

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
(ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства»)

П Р И К А З

19.08.2024

№ 119 - О

г. Петрозаводск

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
в 2024-2025 году
в ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства»

В целях организации работы по соблюдению законодательства о противодействии
коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в 2024-2025 году в ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства» (Приложение 1).
2. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции в 2024-2025 году в ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства» (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о директора



Ермакова А.В.

План

мероприятий по противодействию коррупции в 2024-2025 году в
ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства»

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения. Ответственный исполнитель |
|-------|--|---|
| 1 | <p>Разместить на официальном сайте Колледжа и информационном стенде следующую информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) правила приема в образовательную организацию; 2) условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг; 3) перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная); 4) требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование); 5) перечень вступительных испытаний; 6) информацию о формах проведения вступительных испытаний; 7) информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме; 8) особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья; 9) информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний. | до 01 марта Германова Г.Н., директор |
| 2 | <p>Разместить на официальном сайте Колледжа и информационном стенде следующую информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования; 2) количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования; 3) количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования; 4) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний; 5) информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих; 6) образец договора об оказании платных образовательных услуг. | до 01 июня Германова Г.Н., директор |
| 3 | В период приема документов размещать на официальном сайте Колледжа и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная). | ежедневно Германова Г.Н., директор |
| 4 | Обеспечить функционирование раздела на официальном сайте Колледжа | постоянно |

| | | |
|----|--|---|
| | «Противодействие коррупции», а также специальных сервисов «Обратная связь». | Германова Г.Н., директор |
| 5 | Предоставлять потребителям информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». | до заключения договора Германова Г.Н., директор |
| 6 | Проводить анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности Колледжа. | по мере поступления заявлений, обращений Германова Г.Н., директор |
| 7 | Проводить анализ локальных нормативных актов Колледжа на предмет наличия коррупциогенных факторов | постоянно Германова Г.Н., директор |
| 8 | Реализация мероприятий по антикоррупционному просвещению (конкурсы, семинары, конференции и др.) | ежегодно А. В. Ермакова, заместитель директора |
| 9 | Участие обучающихся и работников колледжа в разъяснительной работе по соблюдению законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, распространение памяток и методических рекомендаций правовой и антикоррупционной направленности | ежегодно А. В. Ермакова, заместитель директора |
| 10 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Колледжа. | по мере выявления фактов Германова Г.Н., директор |
| 11 | Проведение мониторинга закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов, предоставление справки по результатам мониторинга в Министерство образования и спорта | ежегодно Германова Г.Н., директор |
| 12 | Предоставление деклараций об иной личной заинтересованности работниками учреждения, чьи должности включены в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, анализ сведений, изложенных в декларациях, анализ и оценка эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции | ежегодно Германова Г.Н., директор |
| 13 | Повышение квалификации работников колледжа по вопросам противодействия коррупции | ежегодно Попова Е.В., методист |
| 14 | Анализ трудовых договоров и должностных инструкций работников учреждения на предмет установления в них обязанности и ответственности, связанных с предупреждением коррупции | До 1 декабря отдел кадров |
| 15 | Корректировка локальных нормативных актов, связанных с противодействием коррупции, в связи с изменениями в законодательстве | в течение года А. В. Ермакова, заместитель директора |

План
 работы комиссии по противодействию коррупции в 2024-2025 году в
 ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства»

| Дата | Повестка (обязательная часть) | Результат |
|----------|---|--|
| сентябрь | 1. Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже в 2024 – 2025 учебном году. 2. Об изменении состава Комиссии по противодействию коррупции, регламента ее работы. 3. Разное | 1. План утвержден Протоколом Комиссии, размещен на сайте колледжа 2. При необходимости, скорректирован состав комиссии, регламент ее работы 3. Протокол заседания размещен на сайте колледжа |
| декабрь | 1. Об итогах реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже в первом полугодии 2024-2025 учебного года, о его корректировке на второе полугодие учебного года. 2. О мероприятиях по антикоррупционному просвещению обучающихся в 2024 году. 3. Предоставление деклараций об иной личной заинтересованности работниками учреждения, чьи должности включены в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, анализ сведений, изложенных в декларациях, анализ и оценка эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции. 4. Разное | 1. Подведены итоги реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже в первом полугодии 2024-2025 учебного года, при необходимости, внесены корректировки в План на второе полугодие учебного года. Информация размещена на сайте колледжа 2. Подведены итоги организации мероприятий по антикоррупционному просвещению обучающихся в 2024 году. Подготовлена информационная справка и размещена на сайте колледжа 3. Анализ предоставленных деклараций об иной личной заинтересованности работниками учреждения, чьи должности включены в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, анализ сведений, изложенных в декларациях, анализ и оценка эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции Протокол заседания размещен на сайте колледжа |

| | | |
|-------------|---|--|
| <p>июнь</p> | <p>1. Об итогах реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже во втором полугодии 2024-2025 учебного года, о его корректировке на первое полугодие 2025 – 2026 учебного года.</p> <p>2. Об организации мероприятий по антикоррупционному просвещению обучающихся в первом полугодии 2025 года.</p> <p>3. О повышении квалификации сотрудников колледжа по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>4. Разное</p> | <p>1. Подведены итоги реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже во втором полугодии 2024 - 2025 учебного года, при необходимости, внесены корректировки в План на первое полугодие 2025 – 2026 учебного года</p> <p>2. Подведены итоги реализации мероприятий по антикоррупционному просвещению обучающихся в первом полугодии 2025 года, при необходимости, внесены корректировки в План на второе полугодие 2025 года</p> <p>3. Сформирован план повышения квалификации сотрудников колледжа по вопросам противодействия коррупции.</p> |
|-------------|---|--|