09</p>	<p>У 02.02 З 02.02 У 03.01 З 03.01 У 03.02 З 03.02 У 05.01 З 05.01 У 06.01 З 06.01 У 09.01 З 09.01 У 09.02 З 09.02</p>
	<p align="center">Практические занятия</p> <p>Практическое занятие №8: Сравнительный анализ Февральской и Октябрьской революций (дата, цель, движущая сила, участвующие партии, итоги)</p>	2		
РАЗДЕЛ 9. СОВЕТСКИЙ И СОВРЕМЕННЫЙ ПЕРИОД В ИСТОРИИ РОССИИ		10/4		
Тема 9.1. Советский и современный период в истории России	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Причины и последствия событий 25 октября 1917 г. Первые декреты Советской власти. Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия. Российская эмиграция. Социально-экономическое развитие страны в 20-е гг. XX в. НЭП. Формирование однопартийного политического режима. Образование СССР. Культурная жизнь страны в 20-е гг. XX в. Внешняя политика. Курс на строительство социализма в одной стране и его последствия. Социально-экономические преобразования в 30-е гг. XX в. Усиление режима личной власти И.В. Сталина. Сопротивление сталинизму. СССР накануне и в начальный период второй мировой войны. Великая Отечественная война. Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура, внешняя политика СССР в послевоенные годы. Холодная война. Попытки осуществления политических и экономических реформ. НТР и её влияние на ход общественного развития. СССР в середине 60-х – 80-х гг. XX в.: нарастание кризисных явлений. Советский Союз в 1985 – 1991 гг. Постсоветский период в истории России. Перестройка. Попытка государственного переворота 1991 г. и её провал. Распад СССР. Беловежские соглашения. Октябрьские события 1993 г. Становление новой российской государственности (1993 – 1999 гг.). Россия на пути радикальной социально-экономической модернизации. Культура в современной России. Внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации. Россия в условиях современной модернизации. Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории</p>	10	<p>ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09</p>	<p>У 02.01 З 02.01 У 02.02 З 02.02 У 03.01 З 03.01 У 03.02 З 03.02 У 05.01 З 05.01 У 06.01 З 06.01 У 09.01 З 09.01 У 09.02 З 09.02</p>

	Практические занятия			
	Практическое занятие №9: Сравнение целей и задач красного и белого движения. Почему большевикам удалось победить в Гражданской войне	2		
	Практическое занятие №10: Анализ источников. Индустрия красоты в СССР	2		
	Самостоятельная работа			
	Подготовка сообщений. Героизм советского народа в годы Великой Отечественной войны	2		
	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)	2		
	Всего:	50		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

-кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1. образовательной программы по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты

- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, не старше пяти лет с момента издания.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Артемов В.В. История: учебник для студ. учред. сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. – 16-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 283 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бугров, К.Д. История России: учебное пособие для СПО / К.Д. Бугров, С.В. Соколов. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 125 с. – ISBN 978-5-4488-1105-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104903>

2. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д.О. Чураков [и др.]; под редакцией Д.О. Чуракова, С.А. Саркисяна. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 462 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10034-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469768>

3. Крамаренко, Р.А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 197 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09199-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472455>

4. Кириллов, В.В. История России в 2 ч. Часть 1. До XX века: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Кириллов. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 352 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08565-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471503>

5. Кириллов, В.В. История России в 2 ч. Часть 2. XX век – начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 257 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08561-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471504>

6. Тропов, И.А. История / И.А. Тропов. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2023. – 472 с. – ISBN 978-5-507-46402-9. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/308750> .

3.2.2. Дополнительные источники

1. История мировых цивилизаций: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К.А. Соловьев [и др.]; под редакцией К.А. Соловьева. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 377 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09936-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475414>

2. Пленков, О.Ю. Новейшая история: учебник для среднего профессионального образования / О.Ю. Пленков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00824-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471295>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: Основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории</p>	<p>Знание основных этапов исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории</p>	<p>Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. Итоговый контроль: - защита подготовленных обучающимися мультимедийных презентаций по одной из предложенных тем; - компьютерный тест на знание терминологии</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: Определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в деятельности</p>	<p>Умение определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в педагогической деятельности</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02–04, ОК06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	У 02.1	- определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска,	3 02.1	- приемы структурирования информации;
ОК3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	У 03.01	понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	3 03.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	У 03.2	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	3 03.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
	У 03.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	3 03.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

	У 03.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	З 03.04	особенности произношения;
	У 03.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	З 03.05	правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	У 04.01	понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),	З 04.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	У 04.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	З 04.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
	У 04.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	З 04.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
	У 04.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	З 04.04	особенности произношения;
	У 04.05	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З 04.05	основы деятельности психологические коллектива, психологические особенности личности;
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	У 06.01	описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения	З 06.01	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

антикоррупционного поведения				
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	У 09.01	понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	З 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	У 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	З 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
	У 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	З 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
	У 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	З 09.04	особенности произношения;
	У 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	З 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности.
ПК 1.3. Выполнять салонный и специфический макияж	У 1.3.01	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	З 1.3.01	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
	У 1.3.02	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	З 1.3.02	особенности произношения;
ПК 1.5. Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов	У 1.5.01	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	З 1.5.01	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
	У 1.5.02	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	З 1.5.02	особенности произношения;

ПК 1.1. Выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте.	У 1.1.01	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	З 1.1.01	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
	У 1.1.02	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	З 1.1.02	особенности произношения;
ПК 2.1. Выполнять маникюрные услуги.	У 2.1.01	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	З 2.1.01	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
	У 2.1.02	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	З 2.1.02	особенности произношения;
ПК 2.2. Выполнять педикюрные услуги	У 2.2.01	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	З 2.2.01	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
	У 2.2.01	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	З 2.2.02	особенности произношения;
ПК 1.1. Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие женские, мужские (в том числе оформление усов и бороды), детские стрижки волос различными инструментами и техниками	У 1.1.01	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	З 1.1.01	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
	У 1.1.02	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	З 1.1.02	особенности произношения;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	112
в т.ч. в форме практической подготовки	90
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	90
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация (экзамен)	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	Н/У/З
1	2	3	4	
РАЗДЕЛ 1. Вводно-коррективный курс иностранного языка (на примере английского языка)		11		
Тема 1.1. Характеристики людей: друзей, родных, коллег и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)	Содержание учебного материала	5	ОК 02-06 ОК 09\	У2.1 У3.01-3.05 У4.01-4.05 У6.01 У9.01-9.05 32.1 33.01-3.05 34.01-4.05 36.01 39.01-9.05
	Характеристики людей: друзей, родных, коллег и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)	1		
	Тематика практических занятий	4		
	Фонетический материал - основные звуки и интонации английского языка; - основные способы написания слов на основе знания правил правописания; - совершенствование орфографических навыков. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом); - простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; - безличные предложения; - понятие глагола-связки	4		
Тема 1.2. Межличностные отношения дома,	Содержание учебного материала	6	ОК 02-06	У2.1
	Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе	2		

в учебном заведении, на работе	Тематика практических занятий	4	OK 09	У3.01-3.05 У4.01-4.05 У6.01 У9.01-9.05 32.1 33.01-3.05 34.01-4.05 36.01 39.01-9.05
	Лексический материал по теме: - расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования. Грамматический материал: - модальные глаголы, их эквиваленты; - предложения с оборотом there is/are; - сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but; - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite	4		
РАЗДЕЛ 2. Развивающий курс обучающихся		28		
Тема 2.1 Повседневная жизнь, условия жизни и работы, учебный день, выходной день	Тематика практических занятий	4	OK 02-06 OK 09	У2.1 У3.01-3.05 У4.01-4.05 У6.01 У9.01-9.05 32.1 33.01-3.05 34.01-4.05 36.01 39.01-9.05
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения; - артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.			
Тема 2.2. Новости, средства массовой информации	Тематика практических занятий	4	OK 01206 OK 09	У2.1 У3.01-3.05 У4.01-4.05 У6.01 У9.01-9.05 32.1 33.01-3.05 34.01-4.05 36.01
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - числительные; - система модальности; - образование и употребление глаголов в Past, Future Simple/Indefinite.			

				39.01-9.05
Тема 2.3 Российская Федерация. Государственное устройство, правовые институты. Москва. Достопримечательности	Тематика практических занятий	4	ОК 02-06 ОК 09	У2.1 У3.01-3.05 У4.01-4.05 У6.01 У9.01-9.05 32.1 33.01-3.05 34.01-4.05 36.01 39.01-9.05
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite.			
Тема 2.4 Великобритания. Лондон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники	Тематика практических занятий	4	ОК 02-06 ОК 09	У2.1 У3.01-3.05 У4.01-4.05 У6.01 У9.01-9.05 32.1 33.01-3.05 34.01-4.05 36.01 39.01-9.05
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, - использование глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем; - придаточные предложения времени и условия (if, when)			
Тема 2.5. США. Вашингтон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники	Тематика практических занятий	4	ОК 02-06 ОК 09	У2.1 У3.01-3.05 У4.01-4.05 У6.01 У9.01-9.05 32.1 33.01-3.05
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present Continuous/Progressive, Present Perfect; - местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные			

				34.01-4.05 36.01 39.01-9.05
Тема 2.6. Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование	Тематика практических занятий	4	ОК 02-06 ОК 09	У2.1 У3.01-3.05 У4.01-4.05 У6.01 У9.01-9.05 32.1 33.01-3.05 34.01-4.05 36.01 39.01-9.05
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why; - понятие согласования времен и косвенная речь. - неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every. - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. - наречия в сравнительной и превосходной степенях, неопределенные наречия, производные от some, any, every			
Тема 2.7. Компьютер. Интернет. Средства массовой информации	Тематика практических занятий	4	ОК 02-06 ОК 09	У2.1 У3.01-3.05 У4.01-4.05 У6.01 У9.01-9.05 32.1 33.01-3.05 34.01-4.05 36.01 39.01-9.05
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive			
Раздел 3. Предоставление услуг индустрии красоты		65/54		
Тема 3.1. Внешность. Черты лица, фигура. Особенности характера	Содержание учебного материала	5/4	ОК 02-06 ОК 09 ПК 1.5 У1.5.01-1.5.02 31.5.01-1.5.02	У2.1 У3.01-3.05 У4.01-4.05 У6.01 У9.01-9.05
	Внешность. Черты лица, фигура. Особенности характера	1		
	Тематика практических занятий	4		
	Лексический материал по теме. Грамматический материал:	4		

	- предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; - сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; - предложения с союзами neither...nor, either...or;			32.1 33.01-3.05 34.01-4.05 36.01 39.01-9.05
Тема 3.2. Профессии специалиста индустрии красоты	Содержание учебного материала	5/4	OK 02-06 OK 09	У2.1 У3.01-3.05 У4.01-4.05 У6.01 У9.01-9.05 ПК 1.5 У1.5.01-1.5.02 31.5.01-1.5.02
	Профессии специалиста индустрии красоты	1		
	Тематика практических занятий	4		
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive; -сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French.	4		
Тема 3.3. Функциональные обязанности специалиста индустрии красоты	Содержание учебного материала	5/4	OK 02-06 OK 09 ПК 1.5	У2.1 У3.01-3.05 У4.01-4.05 У6.01 У9.01-9.05 32.1 33.01-3.05 34.01-4.05 36.01 39.01-9.05 У1.5.01-1.5.02 31.5.01-1.5.02
	Функциональные обязанности специалиста индустрии красоты	1		
	Тематика практических занятий	4		
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; -сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; -сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French; Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive	4		
Тема 3.4. Уход за кожей человека. Физиологические свойства кожи. Диагностика кожи. Виды кожи	Содержание учебного материала	5/4	OK 02-06 OK 09 OK 02-06 OK 09 ПК 1.1 У1.1.01-1.1.02	У2.1 У3.01-3.05 У4.01-4.05 У6.01 У9.01-9.05 32.1
	Уход за кожей человека. Физиологические свойства кожи. Диагностика кожи. Виды кожи	1		
	Тематика практических занятий	4		
	Лексический материал по теме. Грамматический материал для продуктивного усвоения: - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных	4		

	и структурных типов предложения; - систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional I, II, III)		31.1.01-1.1.02	33.01-3.05 34.01-4.05 36.01 39.01-9.05
Тема 3.5. Средства по уходу за кожей лица и тела. Уход за кожей в домашних условиях	Содержание учебного материала	5/4	ОК 02-06 ОК 09 ПК 1.5 У1.5.01-1.5.02 31.5.01-1.5.02 ПК 1.1	У2.1 У3.01-3.05 У4.01-4.05 У6.01 У9.01-9.05 32.1 33.01-3.05 34.01-4.05 36.01 39.01-9.05 У1.1.01-1.1.02 31.1.01-1.1.02
	Средства по уходу за кожей лица и тела. Уход за кожей в домашних условиях	1		
	Тематика практических занятий	4		
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в Past Continuous; - признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке.	4		
Тема 3.6 Физиология старения кожи. Предупреждение старения кожи	Содержание учебного материала	5/4	ОК 02-06 ОК 09 ПК 1.1	У2.1 У3.01-3.05 У4.01-4.05 У6.01 У9.01-9.05 32.1 33.01-3.05 34.01-4.05 36.01 39.01-9.05 У1.1.01-1.1.02 31.1.01-1.1.02
	Физиология старения кожи. Предупреждение старения кожи	1		
	Тематика практических занятий	4		
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге.	4		
Тема 3.7. Методы омолаживания кожи	Содержание учебного материала	7/6	ОК 02-06	У2.1
	Методы омолаживания кожи	1		

	Тематика практических занятий	6	ОК 09	У3.01-3.05
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past; Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке. Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций.	6	ПК 1.1	У4.01-4.05 У6.01 У9.01-9.05 32.1 33.01-3.05 34.01-4.05 36.01 39.01-9.05 У1.1.01-1.1.02 31.1.01-1.1.02
Тема 3.8. Декоративная косметика. Техники маникюра и педикюра	Содержание учебного материала	7/6	ОК 02-06	У2.1
	Декоративная косметика. Техники маникюра и педикюра	1	ОК 09	У3.01-3.05
	Тематика практических занятий	6	ПК 1.3	У4.01-4.05
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений на родном языке. - признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций	6	ПК2.1-2.2 У2.2.01-2.2.02 32.2.01-2.2.02 ПК 1.1	У6.01 У9.01-9.05 32.1 33.01-3.05 34.01-4.05 36.01 39.01-9.05 У 1.3.01-1.3.02 31.3.01-1.3.02 У1.1.01-1.1.02 31.1.01-1.1.02
Тема 3.9. Предприятие индустрии красоты. Оборудование предприятия индустрии красоты. Профессиональные инструменты. Персонал	Содержание учебного материала	7/6	ОК 02-06	У2.1
	Предприятие индустрии красоты. Оборудование предприятия индустрии красоты. Профессиональные инструменты. Персонал	1	ОК 09	У3.01-3.05 У4.01-4.05
	Тематика практических занятий	6		У6.01
	Лексический материал по теме. Грамматический материал:	6		У9.01-9.05

	- дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past; - признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке			
Тема 3.10. Мода и стиль в индустрии красоты. Обобщение терминов в индустрии красоты. Направления моды, бренды индустрии красоты	Содержание учебного материала	7/6	ОК 02-06 ОК 09 ПК 1.1	У2.1 У3.01-3.05 У4.01-4.05 У6.01 У9.01-9.05 32.1 33.01-3.05 34.01-4.05 36.01 39.01-9.05 У1.1.01-1.1.02 31.1.01-1.1.02
	Мода и стиль в индустрии красоты. Обобщение терминов в индустрии красоты. Направления моды, бренды индустрии красоты	1		
	Тематика практических занятий	6		
	Лексический материал по теме. Грамматический материал для продуктивного усвоения: - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; - машинный перевод.	6		
Тема 3.11. Профессиональная этика. Поведение работника предприятия индустрии красоты. Профессиональный имидж	Содержание учебного материала	7/6	ОК 02-06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.5	У2.1 У3.01-3.05 У4.01-4.05 У6.01 У9.01-9.05 32.1 33.01-3.05 34.01-4.05 36.01 39.01-9.05 У1.1.01-1.1.02 31.1.01-1.1.02 31.5.01-1.5.02
	Профессиональная этика. Поведение работника предприятия индустрии красоты. Профессиональный имидж	1		
	Тематика практических занятий	6		
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - конструкция to have (get) something done; - структурная организация текста; - аннотирование текста, статьи.	6		
	Самостоятельная работа	2		
	Подготовка мастер-класса	2		

Консультация	2		
Промежуточная аттестация	6		
Всего:	112 / 90		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1. образовательной программы по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, не старше пяти лет с момента издания.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Агабекян, И.П. Английский язык для ссузов: учебное пособие./ И. П. Агабекян – Москва: Проспект, 2018.- Текст: непосредственный.
2. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО: (+CD)/ Г.Т. Безкоровайнова, Н.И. Соколова, Е.А. и др - 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020.- Текст: непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; основы предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, основы финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; основы приемы устной и письменной коммуникации на государственном языке российской федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; гражданско-патриотическую позицию в стране на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; профессиональную документацию на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знание основных этапов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и выполнения задач профессиональной деятельности; основы предпринимательской и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; приемы устной и письменной коммуникации на государственном языке российской федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; гражданско-патриотическую позицию в стране на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; профессиональную документацию на государственном и иностранном языках</p>	<p>Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных</p>	<p>Умение определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в</p>	<p>Итоговый контроль: - защита подготовленных обучающимися мультимедийных презентаций по одной из предложенных тем; - компьютерный тест на знание терминологии на иностранном</p>

<p>жизненных ситуациях; эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке российской федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>педагогической деятельности</p>	<p>языке</p>
--	------------------------------------	--------------

Приложение 3.3
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.03. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.1	У 1.1.01	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	З 1.1.01	нормы экологической безопасности
ОК 01	У 01.01	обеспечивать устойчивость объектов экономики	З 01.01	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе
	У 01.02	демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим	З 01.02	основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим
ОК 02	У 02.01	определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	З 02.01	общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов
	У 02.02	составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания	З 02.02	основы здорового образа жизни
ОК 04	У 04.01	ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации	З 04.01	основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских

				подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО
ОК 06	У 06.01	пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе	З 06.01	организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке
	У 06.02	определять виды Вооруженных Сил, рода войск	З 06.02	основы военной службы и обороны государства;
ОК 07	У 07.01	применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта	З 07.01	способы защиты населения от оружия массового поражения
	У 07.02	прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму	З 07.02	задачи и основные мероприятия гражданской обороны
	У 07.03	пользоваться первичными средствами пожаротушения	З 07.03	основы пожаробезопасности и электробезопасности
ОК 08	У 08.01	владеть общей физической и строевой подготовкой	З 08.01	область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	28
В т. ч.:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	28
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях		24	ПК 1.1 ОК 01 ОК 07	У 1.1.01. З 1.1.01. У 01.01. З 01.01. У 07.01. З 07.01. У 07.02. З 07.02. У 07.03. З 07.03.
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них	Содержание	10	ПК 1.1 ОК 07	У 1.1.01. У 07.01. З 07.01. У 07.02. З 07.02. У 07.03. З 07.03.
	Цели и задачи изучения дисциплины. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Чрезвычайные ситуации социального происхождения. Терроризм и меры по его предупреждению. Основы пожаробезопасности и электробезопасности	6		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	4		
	Практическое занятие № 1. Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	2		
Практическое занятие № 2. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта	2			

<p>Тема 1.2. Способы защиты населения от оружия массового поражения</p>	<p>Содержание Ядерное оружие и его поражающие факторы. Действия населения в очаге ядерного поражения. Химическое оружие и его характеристика. Действия населения в очаге химического поражения. Средства индивидуальной защиты населения. Биологическое оружие и его характеристика. Действие населения в очаге биологического поражения. Защита населения при радиоактивном и химическом заражении местности. Средства коллективной защиты населения</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</p> <p>Практическое занятие № 3. Правила поведения и действия в очаге химического и биологического поражения</p> <p>Практическое занятие № 4. Использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС</p>	<p>8</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 01 ОК 07</p>	<p>У 01.01. 3 01.01. У 07.01. 3 07.01. У 07.02. 3 07.02.</p>
<p>Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Содержание Устойчивость работы объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ:</p> <p>Практическое занятие № 5. Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны</p>	<p>6</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 01 ОК 07</p>	<p>У 01.01. 3 01.01. У 07.01. 3 07.01. У 07.02. 3 07.02. У 07.03. 3 07.03.</p>

Раздел 2. Основы военной службы		10	ОК 04 ОК 06 ОК 08	У 04.01. 3 04.01. У 06.01. 3 06.01. У 06.02. 3 06.02. У 08.01. 3 08.01.
Тема 2.1. Вооруженные Силы Российской Федерации	Содержание	6	ОК 04 ОК 06 ОК 08	У 04.01. 3 04.01. У 06.01. 3 06.01. У 06.02. 3 06.02. У 08.01. 3 08.01.
	Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации, функционирования ее Вооруженных Сил и военной службы граждан. Организация обороны Российской Федерации	4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	2		
	Практическое занятие № 6. Сборка, разборка автомата	2		
Тема 2.2. Воинская обязанность в Российской Федерации	Содержание		ОК 04 ОК 06 ОК 08	У 04.01. 3 04.01. У 06.01. 3 06.01. У 06.02. 3 06.02. У 08.01. 3 08.01.
	Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе	4		
Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни		30	ПК 1.1. ОК 01 ОК 02	У 1.1.01. 3 1.1.01. У 01.02. 3 01.02. У 02.01. 3 02.01. У 02.02. 3 02.02.
Тема 3.1. Общие правила оказания первой помощи	Содержание	18	ПК 1.1. ОК 01	У 1.1.01. 3 1.1.01. У 01.02. 3 01.02.
	Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи. Первая помощь при различных повреждениях и состояниях организма. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях	4		

	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	14		
	Практическое занятие № 7. Общие принципы оказания первой медицинской помощи	4		
	Практическое занятие № 8. Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	2		
	Практическое занятие № 9. Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	4		
	Практическое занятие № 10. Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	2		
	Практическое занятие № 11. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	2		
Тема 3.2. Профилактика инфекционных заболеваний	Содержание	4	ОК 02	У 02.01. 3 02.01. У 02.02. 3 02.02.
	Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.	4		
	Содержание	8	ОК 02	У 02.01. 3 02.01. У 02.02. 3 02.02.
Тема 3.3. Обеспечение здорового образа жизни	Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах.	4		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	2		
	Практическое занятие № 12. Показатели здоровья и факторы, их определяющие	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Оценка физического состояния	2		
Промежуточная аттестация		4		

Bcero:	<i>68 / 28</i>		
---------------	----------------	--	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты .

- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. / Ю.Г. Сапронов – 3-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. - Текст: непосредственный.
2. Косолапова, Н. В. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для учреждений нач. и сред. проф. образования / Н. В. Косолапова, Н.А. Прокопенко Е.Л. Побежимова. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. - Текст: непосредственный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в ред. от 04.03.2013, с изм. от 21.03.1013) // СЗ РФ. — 1998. — № 13. — Ст. 1475.
4. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в ред. от 11.02.2013) // СЗ РФ. — 1994. — № 35. — Ст. 3648.
5. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (в ред. от 04.03.2013) // СЗ РФ. — 1997. — № 30. — Ст. 3588.
6. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» (в ред. от 30.11.2011) // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3030.
7. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (в ред. от 05.04.2013) // СЗ РФ. — 1996. — № 23. — Ст. 2750.
8. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в ред. от 25.06.2012, с изм. от 05.03.2013) // СЗ РФ. — 2002. — № 2. — Ст. 133.
9. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в ред. от 25.06.2012) // СЗ РФ. — 2011. — N 48. — Ст. 6724.
10. Указ Президента РФ от 05.02.2010 № 146 «О Военной доктрине Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2010. — № 7. — Ст. 724.

11. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в ред. от 18.04.2012) // СЗ РФ. — 2004. — № 2. — Ст. 121.
12. Приказ министра обороны РФ от 03.09.2011 № 1500 «О Правилах ношения военной формы одежды и знаков различия военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, ведомственных знаков отличия и иных геральдических знаков и особой церемониальной парадной военной формы одежды военнослужащих почетного караула Вооруженных Сил Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте РФ 25.10.2011 № 22124) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. — 2011. — № 47.
13. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи» (в ред. от 07.11.2012) (зарегистрирован в Минюсте РФ 16.05.2012 № 24183) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. — 2012.
14. Общевоинские уставы Вооруженных Сил РФ (ред. 2013 г.) — Ростов н/Д, 2013 <http://anty-crim.boxmail.biz> Искусство выживания
15. <http://www.hsea.ru> Первая медицинская помощь
16. <http://www.meduhod.ru> Портал детской безопасности
17. <http://www.spas-extreme.ru> Россия без наркотиков
18. <http://www.obzh.info> информационный веб-сайт (обучение и воспитание основам безопасности жизнедеятельности).
19. <http://www.school-obz.org/> Информационно-методическое издание по основам безопасности жизнедеятельности
20. <http://kombat.com.ua/stat.html> Статьи по выживанию в различных экстремальных условиях
21. <http://www.novgorod.fio.ru/projects/Project1132/index.htm> Автономное существование в природе – детям
22. <http://www.mnr.gov.ru> Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации (Минприроды России)
23. <https://www.gosnadzor.ru> Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор)
24. <http://www.mchs.gov.ru> Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России)
25. <http://www.mzsrrf.ru> Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России)
26. <http://www.rostrud.info> Федеральная служба по труду и занятости (Роструд)
27. <http://www.gsen.ru> Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор)
28. <http://www.safety.ru> ОАО НТИЦ «Промышленная безопасность».
29. <http://www.risot.safework.ru> Российская Информационная Система Охраны Труда (РИСОТ)
30. <http://www.mspbsng.org> Межгосударственный совет по промышленной безопасности
31. <http://www.ilo.org> Международная организация труда (МОТ)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: основы пожаробезопасности и электробезопасности; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; способы защиты населения от оружия массового поражения; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; задачи и основные мероприятия гражданской обороны</p>	<p>умеет определять угрозу пожарной безопасности; демонстрирует знания эффективных превентивных мер для предотвращения пожароопасных ситуаций; демонстрирует знания нормативных документов в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов, в том числе в условиях противодействия терроризму; дает характеристику различным видам потенциальных опасностей и перечисляет их последствия; формулирует задачи и основные мероприятия гражданской обороны, перечисляет способы защиты населения от оружия массового поражения</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p> <p>Текущий контроль: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.)</p>
<p>основы военной службы и обороны государства; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p>	<p>владеет знаниями об организации и порядке призыва граждан на военную службу; ориентируется в видах вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; демонстрирует знания в области анатомо-физиологических последствий воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; демонстрирует знания порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим, в том числе при транспортировке</p>	
<p>общие характеристики поражений</p>	<p>демонстрирует знания общих</p>	

<p>организма человека от воздействия опасных факторов; классификация и общие признаки инфекционных заболеваний; основы здорового образа жизни</p>	<p>характеристик поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классифицирует инфекционные заболевания и формулирует их общие признаки; демонстрирует знание основ здорового образа жизни</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: пользоваться первичными средствами пожаротушения; применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; обеспечивать устойчивость объектов экономики; прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>	<p>демонстрирует умение пользоваться первичными средствами пожаротушения; формулирует правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; демонстрирует умение применять правила поведения и ориентируется в действиях по сигналам гражданской обороны</p>	
<p>определять виды Вооруженных Сил, рода войск; ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; владеть общей физической и строевой подготовкой; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p>	<p>определяет виды вооруженных сил, рода войск; ориентируется в воинских званиях военнослужащих вооруженных сил российской федерации; демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p>	
<p>оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и</p>	<p>демонстрирует умение оказать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; владеет принципами профилактики инфекционных</p>	

<p>оценивать физическое состояние; составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания</p>	<p>заболеваний; определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние; составляет индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания</p>	
---	---	--

Приложение 3.4
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.04 Физическая культура»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 Физическая культура

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ 04. Физическая культура

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК 08	У 08.01	<i>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</i>	З 08.01	<i>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</i>
	У 08.02	<i>пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)</i>	З 08.02	<i>основы здорового образа жизни;</i>
			З 08.03	<i>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</i>
			З 08.04	<i>средства профилактики перенапряжения</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	130
в том числе в форме практической подготовки	124
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	124
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности		4		
Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры. Первичный инструктаж на рабочем месте по технике безопасности. Правило поведения в спортивном зале. Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическое воспитание, физическая подготовка и подготовленность, самовоспитание. Сущность и ценности физической культуры. Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха. Дисциплина «Физическая культура» в системе среднего профессионального образования.</p>	4	ОК 8	У 08.01 У 08.023 08.01 3 08.02 3 08.03 3 08.04
Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности		20		
Тема 2.1. Лёгкая атлетика.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Упражнения для разучивания техники бега на короткие и средние дистанции. Выполнение общеразвивающих упражнений (далее ОРУ) в движении. Упражнения для разучивания техники</p>		ОК 8	У 08.01 У 08.023 08.01

	эстафетного бега. Выполнение ОРУ на месте. Выполнение специальных беговых упражнений. Упражнения для разучивания прыжка в длину с места. Выполнение ОРУ с отягощениями. Упражнения для разучивания метания гранаты.	10		3 08.02 3 08.03 3 08.04
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение упражнений для развития быстроты. 2. Выполнение упражнений для развития быстроты.	2		
Тема 2.2. Спортивные игры.	Содержание учебного материала	12	ОК 8	У 08.01
	Волейбол. Техника безопасности на уроках спортивных игр. Перемещения в стойке волейболиста: вперед, назад, вправо, влево. Передача мяча над собой, в парах, стоя спиной друг к другу, в кольцо, стоя у стены. Передача мяча над собой, в парах, стоя спиной друг к другу, в кольцо, стоя у стены. Нападающий удар с места. Нападающий удар в прыжке, с разбега. Верхняя прямая подача. Учебная игра			У 08.023 08.01 3 08.02 3 08.03 3 08.04
Промежуточная аттестация	зачет	2		
Тема 2.4. Коньки	Содержание учебного материала	20	ОК 8	У 08.01
	Катание на коньках. Выполнение стойки фигуриста и перемещения толчком с опорой. Выполнение упражнений «плуг», «полуплуг». Выполнение упражнений			У 08.023 08.01 3 08.02

	«фонарики», «дуги». Выполнение упражнений: « дуга», «перетяжка», «тройка». Выполнение упражнений: « циркуль», «пистолетик», «ласточка».			3 08.03 3 08.04
Тема 2.5. Атлетическая гимнастика (юноши) (одна из двух тем)	Анатомические особенности атлетической гимнастики. Правила выполнения. Количество повторений. Режим питания при занятиях атлетической гимнастикой. Опасность применения стимулирующих препаратов. Упражнения для мышц рук, туловища, ног. Изометрические упражнения для мышц рук, ног, туловища. Упражнения на тренажерах на различные группы мышц.	20	ОК 8	У 08.01 У 08.02/3 08.01 3 08.02 3 08.03 3 08.04
Промежуточная аттестация	зачет	2		
Всего:		70		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	

Раздел 1. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности		36		
Тема 1.1. Лёгкая атлетика.	Содержание учебного материала	4	ОК 8	У 08.01
	Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции, бега по прямой и виражу, на стадионе и пересечённой местности, Эстафетный бег. Техника спортивной ходьбы. Прыжки в длину.			У 08.023 08.01 3 08.02 3 08.03 3 08.04
Тема 1.2. Спортивные игры.	Содержание учебного материала	6	ОК 8	У 08.01
	Волейбол. Стойки в волейболе. Перемещение по площадке. Поддача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Приём мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите, в нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Групповые и командные действия игроков. Взаимодействие игроков. Учебная игра.			У 08.023 08.01 3 08.02 3 08.03 3 08.04
Тема 1.3. Атлетическая гимнастика	Содержание учебного материала	8	ОК 8	У 08.01
	Особенности составления комплексов атлетической гимнастики в зависимости от решаемых задач. Особенности использования атлетической гимнастики как средства физической подготовки к службе в армии. Упражнения на блочных тренажёрах для развития основных мышечных группы. Упражнения со свободными весами: гантелями, штангами, бодибарами. Упражнения с собственным весом. Техника выполнения упражнений. Методы регулирования нагрузки: изменение веса, исходного			У 08.023 08.01 3 08.02 3 08.03 3 08.04

	положения упражнения, количества повторений. Комплексы упражнений для акцентированного развития определённых мышечных групп. Круговая тренировка. Акцентированное развитие гибкости в процессе занятий атлетической гимнастикой на основе включения специальных упражнений и их сочетаний			
Промежуточная аттестация	зачет	2		
Тема 2.4. Коньки	Содержание учебного материала	18	ОК 8	У 08.01
	Катание на коньках. Посадка. Техника падений. Техника передвижения по прямой, техника передвижения по повороту. Разгон, торможение. Техника и тактика бега по дистанции. Пробегание дистанции до 500 метров. Подвижные игры на коньках. Кроссовая подготовка. Бег по стадиону. Бег по пересечённой местности до 5 км.			У 08.023 08.01 3 08.02 3 08.03 3 08.04
Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)		20		
Тема 3.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	Содержание учебного материала	20	ОК 8	У 08.01
	Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП студентов с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы.			У 08.023 08.01 3 08.02 3 08.03 3 08.04

	<p>Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков.</p> <p>Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств.</p> <p>Средства, методы и методики формирования устойчивости к профессиональным заболеваниям.</p> <p>Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП.</p>			
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2		
Всего:		130 / 124		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Для реализации программы учебной дисциплины п.6.1.2.1. образовательной программы по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты предусмотрены следующие специальные помещения:

-спортивный комплекс (зал)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, не старше пяти лет с момента издания.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Агеева Г. Ф. Теория и методика физической культуры и спорта: учебное пособие для спо / Г. Ф. Агеева, Е. Н. Карпенкова. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-8114-7558-2
2. Безбородов А. А. Практические занятия по волейбол : учебное пособие для спо / А. А. Безбородов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-8114-8344-0.
3. Журин А. В. Волейбол. Техника игры : учебное пособие для спо / А. В. Журин. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-5849-3.
4. Зобкова Е. А. Основы спортивной тренировки : учебное пособие для спо / Е. А. Зобкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 44 с. — ISBN 978-5-8114-7549-0
5. Садовникова Л. А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе: учебное пособие для спо / Л. А. Садовникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-7201-7
6. Физическая культура (СПО) / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков – Москва: КноРус, 2021. – 214 с.
7. Физическая культура: учебник / Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын, Р.Л. Палтиевиц, Г.И. Погадаев. – 19 изд., стер. – Москва: Академия, 2018. – 176 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Агеева Г. Ф. Теория и методика физической культуры и спорта : учебное пособие для спо / Г. Ф. Агеева, Е. Н. Карпенкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-8114-7558-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174984> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

- <https://urait.ru/bcode/471143> (дата обращения: 01.11.2021). Физическая культура : учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 424 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/E97C2A3C-8BE2-46E8-8F7A-66694FBA438E#page/1>
3. Безбородов А. А. Практические занятия по волейболу: учебное пособие для СПО / А. А. Безбородов. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-8114-8344-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193301> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 4. Быченков, С. В. Физическая культура : учебное пособие для СПО / С. В. Быченков, О. В. Везеницын. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — ISBN 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77006>
 5. Журин А. В. Волейбол. Техника игры: учебное пособие для СПО / А. В. Журин. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-5849-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156624> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 6. Зобкова Е. А. Основы спортивной тренировки: учебное пособие для СПО / Е. А. Зобкова. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 44 с. — ISBN 978-5-8114-7549-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174986> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 7. Муллер, А. Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681> (дата обращения: 01.11.2021).
 8. Садовникова Л. А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе: учебное пособие для СПО / Л. А. Садовникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-7201-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156380> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

Сайт Министерства спорта, туризма и молодежной политики <http://sport.minstm.gov.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>Основы здорового образа жизни;</p> <p>Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности)</p> <p>Средства профилактики перенапряжения</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p>	<p>Промежуточная аттестация</p> <p>в форме дифференцированного зачета.</p> <p>Экспертная оценка усвоения теоретических знаний в процессе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменных/ устных ответов, - тестирования
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)</p>	<p>Оценка уровня развития физических качеств занимающихся наиболее целесообразно проводить по приросту к исходным показателям.</p> <p>Для этого организуется тестирование в контрольных точках:</p> <ul style="list-style-type: none"> на входе – начало учебного года, семестра; на выходе – в конце учебного года, семестра, освоения темы программы. <p>Тесты по ППФП разрабатываются применительно к укрупнённой группе специальностей/профессий</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на практических занятиях; - при ведении календаря самонаблюдения; - при проведении подготовленных студентом фрагментов занятий (занятий) с обоснованием целесообразности использования средств физической культуры, режимов нагрузки и отдыха; - при тестировании в контрольных точках. <p>Лёгкая атлетика.</p> <p>Экспертная оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину); - самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами лёгкой

		<p>атлетики.</p> <p>Спортивные игры. Экспертная оценка: - техники базовых элементов, -техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглирование), -техничко-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм, -выполнения студентом функций судьи, -самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами спортивных игр.</p> <p>Общая физическая подготовка Экспертная оценка: - техники выполнения упражнений для развития основных мышечных групп и развития физических качеств; -самостоятельного проведения фрагмента занятия или занятия ППФП с элементами гимнастики; -техники выполнения упражнений на тренажерах, комплексов с отягощениями, с самоотягощениями; -самостоятельного проведения фрагмента занятия или занятия</p>
--	--	---

Контрольные нормативы по физической культуре

2 курс

Контрольные нормативы	мальчики			Девочки		
	5	4	3	5	4	3
Бег 100 метров	14.5	14.9	15.5	16.5	17.0	17.8
Бег 1000 метров	3.40.	3.50	4.00	5.00	5.20	5.40
3000 метров (юн.), 2000 метров (дев.)	15.00	16.00	17.00	10.10	11.40	12.40
Прыжок в длину с места	2.30	2.15	1.95	1.85	1.75	1.55
Пресс	50	45	40	45	40	38
Подтягивание	11	9	8	14	10	8
Метание гранаты (700г./500г.)	32	26	22	18	13	11

3 курс

Контрольные нормативы	мальчики			девочки		
	5	4	3	5	4	3
Бег 100 метров	14.2	14.5	15.0	16.0	16.5	17.0
Бег 1000 метров	3.30	3.40	4.00	5.00	5.20	5.40
3000 метров (юн.) , 2000 метров (дев.)	13.00	15.00	16.30	10.00	11.30	12.20
Прыжок в длину с места	2.35	2.20	2.00	1.85	1.75	1.55
Пресс	50	45	40	45	40	35
Подтягивание	12	10	8	14	10	8
Метание гранаты (700г./500г.)	38	32	26	23	18	12

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.05 Основы финансовой грамотности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01. – ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01.	У 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	З 01.05	Структура плана для решения задач
	У 01.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части		
	У 01.03	Определять этапы решения задачи		
	У 01.05	Составлять план действия	З 01.06	Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	У 01.08	Реализовывать составленный план		
	У 01.09	Оценивать результат и последствия своих действий		
ОК 02.	У 02.08	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	З 02.04	Современные средства и устройства информатизации
	У 02.09	Использовать современное программное обеспечение	З 02.05	Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств
	У 02.10	Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03.	У 03.01	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	З 03.01	Содержание актуальной нормативно-правовой документации
	У 03.02	Применять современную научную профессиональную терминологию	З 03.02	Современная научная и профессиональная терминология
	У 03.03	Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	З 03.03	Возможные траектории профессионального развития и самообразования
	У 03.04	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	З 03.04	Основы предпринимательской деятельности

	У 03.05	Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	З 03.05	Основы финансовой грамотности
	У 03.06	Оформлять бизнес-план	З 03.06	Правила разработки бизнес-планов
	У 03.07	Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	З 03.07	Порядок выстраивания презентации
	У 03.08	Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	З 03.08	Кредитные банковские продукты
	У 03.09	Презентовать бизнес-идею		
	У 03.10	Определять источники финансирования		
ОК 04.	У 04.01	Организовывать работу коллектива и команды	З 04.01	Психологические основы деятельности коллектива
	У 04.02	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З 04.02	Психологические особенности личности
З 04.03			Основы проектной деятельности	
ОК 05.	У 05.01	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	З 05.01	Особенности социального и культурного контекста
	У 05.02	Проявлять толерантность в рабочем коллективе	З 05.02	Правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06.	У 06.01	Описывать значимость своей специальности	З 06.01	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	У 06.02	Применять стандарты антикоррупционного поведения	З 06.02	Значимость профессиональной деятельности по специальности
			З 06.03	Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07.	У 07.01	Соблюдать нормы экологической безопасности	З 07.01	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	У 07.02	Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	З 07.02	Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
	У 07.03	Осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	З 07.03	Пути обеспечения ресурсосбережения
З 07.04			Принципы бережливого производства	

ОК 08.	У 08.01	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	З 08.01	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
	У 08.02	Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	З 08.02	Основы здорового образа жизни
	У 08.03	Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	З 08.03	Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
З 08.04			Средства профилактики перенапряжения	
ОК 09.	У 09.05	Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	З 09.03	Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	14
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	14
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация (зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Финансовая грамотность и ее роль в социально-экономической сфере общества		6/0/2		
Тема 1.1. Категориально-понятийный аппарат финансовой грамотности	Основные понятия категории «финансовая грамотность». Цели и задачи курса. Финансовая грамотность и благосостояние населения.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05.	У 01.01 - У 01.03 У 01.05 У 01.08 У 01.09
Тема 1.2. Финансовая грамотность и рыночная экономика	Значение финансовой грамотности населения в развитии экономики государства. Понятия «рыночной экономики», «рынка», «инфляции».	2		У 02.08 - У 02.10 У 04.01 У 04.02 У 05.01 У 05.02
	Самостоятельная работа обучающихся:	2		3 01.05 3 01.06 3 02.04 3 02.05 3 04.01 - 3 04.03 3 05.01 3 05.02
	Реферат «История обучения финансовой грамотности в России»	2		
Раздел 2. Место России в международной банковской системе		8/4		

Тема 2.1. Банковская система Российской Федерации: структура, функции и виды банковских услуг	История возникновения банков. Роль банков в создании и функционировании рынка капитала. Структура современной банковской системы и ее функции. Виды банковских организаций. Понятие ключевой ставки. Правовые основы банковской деятельности.	2	ОК 03. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.	У 03.01 - У 03.10 У 06.01 У 06.02 У 07.01 - У 07.03 У 08.01 - У 08.03 У 09.05 3 03.01 - 3 03.08 3 06.01 - 3 06.03 3 07.01 - 3 07.04 3 08.01 - 3 08.04 3 09.03
Тема 2.2. Основные виды банковских операций	Депозит и его виды. Кредит и его виды. Расчетно-кассовые операции.	2		
	В том числе практических занятий:	4		
	Практическое занятие № 1 «Расчет процентов по кредиту»	2		
	Практическое задание № 2 «Анализ условий банковских вкладов».	2		
Раздел 3. Налоговая система Российской Федерации		12/6		
Тема 3.1. Основные понятия налоговой системы	Понятия «налог», «система налогообложения», «объект налогообложения», «ставка налога», «налоговая база».	2	ОК 03. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.	У 03.01 - У 03.10 У 06.01 У 06.02 У 07.01 - У 07.03 У 08.01 - У 08.03 У 09.05 3 03.01 - 3 03.08 3 06.01 - 3 06.03 3 07.01 - 3 07.04 3 08.01 - 3 08.04 3 09.03
Тема 3.2. Режимы налогообложения в РФ	ОСНО, НПД, ПСН, УСН, ЕСХН, АУСН	2		
Тема 3.3. Специфика применения УСН и ПСН для малого и среднего бизнеса	УСН «Доходы», УСН «Доходы минус расходы». Инструменты расчета стоимости патента.	2		
	В том числе практических занятий:	6		
	Практическое занятие № 3 «Расчет суммы налога».	2		
	Практическое задание № 4 «Выбор	2		

	системы налогообложения».			
	Практическое занятие № 5 «Применение электронных ресурсов расчета налогов при различных системах налогообложения».	2		
Раздел 4. Социальная защита населения в Российской Федерации		8/4		
Тема 4.1. Нормативно-правовая база системы социальной защиты населения Российской Федерации	Трудовой кодекс РФ, Федеральный закон № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в РФ». Основные понятия, используемые в законодательстве. Заработная плата в Республике Карелия: северные надбавки, компенсационные выплаты.	2	ОК 03. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.	У 03.01 - У 03.10 У 06.01 У 06.02 У 07.01 - У 07.03 У 08.01 - У 08.03 У 09.05 3 03.01 - 3 03.08 3 06.01 - 3 06.03 3 07.01 - 3 07.04 3 08.01 - 3 08.04 3 09.03
Тема 4.2. Система пенсионного, социального и медицинского страхования в Российской Федерации	Понятие страхования. Виды страхования. Федеральный закон "О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации" от 14.07.2022 N 236-ФЗ. Федеральный закон "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" от 29.11.2010 N 326-ФЗ.	2		
	В том числе практических занятий:	4		
	Практическое занятия № 6 «Расчет страховых взносов в системе МСП»	2		
	Практическое занятие № 7 «Расчет заработной платы»	2		
Промежуточная аттестация: зачет		2		
Всего		36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1. образовательной программы по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, не старше пяти лет с момента издания.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Общественные науки. Финансовая грамотность. Цифровой мир. Методические рекомендации. 10—11 классы: учеб. пособие для общеобразоват. организаций: базовый уровень / С. В. Толкачёва, Е. Б. Хоменко, А. Г. Кузнецова. — М.: Просвещение, 2021.

3.2.2. Основные электронные издания

1 Финансовая грамотность [Электронный ресурс]: учебное пособие/Т. В. Александрова, Г. Г. Модорская; Пермский государственный национальный исследовательский университет. – Электронные данные. – Пермь, 2022. – 3,71 Мб; 191 с. – Режим доступа: <http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-posobiya/aleksandrova-modorskaja-finansovaya-gramotnos.pdf>

3.2.3. Дополнительные источники

- 1 <http://www.minfin.ru/>- Сайт Министерства финансов РФ
2. <https://www.hse.ru/org/hse/61217342/61217360/mcfc> - Сайт Федерального методического центра по финансовой грамотности
3. <http://вашифинансы.рф/> - Сайт национальной программы повышения финансовой грамотности населения
4. <http://хочумогузнаю.рф/> - Сайт «Хочу. Могу. Знаю»
5. <http://www.rbc.ru/> - РосБизнесКонсалтинг
6. <http://rospotrebnadzor.ru> - Роспотребнадзор

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Стратегия ценообразования, цена, методы ценообразования. Заработная плата, МРОТ, элементы заработной платы. Организационно-правовая форма, режим налогообложения, ИП, АО, ООО, ПСН, ОСНО, УСН, НПД, самозанятые. Структура плана для решения задач. Основы предпринимательской деятельности. Основы финансовой грамотности. Кредитные банковские продукты. Правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<p>Обучающийся имеет представление об организации банковской системы в РФ, режимах налогообложения, организационно-правовых формах, действующих в рамках законодательства РФ.</p>	<p>Тестовые задания, устный опрос, наблюдение за ходом выполнения практических работ.</p>
<p>Разрабатывать стратегию ценообразования, исходя из сложности создания образа. Рассчитывать заработную плату мастера, исходя из действующего законодательства. Применять знания по режимам налогообложения для различных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности. Составлять план действия. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи. Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>Обучающийся правильно выбирает систему налогообложения, организационно-правовую форму ПД, умеет рассчитывать сумму налога, заработную плату, с учетом специфики субъекта РФ.</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ.</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.06. Основы бережливого производства»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ 06 Основы бережливого производства

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ 06 Основы бережливого производства является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 07 07 (возможен частичное участие дисциплины в формировании ОК 01, ОК 03, ОК 04).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.1.	У 1.1.01	осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	З 1.1.01	принципы и концепцию бережливого производства
	У 1.1.02	моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей	З 1.1.02	основы картирования потока создания ценностей
ПК 1.3	У 1.3.01	применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах	З 1.3.01	принципы организации взаимодействия в цепочке процесса
			З 1.3.03	современные технологии повышения эффективности
			З 1.3.04	инструменты бережливого производства
ПК 1.4	У 1.4.01	применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие	З 1.4.01	технологии внедрения улучшений
ПК 1.5	У 1.5.01	организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям	З 1.5.01	технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений
	У 1.5.01	организации/производства применять инструменты бережливого производства в	З 1.5.02	систему подачи предложений

		соответствии со спецификой бизнес-процессов		
			З 1.5.03	методы выявления, анализа и решения проблем производства
			З 1.5.04	виды потерь и методы их устранения
ОК 01	У 0.1.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	З 0.1.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	У 0.1.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи	З 0.1.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	У 0.1.03	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	З 0.1.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	У 0.1.04	составлять план действия, определять необходимые ресурсы	З 0.1.04	структуру плана для решения задач
	У 0.1.05	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	З 0.1.05	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	У 0.1.06	реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	З 0.1.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 03	У 0.3.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	З 0.3.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты
	У 0.3.02	применять современную научную профессиональную терминологию	З 0.3.02	современная научная и профессиональная терминология

		терминологию		профессионального развития и самообразования
	У 0.3.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		
ОК 04	У 0.4.01	организовывать работу коллектива и команды	З 0.4.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	У 0.4.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З 0.4.02	основы проектной деятельности
ОК 07	У 0.7.01	соблюдать нормы экологической безопасности	З 0.7.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	У 0.7.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности,	З 0.7.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
	У 0.7.03	осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	З 0.7.03	принципы бережливого производства
	У 0.7.04	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	З 0.7.04	основные направления изменения климатических условий региона
			З 0.7.05	пути обеспечения ресурсосбережения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация (зачет)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Раздел 1. Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация		12	ОК 07	У 0.7.01, У 0.7.02, У 0.7.03, У 0.7.04, З 0.7.01, З 0.7.02, З 0.7.03, З 0.7.04, З 0.7.05
Тема 1.1 Основные понятия и методология бережливого производства	Содержание	4	ОК 07, ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.	У 0.7.01, У 0.7.02, У 0.7.03, У 0.7.04, З 0.7.01, З 0.7.02, З 0.7.03, З 0.7.04, З 0.7.05, У 1.1.01, У 1.1.02, У 1.3.01, У 1.4.01, У 1.5.01, У 1.5.01, З 1.1.01, З 1.1.02, З 1.3.01, З 1.3.03, З 1.3.04, З 1.4.01, З 1.5.01, З 1.5.02, З 1.5.03, З 1.5.04
	Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства». Предпосылки формирования концепции бережливого производства (БП). Принципы и концепция системы БП. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство». Идеи бережливого производства в условиях современного рынка.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие № 1.1. «ФАБРИКА ПРОЦЕССОВ»	2		
Тема 1.2 Бережливый проект. Картирование потока создания ценности.	Содержание	4	ОК 07, ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.	У 0.7.01, У 0.7.02, У 0.7.03, У 0.7.04, З 0.7.01, З 0.7.02, З 0.7.03, З 0.7.04, З 0.7.05, У 1.1.01, У 1.1.02, У 1.3.01, У 1.4.01, У 1.5.01, У 1.5.01, З 1.1.01, З 1.1.02, З 1.3.01, З 1.3.03, З 1.3.04, З 1.4.01,
	Поток создания ценности. Принципы картирования процесса. Цели применения карт потоков. Виды картирования. Этапы проведения картирования. Инструменты картирования потока создания ценности. Карта целевого состояния потока создания ценности. Карта	2		

Потери и действия, добавляющие ценность	идеального состояния потока создания ценности.Карта текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании.			З 1.5.01,З 1.5.02, З 1.5.03 З 1.5.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие № 1.2. Выбор темы бережливого проекта для команды. Разработка паспорта проекта. Картирование потока создания ценностей по проекту в соответствии с профилем (направленностью) профессиональной деятельности в соответствии с предложенным алгоритмом.	2		
Тема 1.3 Методы решения проблем	Содержание	4	ОК 07, ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4. ПК 1.5.	У 0.7.01, У 0.7.02, У 0.7.03, У 0.7.04, З 0.7.01, З 0.7.02, З 0.7.03, З 0.7.04, З 0.7.05, У 1.1.01.У 1.1.02, У 1.3.01 У 1.4.01, У 1.5.01, У 1.5.01, З 1.1.01,З 1.1.02, З 1.3.01 З 1.3.03, З 1.3.04,З 1.4.01, З 1.5.01, З 1.5.02, З 1.5.03 З 1.5.04
	Проблемно-ориентированное мышление. Понятие «проблема», определение и формулирование проблемы.Определение ключевых причин возникновения проблемы. Технологии анализа проблем: <ul style="list-style-type: none"> • фиксация проблемы; • детализация проблемы; • определение отклонения; • изучение причины возникновения проблемы; • разработка корректирующих мероприятий; • реализация корректирующих мероприятий; • проверка результата; • стандартизация. 	2		

	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие № 1.3. Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H + декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий)	2		
Раздел 2. Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности		18		
Тема 2.1 Инструменты бережливого производства	Содержание	8	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4. ПК 1.5.	У 0.1.01, У 0.1.02, У 0.1.03, У 0.1.04, У 0.1.05, У 0.1.06, У 0.3.01, У 0.3.02, У 0.3.03, У 0.4.01, У 0.4.02, З 0.1.01, З 0.1.02, З 0.1.03, З 0.1.04, З 0.1.05, З 0.1.06, З 0.3.01, З 0.3.02, З 0.4.01, З 0.4.02, У 0.7.01, У 0.7.02, У 0.7.03, У 0.7.04, З 0.7.01, З 0.7.02, З 0.7.03, З 0.7.04, З 0.7.05, У1.1.01, У 1.1.02, У 1.3.01, У 1.4.01, У 1.5.01, У 1.5.01, З 1.1.01, З 1.1.02, З 1.3.01, З 1.3.03, З 1.3.04, З 1.4.01, З 1.5.01, З 1.5.02, З 1.5.03, З 1.5.04
	Инструменты БП: области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности. Кайдзен (непрерывное улучшение). «Пять «S» (система рационализации рабочего места). Стандартизированная работа. Методика всеобщего обслуживания оборудования TPM. Методика быстрой переналадки SMED. Встроенное качество. Канбан, поток единичных изделий.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие № 2.1. Применение методов бережливого производства в выбранном студентами проекте	4		
Тема 2.2 Внедрение методов бережливого	Содержание	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4. ПК 1.5.	У 0.1.01, У 0.1.02, У 0.1.03, У 0.1.04, У 0.1.05, У 0.1.06, У 0.3.01, У 0.3.02, У 0.3.03, У 0.4.01, У 0.4.02, З 0.1.01, З 0.1.02, З 0.1.03, З 0.1.04,
	Модель внедрения БП. Ключевые показатели эффективности работы. Целеполагание в бережливой организации.	2		

производства	Типичные ошибки применения методов БП.			З 0.1.05, З 0.1.06, З 0.3.01 З 0.3. 02, З 0.4.01, З 0.4.02, У 0.7.01, У 0.7.02, У 0.7.03, У 0.7.04, З 0.7.01, З 0.7.02, З 0.7.03, З 0.7.04,З 0.7.05, У1.1.01,У 1.1.02, У 1.3.01, У 1.4.01, У 1.5.01,У 1.5.01, З 1.1.01, З 1.1.02, З 1.3.01, З 1.3.03, З 1.3.04,З 1.4.01, З 1.5.01,З 1.5.02, З 1.5.03, З 1.5.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие № 2.2. Определение целей и способов их достижения. Подготовка вариантов решения с использованием методов БП	2		
Тема 2.3 Технологии вовлечения и мотивации персонала	Содержание	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4. ПК 1.5.	У 0.1.01, У 0.1.02, У 0.1.03, У 0.1.04, У 0.1.05, У 0.1.06 У 0.3.01, У 0.3. 02, У 0.3.03, У 0.4.01.У 0.4.02, З 0.1.01 З 0.1.02, З 0.1.03, З 0.1.04, З 0.1.05, З 0.1.06, З 0.3.01 З 0.3. 02, З 0.4.01, З 0.4.02, У 0.7.01, У 0.7.02, У 0.7.03, У 0.7.04, З 0.7.01, З 0.7.02, З 0.7.03, З 0.7.04,З 0.7.05, У1.1.01,У 1.1.02, У 1.3.01, У 1.4.01, У 1.5.01,У 1.5.01, З 1.1.01, З 1.1.02, З 1.3.01, З 1.3.03, З 1.3.04,З 1.4.01, З 1.5.01,З 1.5.02, З 1.5.03, З 1.5.04
	Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. Методы преодоления сопротивления изменениям. Технологии мотивации и стимулирование качества.Производственная культура на рабочем месте. Квалификация персонала и обучение.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие № 2.3. Применение методов мотивации персонала	2		
	Самостоятельная работа Подготовка презентации и защиты проекта выбранного студентом	2		
Промежуточная аттестация: диф. зачет в виде защиты индивидуальных проектов		4		

Bcero:	<i>36</i>		
---------------	-----------	--	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин» оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1. образовательной программы по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, не старше пяти лет с момента издания

3.2.1. Основные печатные издания

1. Вейдер М.Т. Инструменты бережливого производства. Карманное руководство по практике применения Lean / М.Т. Вейдер. – Москва: Интеллектуальная литература, 2019. – 160 с. Текст: непосредственный.
2. Вумек, Дж., Джонс Д. Бережливое производство. – Москва: Альпина Бизнес Букс, 2021. – 472 с. – Текст: непосредственный.
3. Зинчик Н.С., Бережливое производство: учебник/Н.С. Зинчик, О.В. Кадырова, Ю.И. Растова; под общ. ред. А.Г. Бездудной. – Москва: КноРус, 2022. – 203 с. – Текст: непосредственный.

3.2.1. Электронные издания

1. Вумек Д. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Джеймс Вумек, Дэниел Джонс; пер. с англ. - 12-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2018. - 472 с. - ISBN 978-5-9614-6829-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?pid=1815955> (дата обращения: 03.02.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Киселев А.А., Принятие управленческих решений: учебник / А.А. Киселев. — Москва: КноРус, 2021. — 169 с. — ISBN 978-5-406-07898-3. — URL: <https://book.ru/book/938341> (дата обращения: 03.02.2022). — Текст: электронный.
3. Шмелёва А.Н. Методы бережливого производства: учебно-методическое пособие / А.Н. Шмелёва. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 38 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171543> (дата обращения: 03.02.2022). — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Лайкер Дж. Практика дао Toyota: руководство по внедрению принципов менеджмента Toyota / Джеффри Лайкер, Дэвид Майер; Пер. с англ. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. – 586 с. - Текст: непосредственный.
2. Ключев А. В. Бережливое производство [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / А. В. Ключев; под ред. И. В. Ершовой. - Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. - 87 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: URL: <https://www.iprbookshop.ru/87789.html> (дата обращения: 03.02.2022).
3. Бородулин А.Л., Казарин В.В., Косарева Н.С., Серебренников С.С., Харитонов С.С. Бережливое производство. Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2022. – 224с.: - Режим доступа: URL: [Книга Бережливое производство скачать бесплатно pdf без регистрации, автор С. С. Харитонов – Fictionbook](#)
4. Фролов В.П. Внедрение технологий бережливого производства в управление производством и организацию рабочих мест: монография. – 2-е изд. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2022. - 77с. - Текст: непосредственный
5. ГОСТ Р 56404-2021 Бережливое производство. Требования к системам менеджмента — Москва: Стандартинформ, 2021. — 16 с.— URL: <http://goupu-19.ru/wp->

<content/uploads/2021/11/gost-r-56404-2021-vzamen-56404-2015-berezhlivoe-proizvodstvo.-trabovaniya-k-sistemam-menedzhmenta.pdf> (дата обращения: 03.02.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> историю, принципы и концепцию бережливого производства; 	<ul style="list-style-type: none"> демонстрирует системные знания об истории становления и развития бережливого производства; формулирует основные понятия бережливого производства; поясняет содержание принципов бережливого производства в соответствии с направленностью профессиональной деятельности 	Устный опрос
<ul style="list-style-type: none"> основы картирования потока создания ценностей; 	<ul style="list-style-type: none"> описывает основные подходы к картированию потока создания ценности владеет основными понятиями для картирования процесса демонстрирует системные знания о действиях, добавляющие ценности ипотери 	Тестирование
<ul style="list-style-type: none"> методы выявления, анализа и решения проблем производства; 	<ul style="list-style-type: none"> владеет основными методами выявления и анализа проблем формулирует перечень необходимых шагов/действий для решения проблем 	Кейс-метод
<ul style="list-style-type: none"> инструменты бережливого производства; 	<ul style="list-style-type: none"> демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства и областях его применения; оперирует знаниями при выборе инструментов для решения производственной задачи, приводит теоретическое обоснование потенциальной пользы и рисков 	Практические Занятия
<ul style="list-style-type: none"> принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; 	<ul style="list-style-type: none"> демонстрирует знания при анализе в цепочке процесса описывает последовательность организационных действий для улучшения процесса 	Оценка решений ситуационных задач
<ul style="list-style-type: none"> виды потерь и методы их устранения; 	<ul style="list-style-type: none"> демонстрирует знания по типизации производственных потерь и причинах их возникновения 	Практические занятия
<ul style="list-style-type: none"> современные технологии повышения эффективности 	<ul style="list-style-type: none"> демонстрирует системные знания о ключевые показатели эффективности бережливого производства 	Деловые игры

<ul style="list-style-type: none">• технологии внедрения улучшений.	<ul style="list-style-type: none">• владеет основными понятиями реинжиниринга и демонстрирует знания инструментов процесса преобразований	. Тестирование
---	---	----------------

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.5	У 1.5.01	разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов	З 1.5.01	критерии оценки качества работ
	У1.5.02	выполнять графический рисунок видов парикмахерских работ в цвете	З1.5.02	особенности изображения женской и мужской головы
ПК 2.3	У 2.3.01	выполнять дизайн ногтей с использованием разных техник и материалов	З 2.3.01	направления моды в моделировании и дизайне ногтей
ОК 01	У 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	З 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	У 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	З 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	У 01.03	определять этапы решения задачи	З 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	У 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	З 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	У 01.05	составлять план действия	З 01.05	структуру плана для решения задач
	У 01.06	определять необходимые ресурсы	З 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной

				деятельности
	У01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	У 01.08	реализовывать составленный план		
	У 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	У 02.01	определять задачи для поиска информации	З 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	У 02.02	определять необходимые источники информации	З 02.02	приемы структурирования информации
	У 02. 03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	З 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	У 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	З 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	У02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	У 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	У 02.07	использовать современное программное обеспечение		
	У 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	У 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	З 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	У 03.03	определять и выстраивать траектории	З 03.03	возможные траектории профессионального развития

		профессионального развития и самообразования		и самообразования
	У 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	З 03.06	порядок выстраивания презентации
ОК 04	У 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	У 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	У 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения	З 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	У07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	З 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 09	У 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	З 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	У 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	106
в т. ч. в форме практической подготовки	80
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	80
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Консультации	2
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Раздел 1. Профессиональная деятельность и информационное обеспечение профессиональной деятельности		16		
Введение	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие информационного обеспечения профессиональной деятельности. Охрана труда и безопасности студентов в кабинете вычислительной техники.</p>	2	ОК 01–07, ОК 09	У 01.01 У 01.02 У 01.03 У 01.04 У 01.05 У 01.06 У01.07 У 01.08 У 01.09 У 02.01 У 02.02 У 02. 03 У 02.04 У02.05 У 02.06 У 02.07 У 02.08 У 03.02

				У 03.03 У 03.05 У 04.02 У 05.01 У 06.02 У 07.02 У 09.04 У 09.05 З 01.01 З 01.02 З 01.03 З 01.04 З 01.05 З 01.06 З 02.01 З 02.02 З 02.03 З 02.04 З 03.02 З 03.03 З 03.06 З 04.02 З 05.02 З 06.03 З 07.03 З 09.01
Тема 1.1. Профессиональная информационная деятельность человека. Информационное обеспечение	Содержание учебного материала	4	ОК 01–07, ОК 09	У 01.01 У 01.02 У 01.03 У 01.04 У 01.05 У 01.06
	Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Организация информационного обеспечения профессиональной деятельности.			

профессиональной деятельности				Y01.07 Y 01.08 Y 01.09 Y 02.01 Y 02.02 Y 02. 03 Y 02.04 Y02.05 Y 02.06 Y 02.07 Y 02.08 Y 03.02 Y 03.03 Y 03.05 Y 04.02 Y 05.01 Y 06.02 Y07.02 Y 09.04 Y 09.05 3 01.01 3 01.02 3 01.03 3 01.04 3 01.05 3 01.06 3 02.01 3 02.02 3 02.03 3 02.04 3 03.02 3 03.03
--	--	--	--	--

				3 03.06 3 04.02 3 05.02 3 06.03 3 07.03 3 09.01
Тема 1.2 Структура и устройства персональных ПК	Содержание учебного материала	4	ОК 01–07, ОК 09	У 01.01
	Архитектура персонального компьютера. Устройство ПК, основные комплектующие системного блока, их основные характеристики. Системная плата, основные устройства системной платы.			У 01.02 У 01.03 У 01.04 У 01.05 У 01.06 У01.07 У 01.08 У 01.09 У 02.01 У 02.02 У 02. 03 У 02.04 У02.05 У 02.06 У 02.07 У 02.08 У 03.02 У 03.03 У 03.05 У 04.02 У 05.01 У 06.02 У07.02 У 09.04 У 09.05

				3 01.01 3 01.02 3 01.03 3 01.04 3 01.05 3 01.06 3 02.01 3 02.02 3 02.03 3 02.04 3 03.02 3 03.03 3 03.06 3 04.02 3 05.02 3 06.03 3 07.03 3 09.01
Тема 1.3 Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.	Содержание учебного материала	2	ОК 01–07, ОК 09	У 01.01 У 01.02 У 01.03 У 01.04 У 01.05 У 01.06 У01.07 У 01.08 У 01.09 У 02.01 У 02.02 У 02. 03 У 02.04 У02.05
	Программное обеспечение персонального компьютера. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционная система. Основные характеристики операционных систем. История создания и развития ОС. Прикладное программное обеспечение. Различные прикладные программы в профессиональной деятельности.			

				У 02.06 У 02.07 У 02.08 У 03.02 У 03.03 У 03.05 У 04.02 У 05.01 У 06.02 У 07.02 У 09.04 У 09.05 З 01.01 З 01.02 З 01.03 З 01.04 З 01.05 З 01.06 З 02.01 З 02.02 З 02.03 З 02.04 З 03.02 З 03.03 З 03.06 З 04.02 З 05.02 З 06.03 З 07.03 З 09.01
Тема 1.4	Содержание учебного материала	2	ОК 01–07,	У 01.01

Коммуникационные технологии в обработке информации	<p>Основные компоненты компьютерных сетей. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности. Сервисы локальных и глобальных сетей. Поиск информации в Интернет.</p>		ОК 09	У 01.02 У 01.03 У 01.04 У 01.05 У 01.06 У01.07 У 01.08 У 01.09 У 02.01 У 02.02 У 02. 03 У 02.04 У02.05 У 02.06 У 02.07 У 02.08 У 03.02 У 03.03 У 03.05 У 04.02 У 05.01 У 06.02 У07.02 У 09.04 У 09.05 З 01.01 З 01.02 З 01.03 З 01.04 З 01.05 З 01.06 З 02.01
---	--	--	-------	--

				3 02.02 3 02.03 3 02.04 3 03.02 3 03.03 3 03.06 3 04.02 3 05.02 3 06.03 3 07.03 3 09.01
Тема 1.5 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	2	ОК 01–07, ОК 09	У 01.01 У 01.02 У 01.03 У 01.04 У 01.05 У 01.06 У01.07 У 01.08 У 01.09 У 02.01 У 02.02 У 02. 03 У 02.04 У02.05 У 02.06 У 02.07 У 02.08 У 03.02 У 03.03 У 03.05 У 04.02
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.			

				У 05.01 У 06.02 У07.02 У 09.04 У 09.05 З 01.01 З 01.02 З 01.03 З 01.04 З 01.05 З 01.06 З 02.01 З 02.02 З 02.03 З 02.04 З 03.02 З 03.03 З 03.06 З 04.02 З 05.02 З 06.03 З 07.03 З 09.01
Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке информации		33		
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	15	ОК 01–07, ОК 09	У 01.01
	В том числе практических занятий	14		У 01.02
	Форматирование абзаца. Выравнивание абзаца, оформление «красной строкой», отступы абзацев. Оформление и редактирование списка. Поиск информации, структурирование информации с помощью MS Word. Форматирование документа согласно ГОСТ. Сохранение документов в различных форматах.			У 01.03 У 01.04 У 01.05 У 01.06 У01.07

Создание и редактирование таблиц. Вставка и редактирование рисунка. Редактирование документов с таблицами, рисунками. ПЗ № 1 «Форматирование текста» ПЗ № 2 «Форматирование таблиц и списков» ПЗ № 3 «Создание и редактирование графических объектов в текстовом процессоре» ПЗ № 4 «Форматирование документа согласно ГОСТ» ПЗ № 5 «Создание структурированного документа» ПЗ № 6 «Оформление деловых документов» ПЗ № 7 «Оформление рекламных документов»	2	У 01.08
	2	У 01.09
	2	У 02.01
	2	У 02.02
	2	У 02. 03
	2	У 02.04
	2	У02.05
	2	У 02.06
	2	У 02.07
		У 02.08
		У 03.02
		У 03.03
		У 03.05
		У 04.02
	У 05.01	
	У 06.02	
	У07.02	
	У 09.04	
	У 09.05	
	3 01.01	
	3 01.02	
	3 01.03	
	3 01.04	
	3 01.05	
	3 01.06	
	3 02.01	
	3 02.02	
	3 02.03	
	3 02.04	
	3 03.02	
	3 03.03	
	3 03.06	

				3 04.02 3 05.02 3 06.03 3 07.03 3 09.01
	Самостоятельная работа	1		
	СР № 1. Оформление текстовых документов	1		
Тема 2.2 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	8	ОК 01–07, ОК 09	У 01.01
	В том числе практических занятий	8		У 01.02
				У 01.03
				У 01.04
				У 01.05
		2		У 01.06
		2		У 01.07
		2		У 01.08
		2		У 01.09
				У 02.01
				У 02.02
		У 02.03		
		У 02.04		
		У 02.05		
		У 02.06		
		У 02.07		
		У 02.08		
		У 03.02		
		У 03.03		
		У 03.05		
		У 04.02		
		У 05.01		
		У 06.02		
		У 07.02		
		У 09.04		
	Расчеты с применением элементарных формул. Расчеты с применением вставки элементарных функций. Возможности системы электронных таблиц для решения профессиональных задач. ПЗ № 8 «Автоматизация обработки данных в электронной таблице» ПЗ № 9 «Расчёты с использованием формул и функций в электронной таблице» ПЗ № 10 «Поиск и сортировка данных в электронной таблице» ПЗ № 11 «Решение профессиональных задач в электронной таблице»			

				У 09.05 3 01.01 3 01.02 3 01.03 3 01.04 3 01.05 3 01.06 3 02.01 3 02.02 3 02.03 3 02.04 3 03.02 3 03.03 3 03.06 3 04.02 3 05.02 3 06.03 3 07.03 3 09.01
Тема 2.3 Подготовка презентаций в MS PowerPoint	Содержание учебного материала	10	ОК 01–07, ОК 09, ПК 1, ПК 2	У 1.5.01
	В том числе практических занятий	10		У1.5.02
	Разработка структуры презентации. Подбор материала для презентации. Разработка дизайна презентации. Настройка управления презентацией. Подготовка к публичным выступлениям.	2		У 2.3.01
	ПЗ № 12 «Создание презентации и настройка управления презентацией»	2		У 01.01
	ПЗ № 13 «Использование анимации в презентации»	2		У 01.02
	ПЗ № 14 «Использование триггеров и гиперссылок в программе MS PowerPoint»	2		У 01.03
	ПЗ № 15 «Создание фотоальбома в программе MS PowerPoint»	2		У 01.04
ПЗ № 16 «Создание рекламной презентации салона красоты»	2	У 01.05		
				У 01.06
				У01.07
				У 01.08
				У 01.09
				У 02.01

				Y 02.02 Y 02. 03 Y 02.04 Y02.05 Y 02.06 Y 02.07 Y 02.08 Y 03.02 Y 03.03 Y 03.05 Y 04.02 Y 05.01 Y 06.02 Y07.02 Y 09.04 Y 09.05 3 1.5.01 31.5.02 3 2.3.01 3 01.01 3 01.02 3 01.03 3 01.04 3 01.05 3 01.06 3 02.01 3 02.02 3 02.03 3 02.04 3 03.02 3 03.03 3 03.06
--	--	--	--	---

				3 04.02 3 05.02 3 06.03 3 07.03 3 09.01
Раздел 3. Основы компьютерной графики		37		
Тема 3.1. Графический редактор Adobe Photoshop	Содержание учебного материала	20	ОК 01–07, ОК 09, ПК 1, ПК 2	У 1.5.01
	В том числе практических занятий	20		У1.5.02
	Приемы создания изображений в Adobe Photoshop. Работа с инструментами выделения, операции с выделенными областями.			У 2.3.01
	Работа с инструментами рисования, кисти, параметры кисти.			У 01.01
	Сплошная заливка. Градиентная заливка. Редактирование и применение градиента. Работа со слоями. Работа с применением эффектов. Работа с применением фильтров. Создание изображений с элементами текста.	2		У 01.02
	ПЗ № 17 «Приемы создания изображений в программе Adobe Photoshop»	2		У 01.03
	ПЗ № 18 «Работа с инструментами выделения в программе Adobe Photoshop»	2		У 01.04
	ПЗ № 19 «Работа с инструментами рисования в программе Adobe Photoshop»	2		У 01.05
	ПЗ № 20 «Работа с заливками в программе Adobe Photoshop»	2		У 01.06
	ПЗ № 21 «Работа со слоями в программе Adobe Photoshop»	2		У01.07
	ПЗ № 22 «Работа с применением эффектов в программе Adobe Photoshop»	2		У 01.08
	ПЗ № 23 «Работа с применением фильтров в программе Adobe Photoshop»	2		У 01.09
	ПЗ № 24 «Создание текста в программе Adobe Photoshop»	2		У 02.01
	ПЗ № 25 «Создание анимации в программе Adobe Photoshop»	2		У 02.02
ПЗ № 26 «Создание видеоролика в программе Adobe Photoshop»	2	У 02. 03		

				У 06.02 У07.02 У 09.04 У 09.05 З 1.5.01 З1.5.02 З 2.3.01 З 01.01 З 01.02 З 01.03 З 01.04 З 01.05 З 01.06 З 02.01 З 02.02 З 02.03 З 02.04 З 03.02 З 03.03 З 03.06 З 04.02 З 05.02 З 06.03 З 07.03 З 09.01
Тема 3.2. Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	17	ОК 01–07, ОК 09, ПК 1, ПК 2	У 1.5.01
	В том числе практических занятий	16		У1.5.02
	Создание коллажа с применением слоя-маски. Разработка макияжа средствами AdobePhotoshop. Разработка имиджа для модели-шаблона средствами AdobePhotoshop. Ретушь цифрового фото.	2		У 2.3.01
	ПЗ № 27 «Принципы создания коллажа в программе Adobe Photoshop»	2		У 01.01 У 01.02 У 01.03 У 01.04

	ПЗ № 28 «Создание рекламного коллажа в программе Adobe Photoshop»	2		У 01.05
		2		У 01.06
	ПЗ № 29 «Разработка макияжа средствами Adobe Photoshop»	2		У01.07
	ПЗ № 30 «Способы рисования волос в программе Adobe Photoshop»	2		У 01.08
	ПЗ № 31 «Способы рисования причёсок в программе Adobe Photoshop»	2		У 01.09
		2		У 02.01
	ПЗ № 32 «Создание рекламной анимации в программе Adobe Photoshop»			У 02.02
				У 02. 03
	ПЗ № 33 «Создание рекламного видеоролика в программе Adobe Photoshop»			У 02.04
				У02.05
	ПЗ № 34 «Разработка дизайна ногтей в программе Adobe Photoshop»			У 02.06
				У 02.07
				У 02.08
				У 03.02
				У 03.03
				У 03.05
				У 04.02
				У 05.01
				У 06.02
				У07.02
				У 09.04
				У 09.05
				3 1.5.01
				31.5.02
				3 2.3.01
				3 01.01
				3 01.02
				3 01.03
				3 01.04
				3 01.05
				3 01.06
				3 02.01

				3 02.02 3 02.03 3 02.04 3 03.02 3 03.03 3 03.06 3 04.02 3 05.02 3 06.03 3 07.03 3 09.01
	Самостоятельная работа	1		
	СР № 2. Разработка логотипа салона красоты.	1		
Раздел 4. Основы фото и видео. Мобильная фотография		12		
Тема 4.1 Композиция. Принципы построения кадра	Содержание учебного материала	4	ОК 01–07, ОК 09, ПК 1, ПК 2	У 1.5.01
	В том числе практических занятий	4		У1.5.02
		2		У 2.3.01
		2		У 01.01
	Настройка камеры. Техника съемки. Композиция кадра. Правила и средства композиции. ПЗ № 35 «Изучение настроек камеры и техники съёмки» ПЗ № 36 «Изучение правил и средств построения кадра»			У 01.02 У 01.03 У 01.04 У 01.05 У 01.06 У01.07 У 01.08 У 01.09 У 02.01 У 02.02 У 02. 03 У 02.04 У02.05

				Y 02.06 Y 02.07 Y 02.08 Y 03.02 Y 03.03 Y 03.05 Y 04.02 Y 05.01 Y 06.02 Y07.02 Y 09.04 Y 09.05 3 1.5.01 31.5.02 3 2.3.01 3 01.01 3 01.02 3 01.03 3 01.04 3 01.05 3 01.06 3 02.01 3 02.02 3 02.03 3 02.04 3 03.02 3 03.03 3 03.06 3 04.02 3 05.02 3 06.03 3 07.03
--	--	--	--	---

				3 09.01
Тема 4.2 Направления, жанры и стили съемки	Содержание учебного материала	4	ОК 01–07, ОК 09, ПК 1, ПК 2	У 1.5.01
	В том числе практических занятий	4		У1.5.02
				У 2.3.01
		2		У 01.01
		2		У 01.02
				У 01.03
				У 01.04
				У 01.05
				У 01.06
				У01.07
				У 01.08
				У 01.09
				У 02.01
				У 02.02
				У 02. 03
				У 02.04
				У02.05
				У 02.06
				У 02.07
				У 02.08
				У 03.02
				У 03.03
				У 03.05
				У 04.02
				У 05.01
				У 06.02
				У07.02
				У 09.04
				У 09.05
	Предметная фотография, flat-lay, food-фотография. Портретная съемка, beauty, selfie.			3 1.5.01
	ПЗ № 37 «Изучение принципов предметной фотографии»			31.5.02
	ПЗ № 38 «Изучение принципов портретной съёмки»			

				3 2.3.01 3 01.01 3 01.02 3 01.03 3 01.04 3 01.05 3 01.06 3 02.01 3 02.02 3 02.03 3 02.04 3 03.02 3 03.03 3 03.06 3 04.02 3 05.02 3 06.03 3 07.03 3 09.01
Тема 4.3 Обработка мобильной фотографии	Содержание учебного материала	4	ОК 01–07, ОК 09, ПК 1, ПК 2	У 1.5.01
	В том числе практических занятий	4		У1.5.02
	Обработка фотографии. Необходимые приложения. Создание контент-плана.	2		У 2.3.01
	ПЗ № 39 «Изучение приложений для обработки фотографий» ПЗ № 40 «Разработка контент-плана»	2		У 01.01 У 01.02 У 01.03 У 01.04 У 01.05 У 01.06 У01.07 У 01.08 У 01.09 У 02.01

				Y 02.02 Y 02. 03 Y 02.04 Y02.05 Y 02.06 Y 02.07 Y 02.08 Y 03.02 Y 03.03 Y 03.05 Y 04.02 Y 05.01 Y 06.02 Y07.02 Y 09.04 Y 09.05 3 1.5.01 31.5.02 3 2.3.01 3 01.01 3 01.02 3 01.03 3 01.04 3 01.05 3 01.06 3 02.01 3 02.02 3 02.03 3 02.04 3 03.02 3 03.03 3 03.06
--	--	--	--	---

				3 04.02 3 05.02 3 06.03 3 07.03 3 09.01
Консультации		2		
Экзамен		6		
Всего:		106 / 80		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационного обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности СПО 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 14-е изд., стер. – М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пос. для студ. сред. проф. образования /Е.В. Михеева – 5-е изд., стер., Москва: Академия, 2018. – 384 с.

2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 15-е изд., стер. - Москва: Академия, 2018. – 256 с.

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839> (дата обращения: 03.04.2022).

2. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-507-44924-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/249632> .

3. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833> .

4. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9348-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254684> .

5. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа: учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст :

электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Топорков С. Adobe Photoshop CS в примерах. – Санкт-Петербург: БХВ – Петербург, 2019. – 384 с.
2. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс]. URL: <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/p6aa1.html>
2. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс]. URL: <http://iit.metodist.ru>
3. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.intuit.ru>
4. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс]. URL: <http://www.osp.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем; базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности 	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного, устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) <p>Промежуточная аттестация</p> <p>в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменных/ устных ответов, - тестирования
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации 	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.02 АНАТОМИЯ И ФИЗИОЛОГИЯ ЧЕЛОВЕКА»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 АНАТОМИЯ И ФИЗИОЛОГИЯ ЧЕЛОВЕКА**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Анатомия и физиология человека» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности. 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.5, КК01, КК02, КК03, КК04, КК05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	У 01.01	Анализировать задачу и выделять её составные части	З 01.01	Актуальный профессиональный контекст
	У 01.02	Применять знания о строении и функциях органов и систем организма человека при оказании услуг в сфере индустрии красоты		Строение человеческого тела и функциональные системы человека, их регуляцию и саморегуляцию при взаимодействии с внешней средой
ОК 02	У 02.01	Определять необходимые источники информации	З 02.01	Знать приемы структурирования информации
	У 02.02	Планировать процесс поиска необходимой информации; структурировать получаемую информацию	З 02.02	Знать формат оформления результатов поиска информации, современные средства
ОК 03	У 03.01	Применять современную научную профессиональную терминологию	З 03.01	Знать порядок выстраивания презентации
	У 03.02	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	З 03.02	Знать приемы структурирования информации
ОК 04	У 04.01	организовывать работу коллектива и команды	З 04.01	Знать психологические основы деятельности коллектива, психологические

				особенности личности
	У 04.01	взаимодействовать с коллективом в ходе профессиональной деятельности	З 04.02	Знать основы проектной деятельности
ОК 05	У 05.01	грамотно излагать свои мысли	З 05.01	Знать особенности социального и культурного контекста;
ОК 06	У 06.01	описывать значимость своей специальности	З 06.01	Знать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
ОК 07	У 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности	З 07.01	Знать правила экологической безопасности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в том числе в форме практической подготовки	4
в т.ч.	
практические занятия	4
теоретические занятия	24
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Анатомия и физиология как науки		2		
Тема 1. 1. Анатомия и физиология как науки	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Анатомия и физиология как науки. Человек – предмет изучения анатомии и физиологии. Положение человека в природе. Методы изучения организма человека. Части тела человека. Оси и плоскости. Анатомическая номенклатура. Конституция. Морфологические типы конституции</p>	2	ОК 01-ОК 07	У 01.01 У 01.02 У 02.01 У 03.01 У 04.01 У 04.02 З 01.01 З 01.02 З 04.01 З 04.02 З 05.01 З 07.01
Раздел 2. Отдельные вопросы гистологии		4		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 07	У 01.01

Эпителиальная и соединительная ткани	Ткань – определение, классификация, функциональные различия. Эпителиальная ткань – расположение в организме, виды, функции, строение. Соединительная ткань – расположение в организме, функции, классификация. Строение соединительной ткани. Хрящевая ткань – строение, виды, расположение в организме. Костная ткань, расположение, строение, функции. Кровь – разновидность соединительной ткани. Функции крови. Плазма и форменные элементы крови			У 01.02 У 02.01 У 03.01 У 04.01 У 04.02 3 01.01 3 01.02 3 04.01 3 04.02 3 05.01 3 07.01
Тема 2.2. Мышечная ткань. Нервная ткань	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 07	У 01.01 У 01.02 У 02.01 У 03.01 У 04.01 У 04.02 3 01.01 3 01.02 3 04.01 3 04.02 3 05.01 3 07.01
	Мышечная ткань – сократимость, функции, виды – гладкая, исчерченная скелетная и сердечная. Нервная ткань – расположение, строение. Строение нейрона. Виды нейронов. Нервное волокно, строение, виды. Нервные окончания: рецепторы, эффекторы			
Раздел 3. Обзор органов и систем организма человека		8		
Тема 3.1. Общая характеристика дыхательной и	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 07	У 01.01 У 01.02 У 02.01 У 03.01
	Определение органа. Системы органов. Анатомия и физиология органов дыхания. Органы дыхательной системы: верхние			

сердечно-сосудистой систем	дыхательные пути, нижние дыхательные пути, их функции. Анатомия и физиология органов сердечно-сосудистой системы. Сердце, строение, функции			У 04.01 У 04.02 3 01.01 3 01.02 3 04.01 3 04.02 3 05.01 3 07.01
Тема 3.2. Кровеносные сосуды. Функциональная анатомия лимфатической системы	Содержание учебного материала Артерии, вены. Процесс кровообращения. Строение системы лимфообращения. Отличие строения лимфатического капилляра от кровеносного. Основные лимфатические сосуды, стволы и протоки. Причины движения лимфы по лимфососудам. Функции лимфатической системы. Строение и функции лимфоузла. Связь лимфатической системы с иммунной системой	2	ОК 01-ОК 07	У 01.01 У 01.02 У 02.01 У 03.01 У 04.01 У 04.02 3 01.01 3 01.02 3 04.01 3 04.02 3 05.01 3 07.01
Тема 3.3. Общая характеристика пищеварительной и мочевыделительной систем	Содержание учебного материала Анатомия и физиология органов пищеварительной системы. Структуры пищеварительной системы – пищеварительный канал, большие пищеварительные железы. Отделы пищеварительного канала. Анатомия и физиология мочевыделительной системы. Процесс выделения. Структуры организма, участвующие в выделении	2	ОК 01-ОК 07	У 01.01 У 01.02 У 02.01 У 03.01 У 04.01 У 04.02 3 01.01 3 01.02 3 04.01

				3 04.02 3 05.01 3 07.01
Тема 3.4. Общая характеристика нервной и эндокринной систем	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 07	У 01.01 У 01.02 У 02.01 У 03.01 У 04.01 У 04.02 3 01.01 3 01.02 3 04.01 3 04.02 3 05.01 3 07.01
	Классификация нервной системы. Спинной мозг. Головной мозг. Общие принципы строения центральной нервной системы – серое вещество, белое вещество. Спинномозговые нервы. Вегетативная нервная система. Классификация вегетативной нервной системы. Гуморальная регуляция процессов жизнедеятельности. Железы внешней, внутренней и смешанной секреции. Виды гормонов, их характеристика			
Раздел 4. Общие вопросы анатомии и физиологии опорно-двигательного аппарата.		10		
Тема 4.1. Морфофункциональная характеристика аппарата движения	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 07	У 01.01 У 01.02 У 02.01 У 03.01 У 04.01 У 04.02 3 01.01 3 01.02 3 04.01 3 04.02 3 05.01
	Понятие «опорно-двигательный аппарат». Скелет – понятие, функции. Кость как орган, химический состав. Виды костей, строение. Надкостница. Соединения костей. Строение сустава. Вспомогательный аппарат суставов. Классификация суставов. Виды движений в суставах. Расположение, значение скелетных мышц. Мышечные группы. Мышца как орган. Строение и работа мионеврального синапса. Виды мышц. Вспомогательный аппарат мышц. Основные физиологические свойства мышц			

				3 07.01
Тема 4.2. Кости, их соединения и мышцы головы	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 07	У 01.01
	Лабораторно-практическое занятие. Череп в целом – свод, основание, черепные ямки, глазница, полость носа, полость рта. Возрастные особенности черепа. Мозговой и лицевой отделы черепа. Соединение костей. Височно-нижнечелюстной сустав, движения в нем. Мышцы головы, расположение и функции. Фасции головы. Топографические образования головы.			У 01.02 У 02.01 У 03.01 У 04.01 У 04.02 3 01.01 3 01.02 3 04.01 3 04.02 3 05.01 3 07.01
Тема 4.3. Скелет и аппарат движения туловища	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 07	У 01.01
	Скелет туловища, структуры его составляющие. Позвоночный столб, отделы. Строение позвонков, крестца, копчика. Соединения позвоночного столба. Грудная клетка, грудная полость, апертуры, реберные дуги, подгрудинный угол. Формы грудной клетки Строение грудины. Ребра: истинные, ложные, колеблющиеся. Соединение ребер с позвоночником. Группы мышц шеи. Фасции шеи. Мышцы спины. Мышцы груди. Мышцы живота – расположение, функции			У 01.02 У 02.01 У 03.01 У 04.01 У 04.02 3 01.01 3 01.02 3 04.01 3 04.02 3 05.01 3 07.01

Тема 4.4. Скелет и аппарат движения верхних конечностей	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 07	У 01.01
	Скелет верхней конечности, отделы. Скелет плечевого пояса – кости его образующие. Строение и соединения костей свободной верхней конечности. Движения в суставах верхней конечности. Мышцы верхней конечности: мышцы плечевого пояса, передняя и задняя группы мышц плеча, мышцы предплечья: передняя группа – поверхностные и глубокие, задняя группа – поверхностные и глубокие. Мышцы кисти, расположение, функции			У 01.02 У 02.01 У 03.01 У 04.01 У 04.02 3 01.01 3 01.02 3 04.01 3 04.02 3 05.01 3 07.01
Тема 4.5. Скелет и аппарат движения нижних конечностей	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 07	У 01.01
	Скелет нижней конечности – отделы. Скелет тазового пояса. Большой и малый таз – кости их образующие. Скелет свободной нижней конечности – кости его образующие, их строение, соединения. Мышцы нижней конечности. Мышцы таза. Мышцы бедра. Мышцы стопы			У 01.02 У 02.01 У 03.01 У 04.01 У 04.02 3 01.01 3 01.02 3 04.01 3 04.02 3 05.01 3 07.01
Раздел 5. Общие вопросы анатомии и физиологии сенсорных систем		8		
Тема 5.1. Обонятельная,	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 07	У 01.01

вкусная, зрительная сенсорные системы	Лабораторно-практическое занятие. Отделы сенсорной системы: периферический, проводниковый, центральный. Обонятельная сенсорная система. Вкусная сенсорная. Зрительная сенсорная система. Оптическая система глаза – структуры к ней относящиеся. Аккомодация, аккомодационный аппарат			У 01.02 У 02.01 У 03.01 У 04.01 У 04.02 З 01.01 З 01.02 З 04.01 З 04.02 З 05.01 З 07.01
Тема 5.2. Слуховая, вестибулярная, ноцицептивная, висцеральная сенсорные системы	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 07	У 01.01 У 01.02 У 02.01 У 03.01 У 04.01 У 04.02 З 01.01 З 01.02 З 04.01 З 04.02 З 05.01 З 07.01
	Самостоятельная работа. Слуховая сенсорная система. Строение наружного, среднего, внутреннего уха. Кортиев орган. Вестибулярная сенсорная система. Ноцицептивная (болевая) сенсорная система. Висцеральная сенсорные системы			
Тема 5.3. Кожа, производные кожи	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК 07	У 01.01 У 01.02 У 02.01 У 03.01 У 04.01 У 04.02
	Соматическая сенсорная система, виды кожных рецепторов. Проприорецепторы. Строение кожи, функции кожи. Производные кожи: волосы, ногти, сальные и потовые железы			

				3 01.01 3 01.02 3 04.01 3 04.02 3 05.01 3 07.01
Bcero		32 / 4		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Медико-биологических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, не старше пяти лет с момента издания.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Дробинская, А. О. Анатомия и физиология человека: учебник для среднего профессионального образования / А. О. Дробинская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00684-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491232> (дата обращения: 03.04.2022).

2. Механик, Н. С. Основы пластической анатомии: учебное пособие / Н. С. Механик. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2022. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-3833-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/263213> .

3. Савушкин, А. В. Анатомия и физиология человека: основные положения физиологии / А. В. Савушкин. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-507-46433-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308762> .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Мисюк, М.Н., Пластическая анатомия: учебник / М.Н. Мисюк. - Москва: КноРус, 2020. - 185 с. - ISBN 978-5-406-07751-1. - URL:<https://book.ru/book/933590>

2. Добротворская, С.Г. Анатомия и физиология основных систем и органов человека / С.Г. Добротворская, И.В. Жукова; Министерство образования и науки РФ, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань: КНИТУ, 2017. – 96 с.– URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500679>

3. Соколова Е.А. Основы анатомии и физиологии кожи и волос / Е.А. Соколова. – Москва: Академия, 2015

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строение человеческого тела и функциональные системы человека, их регуляцию и саморегуляцию при взаимодействии с внешней средой 	<p>«5» - 100 - 90% правильных ответов «4» - 89 - 80 % правильных ответов «3» - 79 -70% правильных ответов «2» - менее 70% правильных ответов</p>	<p>Методы устного, тестового контроля знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задания в тестовой форме; - беседа; - анализ выполнения заданий для самостоятельной работы
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания о строении и функциях органов и систем организма человека при оказании услуг в сфере индустрии красоты 	<p>«5» - 100 - 90% правильных ответов «4» - 89 - 80 % правильных ответов «3» - 79 -70% правильных ответов «2» - менее 70% правильных ответов</p>	<p>Методы устного, практического, тестового контроля знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка решения ситуационных задач; - задания в тестовой форме - беседа; - анализ выполнения заданий для самостоятельной работы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 Санитария и гигиена в сфере услуг»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 Санитария и гигиена в сфере услуг**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 Санитария и гигиена в сфере услуг является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.1 – 1.5, ПК 2.1 – 2.3, ПК 3.1 – 3.5, ПК 4.1 – 4.4, ОК 01–07, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.1 – 1.5 2.1 – 2.3 3.1 – 3.5 4.1 – 4.4	У 01.01	обеспечивать инфекционную безопасность клиентов и персонала	3 01.01	систему инфекционного контроля
	У 01.02	выполнять требования инфекционного контроля на рабочем месте	3 01.02	инфекционную безопасность клиентов и персонала
	У 01.03	осуществлять мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов	3 01.03	методы и средства дезинфекции, условия стерилизации инструментов
	У 01.04	осуществлять мероприятия по предупреждению гепатита, ВИЧ-инфекции	3 01.04	правила асептики и антисептики
			3 01.05	мероприятия по предупреждению гепатита, ВИЧ-инфекции
			3 01.06	принципы оказания первой помощи при неотложных состояниях
ОК 01	У 01.01	обеспечивать инфекционную безопасность клиентов и персонала	3 01.01	систему инфекционного контроля
	У 01.02	выполнять требования инфекционного	3 01.02	инфекционную безопасность клиентов и

		контроля на рабочем месте		персонала
	У 01.03	осуществлять мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов	3 01.03	методы и средства дезинфекции, условия стерилизации инструментов
	У 01.04	осуществлять мероприятия по предупреждению гепатита, ВИЧ-инфекции	3 01.04	правила асептики и антисептики
			3 01.05	мероприятия по предупреждению гепатита, ВИЧ-инфекции
			3 01.06	принципы оказания первой помощи при неотложных состояниях
ОК 02	У 01.01	обеспечивать инфекционную безопасность клиентов и персонала	3 01.01	систему инфекционного контроля
ОК 03	У 01.01	обеспечивать инфекционную безопасность клиентов и персонала	3 01.01	систему инфекционного контроля
			3 01.02	инфекционную безопасность клиентов и персонала
ОК 04	У 01.01	обеспечивать инфекционную безопасность клиентов и персонала	3 01.01	систему инфекционного контроля
	У 01.02	выполнять требования инфекционного контроля на рабочем месте	3 01.02	инфекционную безопасность клиентов и персонала
	У 01.03	осуществлять мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов	3 01.03	методы и средства дезинфекции, условия стерилизации инструментов
	У 01.04	осуществлять	3 01.04	правила асептики и

		мероприятия по предупреждению гепатита, ВИЧ-инфекции		антисептики
			3 01.05	мероприятия по предупреждению гепатита, ВИЧ-инфекции
			3 01.06	принципы оказания первой помощи при неотложных состояниях
ОК 05	У 01.01	обеспечивать инфекционную безопасность клиентов и персонала	3 01.01	систему инфекционного контроля
	У 01.02	выполнять требования инфекционного контроля на рабочем месте	3 01.02	инфекционную безопасность клиентов и персонала
	У 01.03	осуществлять мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов	3 01.03	методы и средства дезинфекции, условия стерилизации инструментов
ОК 06	У 01.01	обеспечивать инфекционную безопасность клиентов и персонала	3 01.01	систему инфекционного контроля
			3 01.02	инфекционную безопасность клиентов и персонала
ОК 07	У 01.01	обеспечивать инфекционную безопасность клиентов и персонала	3 01.01	систему инфекционного контроля
	У 01.02	выполнять требования инфекционного контроля на рабочем месте	3 01.02	инфекционную безопасность клиентов и персонала
	У 01.03	осуществлять мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов	3 01.03	методы и средства дезинфекции, условия стерилизации инструментов

	У 01.04	осуществлять мероприятия по предупреждению гепатита, ВИЧ-инфекции	З 01.04	правила асептики и антисептики
			З 01.05	мероприятия по предупреждению гепатита, ВИЧ-инфекции
			З 01.06	принципы оказания первой помощи при неотложных состояниях
ОК 09	У 01.01	обеспечивать инфекционную безопасность клиентов и персонала	З 01.01	систему инфекционного контроля
	У 01.02	выполнять требования инфекционного контроля на рабочем месте	З 01.02	инфекционную безопасность клиентов и персонала
	У 01.03	осуществлять мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов	З 01.03	методы и средства дезинфекции, условия стерилизации инструментов
	У 01.04	осуществлять мероприятия по предупреждению гепатита, ВИЧ-инфекции	З 01.04	правила асептики и антисептики
			З 01.05	мероприятия по предупреждению гепатита, ВИЧ-инфекции

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки	4
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	4
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Обеспечение производственной санитарии и личной гигиены на рабочем месте		20 / 4		
Тема 1.1. Инфекционный контроль. Инфекционная безопасность	Содержание	16 / 4	ПК 1.1 – 1.5, 2.1 – 2.3, 3.1 – 3.5, 4.1 – 4.4 ОК 01-07, ОК 09	3 01.01 3 01.02 У 01.01 У 01.02
	1. Определение понятия нозокомиальная инфекция (ВБИ). Масштаб проблемы нозокомиальной инфекции, структура Способы передачи инфекции в учреждениях индустрии красоты. Факторы, влияющие на восприимчивость «хозяина» к инфекции. Группы риска и резервуары возбудителей. Резервуары возбудителей инфекции: руки персонала, инструменты, оборудование и т.д.	2		
	2. Инфекционный контроль Понятие «санитарно-противоэпидемический режим». Действующие нормативно-правовые документы, регламентирующие профилактику ВБИ, организационно-методические документы по инфекционному контролю и инфекционной безопасности: - ФЗ №323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» - Санитарные правила СП 2.1.3678-20 «Санитарно-	2		

	<p>эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»</p> <p>- Приказ № 770 о введении в действие отраслевого стандарта ост 42-21-2-85 «Стерилизация и дезинфекция изделий медицинского назначения, методы, средства и режимы»</p>			
	<p>3. Универсальные меры профилактики нозокомиальной инфекции Условия мытья рук. Уровни мытья рук. Техника мытья рук. Надевание перчаток. Снятие использованных перчаток. Правила сбора, хранения и удаления отходов на рабочем месте</p>	2	<p>ПК 1.1 – 1.5, 2.1 – 2.3, 3.1 – 3.5, 4.1 – 4.4</p> <p>ОК 01-07, ОК 09</p>	<p>З 01.01 З 01.02 З 01.03 З 01.04 У 01.01 У 01.02 У 01.03 У 01.04</p>
	<p>4. Профилактика ВИЧ-инфекции Профилактика профессиональных заражений. Состав аптечки «Анти-ВИЧ». Действия мастера при аварийных ситуациях. Меры профилактики при случайных попаданиях биологических жидкостей на кожу и слизистые</p>			
	<p>5. Дезинфекция Определение понятия дезинфекция. Виды и методы дезинфекции. Общие требования к дезинфекционному режиму. Документы, регламентирующие методы и режимы дезинфекции</p>	2	<p>ПК 1.1 – 1.5, 2.1 – 2.3, 3.1 – 3.5, 4.1 – 4.4</p> <p>ОК 01-07, ОК 09</p>	<p>З 01.01 З 01.02 З 01.03 У 01.01 У 01.02 У 01.03 У 01.04</p>
	<p>6. Химические дезинфицирующие средства Характеристика современных средств дезинфекции. Меры предосторожности при работе с дезинфицирующими средствами</p>			
	<p>7. Предстерилизационная очистка</p>	2	<p>ПК 1.1 – 1.5, 2.1 –</p>	<p>З 01.01</p>

	<p>Определение понятия предстерилизационная очистка (ПСО). Этапы предстерилизационной очистки. Моющие растворы для проведения предстерилизационной очистки, их приготовление, критерии использования. Дезинфицирующие средства, применяемые для ПСО. Контроль качества предстерилизационной очистки. Документы, регламентирующие проведение ПСО</p>		<p>2.3, 3.1 – 3.5, 4.1 – 4.4</p> <p>ОК 01-07, ОК 09</p>	<p>З 01.02 З 01.03 У 01.01 У 01.02 У 01.03 У 01.04</p>
	<p>8. Стерилизация Определение понятия стерилизация. Методы и режимы стерилизации. Стерилизаторы: паровой, воздушный, газовый</p>			
	<p>9. Контроль качества стерилизации Упаковочный материал для стерилизации. Методы контроля качества стерилизации (химический, физический и бактериологический). Сроки сохранения стерильности инструментов. Документы, регламентирующие методы и режимы стерилизации</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	2	<p>ПК 1.1 – 1.5, 2.1 – 2.3, 3.1 – 3.5, 4.1 – 4.4</p> <p>ОК 01-07, ОК 09</p>	<p>З 01.01 З 01.02 З 01.03 У 01.01 У 01.02 У 01.03 У 01.04</p>
	<p>В том числе практических занятий</p>	4	<p>ПК 1.1 – 1.5, 2.1 – 2.3, 3.1 – 3.5, 4.1 – 4.4</p>	<p>З 01.01 З 01.02 З 01.03</p>
	<p>ПЗ № 1. Изучение характеристик современных средств дезинфекции</p>	2	<p>ОК 01-07, ОК 09</p>	<p>У 01.01 У 01.02</p>
	<p>ПЗ № 2. Освоение методов дезинфекции инструментов.</p>	2		<p>У 01.03 У 01.04</p>
<p>Тема 1.2. Гигиенические основы в сфере</p>	<p>Содержание</p>	4 / 0		
	<p>1. Гигиенические требования к мастеру Требования к рабочей одежде и обуви мастера. Личная гигиена мастера, внешний вид.</p>	2	<p>ПК 1.1 – 1.5, 2.1 – 2.3, 3.1 – 3.5, 4.1 – 4.4</p>	<p>З 01.01 З 01.02</p>

услуг	Санитарно-гигиенические требования к обработке рук мастера, уход за руками		ОК 01-07, ОК 09	З 01.03 У 01.01 У 01.02 У 01.03 У 01.04
	2. Гигиенические требования к клиенту Личная гигиена клиента. Требования, предъявляемые клиенту, при оказании услуг в сфере индустрии красоты			
	3. Гигиенические требования к помещению и инвентарю Требования к температурному режиму, освещенности, вентиляции. Стандарт оснащения кабинета для оказания услуг в сфере красоты	2	ПК 1.1 – 1.5, 2.1 – 2.3, 3.1 – 3.5, 4.1 – 4.4 ОК 01-07, ОК 09	З 01.01 З 01.02 З 01.03 У 01.01 У 01.02 У 01.03 У 01.04
Раздел 2. Оказание первой помощи при неотложных состояниях		4 / 0		
Тема 2.1. Неотложные состояния, первая помощь	Содержание	4		
	1. Первая помощь при обмороке, коллапсе Основные причины острой сосудистой недостаточности (обморока, коллапса). Диагностические признаки обморока, коллапса. Основные принципы оказания первой помощи при острой сосудистой недостаточности.	2	ПК 1.1 – 1.5, 2.1 – 2.3, 3.1 – 3.5, 4.1 – 4.4 ОК 01-07, ОК 09	З 01.01 З 01.02 З 01.06 У 01.01 У 01.02 У 01.03
	2. Первая помощь при кровотечениях Понятие о кровотечении. Классификация кровотечений. Признаки артериального, венозного, капиллярного, паренхиматозного кровотечений. Симптомы кровопотери. Способы остановки кровотечений			
	3. Первая помощь при поражении электрическим током,	2	ПК 1.1 – 1.5, 2.1 –	З 01.01

	<p>ожогах Диагностические признаки поражения электрическим током и ожогов. Классификация ожогов. Основные принципы оказания первой помощи при поражении электрическим током и ожогах</p>		<p>2.3, 3.1 – 3.5, 4.1 – 4.4 ОК 01-07, ОК 09</p>	<p>З 01.02 З 01.06 У 01.01 У 01.02 У 01.03</p>
	<p>4. Первая помощь при травмах Диагностические признаки травм (порезы, ушибы, растяжения). Основные принципы оказания первой помощи</p>			
Раздел 3. Основы дерматологии		6 / 0		
Тема 3.1. Понятие о науке дерматологии	Содержание	2		
	<p>1. Основы дерматологии Дерматология, как наука. Морфологические признаки кожных заболеваний. Диагностика кожных заболеваний</p>	2	<p>ПК 1.1 – 1.5, 2.1 – 2.3, 3.1 – 3.5, 4.1 – 4.4 ОК 01-07, ОК 09</p>	<p>З 01.01 З 01.02 У 01.01 У 01.02 У 01.03</p>
Тема 3.2. Классификация кожных болезней	Содержание	4		
	<p>1. Кожные болезни, вызываемые микроорганизмами. Гнойничковые заболевания кожи. Виды, причины, внешние признаки, профилактика. Грибковые заболевания кожи, волос и ногтей. Виды, причины, внешние признаки, профилактика. Паразитарные заболевания кожи. Виды, причины, внешние признаки, профилактика. Вирусные заболевания кожи. Виды, причины, внешние признаки, профилактика.</p>	4	<p>ПК 1.1 – 1.5, 2.1 – 2.3, 3.1 – 3.5, 4.1 – 4.4 ОК 01-07, ОК 09</p>	<p>З 01.01 З 01.02 У 01.01 У 01.02</p>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2 / 0		

Bcero:	32 / 4		
---------------	---------------	--	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Медико-биологических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Обуховец, Т.П., Сестринское дело и сестринский уход.: учебное пособие / Т.П. Обуховец. - Москва: КноРус, 2020. - 680 с. - ISBN 978-5-406-01448-6. - URL:<https://book.ru/book/936784>.

2. Костюкова, Э.О. Сестринское дело в косметологии. Практикум: учебное пособие для СПО / Э. О. Костюкова, О. О. Симонова. — 3-е стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8674-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179157>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Сорокина, В.К. Сестринское дело в косметологии: учебное пособие для СПО / В. К. Сорокина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 448 с. — ISBN 978-5-8114-9891-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/201620>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Демичев, С. В. Первая помощь : учебник / С. В. Демичев. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 192 с.: ил. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-7543-0. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970475430.html>

2. Емцев, В. Т. Микробиология: учебник для среднего профессионального образования / В. Т. Емцев, Е. Н. Мишустин. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09738-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513917>.

3. Основы микробиологии и иммунологии: учебник / под ред. В. В. Зверева, М. Н. Бойченко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-7086-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970470862.html>.

4. Сбойчаков, В.Б., Основы микробиологии, вирусологии, иммунологии (для специалистов в сфере прикладной эстетики): учебник / В.Б. Сбойчаков. - Москва: КноРус, 2020. - 279 с. - ISBN 978-5-406-07077-2. - URL:<https://book.ru/book/933696>

5. Щербакова Л.П. Санитария и гигиена для парикмахеров учебник / Л.П.Щербакова. – М.: Академия, 2017.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему инфекционного контроля; - инфекционную безопасность клиентов и персонала; - методы и средства дезинфекции, условия стерилизации инструментов; - правила асептики и антисептики; - мероприятия по предупреждению гепатита, ВИЧ-инфекции; - принципы оказания первой помощи при неотложных состояниях 	<p>«5» - 100 - 90% правильных ответов</p> <p>«4» - 89 - 80 % правильных ответов</p> <p>«3» - 79 -70% правильных ответов</p> <p>«2» - менее 70% правильных ответов</p>	<p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Оценка на дифференцированном зачете</p>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать инфекционную безопасность клиентов и персонала; - выполнять требования инфекционного контроля на рабочем месте; - осуществлять мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов; - осуществлять мероприятия по предупреждению гепатита, ВИЧ-инфекции 	<p>«5» - 100 - 90% правильных ответов</p> <p>«4» - 89 - 80 % правильных ответов</p> <p>«3» - 79 -70% правильных ответов</p> <p>«2» - менее 70% правильных ответов</p>	<p>Оценка выполнения практической работы</p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Оценка на дифференцированном зачете</p>

Приложение 3.10
к ОПОП -П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.04 РИСУНОК И ЖИВОПИСЬ»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 РИСУНОК И ЖИВОПИСЬ**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.04 Рисунок и живопись» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности. 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01–07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	У 01.01	Анализировать художественную задачу и/или проблему и выделять её составные части	З 01.01	Актуальный профессиональный и социальный контекст
	У 01.02	Выполнять графические и живописные эскизы в постановке натюрморта		Основные законы композиции
ОК 02	У 02.01	Выполнять рисунок головы человека с натуры	З 02.01	Знать средства и приемы рисунка и живописи в изображении портрета модели
	У 02.02	Выполнять рисунок художественного портрета с натуры	З 02.02	Знать средства и приемы рисунка и живописи в изображении эскизов, схем;
ОК 03	У 03.01	Создавать эскизы и схемы по заданию в разработке образа	З 03.01	Знать принципы разработки концепции художественного образа, на основе задания
	У 03.02	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	З 03.02	Знать приемы структурирования информации
ОК 04	У 04.01	организовывать работу коллектива и команды	З 04.01	Знать психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	У 04.01	взаимодействовать с коллективом в ходе профессиональной деятельности	З 04.02	Знать основы проектной деятельности
ОК 05	У 05.01	грамотно излагать свои мысли	З 05.01	Знать особенности социального и культурного

				контекста;
ОК 06	У 06.01	описывать значимость своей специальности	З 06.01	Знать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
ОК 07	У 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности	З 07.01	Знать правила экологической безопасности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
В том числе в форме практической подготовки	90
в т. ч.:	
теоретические занятия	8
практические занятия	90
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Консультации	2
Промежуточная аттестация (экзамен)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код У/З
1	2	3	4	
Раздел 1. Основы рисунка и живописи		58/40		
Тема 1. Основы рисунка	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Введение. Начальные сведения о рисунке. Цели и задачи. Материалы и принадлежности.</p> <p>2. Законы композиции и перспективы. Общие законы композиции и перспективы в рисунке.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Построение геометрических фигур по законам линейной перспективы. Построение бытовых предметов по законам перспективы. Законы света и тени. Техника штриха. Тональность. Выполнить упражнение по построению геометрических фигур. Выполнить упражнение по построению бытовых предметов. Выполнить упражнение по распределению света и тени геометрических и предметов быта.</p>	<p>22</p> <p>4</p> <p>18/26</p>	ОК 01-ОК 07	<p>У 01.01 У 01.02 У 02.01 У 03.01 У 04.01 У 04.02 3 01.01 3 01.02 3 04.01 3 04.02 3 05.01 3 07.01</p>
Тема 2. Основы живописи	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Общие сведения о цвете; виды письма; материалы и принадлежности; приемы и техника письма. Цветовой круг. Техника работы красками. Виды письма. Этюд: листья, цветы, овощи и фрукты.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Выполнить натюрморт из предметов быта в технике «гризайль».</p>	<p>36</p> <p>12</p> <p>24/14</p>	ОК 01-ОК 07	<p>У 01.01 У 01.02 У 02.01 У 03.01 У 04.01 У 04.02 3 01.01</p>

	<p>Выполнить натюрморт из предметов быта, овощей или фруктов, в технике акварель.</p> <p>Выполнить натюрморт на цветном фоне контрастных и близких по цвету, в технике акварель.</p> <p>Выполнить тематический натюрморт из предметов быта в технике пастель.</p> <p>Выполнить тематический натюрморт в технике цветной карандаш.</p> <p>Выполнить тематический натюрморт в декоративной технике. Техника свободная.</p>			<p>3 01.02</p> <p>3 04.01</p> <p>3 04.02</p> <p>3 05.01</p> <p>3 07.01</p>
Раздел 2. Изображение головы человека		50/50		
Тема 3. Рисунок головы	В том числе практических и лабораторных занятий	16/16	ОК 01-ОК 07	<p>У 01.01</p> <p>У 01.02</p> <p>У 02.01</p> <p>У 03.01</p> <p>У 04.01</p> <p>У 04.02</p>
	<p>Выполнить построение головы в различных ракурсах.</p> <p>Выполнить рисунок деталей лица с гипсовых слепков и с натуры.</p> <p>Выполнить построение и объем гипсовой маски.</p> <p>Выполнить рисунок черепа.</p>			<p>3 01.01</p> <p>3 01.02</p> <p>3 04.01</p> <p>3 04.02</p> <p>3 05.01</p> <p>3 07.01</p>
	Самостоятельная работа	2		
Тема 4. Рисунок головы живой модели	В том числе практических и лабораторных занятий	20/20	ОК 01-ОК 07	<p>У 01.01</p> <p>У 01.02</p> <p>У 02.01</p> <p>У 03.01</p> <p>У 04.01</p> <p>У 04.02</p>
	<p>Выполнить портрет в графической технике. Материал карандаш.</p> <p>Выполнить мужской портрет в графической технике.</p> <p>Выполнить женский портрет в графической технике.</p> <p>Выполнить живописный портрет в технике акварель.</p> <p>Выполнить живописный портрет в технике пастель.</p>			<p>3 01.01</p> <p>3 01.02</p> <p>3 04.01</p> <p>3 04.02</p> <p>3 05.01</p> <p>3 07.01</p>

Раздел 3. Основы проектной деятельности.		14/14		
Тема 5. Разработка художественного образа	В том числе практических и лабораторных занятий		ОК 01-ОК 07	У 01.01
	Виды проектной деятельности. Поиск образной формы. Разработка художественного образа по заданию. Рисунок фигуры по шаблону. Графические и живописные работы над эскизами и схемами.			У 01.02 У 02.01 У 03.01 У 04.01 У 04.02 У 05.01 У 06.01 У 07.01 З 02.01 З 03.02 З 04.01 З 04.02 З 05.01 З 06.01 З 07.01
Всего:		108/90		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет «Рисунок и живопись», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1. образовательной программы по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, не старше пяти лет с момента издания.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Беспалова, А.В. Основы художественного проектирования прически. Специальный рисунок / А.В. Беспалова, Т.И. Гузь. – Москва: Академия, 2021. – 176 с.
2. Жеренкова, Г.И. Рисунок и живопись. Учебное пособие / Г.И. Жеренкова. – Москва: Академия, 2018. – 144 с.
3. Киплик, Д. И. Техника живописи: учебное пособие для спо / Д. И. Киплик. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2022. — 592 с. — ISBN 978-5-507-45316-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267914> (дата обращения: 20.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Ковальчук Е.М. Специальное рисование с основами пластической анатомии. Практикум: учебное пособие / Ковальчук Е.М.. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 116 с. — ISBN 978-985-503-747-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84921.html> (дата обращения: 03.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Скакова, А. Г. Рисунок и живопись: учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Скакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11360-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495395> (дата обращения: 03.04.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: основные законы композиции, средства, приемы рисунка и живописи, их применение в изображении схем, эскизов, для проектной разработки художественного образа</p>	<p>демонстрирует основные законы композиции, средства, приемы рисунка и живописи, их применение в изображении схем, эскизов, для проектной разработки художественного образа;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы Наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: выполнять графические живописные эскизы: натюрмортов из предметов быта, определять пропорции головы и лица, рисовать голову в разных ракурсах и техниках, применять законы композиции, выполнять эскизы, схемы в проектных разработках художественных образах</p>	<p>выполняет графические живописные эскизы: натюрмортов из предметов быта, определяет пропорции головы и лица, рисует голову в разных ракурсах и техниках, применяет законы композиции, выполняет эскизы, схемы в проектных разработках художественных образах</p>	<p>Контрольные работы Экзаменационные работы</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.05 ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СПЕЦИАЛИСТА ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СПЕЦИАЛИСТА ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05 «Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01. - ОК 04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01.	У 01.01	Ставить цели по технологии SMART, рассчитывать сроки осуществления планов.	З 01.01	Понятие коммерческой деятельности.
ОК 02.	У 02.02	Регистрировать юридическое лицо в государственных органах Российской Федерации.	З 02.02	Реализация коммерческой деятельности через индивидуальное предпринимательство, образование юридического лица, работа на патентной основе.
	У 02.03	Определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей.	З 02.03	Банковское обслуживание.
	У 02.04	Разрабатывать собственное уникальное торговое предложение.	З 02.04	Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты).
ОК 03.	У 03.01	Ставить цели по технологии SMART, рассчитывать сроки осуществления планов.	З 03.02	Реализация коммерческой деятельности через индивидуальное предпринимательство, образование юридического лица, работа на патентной основе.
	У 03.02	Регистрировать юридическое лицо в государственных органах Российской Федерации.	З 03.03	Банковское обслуживание.

	У 03.03	Определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей.	З 03.04	Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты).
	У 03.04	Разрабатывать собственное уникальное торговое предложение.	З 03.05	Ключевые показатели эффективности специалиста индустрии красоты по 12Р.
	У 03.05	Анализировать эффективность специалиста индустрии красоты по ключевым показателям 12Р.	З 03.06	Система продаж, ценообразование, прейскурант.
	У 03.06	Привлекать и удерживать клиентов.	З 03.07	Продвижение услуг специалиста индустрии красоты посредством интернет-технологий.
	У 03.07	Составлять план собственного профессионального развития.		
ОК 04.	У 04.05	Анализировать эффективность специалиста индустрии красоты по ключевым показателям 12Р.	З 04.05	Ключевые показатели эффективности специалиста индустрии красоты по 12Р.
	У 04.06	Привлекать и удерживать клиентов.	З 04.07	Продвижение услуг специалиста индустрии красоты посредством интернет-технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**а. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	58
в т.ч. в форме практической подготовки	26
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	26
Самостоятельная работа	2
Консультации	2
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Сущность и содержание коммерческой деятельности		6/4		
Тема 1.1. Целеполагание в коммерческой деятельности	Содержание	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.	У 01.01
	Специфика рынка услуг, функции сферы услуг и классификация. Три модели потребления салонных услуг: бюджетные, демократичные, премиальные. Сущность и содержание коммерческой деятельности. Организационно-правовые формы организации коммерческой деятельности. Миссия и цель коммерческой деятельности. Использование технологии SMART при постановке целей и планирования.			У 02.02
	В том числе практических занятий:			У 02.03
Применение технологии SMART при постановке целей коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты.	4	У 02.04		
	4	У 03.07		
3 01.01		У 04.05		
3 02.02		3 01.01		
3 02.03		3 02.02		
3 02.04		3 02.03		
Раздел 2. Финансовый учет в коммерческой деятельности		14/4		
Тема 2.1. Банковская система в РФ	Содержание	2		
	Оценка добросовестности банка. Основные характеристики финансовых продуктов. Основные характеристики банковской системы. Порядок сбора и оценки информации о банке и основных видах продуктов.			
Тема 2.2. Налоговая система	Содержание	4		

	Понятие налоги. Работа налоговой системы в Российской Федерации. Пропорциональная, прогрессивная и регрессивная налоговые системы. Виды налогов для физических лиц. Использование налоговых льгот и налоговых вычетов. Основы бухгалтерского учета, финансирования и налогообложения. Документооборот: основные и электронные формы ведения документов. Понятие - виды деятельности по ОКВЭД, система налогообложения (ОСНО, УСН, ЕНВД, ПСН). Регистрация коммерческого предприятия путем подачи пакета документов, в том числе с помощью электронных ресурсов. Взаимодействия с банками Российской Федерации.		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.	У 01.01 У 02.02 У 02.03 У 02.04 У 03.03 У 03.04 У 04.06 3 01.01 3 02.02 3 02.03 3 02.04 3 03.03 3 03.04
Тема 2.3. Финансовые продукты банковской системы	Содержание	4		
	Кредиты, виды банковских кредитов для физических и юридических лиц. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность). Сбор и анализ информации о кредитных продуктах. Понятие микрозайма. Уменьшение стоимости кредита. Чтение и анализ кредитного договора. Кредитная история. Кредит как часть финансового плана. Типичные ошибки при использовании кредита. Хранение, обмен и перевод денег – банковские операции для физических и юридических лиц. Виды платежных средств. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги, оплата через телефон и др. Инструменты денежного рынка. Формы дистанционного банковского обслуживания – правила безопасного поведения операций при пользовании интернет-банкингом.			
	В том числе практических занятий:	4		
	Регистрация коммерческой деятельности с помощью электронных ресурсов банков «Сбербанк», «Открытие», «ВТБ».	2		
	Заполнение документов по расчетно-кассовой операции.	2		
Раздел 3. Маркетинг отраслевого рынка		16/12		
Тема 3.1. Ключевые показатели эффективности работы	Содержание	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03.	У 02.04 У 03.05 У 03.06 У 03.07 3 01.01
	Маркетинг отраслевого рынка на основе ключевых показателей эффективности работы специалиста по 12 «Р» (Продукт, Прейскурант, Место (Place), Продвижение, Подтверждения, Партнерство, Публичность, Позиционирование, Упаковка (Package),			

специалиста	Процесс, Персонал). Основные понятия: бизнес, стартап, бизнес-план, бизнес-идея, планирование рабочего времени. Бизнес-модель рабочего места специалиста индустрии красоты в качестве наемного специалиста, индивидуального предпринимателя, работающего на патентной системе налогообложения.			3 02.02 3 03.02 3 03.06 3 03.07
Тема 3.2. Ценообразование на рабочем месте специалиста	Содержание	2		
	Товарная матрица услуг специалиста индустрии красоты в соответствии с предпочтениями потребителей. Принципы и правила создания системы продаж. Продающая среда на рабочем месте специалиста. Карты продаж оказываемых услуг. Ценообразование на рабочем месте специалиста. Оценка соответствия ценовых установок специалиста с его позиционированием на рынке и с экономическим положением потенциальных клиентов.			
	В том числе практических занятий:	12		
	Разработка уникального торгового предложения (УТП).	6		
	Анализ выбранной территории для реализации коммерческой деятельности специалистом индустрии красоты.	2		
Политика ценообразования. Составление Прейскуранта.	4			
Раздел 4. Технологии продвижения услуг специалиста индустрии красоты		12/6		
Тема 4.1. Привлечение и удержание клиента	Содержание	6	ОК 03. ОК 04.	У 03.06 У 03.07 У 04.05 У 04.06 3 03.02 3 04.05 3 04.07
	Клиентоориентированность. Типы клиентов. Создание клиентской базы. Правила обслуживания клиентов. Программы поддержки и лояльности клиентов. Применение CRM-систем. Основы рекламы и пиара специалиста. Понятие – одноканальность. Выбор каналов продвижения услуг специалиста в соответствии с бизнес-моделью. Управление публичным мнением о специалисте, репутация. Развитие коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты в соответствии с трендами и тенденциями отраслевого рынка. Повышение квалификации и освоение новых компетенций.	6		
	В том числе практических занятий:	6		
	Дифференциация стейкхолдеров, критерии сегментации.	2		
	Составление контент-плана продвижения специалиста индустрии красоты в социальных сетях.	4		

Самостоятельная работа обучающихся: Изучение Налогового кодекса РФ.	2		
Консультации	2		
Промежуточная аттестация	6		
Всего	58		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- Кабинет «Организации и ведения коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты» оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1. образовательной программы по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты

- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, не старше пяти лет с момента издания.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Герасимова, Г.В., Сервисная деятельность для индустрии красоты : учебник / Г.В. Герасимова, Г.И. Илюхина; под ред. М.А. Шаронова. — Москва: КноРус, 2022. — 282 с. — ISBN 978-5-406-08846-3. — URL:<https://old.book.ru/book/941151> (дата обращения: 03.04.2023). — Текст : электронный.

2. Синяева, И. М. Маркетинг услуг / Синяева И.М., Романенкова О.Н., Синяев В.В., - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2017. - 252 с.: ISBN 978-5-394-02723-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/430570> (дата обращения: 16.01.2023).

3. Управление лояльностью потребителей: учебное пособие / И.Я. Рувенный, А.А. Аввакумов. — Москва: КноРус, 2022. — 165 с. — ISBN 978-5-406-08767-1. — URL:<https://book.ru/book/941737> (дата обращения: 16.01.2023). — Текст: электронный.

4. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496684> (дата обращения: 03.04.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Видео-уроки <http://www.fgramota.org/video/?video=avto>
2. Электронная книга и финансовая игра <http://www.fgramota.org>
3. Центральный Банк Российской Федерации <https://cbr.ru>
4. Министерство финансов Российской Федерации <https://minfin.gov.ru/ru/>
5. Пенсионный фонд Российской Федерации <https://pfr.gov.ru>
6. Электронные издания (электронные ресурсы): Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: Понятие коммерческой деятельности. Реализация коммерческой деятельности через индивидуальное предпринимательство, образование юридического лица, работа на патентной основе. Банковское обслуживание. Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты). Ключевые показатели эффективности специалиста индустрии красоты по 12Р. Система продаж, ценообразование, прейскурант. Продвижение услуг специалиста индустрии красоты посредством интернет-технологий.</p>	<p>Применять знания о реализации коммерческой деятельности через индивидуальное предпринимательство, образование юридического лица, работа на патентной основе. Применять знания о налогах и банковском обслуживании. Демонстрировать знания о ключевых показателях эффективности специалиста индустрии красоты по 12Р о способах продвижения услуг специалиста посредством интернет-технологий.</p>	<p>Тестирование по темам курса Экспертная оценка. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практических работ.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: Применять знания по реализации коммерческой деятельности на рабочем месте, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития: - ставить цели по технологии SMART, рассчитывать сроки осуществления планов; - регистрировать юридическое лицо в государственных органах Российской Федерации; - определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей; - разрабатывать собственное уникальное торговое предложение; - анализировать эффективность специалиста индустрии красоты по ключевым показателям 12Р; - привлекать и удерживать клиентов; - составлять план собственного профессионального развития.</p>	<p>Применять умения при: - при постановке цели по технологии SMART; - при регистрации юридического лица в государственных органах Российской Федерации; - при определении выгоды использования различных продуктов банков для различных целей; - при разработке собственного уникального торгового предложения; - при привлечении и удержании клиентов; - при анализе эффективности специалиста индустрии красоты по ключевым показателям 12Р; - при составлении плана собственного профессионального развития.</p>	<p>Тестирование по темам курса Экспертная оценка. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практических работ.</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.06 ДЕЛОВЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ДЕЛОВЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Деловые и профессиональные коммуникации» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01–04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	У 01.01	Применять знания по деловой и профессиональной коммуникации для профессионального и личностного развития	З 01.01	Виды деловой коммуникации
ОК 02	У 02.01	соблюдать принципы деловой коммуникации	З 02.01	Типология клиентов
	У 02.02	взаимодействовать с клиентом на основе типологии и клиентоведения	З 02.02	Партнерские отношения, правила проведения переговоров
ОК 03	У 03.01	выстраивать партнерские отношения со стейкхолдерами	З 03.01	Основы конфликтологии
	У 03.02	находить решения в конфликтных ситуациях	З 03.02	Способы коммуникации в цифровой среде
ОК 04	У 04.01	безопасно и эффективно реализовать стратегию продвижения в социальных сетях; управлять и развивать профессиональное сообщество	З 04.01	Понятие о профессиональных сообществах
	У 04.02	соблюдать правила профессиональной коммуникации на рабочем месте (в качестве специалиста по найму)	З 04.02	Профессиональная коммуникация на рабочем месте

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Раздел 1. Виды деловой коммуникации		4		
Тема 1.1. Понятие деловой коммуникации	Содержание учебного материала:	4	ОК 01	У 01.01
	Сущность и понятие коммуникации, деловой коммуникации; Виды деловой коммуникации: контактное-дистантное, непосредственное-опосредованное, устное-письменное, межличностное-публичное Система основных регуляторов делового общения Деловой имидж, вербальная и невербальная коммуникация	4	ОК 02 ОК 03 ОК 04	У 01.02 У 02.01 У 03.01 У 04.01 У 04.02 3 01.01 3 01.02 3 04.01 3 04.02
Раздел 2. Основы клиентоведения		28/12		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	8/2	ОК 01	У 01.01

Типология клиентов	Классификация типов клиентов Мотивы клиента и характеристика приверженности к салону красоты/специалисту индустрии красоты (лояльные, «слепые», переключающиеся) Потребительские стереотипы, управление восприятием клиента Разновидности влияния на клиента: объективные (музыка, интерьер, запахи, оформление), субъективные (вербальные и невербальные способы коммуникации; вежливость, забота, внимательность) Точки контакта потребителя(клиента) и персонала (мастера), причины ухода клиента от специалиста	6	OK 02	У 01.02 У 02.01 У 03.01 У 04.01 У 04.02 3 01.01 3 01.02 3 04.01 3 04.02
	Структура клиентской базы			
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Разработать аргументы продажи клиенту косметической услуги	2		
Тема 2.2. Партнерство	Содержание учебного материала	14/8	OK 01 OK 03 OK 04	У 01.01 У 01.02 У 03.01 У 04.01 У 04.02 3 01.01 3 01.02 3 04.01 3 04.02
	Переговоры и партнерство. Основные понятия Выбор партнера, этапы сотрудничества. Взаимовыгодное сотрудничество. Конфликт интересов. Терминология: лидеры мнений, амбассадоры, инфлюенсеры. Принципы эффективной презентации	6		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8		
	Составить лонг-лист потенциальных партнеров для специалиста индустрии красоты	2		
	Разработать и провести презентацию косметического продукта (услуги) для потенциальных партнеров	6		
	Содержание учебного материала	6/2		
Тема 2.3. Управление конфликтом	Основы конфликтологии: причины негатива, способы работы с негативом Понятие репутации, влияние на репутацию негативных и позитивных отзывов	4	OK 01 OK 03 OK 04	У 01.01 У 01.02 У 03.01 У 04.01 У 04.02 3 01.01 3 01.02 3 04.01 3 04.02
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Кейс по конфликтной ситуации между специалистом индустрии красоты и клиентом	2		

Раздел 3. Цифровая коммуникация		8/2		
Тема 3.1. Эффективная коммуникация в цифровой среде	Содержание учебного материала	8/2	ОК 01 ОК 02 ОК 03	У 01.01
	Законное регулирование коммуникации в цифровой среде	4		У 01.02
	Инструменты эффективной коммуникации в цифровой среде			У 03.01
	Информационная безопасность в цифровой среде			У 04.01
	Принципы речевой организации web-текста			У 04.02
	Формирование коммуникации через контент: генерация идей, UGS, сторителлинг, дискуссионный и вовлекающий контент, геймифицированный контент			3 01.01
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		3 01.02
Описать идею вовлекающего контента страницы специалиста индустрии красоты в выбранной социальной сети	2	3 04.01		
Самостоятельная работа обучающихся Сформулировать ТОП-10 аккаунтов специалистов индустрии красоты с количеством подписчиков более 10 тыс. человек, проанализировать причины популярности	2	3 04.02		
Раздел 4 Методология построения сообщества		8/2		
Тема 4.1. Коммуникация в сообществе	Содержание учебного материала	8/2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	У 01.01
	Основы образования сообществ	6		У 01.02
	Классификация сообществ и разные подходы к управлению			У 02.01
	Стратегия развития сообщества – как способ привлечения клиентов			У 03.01
	Комьюнити – планирование: привлечение первых участников, принципы сообщества, типы личностей и роли в команде, активация ядра сообщества,			У 04.01
	правила и модерирование, традиции сообщества, работа с неактивными участниками, закрытие сообщества			У 04.02
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		3 01.01
Разработать план формирования сообщества для специалиста индустрии красоты	2	3 01.02		
		3 02.02.		
		3 03.01		
		3 03.02		
		3 04.01		
		3 04.02		
Раздел 5. Профессиональная коммуникация		4		

Тема 5.1. Профессиональная коммуникация на рабочем месте специалиста (работающего по найму)	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 03 ОК 04	У 01.01 У 01.02 У 03.01 У 04.01 У 04.02 3 01.01 3 01.02 3 04.01 3 04.02
	Взаимодействие специалистов в сфере официальных отношений, статус участника профессиональной коммуникации Понятие субординации, должностной роли Формальное взаимодействие участников: выполнение распоряжений, требований и регламентов Правила делового общения по каналам связи: телефонная связь, электронная почта, мессенджеры Нравственные нормы профессиональных коммуникаций: честность, порядочность, ответственность, справедливость.	4		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2		
Всего:		52		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

-Кабинет «Деловых и профессиональных коммуникаций», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты

- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.1.1. Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Самыгин, С.И., Профессиональная этика и психология делового общения: учебник / С.И. Самыгин; под ред. А.М. Руденко. — Москва: КноРус, 2021. — 232 с. — ISBN 978-5-406-01698-5. — URL:<https://book.ru/book/938764> (дата обращения: 16.01.2022). — Текст: электронный.

2. Основы деловых коммуникаций: учебное пособие / И.А. Юмашева. — Москва: КноРус, 2022. — 162 с. — ISBN 978-5-406-08452-6. — URL:<https://book.ru/book/942402> (дата обращения: 16.01.2022). — Текст: электронный.

3. Психология делового общения и межличностные коммуникации: учебник / Н.Ю. Ульянова. — Москва: КноРус, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-406-08085-6. — URL:<https://book.ru/book/939058> (дата обращения: 16.01.2022). — Текст: электронный.

4. Деловые коммуникации. Практикум.: учебное пособие / Л.И. Чернышова. — Москва: КноРус, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-406-02110-1. — URL:<https://book.ru/book/940045> (дата обращения: 16.01.2022). — Текст: электронный.

5. Социальная коммуникация в профилактике конфликтов: учебно-методическое пособие / Н.Х. Гафиятулина, С.И. Самыгин. — Москва: Русайнс, 2021. — 162 с. — ISBN 978-5-4365-6341-1. — URL:<https://book.ru/book/939080> (дата обращения: 16.01.2022). — Текст: электронный.

6. Деловая этика и деловые коммуникации в сфере бизнеса: учебник / И.В. Долгова. — Москва: КноРус, 2021. — 401 с. — ISBN 978-5-406-07211-0. — URL:<https://book.ru/book/939839> (дата обращения: 16.01.2022). — Текст: электронный.

7. Николенко, П. Г. Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-507-46007-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293000>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Психологические тесты [Электронный ресурс]. URL: <https://www.b17.ru/tests/>

2. Курс «Деловые коммуникации» [Электронный ресурс]. URL: <https://online.edu.ru/public/course?faces-redirect=true&cid=11136890>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: виды деловой коммуникации; типология клиентов; партнерские отношения, правила проведения переговоров; основы конфликтологии; способы коммуникации в цифровой среде; понятие о профессиональных сообществах; профессиональная коммуникация на рабочем месте</p>	<p>Применять знания о типологии клиентов о проведении переговоров Демонстрировать знания об основах конфликтологии о способах коммуникации в цифровой среде; на рабочем месте, в коллективе</p>	<p>Тестирование по темам курса Экспертная оценка Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практических работ</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: соблюдать принципы деловой коммуникации взаимодействовать с клиентом на основе типологии и клиентоведения выстраивать партнерские отношения со стейкхолдерами находить решения в конфликтных ситуациях безопасно и эффективно реализовать стратегию продвижения в социальных сетях управлять и развивать профессиональное сообщество соблюдать правила профессиональной коммуникации на рабочем месте (в качестве специалиста, по найму)</p>	<p>Применять умения при: коммуникации в деловой среде; при взаимодействии с клиентом на основе типологии и клиентоведения; при выстраивании партнерских отношений со стейкхолдерами; при решении в конфликтных ситуациях; при реализации стратегии продвижения в социальных сетях; при управлении и развитии профессионального сообщества; при профессиональной коммуникации на рабочем месте (в качестве специалиста, по найму)</p>	<p>Тестирование по темам курса Экспертная оценка Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практических работ</p>

Министерство образования и спорта Республики Карелия
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Республики Карелия
«Колледж технологии и предпринимательства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

по специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты»
ФП «Профессионалитет»

Петрозаводск, 2023

**Краткая аннотация
рабочей программы воспитания
по специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты»**

Рабочая программа воспитания по специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты» разработана с учетом:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 г. № 775; примерной программой воспитания ООСПО и иных нормативных документов.

Рабочая программа предусматривает организацию воспитательной работы по 4 основным направлениям: профессионально-личностное воспитание; гражданско-правовое и патриотическое воспитание; духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание; воспитание здорового образа жизни и экологической культуры.

В рабочей программе указана цель воспитания: воспитание гармонично развитой и социально активной личности, через освоение общих компетенций как основы конкурентоспособности специалиста, способного самостоятельно строить свой вариант жизни и эффективно реализовывать свой интеллектуальный и творческий потенциал в деятельности по избранному профильному направлению.

В рабочей программе представлены виды воспитательной деятельности, формы, методы работы, технологии взаимодействия; условия и особенности реализации.

Оценка результатов реализации рабочей программы осуществляется по 2 направлениям: создание условий для воспитания обучающихся и эффективность проводимых мероприятий.

Используемые сокращения:

СПО – среднее профессиональное образование

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ОК – общие компетенции

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
 - 1.1. Область применения рабочей программы
 - 1.2. Нормативно-правовые основы разработки содержания рабочей программы
 - 1.3. Цель и задачи реализации рабочей программы воспитания
 - 1.4. Ожидаемые результаты
2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ
 - 2.1. Основные направления воспитательной работы
 - 2.2. Содержание рабочей программы
 - 2.2.1. Профессионально-личностное воспитание
 - 2.2.2. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание
 - 2.2.3. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание
 - 2.2.4. Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры
 - 2.3. Виды деятельности, формы и методы воспитательной работы, технологии взаимодействия
 - 2.3.1. Виды воспитательной деятельности
 - 2.3.2. Формы организации воспитательной работы
 - 2.3.3. Методы воспитательной работы
 - 2.3.4. Технологии взаимодействия субъектов воспитательного процесса
3. УСЛОВИЯ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
 - 3.1. Ресурсное обеспечение рабочей программы
 - 3.2. Особенности реализации рабочей программы
4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа воспитания является частью основной профессиональной образовательной программы (программы специалистов среднего звена базовой подготовки, далее – ППССЗ) по специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты»

1.2. Нормативно-правовые основы разработки содержания рабочей программы

Нормативно-правовую основу для разработки рабочей программы воспитания по специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты»

1. Конституция Российской Федерации;
2. Конвенция ООН о правах ребенка;
3. Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273;
4. Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;
5. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утв. распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р;
6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022г. № 775; «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты» ; (далее – ФГОС СПО);
7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
9. Письмо Минобрнауки России от 14.02.2014 N ВК-262/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»; Постановление Правительства РФ от 16.03.2022 N 387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет» (вместе с «Положением о проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»).

1.3. Цель и задачи реализации рабочей программы воспитания

Цель: воспитание гармонично развитой и социально активной личности, через освоение общих компетенций как основы конкурентоспособности специалиста, способного самостоятельно строить свой вариант жизни и эффективно реализовывать свой интеллектуальный и творческий потенциал в деятельности по избранному профильному направлению.

Для достижения цели поставлены следующие задачи:

А) реализация требований ФГОС СПО, в том числе в сфере освоения общих компетенций

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Б) реализация требований ФГОС среднего общего образования, в том числе в сфере достижения личностных результатов обучения, включающих

ЛР 1	российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
ЛР 2	гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
ЛР 3	готовность к служению Отечеству, его защите;

ЛР 4	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
ЛР 5	сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
ЛР 6	толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
ЛР 7	навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
ЛР 8	нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
ЛР 9	готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
ЛР 10	эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
ЛР 11	принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
ЛР 12	бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
ЛР 13	осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
ЛР 14	сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
ЛР 15	ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

1.4. Ожидаемые результаты

Под ожидаемым результатом понимается обеспечение позитивной динамики развития личности обучающегося в процессе обучения, развитие его мотивации к профессиональной деятельности.

К ожидаемым результатам реализации рабочей программы воспитания относятся:
общие:

- создание условий для функционирования эффективной системы воспитания, основанной на сотрудничестве всех субъектов воспитательного процесса;
- повышение уровня вовлеченности обучающихся в процесс освоения профессиональной деятельности, увеличение числа обучающихся, участвующих в воспитательных мероприятиях различного уровня;
- снижение негативных факторов в среде обучающихся: уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа правонарушений и преступлений, совершенных обучающимися; отсутствие суицидов среди обучающихся.

личностные:

- повышение мотивации обучающегося к профессиональной деятельности, сформированность у обучающегося компетенций и личностных результатов обучения, предусмотренных ФГОС, получение обучающимся квалификации по результатам освоения образовательной программы СПО;
- способность выпускника самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности,
- готовность выпускника к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

2.1. Основные направления воспитательной работы

Ценностными основами воспитательной работы служат уважение к личности обучающегося, сохранение его психического и нравственного благополучия, ценностных ориентаций, личностное развитие и профессиональное становление.

Основными направлениями воспитательной работы являются:

1) **профессионально-личностное воспитание**, предусматривающее достижение личностных и научных результатов при освоении ОПОП, развитие научного мировоззрения, культуры научного исследования; профессиональное развитие личности обучающегося, развитие профессиональных качеств и предпочтений;

2) **гражданско-правовое и патриотическое воспитание**, направленное на формирование гражданственности, правовой культуры, чувства патриотизма, готовности служить Отечеству; развитие социально значимых качеств личности и самостоятельного опыта общественной деятельности;

3) **духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание**, обеспечивающее развитие нравственных качеств личности, антикоррупционного мировоззрения, культуры поведения, бережного отношения к культурному наследию; эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала личности и опыта самостоятельной творческой деятельности; развитие толерантности, взаимного уважения и уважения к старшим;

4) **воспитание здорового образа жизни и экологической культуры**, направленное на развитие физической культуры личности, воспитание здорового и безопасного образа жизни, формирование экологической культуры личности.

2.2. Содержание рабочей программы

Содержание рабочей программы воспитания отражается через содержание направлений воспитательной работы с учетом реализации Программы популяризации ФП «Профессионалитет», Плана проведения мероприятий, направленных на популяризацию ФП в образовательном кластере «Петровская слобода».

2.2.1. Профессионально-личностное воспитание	
Задачи:	1) формирование у обучающегося компетенций и личностных результатов обучения в соответствии с требованиями ФГОС; 2) формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, мотивации на освоение образовательной программы и выполнение учебно-исследовательской работы, нацеленной на интеллектуальное развитие и профессиональное становление, жизненное самоопределение, развитие профессионально значимых качеств, в том числе путем формирования общих компетенций и достижения личностных результатов обучения; 3) приобщение обучающихся к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики; 4) Воспитание мотивированного жизненно-

	<p>заинтересованного отношения к труду и формирование соответствующих качеств личности:</p> <p>5) Обеспечение процесса формирования толерантного отношения у студентов к сверстникам с ОВЗ и инвалидностью;</p> <p>6) Популяризация коллективного творчества, сохранение традиций народных гуляний и праздников</p>
<p>Перечень основных воспитательных мероприятий, реализуемых по направлению:</p>	<p>на муниципальном, региональном, федеральном, международном уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участие в региональных конкурсах профессионального мастерства; – участие в предметных олимпиадах по дисциплинам; – участие в выставке «Старт в профессию»; – участие в конкурсах, популяризирующих профессию, жизненное самоопределение. <p>на уровне колледжа:</p> <ul style="list-style-type: none"> – День знаний; – экскурсии, посвященные истории ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства»; – встречи с ветеранами педагогического труда; – интеллектуальные игры; – конкурс проектов; – проведение предметных олимпиад по дисциплинам; – проведение декад творчества; – ежегодная студенческая конференция; – выпуск сборников статей по результатам проведения конференции; – встречи с выпускниками колледжа; – участие в проекте «Мастерство без границ»; – Проведение предпрофессиональной подготовки детей (школьники восьмых, девярых классов); – проведение Дней открытых дверей. <p>на уровне отделения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрационный экзамен; – Посвящение в профессию – конференция по итогам производственной практики; – мастер-классы – экскурсии на предприятия сферы обслуживания города и региона; – встречи с работодателями. <p>на уровне учебной группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – классные часы на 1 курсе «О правилах внутреннего распорядка обучающихся», «Этика и культура общения»; на 2 курсе по профессиональной направленности; на 3-4 курсе «Особенности проведения практического обучения», «Организация государственной итоговой аттестации по профессии»; – Экскурсии на предприятия города Петрозаводска, профориентация знакомство с руководителями салонов

	<p>красоты, парикмахерских;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Мастер-классы «Косоплетение» и другие; – Организация различных встреч консультаций с работодателями. Посещение авторских выставок мастеров, модных показов; – Проведение предпрофессиональной подготовки детей (школьники восьмых, девярых классов); – наблюдение за взаимоотношениями обучающихся в учебной группе, создание благоприятного психологического климата. <p>на индивидуальном уровне с обучающимся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение куратора учебной группы за посещением учебных занятий, успешностью обучения и профессиональным становлением каждого обучающегося учебной группы; – анализ материалов учебных достижений в портфолио обучающегося; – подготовка к творческим конкурсам – индивидуальные беседы с обучающимся куратора, преподавателей по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации, оказание помощи (при необходимости) для повышения качества обучения.
<p>Технологии взаимодействия:</p>	<p>студенческое самоуправление:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работа Совета обучающихся, проведение анкетирования и опросов обучающихся по выявлению удовлетворенностью качеством обучения и условиями образовательного процесса; – участие студентов в работе студенческой конференции; – участие студентов в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, касающихся процесса обучения. <p>работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – родительские лектории для повышения педагогической культуры родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; – родительские собрания, посвященные вопросам организации обучения и результатам освоения обучающимися образовательной программы; – проведение опросов и анкетирования родителей по выявлению уровня удовлетворенности условиями организации образовательного процесса. <p>работа с преподавателями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – взаимодействие куратора учебной группы с преподавателями, работающими в учебной группе, по вопросам успешности освоения обучающимися образовательной программы; – совместное обсуждение вопросов повышения качества обучения на педагогическом совете, совещаниях на отделении, цикловых комиссиях, советах профилактики. <p>взаимодействие руководящих и педагогических работников:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – контроль администрации колледжа выполнения расписания учебных занятий, промежуточной и государственной итоговой аттестации; правильности и своевременности заполнения учебной документации; – посещение учебных занятий, зачетов и экзаменов с целью контроля качества усвоения обучающимися образовательной программы.
2.2.2. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание	
Задачи:	<ol style="list-style-type: none"> 1) создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для увеличения знаний и повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности; 2) формирование у обучающихся национального самосознания, чувства любви к Родине, уважения к своему и другим народам; 3) формирование у обучающегося лидерских и социально-значимых качеств, развитие самостоятельности студентов и расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности; 4) развитие органов студенческого самоуправления и волонтерского движения; 5) формирование дисциплинированности, умений и навыков самообслуживания, выполнения домашних обязанностей, потребности трудиться, добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности.
Перечень основных воспитательных мероприятий, реализуемых по направлению:	<p><i>на муниципальном, региональном, федеральном, международном уровне:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – участие во всероссийских акциях, посвященных значимым отечественным и международным событиям; – участие студентов в региональных и всероссийских конкурсах по формированию духовно-нравственных и гражданско- патриотических ценностей; – экскурсии в Центр воинской славы, выставки и т.п.; – просмотр кинофильмов; – участие в акции Бессмертный полк; – участие студентов в Открытом городском военно-патриотическом слёте допризывной молодёжи «К службе в армии готов!»; – участие студентов в городской акции, посвященной Дню народного единства; – участие в Фестивале национальных культур «Многонациональная Карелия»; – Международная акция «Большой этнографический диктант»;

	<ul style="list-style-type: none"> – участие волонтеров в спортивных и культурных мероприятиях города; – участие волонтеров в чемпионате Абилимпикс. <p>на уровне колледжа:</p> <ul style="list-style-type: none"> – реализация проекта «Виртуальный музей боевой славы»; – исторический клуб «Дорогами войны»; – организация работы Совета обучающихся колледжа; – День белых журавлей — праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах; – онлайн-викторины гражданско-правовой и патриотической тематики; – Уроки мужества, посвященные дню снятия блокады Ленинграда; – Урок памяти, посвященный выводу советских войск из Афганистана; – Уроки Мужества, экскурсии, культурно – просветительские мероприятия, посвященные Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов; – участие в Фестивале патриотической песни «Салют, Победа!»; – адаптационный курс для первокурсников, тренинги на командообразование; – школа актива; – «Посвящение в профессию»; – Экологический клуб «Родник» – участие в субботниках, экологических акциях. <p>на уровне учебной группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – тренинги и командные игры; – формирование актива учебной группы, выработка совместных правил общения и взаимодействия внутри учебной группы; – классные часы по вопросам поведения на территории колледжа, правам и обязанностям студентов, о запрете курения в общественных местах, о комендантском часе для несовершеннолетних студентов; об одежде делового стиля; – классный час, посвященный Дню Конституции Российской Федерации; – классный час об ответственности за осуществление экстремистской деятельности; – классный час по уголовной и административной ответственности; – классные часы с дискуссиями о семейных ценностях, диспутами о социальных проблемах молодежи и семьи, в том числе направленные на предупреждение асоциальных явлений. <p>на индивидуальном уровне с обучающимся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение куратора за вовлеченностью каждого обучающегося в проводимые мероприятия; – создание благоприятных условий для приобретения
--	--

	<p>обучающимся опыта осуществления социально значимых дел;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение индивидуальных консультаций обучающегося с педагогом-психологом и социальным педагогом (при необходимости).
<p>Технологии взаимодействия:</p>	<p><i>студенческое самоуправление:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – работа Совета обучающихся, проведение опросов обучающихся по итогам проведенных мероприятий; – реализация проекта «Студенческий Медиацентр «ТиП ТВ» – разработка социальных инициатив обучающихся и мероприятий по социальному взаимодействию: помощь пожилым людям, Центрам помощи детям, помощь приютам для животных; – участие студентов в разработке и обсуждении мероприятий внеучебной деятельности. <p><i>работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – вовлечение родителей в проведение мероприятий; – проведение опросов и анкетирования родителей по результатам проводимых мероприятий; – проведение индивидуальных консультаций родителей с психологом и социальным педагогом. <p><i>работа с преподавателями:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – совместное обсуждение вопросов повышения качества воспитательных мероприятий, развитие социально и профессионально значимых качеств личности: трудолюбия, стрессоустойчивости, умения работать в режиме многозадачности, высокой неопределенности и (или) в сжатые сроки; <p><i>взаимодействие руководящих и педагогических работников:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – контроль администрацией колледжа качества проводимых воспитательных мероприятий, оценка уровня их безопасности и вовлеченности обучающихся.
<p>2.2.3. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание</p>	
<p>Задачи:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) воспитание духовно-нравственной, толерантной личности обучающегося, обладающей антикоррупционным мировоззрением, нравственными качествами, способной к творчеству, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения; 2) формирование эстетических потребностей, проведение культурных мероприятий, направленных на популяризацию традиционных российских культурных, нравственных и семейных ценностей; 3) создание условий для творческой самореализации студентов, развитие их творческих способностей,

	<p>необходимых в их будущей профессиональной деятельности, личностном росте и развитии, в будущей семейной атмосфере воспитания детей;</p> <p>4) увеличение доступности литературы для студентов, приобщение к классическим и современным отечественным и мировым произведениям искусства и литературы.</p>
<p>Перечень основных воспитательных мероприятий, реализуемых по направлению:</p>	<p>на муниципальном, региональном, федеральном, международном уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участие в событиях культурологической направленности; – участие в творческом конкурсе «Студенческая весна». <p>на уровне колледжа:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работа кружков и секций («Путь к самостоятельности» и другие) – работа клубов по интересам; – встреча студентов с интересными людьми; – посещение кинотеатров, театров, музеев, выставок; – реализация комплексного плана мероприятий по антикоррупционному просвещению обучающихся; – реализация комплексного плана мероприятий по противодействию идеологии терроризма и экстремизма; – фотоконкурсы, флешмобы; – оформление фотозон к праздничным датам; – праздничные мероприятия, посвященные Дню учителя, 8 марта, Дню матери, Дню студента, Дню влюбленных, Масленице и др.; – фестиваль национальных культур «Многонациональная Карелия»; – конкурс социального антикоррупционного плаката «Вместе против коррупции!»; – реализация проекта «Волонтерский отряд «Добрые сердца». <p>на уровне учебной группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – экскурсии в музеи, знакомство с историко-культурным и этническим наследием Республики Карелия; – посещение театральных спектаклей, концертов; – классные часы с дискуссиями об общечеловеческих ценностях; дискуссии по вопросам профилактики экстремизма на национальной и религиозной почве и др.; – классные часы, посвященные международному дню толерантности; – социальные инициативы студентов, в том числе подготовка праздничных концертов к Дню посвящения в профессию, к Новому году, празднику 8 марта, к выпускным мероприятиям и др.; <p>на индивидуальном уровне с обучающимся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение куратора учебной группы за индивидуальными предпочтениями обучающегося,

	<p>взглядами, приоритетами и т.п.; анализ результатов творческого самовыражения обучающегося, его социального опыта по материалам портфолио обучающегося; индивидуальные беседы куратора с обучающимся по формированию эмоциональной грамотности, предупреждению асоциальных проявлений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение индивидуальных консультаций обучающегося с педагогом-психологом и социальным педагогом (при необходимости) по вопросам толерантности, нравственного выбора и социального поведения.
<p>Технологии взаимодействия:</p>	<p><i>студенческое самоуправление:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – работа Совета обучающихся, организация, проведение и анализ студенческих мероприятий; – освещение мероприятий в средствах массовой информации о работе кружков, клубов и др.; – реализация проекта «Студенческий Медиацентр «ТиП ТВ». <p><i>работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – вовлечение родителей в проведение мероприятий; – проведение индивидуальных консультаций родителей с педагогом-психологом и социальным педагогом по вопросам толерантности, нравственного выбора, предупреждения асоциальных проявлений; <p><i>работа с преподавателями:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – совместное обсуждение вопросов качества и результативности студенческих инициатив, развитие социально и профессионально значимых качеств личности: развитие творчества, инициативности, эмоциональной грамотности обучающихся; <p><i>взаимодействие руководящих и педагогических работников:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – контроль администрацией работы кружков, качества проводимых воспитательных мероприятий, оценка уровня их безопасности и вовлеченности обучающихся; – открытые дискуссионные педагогические площадки по эффективному взаимодействию с обучающимися при проведении воспитательных мероприятий; – работа с кураторами, педагогическими работниками колледжа по эффективному использованию их профессионального и творческого потенциала, повышение их профессиональной, коммуникативной, информационной и правовой компетентности.
<p>2.2.4. Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры</p>	
<p>Задачи:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни; 2) привитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактика вредных привычек;

	<p>3) организация профилактики правонарушений, в том числе алкоголизма, наркомании и табакокурения;</p> <p>4) формирование у обучающегося экологической культуры, бережного отношения к родной земле, воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов и разумное взаимодействие с ними.</p>
<p>Перечень основных воспитательных мероприятий, реализуемых по направлению:</p>	<p><i>на муниципальном, региональном, федеральном, международном уровне:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, сдача норм ГТО; – участие в экологических акциях и субботниках; <p><i>на уровне колледжа:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – работа спортивных секций: волейбол, настольный теннис, работа тренажёрного зала; – организация спортивных соревнований; экологические субботники; – проведение встреч со знаменитыми спортсменами; – проведение Дней здоровья; – ежегодный туристический слет; – конкурс плакатов, видеороликов по формированию и укреплению здоровья обучающихся, пропаганде здорового образа жизни; – создание коллекции причёсок; – реализация плана мероприятий по социально-психолого-педагогической профилактике; – реализация плана мероприятий по пропаганде соблюдения правил дорожного движения. <p><i>на уровне учебной группы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – классные часы с дискуссиями о правилах безопасности на дорогах, о раздельном сборе мусора, безопасности в быту, о вредных привычках, здоровом питании, профилактике наркомании, табакокурения и др.; – экологические экскурсии (МЧС, пожарную часть и др.); <p><i>на индивидуальном уровне с обучающимся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – индивидуальные беседы куратора учебной группы с обучающимися по формированию здорового образа жизни и экологической культуры личности.
<p>Технологии взаимодействия:</p>	<p><i>студенческое самоуправление:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – работа Совета обучающихся, организация, проведение и анализ спортивных мероприятий; – освещение мероприятий в средствах массовой информации работы о работе секций и проводимых мероприятий; – реализация проекта «Студенческий Медиацентр «ТиП ТВ». <p><i>работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – вовлечение родителей в проведение мероприятий (спортивные соревнования и др.); <p><i>работа с преподавателями:</i></p>

	<p>– совместное обсуждение вопросов качества и результативности проводимых мероприятий, развитие профессионально значимых качеств личности: физической выносливости, экологического мышления и др.;</p> <p>взаимодействие руководящих и педагогических работников:</p> <p>– контроль администрацией работы спортивных секций, качества проводимых воспитательных мероприятий, оценка уровня их безопасности и вовлеченности обучающихся.</p>
--	---

2.3. Виды деятельности, формы и методы воспитательной работы, технологии взаимодействия

2.3.1. Виды воспитательной деятельности

Виды деятельности – это виды индивидуальной или совместной с обучающимися деятельности педагогических работников, используемые ими в процессе воспитания: познавательная, общественная, ценностно-ориентационная, художественно-эстетическая и досуговая деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность.

Реализация поставленных задач рабочей программы воспитания осуществляется через виды воспитательной деятельности:

а) **познавательная деятельность** направлена на развитие познавательных интересов, накопление знаний, осуществляется в ходе учебных занятий через взаимодействие обучающегося с преподавателем, с другими обучающимися, а также при самостоятельном выполнении учебных задач.

Основные формы организации познавательной деятельности: учебные занятия, экскурсии, олимпиады, лектории и т.п.;

Соответствует профессионально-личностному направлению воспитательной работы.

б) **общественная деятельность** направлена на формирование социального опыта обучающегося, предполагает участие обучающихся в органах студенческого самоуправления, различных молодежных объединениях колледжа и вне учреждения.

Основные формы организации деятельности: работа органов студенческого самоуправления, волонтерское движение и др.

Соответствует гражданско-правовому и патриотическому направлению воспитательной работы.

в) **ценностно-ориентированная, художественно-эстетическая и досуговая деятельность** направлена на формирование отношений к миру, убеждений, взглядов, усвоение нравственных и других норм жизни людей, а также на развитие художественного вкуса, интересов, культуры личности, содержательный организованный отдых.

Основные формы организации деятельности: занятия в клубах по интересам, проведение праздничных мероприятий, беседы, дискуссии, диспуты по социально-нравственной проблематике др.

Соответствует духовно-нравственному и культурно-эстетическому направлению воспитательной работы.

г) **спортивно-оздоровительная деятельность** направлена на сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Основные формы организации деятельности: спортивные игры, соревнования, мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни у студентов.

Соответствует направлению работы по воспитанию здорового образа жизни и экологической культуры.

Все виды воспитательной деятельности реализуются как в учебной, так и во внеучебной деятельности обучающихся.

В УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Содержание учебного материала обеспечивает интеллектуальное развитие обучающегося, его профессиональное становление. Студент овладевает системой научных понятий, закономерностей, профессиональной терминологией, основами профессиональной деятельности, в ходе которой формируется отношение обучающегося к будущей профессии, мотивация к труду.

При взаимодействии преподавателя и обучающегося в ходе учебного занятия основой является увлеченность педагогического работника преподаваемой дисциплиной, курсом, модулем, а также уважительное, доброжелательное отношение к обучающемуся. Помощь педагога в формировании опыта преодоления трудностей в освоении нового способствует мотивации обучающегося к обучению и к профессиональной деятельности.

Создание в ходе учебных занятий опыта успешного взаимодействия обучающихся друг с другом, умение выстраивать отношения в мини группе, в обычной учебной группе – важное социальное умение, помогающее не только в профессиональном, но и в социальном становлении личности.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивает опыт самостоятельного приобретения новых знаний, учит планированию и достижению цели.

ВО ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. В процессе внеучебной деятельности реализуются все направления воспитательного воздействия.

Основные качества и свойства личности развиваются у обучающихся через воспитание трудом, воспитание творчеством, через опыт социального взаимодействия, опыт личностных достижений и самоутверждения.

Воспитание во внеучебной деятельности осуществляется через систему воспитательных мероприятий, через создание комфортной обучающей и воспитывающей среды, позитивного профессионального и социального окружения.

2.3.2. Формы организации воспитательной работы

Основные формы организации воспитательной работы выделяются по количеству участников данного процесса:

- а) массовые формы работы: на уровне колледжа, на уровне города, региона и т.д.;
- б) минигрупповые и групповые формы работы: на уровне учебной группы и в мини-группах;
- в) индивидуальные формы работы: с одним обучающимся.

Все формы организации воспитательной работы в своем сочетании гарантируют:

- с одной стороны – оптимальный учет особенностей обучающегося и организацию деятельности в отношении каждого по свойственным ему способностям,
- с другой – приобретение опыта адаптации обучающегося к социальным условиям совместной работы с людьми разных идеологий, национальностей, профессий, образа жизни, характера, нрава и т.д.

Воспитание в большей степени строится на взаимодействии обучающегося с его

окружением, поэтому сочетание разных форм индивидуальной, групповой и массовой работы в воспитательных мероприятиях считается очень важной и значимой.

2.3.3. Методы воспитательной работы

В воспитательной работе используются методы прямого и косвенного педагогического влияния на обучающихся.

Методы прямого педагогического влияния применяются в конкретных или искусственно создаваемых ситуациях, когда педагогический работник (куратор или педагог) сразу может скорректировать поведение обучающегося, или его отношение к происходящему. Например, повторение по образцу, приучение, требование, конструктивная критика, соревнование, поощрение и др. Наиболее стимулирующим мотивацию обучающихся методом педагогического влияния является поощрение – это одобрение, похвала, благодарность, предоставление почетных или особых прав, награждение. Использование метода соревнования способствует формированию качеств конкурентоспособной личности, накоплению опыта социально и профессионально-полезного поведения.

Методы косвенного педагогического влияния предполагают создание такой ситуации в организации деятельности (учебной и внеучебной), при которой у обучающегося формируется соответствующая установка на самосовершенствование, на выработку определенной позиции в системе его отношений с обществом, преподавателями, другими обучающимися. Например, методы убеждения, стимулирования, внушения, выражения доверия, осуждения.

При проведении воспитательных мероприятий используется сочетание методов прямого и косвенного педагогического влияния.

2.3.4. Технологии взаимодействия субъектов воспитательного процесса

Субъектами воспитательного процесса выступают:

- педагогические и руководящие работники образовательной организации;
- обучающиеся, в том числе их объединения и органы самоуправления (Совет обучающихся);
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Применяемые технологии взаимодействия основываются на системном подходе к воспитанию, предусматривают создание доброжелательных отношений между всеми субъектами воспитательного процесса и являются основой для положительных личных и деловых отношений.

В ходе реализации рабочей программы осуществляется взаимодействие между всеми субъектами воспитательного процесса:

- руководящими работниками образовательной организации ↔ педагогическими работниками,
- руководящими работниками образовательной организации ↔ обучающимися,
- руководящими работниками образовательной организации ↔ родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,
- педагогическими работниками ↔ педагогическими работниками,
- педагогическими работниками ↔ обучающимися,
- педагогическими работниками ↔ родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,
- обучающимися ↔ обучающимися,

- обучающимися ↔ родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Также субъектами воспитательного процесса могут быть представители профессионального сообщества (социальные партнеры, работодатели) при их активном участии в воспитательной работе образовательной организации.

Для реализации задач воспитания используются разные технологии взаимодействия, например: сохранение и преумножение традиций; коллективные дела и «соревновательность»; технология наставничества, взаимодействие между младшими и старшими курсами и др.

В ходе применения технологий взаимодействия и сотрудничества между субъектами осуществляется взаимопонимание, взаимоотношение, взаимные действия, взаимовлияние.

Ведущим в воспитательной работе является эмоциональный компонент взаимодействия, при котором значительные эмоционально-энергетические затраты на взаимодействие субъектов должны всегда оставаться позитивными.

3. УСЛОВИЯ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Ресурсное обеспечение рабочей программы

Ресурсное обеспечение рабочей программы предполагает создание материально-технических и кадровых условий.

Материально-технические условия

ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе мероприятий.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы образовательная организация обладает следующими ресурсами:

- учебные кабинеты (лаборатории и мастерские) в соответствии с ФГОС;
- библиотека;
- Виртуальный музей боевой славы;
- актовый зал и конференц-зал с акустическим, световым и мультимедийным оборудованием;
- спортивный зал со спортивным оборудованием;
- тренажёрный зал;
- специальные помещения для работы Совета обучающихся (конференц-зал, комнаты отдыха в общежитии).

Кадровое обеспечение

Для реализации рабочей программы воспитания в колледже функционирует социально-психологическая служба, в который входят заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог. В колледже работают преподаватели физической культуры, библиотекарь, воспитатели общежития. Также за воспитательную работу отвечают кураторы учебных групп, привлекаются другие преподаватели и сотрудники колледжа, и иные лица, обеспечивающие работу кружков, клубов, проведение мероприятий.

3.2. Особенности реализации рабочей программы

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников колледжа, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Некоторые воспитательные мероприятия (например, виртуальные экскурсии, онлайн-викторины, флешмобы, игры и т.п.) могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации и к электронным ресурсам.

Для реализации рабочей программы воспитания обучающихся с инвалидностью и лицами с ограниченными возможностями здоровья по мере возможности создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Оценка эффективности реализации рабочей программы осуществляется методом итогового и текущего контроля.

Инструментарий проведения контроля:

1. Сбор и обработка информации по направлениям (отчеты, справки и т.п.)
2. Психологическая диагностика обучающихся.
3. Степень участия обучающихся в мероприятиях.
4. Опросы обучающихся, родителей, педагогов.
5. Независимая экспертиза качества работы колледжа.

Для определения среднего балла общего уровня воспитанности обучающихся используются результаты входного и выходного анкетирования (**Приложение**).

Оценка результатов реализации рабочей программы осуществляется в следующих направлениях:

- 1) формирование личностных результатов обучения и общих компетенций в рамках основных направлений воспитательной работы (**Приложение**);
- 2) наличие условий для воспитания обучающихся: формирование воспитательного пространства и развитие образовательной (воспитательной) среды;
- 3) эффективность проводимых мероприятий, направленных на профессионально-личностное развитие обучающихся, формирование квалифицированных специалистов, готовых к самостоятельной профессиональной деятельности в современном обществе.

Показатели внутренней оценки качества условий, созданных для воспитания обучающихся, и эффективности реализации рабочей программы воспитания отражены в **Приложении**.

Результаты итогового контроля по результатам воспитательной работы отражаются в отчете о самообследовании учреждения.

Определение уровня воспитанности (анкета)

Н.П. Капустин, М.И. Шилова (с изменениями)

Анкета студента (ФИО) _____ № группы _____

Прочитайте вопросы анкеты и постарайтесь долго не задумываться. Ответьте на них, оценивая себя по 4-балльной шкале.

“0” - всегда нет или никогда.

“1” - очень редко, чаще случайно.

“2” - чаще нет, чем да, иногда вспоминаю.

“3” - чаще да, чем нет, иногда забываю.

“4” - всегда да, постоянно.

1	Долг и ответственность					
1	Считаю для себя важным добиваться, чтобы коллектив моей группы работал лучше.	4	3	2	1	0
2	Вношу предложения по совершенствованию работы группы.	4	3	2	1	0
3	Самостоятельно организую отдельные мероприятия в группе.	4	3	2	1	0
4	Участвую в подведении итогов работы группы, в определении ближайших задач.	4	3	2	1	0
2	Бережливость					
1	Аккуратно пользуюсь библиотечными книгами.	4	3	2	1	0
2	Бережно отношусь к мебели и имуществу колледжа.	4	3	2	1	0
3	Бережно отношусь к своей одежде (слежу за чистотой и опрятностью).	4	3	2	1	0
4	Экономлю природные ресурсы (электроэнергию, воду, бумагу - до конца использую тетради).	4	3	2	1	0
3	Дисциплинированность					
1	Знаю и соблюдаю правила, записанные в Уставе колледжа, правилах внутреннего распорядка для обучающихся.	4	3	2	1	0
2	Всегда внимателен на уроках, не мешаю слушать другим объяснения учителя.	4	3	2	1	0
3	Участвую во внеклассных мероприятиях, проводимых в группе (в колледже).	4	3	2	1	0
4	Осознаю свою ответственность за результаты работы в коллективе группы.	4	3	2	1	0
4	Ответственное отношение к учебе					
1	Прихожу в колледж с выполненным домашним заданием.	4	3	2	1	0
2	При подготовке домашнего задания стараюсь не прибегать к помощи взрослых, однокурсников.	4	3	2	1	0
3	Использую дополнительную литературу (пользуюсь средствами Интернета).	4	3	2	1	0
4	Аккуратен, исполнительен, точен.	4	3	2	1	0
5	Отношение к общественному труду					
1	Своевременно и точно выполняю порученные мне задания.	4	3	2	1	0
2	Принимаю участие в трудовых рейдах (уборке кабинета, территории колледжа).	4	3	2	1	0
3	Выполняю трудовые поручения родителей (сотрудников общежития)	4	3	2	1	0
4	Добросовестно выполняю все поручения.	4	3	2	1	0

6	Коллективизм, чувство товарищества					
1	Удовлетворен отношением моих товарищей к другим группам.	4	3	2	1	0
2	Готов отстаивать интересы всего коллектива колледжа в других коллективах и общественных организациях.	4	3	2	1	0
3	Готов помочь своим одноклассникам выполнять домашнее задание или поручения педагогов.	4	3	2	1	0
4	Участвую в студенческих объединениях, клубах, секциях.	4	3	2	1	0
7	Доброта и отзывчивость					
1	Стремлюсь помочь другим студентам, в том числе младшим в разрешении трудностей, возникающих перед ними.	4	3	2	1	0
2	Вежлив с педагогами, уступаю места старшим.	4	3	2	1	0
3	Участвую в благотворительных акциях колледжа (помощь детям, ветеранам, инвалидам, сбор крышек, продуктов, вещей и т.п.)	4	3	2	1	0
4	Ко мне всегда можно обратиться за помощью.	4	3	2	1	0
8	Честность и справедливость					
1	Считаю, что необходимо отвечать за свои поступки.	4	3	2	1	0
2	Честно признаю, если что-то нарушил.	4	3	2	1	0
3	Осуждаю своего товарища, если он рассказал педагогу о проступке товарища без его присутствия при разговоре.	4	3	2	1	0
4	Открыто и смело высказываю свое мнение перед любым коллективом.	4	3	2	1	0
9	Простота и скромность					
1	Говоря о своих успехах, не забываю об успехах товарищей.	4	3	2	1	0
2	Понимаю, что человека уважают не за деньги.	4	3	2	1	0
3	Иногда люблю похвастаться.	4	3	2	1	0
4	Могу дружить с девочками и мальчиками другой национальности	4	3	2	1	0
10	Культурный уровень					
1	Посещаю музеи, выставки, театры, кинотеатры не реже одного раза в месяц.	4	3	2	1	0
2	Среди телевизионных передач, в сети интернет смотрю учебные, познавательные фильмы. Слушаю не только современную музыку, но и классическую.	4	3	2	1	0
3	Слежу за своей речью, не допускаю, чтобы в моем присутствии говорили грубо, некорректно, нецензурно и сам не делаю этого.	4	3	2	1	0
4	Соблюдаю правила поведения в общественных местах (в том числе транспорте).	4	3	2	1	0
11	Уровень патриотизма					
1	Интересуюсь и горжусь историческим прошлым своего Отечества, переживаю за настоящее, обсуждаю с товарищами свою роль в создании его будущего.	4	3	2	1	0
2	Знаю основные гражданские права и обязанности, соблюдаю их.	4	3	2	1	0
3	Уважаю культуру и традиции других национальностей, пресекаю неуважительное отношение к ним.	4	3	2	1	0
4	Участвую в мероприятиях патриотической направленности (День народного единства, 9 мая и т.п.)	4	3	2	1	0
12	Здоровый образ жизни					
1	Веду здоровый образ жизни, укрепляю свое здоровье.	4	3	2	1	0

2	Занимаюсь в спортивной секции.	4	3	2	1	0
3	Умею справляться со стрессом и неприятностями.	4	3	2	1	0
4	Не имею вредных привычек (курение, распитие алкоголя, наркотики и т.п.).	4	3	2	1	0
13	Коммуникативность					
1	Люблю общаться с людьми, умею взаимодействовать с ними.	4	3	2	1	0
2	Способен решать конфликты, договариваться.	4	3	2	1	0
3	Умею разрабатывать и проводить разные мероприятия.	4	3	2	1	0
4	Люблю детей, хочу работать с ними.	4	3	2	1	0

Расчет делать по каждому пункту.

Результаты одного пункта складываются и делятся на 16 (максимальное кол-во баллов)
Затем складываются показатели по всем пунктам и делятся на 13.

До 0,5 – низкий уровень воспитанности

0,6- уровень воспитанности ниже среднего

0,7 -0,8 средний уровень воспитанности

До 0,9 уровень воспитанности выше среднего

1- высокий уровень воспитанности

Затем складываются показатели каждого обучающегося и делятся на количество обучающихся, получаем уровень воспитанности группы.

Низкий уровень: слабое, неустойчивое положительное поведение, которое регулируется в основном требованиями взрослых и другими внешними стимулами и побудителями, самоорганизации и саморегуляции ситуативны.
--

Средний уровень: свойственна самостоятельность, проявление самоорганизации и саморегуляции, отсутствует общественная позиция.

Хороший уровень: положительная самостоятельность в деятельности и поведении, общественная позиция ситуативна.

Высокий уровень: устойчивая и положительная самостоятельность в деятельности и поведении, проявляется активная общественная и гражданская позиция.
--

Оценка результативности воспитательной работы

Показатели внутренней оценки качества условий, созданных для воспитания обучающихся, и эффективности реализации рабочей программы воспитания отражены в таблице 1.

Таблица 1.

№ п/п	Показатели качества и эффективности реализации программы	Единица измерения	Значение показателя учебной группы			
			на 1 курсе	на 2 курсе	на 3 курсе	на 4 курсе
1.	Раздел 1. Показатели качества созданных условий для воспитания обучающихся					
1.1.	Количество творческих кружков, студий, клубов, волонтерских отрядов и т.п. в образовательной организации, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся	ед.				
1.2.	Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в творческих кружках, студиях, клубах, волонтерских отрядах и т.п., от общей численности обучающихся	%				
1.3.	Количество спортивных и физкультурно-оздоровительных секций, клубов и т.п. в образовательной организации, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся	ед.				
1.4.	Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в спортивных секциях и т.п., от общей численности обучающихся	%				
1.5.	Доля обучающихся, участвующих в работе студенческого совета, стипендиальной, дисциплинарной или других комиссиях, совете адаптеров, совете старост учебных групп, совете общежития, от общей численности обучающихся	%				
1.6.	Доля обучающихся, участвовавших в добровольном социально-психологическом тестировании на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, от общей численности обучающихся	%				

2.	Раздел 2. Показатели эффективности проведенных воспитательных мероприятий					
2.1.	Уровень воспитанности обучающихся	%				
2.2.	Количество студентов, участвующих в мероприятиях различного уровня (международных, всероссийских, региональных, республиканских, городских)	чел.				
2.3.	Количество студентов, участвующих в мероприятиях колледжа	чел.				
2.4.	Количество студентов – призеров различного уровня (международного, всероссийского, регионального, республиканского, городского)	чел.				
2.5.	Средний балл освоения ОПОП по итогам учебного года (по всем обучающимся по результатам промежуточной аттестации за зимнюю и летнюю сессии)	1,0-5,0 балл				
2.6.	Количество обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля	чел.				
2.7.	Количество обучающихся с выявленным фактом немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	чел.				
2.8.	Количество правонарушений, совершенных обучающимися за учебный год	ед.				
2.9.	Количество обучающихся, получивших травмы при проведении воспитательных мероприятий	чел.				

Приложение 5
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 «Технологии индустрии красоты»

СОДЕРЖАНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности
43.02.17 «Технологии индустрии красоты»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**
- 2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**
- 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА**

1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

Для выпускников, осваивающих ППССЗ в рамках ФП «Профессионалитет», государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта.

1.1. Структура оценочных материалов

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня включают в себя комплект(ы) оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

1.2. Структура комплекта оценочной документации

Комплект оценочной документации (далее – КОД) включает в себя следующие разделы:

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

2.1. Организационные требования:

1. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
5. ЦПДЭ располагается на территории образовательной организации.
6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.
8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.
9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.
10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.
11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.
12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.
13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

2.2. Рекомендуемое содержание КОД

Компетенции, рекомендуемые для включения в содержание КОД

Код и наименование вида деятельности	Код и наименование профессионального модуля, в рамках которого осваивается ВД	Перечень оцениваемых ПК
В соответствии с ФГОС СПО		
«ВД 3Предоставление парикмахерских услуг»	«ПМн.03 Предоставление парикмахерских услуг»	«ПК 3.1» «Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие женские, мужские (в том числе оформление усов и бороды), детские стрижки волос различными инструментами и техниками»
		«ПК 3.3» «Выполнять простые и сложные виды окрашивания волос с учётом запроса клиента»
		«ПК 3.4» «Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие укладки на волосах различной длины»
		«ПК 3.3» «Выполнять простые и сложные виды окрашивания волос с учётом запроса клиента»
		«ПК 3.5» «Моделировать причёски различного назначения на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий с учетом тенденций моды»

Умения и навыки, рекомендуемые для включения в содержание КОД, определяются в соответствии с разделом 4 ПОП-П.

2.3. Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов	100
---	------------

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка в баллах (стобалльная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 – 100,00

2.4. Учет в КОД условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в КОД учитываются условия, позволяющие проводить демонстрационный экзамен профильного уровня с учетом особенностей и возможностей такой категории лиц.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Программа организации проведения защиты дипломного проекта как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта, порядок оценки результатов дипломной работы (проекта).

3.1. Общие положения

Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Темы дипломного проекта соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

3.2. Тематика дипломных проектов по специальности

1. Разработка коллекции художественных образов на основе стиля 20-х годов XX века
2. Разработка коллекции художественных образов периода 40-х годов XX века
3. Разработка коллекции художественных образов на основе стиля «Готика» эпохи

Средневековья

4. Разработка коллекции художественных образов на основе стиля «Футуризм»
5. Разработка коллекции художественных образов на основе стиля «Ретро»
6. Разработка коллекции художественных образов на основе стиля 50-х годов XX века
7. Разработка коллекции художественных образов периода 60-х годов XX века
8. Разработка коллекции художественных образов на основе фольклорного стиля
9. Разработка коллекции художественных образов на основе периода эпохи Древнего

Рима

10. Разработка коллекции художественных образов современной невесты
11. Разработка коллекции художественных образов на основе стиля «Барокко»
12. Разработка коллекции художественных образов периода 70-х годов XX века
13. Разработка коллекции художественных образов на основе периода эпохи Древней

Греции

14. Разработка коллекции художественных образов периода 80-х годов XX века
15. Разработка коллекции художественных образов на основе стиля «Рококо»
16. Разработка коллекции художественных образов на основе современного стиля
17. Разработка коллекции художественных образов на основе этнического стиля
18. Разработка коллекции художественных образов периода 90-х годов XX века
19. Разработка коллекции художественных образов на основе стиля «Ренессанс»
20. Разработка коллекции художественных образов на основе стиля «Модерн»

21. Разработка коллекции художественных образов на основе стиля «Рококо»
22. Разработка коллекции художественных образов на основе авангардного стиля
23. Разработка коллекции художественных образов на основе стиля «Эклектика»
24. Разработка коллекции художественных образов на основе стиля «Стимпанк»
25. Разработка коллекции художественных образов на основе стиля «Рокобилли»
26. Разработка коллекции художественных образов на основе стиля «Бохо»
27. Разработка коллекции художественных образов на основе стиля «Минимализм»
28. Разработка коллекции художественных образов на основе стиля «Гранж»
29. Разработка коллекции художественных образов на основе стиля «Ампир»
30. Разработка коллекции художественных образов на основе стиля «Арт-деко»

3.3. Структура и содержание дипломного проекта

К основным структурным элементам работы относятся:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- теоретическая часть;
- композиционно-технологическая часть;
- экономическая часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения;
- графическая часть.

Краткая характеристика содержания работы:

Введение - вступительная часть дипломного проекта содержит следующие элементы: актуальность, цель, задачи, объект и предмет.

Основную часть дипломной работы составляют теоретические и практические разделы.

В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе полученной информации, аспектов разрабатываемого объекта и предмета дипломного проекта (работы). В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме.

Экономическая часть должна содержать описание организации предприятия индустрии красоты в условиях рынка, расчёт себестоимости проектируемой коллекции, расчёт прибыли и рентабельности коллекции.

Заключение подводит итог решению тех задач, которые были поставлены в дипломном проекте. Заключение должно содержать краткие выводы по результатам работы, отражающие новизну и практическую значимость, предложения по использованию полученных результатов.

После заключения размещаются список использованных источников и приложения.

Графическая часть представлена схемами, эскизами, рисунками, коллажем.

3.4. Порядок оценки результатов дипломного проекта

Дипломный проект должен быть выполнен в полном объеме, в установленный срок в соответствии с графиком выполнения.

Дипломный проект оценивается на основании:

- отзыва руководителя;
- отзыва официального рецензента;
- коллегиального решения Государственной экзаменационной комиссии.
- заключение о соответствии содержания дипломного проекта заявленной теме;

- оценки качества выполнения каждого раздела дипломного проекта;
- оценки степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- оценки степени сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника;
- общей оценку дипломного проекта.

Выпускник предоставляет в государственную экзаменационную комиссию дипломный проект, оформленный в соответствии с ГОСТ, на бумажном носителе.

Работа, претендующая на отличную оценку, должна соответствовать следующим требованиям:

Содержательные требования:

- Корректно сформулированная тема (проблема).
- Четкое обоснование практической актуальности темы.
- Актуальность должна содержать формулировку проблемной ситуации.
- Введение, соответствующее требованиям к работе.
- Полнота раскрытия заявленной темы и решения поставленных задач.
- Отсутствие прямых заимствований и пространного цитирования.
- Присутствие авторского исследования или/и самостоятельного вторичного анализа.

Формальные требования:

- Структура соответствует требованиям.
- Оформление работы согласно требованиям.
- Список используемых источников, оформленный согласно требованиям.
- Нумерация страниц (на первой странице и странице содержания номер не указывается, но подразумевается).
- Иллюстративный материал (таблицы, рисунки и т.п.) должны быть оформлены согласно требованиям (иметь названия, нумерацию и т.д.).

3.5 Порядок оценки защиты дипломного проекта

На защите ГИА выпускники представляют выполненный дипломный проект. Члены государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) учитывают оценку, полученную на ДЭ, в совокупности с которой в итоге за ГИА выставляется единая оценка.

Оценка качества сдачи ДЭ проводится экспертной группой, входящей в государственную экзаменационную комиссию.

Защита дипломного проекта проводится в аудитории образовательной организации, оснащенной мультимедийным оборудованием, и включает в себя доклад обучающегося, мультимедийную презентацию, экономическое обоснование, чтение рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося, выступление руководителя дипломного проекта.

Электронная презентация должна представить достоинства выполненной работы, подтвердить освоение общих и профессиональных компетенций. На слайдах должны быть отражены: цели и задачи работы, основные этапы её разработки, заданный вид работы (фото и/или видеоматериалы), с учетом современных требований и тенденций индустрии красоты, выводы о целесообразности и перспективах практического применения результатов работы.

Доклад выступающего должен быть составлен в «сжатом» виде, полностью отражать содержание работы, демонстрировать знание профессиональной терминологии. Ответы на дополнительные вопросы должны быть полными и четкими.

Результаты защиты дипломного проекта определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола.

Приложение 6
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты

Дополнительный профессиональный блок
по запросу работодателя
«ESTEL PETROZAVODSK STUDIO»

ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства»

2023 г.

Содержание

Раздел 1. Матрица компетенций выпускника (профессиональных и корпоративных компетенций), формируемых по запросу работодателя	3
Раздел 2. Планируемые результаты освоения дополнительного профессионального блока	8
Раздел 3. Структура дополнительного профессионального блока.....	10
3.1. Учебный план	10
3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства	11
3.3. Рабочая программа профессионального модуля.....	13

РАЗДЕЛ 1. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ), ФОРМИРУЕМЫХ ПО ЗАПРОСУ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Матрица компетенций выпускника (далее – МК) с учетом единого подхода подготовки рабочих кадров представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения ОПОП.

2. МК разработана для специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты как результат освоения ОПОП, соответствующий требованиям запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности по запросу работодателя, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов или иных документов.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура).

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в приложении к модели компетенций.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.

**Профессиональная часть матрицы компетенций выпускника
по запросу работодателя**

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Дополнительные виды деятельности, сформированные по запросу работодателя(ей)
		Выполнение процедур по профилактическому уходу за кожей головы и волосами средствами фирмы ESTEL
ПС 33.004 Специалист по предоставлению парикмахерских услуг		
ОТФ Предоставление типовых парикмахерских услуг	ТФ А/01.4 Мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами	ПК 5.1

Обозначения: ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция.

**Надпрофессиональная часть матрицы компетенций выпускника
по запросу работодателя**

Корпоративные компетенции	Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции			Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО
	Уровень ограниченной компетенции	Уровень базовый	Уровень мастерства	
КК 01. Системное мышление / Анализ информации и выработка решений	–	–	+	ОК 01 ОК 02
КК 02. Планирование и организация деятельности	–	–	+	ОК 03
КК 03. Ориентация на результат	–	-	+	ОК 03
КК 04. Построение отношений / эффективная коммуникация	–	+	+	ОК 04
КК 05. Открытость новому	–	+	+	ОК 04

Обозначения: – определяется работодателем;

– определяется федеральным государственным образовательным стандартом

Характеристика корпоративных компетенций

Корпоративные компетенции	Характеристика
КК 01. Системное мышление / Анализ информации и выработка решений	Описание. Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает способы их минимизации
КК 02. Планирование и организация деятельности	Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения, расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат.
КК 03. Ориентация на результат	Ставит перед собой сложные цели, определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем.
КК 04. Построение отношений / эффективная коммуникация	Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Четко и ясно формулирует свое мнение. Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию
КК 05. Открытость новому	Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро адаптируется в незнакомой ситуации. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения

Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции

Критерии выраженности	Уровень
<p>Все обязанности выполнены в полной мере. Многие результаты превосходят запланированные, достижения выходят за рамки непосредственных обязанностей. Все ключевые компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для конкретной должности, развиты в достаточной степени или на уровне выше требуемого. Работник справился с внештатными ситуациями и достиг результатов, даже, несмотря на возникшие незапланированные трудности. Проявляет необходимое поведение в нестандартных ситуациях повышенной сложности, передает знания другим.</p>	<p>Уровень мастерства</p>
<p>Выполнены основные обязанности. Результаты в основном соответствуют запланированным. Некоторые задачи выполнены не в полном объеме. Отдельные компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые на занимаемой работником должности, требуют развития. Поведение соответствует требованиям должности.</p>	<p>Уровень базовый</p>
<p>Работник выполняет свои ключевые обязанности лишь частично. Некоторые задачи не выполнены. Компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для данной должности, развиты слабо. Есть конкретные промахи, которые можно четко сформулировать. В поведении слабо выражены корпоративные компетенции.</p>	<p>Уровень ограниченной компетентности</p>

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА

2.1. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
ВД 5. Выполнение процедур по профилактическому уходу за кожей головы и волосами средствами фирмы ESTEL	ПК 5.1. Выполнять процедуры по профилактическому уходу за кожей головы и волосами средствами фирмы ESTEL		Навыки:
		Н.5.1.01	Диагностировать поверхность кожи и волос клиента, определяя тип и структуру волос для формирования по согласованию с клиентом комплекса услуг по уходу
		Н.5.1.02	Выполнять технологические процессы в целом и поэтапно: профилактический уход за волосами и кожей головы
		Н.5.1.03	Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги
		Н.5.1.04	Консультировать по подбору профессиональных средств для домашнего использования
			Умения:
		У.5.1.01	Проводить диагностику состояния кожи головы и волос, выявлять потребности клиента
		У.5.1.02	Объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг по уходу, прогнозируя результат
		У.5.1.03	Применять средства профилактического ухода за волосами и кожей головы
		У.5.1.04	Выполнять профилактический уход за волосами и кожей головы в рамках норм времени
		У.5.1.05	Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги
		У.5.1.06	Профессионально и доступно давать рекомендации по профилактическому домашнему уходу

		У.5.1.07	Использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей
			Знания:
		3.5.1.01	Структуру, состав и физические свойства кожи и волос
		3.5.1.02	Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя
		3.5.1.03	Средства профилактического ухода за кожей головы и волос
		3.5.1.04	Состав и свойства профессиональных препаратов для профилактического ухода за кожей головы и волосами
		3.5.1.05	Нормы расхода препаратов и материалов на выполнение процедур по уходу за кожей головы и волосами
		3.5.1.06	Показатели качества услуги по уходу за кожей головы и волосами
		3.5.1.07	Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации

**РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА**

3.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Всего, ак.ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Курс изучения
1	2	3	4	5
ДПБ	Дополнительный профессиональный блок «ESTEL PETROZAVODSK STUDIO»	144	118	2
ПМ.00	Профессиональный цикл	144	118	2
ПМ.05	Выполнение современных процедур по профилактическому уходу за кожей головы и волосами средствами фирмы ESTEL	144	118	2
МДК.05.01	Салонные процедуры по уходу за кожей головы и волосами средствами фирмы ESTEL	36	20	2
МДК.05.02	Модуль по освоению компетенций цифровой экономики	30	26	2
УП.05.01	Учебная практика	36	36	2
ПП.05.01	Производственная практика	36	36	2

ПА.05	Промежуточная аттестация	6		2
Итого:		144	118	

3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1.	<p>-Ознакомление с деятельностью предприятия, его организационно правовой специализацией.</p> <p>-Выполнение процедуры экспресс-ремонт волос ESTEL REMOUNT</p> <p>-Выполнение процедуры энергетик ESTEL ЗАРЯДИ</p> <p>-Выполнение процедуры ESTEL MORE THERAPY</p> <p>-Выполнение</p>	ПМ.05	Выполнение современных процедур по профилактическому уходу за кожей головы и волосами средствами фирмы ESTEL	36	4	«ESTEL PETROZAVODSK STUDIO»	-

<p>процедуры ЭКРАНИРОВАНИЯ ВОЛОС Q3</p> <p>-Выполнение процедуры ESTEL THERMOKERATIN</p> <p>-Выполнение процедуры INEO- CRYSTAL</p> <p>-Выполнение процедуры ESTEL MON PLAISIR</p> <p>-Выполнение процедуры ESTEL BANYA</p> <p>-Работа с базами данных</p>						
--	--	--	--	--	--	--

3.3. Рабочая программа профессионального модуля

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.05 Выполнение современных процедур по профилактическому уходу
за кожей головы и волосами средствами фирмы ESTEL**

Дополнительный профессиональный блок

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Выполнение современных процедур по профилактическому уходу за кожей головы и волосами средствами фирмы ESTEL

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Выполнение процедур по профилактическому уходу за кожей головы и волосами средствами фирмы ESTEL» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций, сформированных по запросу работодателя(ей)
ВД 5.	Выполнение процедур по профилактическому уходу за кожей головы и волосами средствами фирмы ESTEL
ПК 5.1.	Выполнять процедуры по профилактическому уходу за кожей головы и волосами средствами фирмы ESTEL

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н.5.1.01	Диагностировать поверхность кожи и волос клиента, определяя тип и структуру волос для формирования по согласованию с клиентом комплекса услуг по уходу
	Н.5.1.02	Выполнять технологические процессы в целом и поэтапно: профилактический уход за волосами и кожей головы
	Н.5.1.03	Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги

	Н.5.1.04	Консультировать по подбору профессиональных средств для домашнего использования
Уметь	У.5.1.01	Проводить диагностику состояния кожи головы и волос, выявлять потребности клиента
	У.5.1.02	Объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг по уходу, прогнозируя результат
	У.5.1.03	Применять средства профилактического ухода за волосами и кожей головы
	У.5.1.04	Выполнять профилактический уход за волосами и кожей головы в рамках норм времени
	У.5.1.05	Профессионально и доступно давать рекомендации по профилактическому домашнему уходу
	У.5.1.07	Использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей
Знать	3.5.1.01	Структуру, состав и физические свойства кожи и волос
	3.5.1.02	Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя
	3.5.1.03	Средства профилактического ухода за кожей головы и волос
	3.5.1.04	Состав и свойства профессиональных препаратов для профилактического ухода за кожей головы и волосами
	3.5.1.05	Нормы расхода препаратов и материалов на выполнение процедур по уходу за кожей головы и волосами
	3.5.1.06	Показатели качества услуги по уходу за кожей головы и волосами
	3.5.1.07	Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 144 часа

в том числе в форме практической подготовки 118 часов

Из них на освоение МДК 66 часов

в том числе самостоятельная работа 0 часов

практики, в том числе учебная 36 часов

производственная 36 часов

Промежуточная аттестация 6 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 5.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 КК 01, КК 02, КК 03, КК 04, КК 05	Раздел 1. Выполнение салонных процедур по уходу за кожей головы и волосами средствами фирмы ESTEL	36	20	36	20	-	-		-	-
ПК 5.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 КК 01, КК 02, КК 03, КК 04, КК 05	Раздел 2. Модуль по освоению компетенций цифровой экономики	30	26	30	26					
ПК 5.1 ОК 01, ОК 02,	Учебная практика	36	36						36	

ОК 03, ОК 04 КК 01, КК 02, КК 03, КК 04, КК 05										
ПК 5.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 КК 01, КК 02, КК 03, КК 04, КК 05	Производственная практика	36	36							36
	Промежуточная аттестация	6						6		
	<i>Всего:</i>	144	118	66	46	-	-	6	36	36

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
		практической подготовки, акад. ч		
1	2	3	4	5
Раздел 1. Выполнение салонных процедур по уходу за кожей головы и волосами средствами фирмы ESTEL		36 / 20		
МДК 05.01 Салонные процедуры по уходу за кожей головы и волосами средствами фирмы ESTEL		36 / 20		
Тема 1.1. Салонные процедуры по уходу за кожей головы и волосами средствами фирмы ESTEL	Содержание	16	ПК 5.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 КК 01., КК 02., КК 03., КК 04., КК 05	3.5.1.01, 3.5.1.03, 3.5.1.04, 3.5.1.05, 3.5.1.06. У.5.1.01, У.5.1.02, У.5.1.03, У.5.1.04, У.5.1.05, У.5.1.06 Н.5.1.01, Н.5.1.02,
	1. Процедура экспресс-ремонт волос ESTEL REMOUNT. Диагностики состояния кожи головы и волос, выявление потребности клиента. Состав продуктов экспресс - системы для ремонта волос. Принцип воздействия на кожу и волосы. Нормы расхода препаратов. Технология выполнения процедуры восстановления строительного компонента волоса, утраченного из-за негативного внешнего воздействия.			
	2. Процедура-энергетик ESTEL ЗАРЯДИ. Состав продуктов для процедуры пролонгации и дополнительной подзарядки. Принцип воздействия на кожу и волосы. Нормы расхода препаратов. Технология выполнения комплексной процедуры воздействия на кожу головы и волосы.			
	3. Процедура ESTEL MORE THERAPY для укрепления и активизации			

	<p>роста волос. Состав продуктов для процедуры. Принцип воздействия на кожу и волосы. Нормы расхода препаратов. Продукты для пролонгации эффекта от процедуры. Индивидуальные экспресс - программы для кожи головы и волос. Технология выполнения процедуры воздействия на кожу головы и волосы.</p>			<p>Н.5.1.03, Н.5.1.04</p>
	<p>4. Процедура ЭКРАНИРОВАНИЯ ВОЛОС Q3 для восстановления волос после химического, термического воздействия. Состав продуктов для процедуры. Принцип воздействия на кожу и волосы. Нормы расхода препаратов. Технология выполнения процедуры Beauty-преображения для повреждённых и ослабленных волос.</p>			
	<p>5. Процедура ESTEL THERMOKERATIN - инновационная процедура салонного ухода за окрашенными и натуральными волосами. Состав продуктов для процедуры. Принцип воздействия на кожу и волосы. Нормы расхода препаратов. Продукты для пролонгации эффекта от процедуры. Технология выполнения процедуры кератинизации повреждённых и ослабленных волос.</p>			
	<p>6. Процедура экспресс - ламинирования волос INEO-CRYSTAL. Состав продуктов для процедуры. Принцип воздействия на кожу и волосы. Нормы расхода препаратов. Продукты для пролонгации эффекта от процедуры. Технология выполнения процедуры ламинирования волос. Применение красителей при процедуре INEO-CRYSTAL.</p>			
	<p>7. Процедура ESTEL MON PLAISIR. Состав продуктов для процедуры комплексного воздействия на волосы. Принцип воздействия на кожу и волосы. Нормы расхода препаратов. Технология выполнения процедуры.</p> <p>Процедура ESTEL BANYA для кожи головы волос на основе русских народных компонентов. Состав продуктов для процедуры. Принцип воздействия на кожу и волосы. Нормы расхода препаратов. Технология выполнения процедуры.</p>			

	8. Показатели качества услуги по уходу за кожей головы и волосами. Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	20		
	1. Выполнение процедуры экспресс - ремонта волос ESTEL REMOUNT, энергетик ESTEL ЗАРЯДИ, ESTEL MORE THERAPY для укрепления и активизации роста волос.		ПК 5.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04	3.5.1.01, 3.5.1.03, 3.5.1.04, 3.5.1.05, 3.5.1.06.
	2. Выполнение процедуры ЭКРАНИРОВАНИЯ ВОЛОС Q3 для восстановления волос после химического, термического воздействия.		КК 01., КК 02., КК 03., КК 04., КК 05	У.5.1.01, У.5.1.02, У.5.1.03, У.5.1.04, У.5.1.05, У.5.1.06
	3. Выполнение инновационной процедуры салонного ухода за окрашенными и натуральными волосами ESTEL THERMOKERATIN.			У.5.1.04, У.5.1.05, У.5.1.06
	4. Выполнение процедуры экспресс - ламинирования волос INEO-CRYSTAL			Н.5.1.01, Н.5.1.02, Н.5.1.03, Н.5.1.04
	5. Выполнение процедуры ESTEL MON PLAISIR, ESTEL BANYA			
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		0		
Раздел 2. Модуль по освоению компетенций цифровой экономики		30 / 26		
МДК 05.02 Модуль по освоению компетенций цифровой экономики		30 / 26		
Тема 2.1. Освоение	Содержание	4	ПК 5.1	3.5.1.01,

универсальных цифровых компетенций	1. Работа с офисными пакетами (MS Office, Open Office)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 КК 01., КК 02., КК 03., КК 04., КК 05	3.5.1.03, 3.5.1.04, 3.5.1.05, 3.5.1.06. У.5.1.01, У.5.1.02, У.5.1.03, У.5.1.04, У.5.1.05, У.5.1.06 Н.5.1.01, Н.5.1.02, Н.5.1.03, Н.5.1.04
	2. Работа с базами данных			
	3. Работа с изображениями, графическими редакторами			
	4. Работа с персональной информацией в сети Интернет	2		
	5. Коммуникация и кооперация в цифровой среде			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	26		
	1. Представление данных с помощью текстового редактора WORD и обработка данных в EXCEL			
	2. Доклад на заданную тему в виде презентаций			
	3. Поиск необходимой информации в сети Интернет			
	4. Обработка и хранение персональных данных клиентов заказчиков, в том числе в сети Интернет			
5. Практикум по сбору информации и её защите				
6. Этика и коммуникация в цифровой среде: цифровая гигиена				
Учебная практика раздела 1 Виды работ 1. Выполнение диагностики состояния кожи головы и волос, выявление потребности клиента 2. Выполнение процедуры экспресс-ремонт волос ESTEL REMOUNT	36 / 36	ПК 5.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 КК 01., КК 02., КК 03., КК 04.,	3.5.1.01, 3.5.1.03, 3.5.1.04, 3.5.1.05, 3.5.1.06,	

<ol style="list-style-type: none"> 3. Выполнение процедуры энергетик ESTEL ЗАРЯДИ 4. Выполнение процедуры ESTEL MORE THERAPY 5. Выполнение процедуры ЭКРАНИРОВАНИЯ ВОЛОС Q3 6. Выполнение процедуры ESTEL THERMOKERATIN 7. Выполнение процедуры INEO-CRYSTAL 8. Выполнение процедуры ESTEL MON PLAISIR 9. Выполнение процедуры ESTEL BANYA 10. Работа с базами данных 		<p>КК 05</p>	<p>3.5.1.07</p> <p>У.5.1.01, У.5.1.02, У.5.1.03, У.5.1.04, У.5.1.05, У.5.1.06, У.5.1.07</p> <p>Н.5.1.01, Н.5.1.02, Н.5.1.03, Н.5.1.04</p>
<p>Производственная практика раздела 1</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение процедуры экспресс-ремонт волос ESTEL REMOUNT 2. Выполнение процедуры энергетик ESTEL ЗАРЯДИ 3. Выполнение процедуры ESTEL MORE THERAPY 4. Выполнение процедуры ЭКРАНИРОВАНИЯ ВОЛОС Q3 5. Выполнение процедуры ESTEL THERMOKERATIN 6. Выполнение процедуры INEO-CRYSTAL 7. Выполнение процедуры ESTEL MON PLAISIR 8. Выполнение процедуры ESTEL BANYA 9. Работа с базами данных 	<p style="text-align: center;">36 / 36</p>	<p>ПК 5.1</p> <p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04</p> <p>КК 01., КК 02., КК 03., КК 04., КК 05</p>	<p>3.5.1.01, 3.5.1.03, 3.5.1.04, 3.5.1.05, 3.5.1.06.</p> <p>У.5.1.01, У.5.1.02, У.5.1.03, У.5.1.04, У.5.1.05, У.5.1.06</p> <p>Н.5.1.01, Н.5.1.02, Н.5.1.03, Н.5.1.04</p>

Промежуточная аттестация: экзамен по модулю	6		
Всего	144 / 124		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Технологий парикмахерских услуг», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Мастерская «Салон-парикмахерская», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	компьютер / ноутбук	Процессор i7 1,5 ГГц Память оперативная 16Gb/SSD512Gb Экран 15.6" матрица IPS Разрешение FHD Лицензионное программное обеспечение
2	мультимедийный проектор	Разрешение WUXGA (1920 x 1200) Яркость, ANSI lm 4300 Матрица 3LCD Лампа 240 Вт Ресурс источника света (лампа) 10 000 ч Зум/фокус ручной Размер экрана 0.812~13.869 м (30"~300")
Дополнительное оборудование		
1	МФУ	МФУ лазерный, черно-белый, двусторонняя печать, А4 Разрешение: ч/б 1200 x 1200 dpi Скорость печати: ч/б (А4) до 38 стр/мин; Лотки: подача 250 листов, выход 150 листов; Подключение: USB, RJ-45, Wi-Fi Мобильная печать: Air Print, Mopria; Дополнительные функции: сканирование, копирование
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	парикмахерская мойка для волос в комплекте с креслом	Каркас: металлический, Раковина: среднего размера; Комплект: с углом наклона

		раковины и смесителем с душем
2	Сушуар	Сушуар односкоростной, двухскоростной или четырехскоростной для сушки волос, оснащенный таймером, терморегулятором и переключателем скорости, на кронштейне, Мощность: 1000 Вт/1400 Вт; Напряжение: 220-240 В; Частота: 50/60 Гц; Размер (ДхШхВ): 40х42х55 см
3	Климазон	Климазон оснащённый таймером, терморегулятором, инфракрасными лампами, на кронштейне, Мощность: не менее 900 Вт; Напряжение: 220-240 В; Частота: 50/60 Гц; Размер (ДхШхВ): 60х67х57 см
4	лаборатория парикмахерская	Набор модулей для парикмахерского салона, размер комплекта (ДхГхВ) не более 1500х600х2000 мм Материал: ЛДСП
5	раковина для мытья рук	раковина для мытья рук; глубокая, керамическая, со смесителем
6	облучатель - рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный	УФ Мощность: 30 Вт Производительность: 70±10 м ³ /час Степень обеззараживания: 99%
7	ультрафиолетовая камера для обработки парикмахерского инструмента	УФ камера, двухкамерная для обработки инструмента, Мощность не более 15 Вт; Напряжение: 220-240 В; Частота: 50 Гц
8	стул для мастера	Стул высокий без спинки с пневматической регулировкой высоты. Пятилучье с опорой для ног. Диаметр сиденья: не менее 36 см, диапазон изменение высоты стула (min-max): не менее 44-56 см. Диапазон изменение высоты стула (min-max): 44-56 см
9	рабочее место парикмахера с зеркалом	Мобильное двустороннее рабочее место на металлическом каркасе с зеркалами, габаритные размеры (ДхВхШ): не менее 710х2020х760 мм
10	парикмахерское кресло с обивкой из водонепроницаемых материалов, оборудованное	Кресло с подлокотниками, гидравлика, размер (ШхГ): не

	гидроподъемником	менее 65х63 см
11	тележка парикмахерская на колесах	Парикмахерская тележка открытого типа с 4-5 выдвижными ящиками, на колесиках, размеры (ШхВхГ): не менее 340х900х360 мм
12	весы парикмахерские	LCD-дисплей; функция «сброс тары»; замер веса в разных единицах (килограмм/грамм /фунт/унция); максимальный измеряемый вес - 5000 гр.; цена деления шкалы – 1 г.; закаленное стекло толщиной 3 мм, питание 1 элемент типа CR2032 (в комплекте), автоматическое отключение через 3 мин бездействия, индикатор перевеса, индикатор низкого уровня заряда батарей
13	штатив напольный для демонстрации работ	Штатив напольный раскладной с раздвижной треногой
Дополнительное оборудование		
1	водонагреватель	Водонагреватель, объем от 50 л, максимальная температура нагрева воды до +75°С
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	мультимедийные пособия	Материалы по темам программы ПМ

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Шаменкова Т. Ю. Организация и выполнение технологических процессов парикмахерских услуг: в 2 ч. / Т.Ю. Шаменкова. – Москва: Академия, 2018. – Ч. 1. – 160 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. ESTEL Сервисы - [Электронный ресурс]. URL: [Сервисы | Estel Professional](#)
 2. Баймуратова Л. Р. Цифровая грамотность для экономики будущего / Л.Р. Баймуратова [и др.]; Аналитический центр НАФИ. - Москва.: НАФИ, 2018. - 86 с. - ISBN 978-5-9909956-2-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1031306>

3.2.3. Дополнительные источники

6. Дрибноход, Ю. Ю. Лечение волос в косметологии / Ю. Ю. Дрибноход. – Санкт-Петербург: СпецЛит, 2015. – 534 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483508> (дата обращения: 03.04.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-299-00670-4. – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 5.1 Выполнять процедуры по профилактическому уходу за кожей головы и волосами средствами фирмы ESTEL</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в</p>	<p><i>Показатели освоенности компетенции</i></p> <p>Проведение диагностики состояния кожи головы и волос, выявление потребности клиента.</p> <p>Объяснение клиентам целесообразности рекомендуемого комплекса услуг по уходу, прогнозируя результат.</p> <p>Применение средств профилактического ухода за волосами и кожей головы.</p> <p>Выполнение профилактического ухода за волосами и кожей головы в рамках норм времени.</p> <p>Обсуждение с клиентом качества выполненной услуги.</p> <p>Проведение рекомендаций по профилактическому домашнему уходу.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</i></p> <p><i>Экзамен по модулю</i></p>

<p>различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>		
---	--	--