

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Профессия
38.01.02 Продавец

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника
Продавец-кассира

Одобрено на заседании педагогического совета:

Утверждено Приказом ГАПОУ РК
«Колледж технологии и
предпринимательства»

Протокол № 12 от 30.06.2025 г.

Приказ № 121 у/д от 27.06.2024 г.

Директор  / Германова Г.Н.

Согласовано с предприятием-работодателем
ООО «Холдинг «Лотос»

Президент  / Белуга Л.Л.

2025 год



Содержание

Раздел 1. Общие положения	3
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	5
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	6
4.1. Общие компетенции	6
4.2. Профессиональные компетенции	10
Раздел 5. Структура образовательной программы	18
5.1. Учебный план	18
5.2. Календарный учебный график.....	22
5.3. Рабочая программа воспитания	23
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	23
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	23
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....	31
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся.....	32
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	32
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	33
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	33
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации	34
Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 2. Рабочие программы общеобразовательных дисциплин	
Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 4. Рабочие программы практик	
Приложение 5. Содержание ГИА	
Приложение 6. Рабочая программа воспитания	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по профессии 38.01.02 Продавец разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.08.2024 г. № 518 (далее – ФГОС СПО).

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований ФГОС СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.08.2024 г. № 518 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 года № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС), 2024 Выпуск №51 ЕТКС (утвержден Постановлением Минтруда РФ от 05.03.2004 N 30);
- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, (утвержден Постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г. N 31/3-30)
- Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (Утвержден Постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт,

СГ – социально-гуманитарный цикл;
ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;
П – профессиональный цикл;
ПМ – профессиональный модуль;
МДК – междисциплинарный курс;
ПА – промежуточная аттестация;
ДЭ – демонстрационный экзамен;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
КОД – комплект оценочной документации;
ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: продавец-кассир.

Выпускник образовательной программы по квалификации «продавец-кассир» осваивает следующие виды деятельности:

Продажа продовольственных и непродовольственных товаров

Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации «продавец-кассир» – 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации «продавец-кассир» – 1 год 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Области профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
ВД 01. Продажа продовольственных и непродовольственных товаров	ПМ.01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров
ВД 02. Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями	ПМ.02 Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
OK 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для	<p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне</p>

	<p>выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>

		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения: описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p>

	производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		<p>Знания:</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения:</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания:</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания:</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p>

		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	--

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 01. Продажа продовольственных и непродовольственных товаров	ПК 1.1. Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов	<p>Навыки: проводить идентификацию товаров различных групп расшифровывать маркировку товаров производить органолептическую оценку качества; диагностику дефектов товаров предотвращать реализацию фальсифицированной и контрафактной продукции</p> <p>Умения: осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, обеспечивая контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов проверять наименования, количество и качество, сортность, цены, состояние упаковки, правильность маркировки и расфасовки товаров идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных и непродовольственных товаров уметь расшифровывать штрих-коды и маркировку товаров, и входящие в ее состав информационные знаки (символы по уходу для непродовольственных товаров) использовать органолептические методы оценки качества товаров; определять градации качества; выявлять фальсифицированные и контрафактные товары; обосновывать необходимость проведения товарных экспертиз; оценивать качество тары и упаковки; диагностировать дефекты товаров; определять причины их возникновения оформлять документацию при приёмке, отгрузке/выдаче товара</p> <p>Знания:</p>

		<p>состав сырья, товароведная характеристика товаров требования, предъявляемые к качеству, недопустимые дефекты товаров принципы кодировки товаров, требования к маркировке товаров условия хранения и сроки реализации нормативно-техническую документацию (ГОСТы, ТУ, Технические регламенты, Стандарты предприятия), инструкции по приемке товаров</p>
	<p>ПК 1.2. Соблюдать санитарно-гигиенические требования к условиям и срокам хранения товаров</p>	<p>Навыки: обеспечивать сохранность товаров предупреждать и сокращать товарные потери</p> <p>Умения: осуществлять контроль за сохранностью товаров, исправностью и правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования для хранения товаров создавать оптимальные условия хранения продовольственных и непродовольственных товаров соблюдать режим хранения и санитарно-гигиенические требования к хранению товаров проверять сохранность потребительских свойств товаров в процессе хранения</p> <p>Знания: требования к условиям хранения, сроки реализации товаров факторы, обеспечивающие формирование и сохранение потребительских свойств товаров виды потерь, причины их возникновения и меры предупреждения</p>
	<p>ПК 1.3. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку с применением основ мерчандайзинга</p>	<p>Навыки: подготавливать рабочее место и товары к продаже осуществлять размещение и выкладку товара в торговом зале</p> <p>Умения: осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров в торговом зале с применением основ мерчандайзинга подготавливать рабочее место продавца, проверять наличие и исправность инвентаря, инструмента и оборудования размещать товары по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства</p>

		<p>работы</p> <p>подготавливать непродовольственные товары к продаже: распаковка, сборка, проверка комплектности, эксплуатационных свойств и др.</p> <p>подготавливать продовольственные товары к продаже: проверка наименования, количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида, зачистка, нарезка, разделка и разрубка товаров</p> <p>заполнять и размещать ценники на товары</p> <p>осуществлять контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров</p> <p>обеспечивать сохранность товаров, чистоту и порядок на рабочем месте</p>
		<p>Знания:</p> <p>классификация, ассортимент товаров, показатели идентификации товаров</p> <p>показатели идентификации товаров</p> <p>основы мерчандайзинга</p>
	<p>ПК 1.4. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментов</p>	<p>Навыки:</p> <p>осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования инвентаря и инструментов</p> <p>Умения:</p> <p>производить подготовку к работе торгово-технологического оборудования</p> <p>работать на торгово-технологическом оборудовании</p> <p>эксплуатировать торговый инвентарь и инструментарий</p> <p>Знания:</p> <p>классификация и характеристики, устройство и принципы работы торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструмента</p> <p>правила эксплуатации оборудования</p> <p>правила техники безопасности и охраны труда</p>
	<p>ПК 1.5. Предоставлять информацию и консультировать о потребительских свойствах товаров, обслуживать покупателей с применением норм деловой этики</p>	<p>Навыки:</p> <p>обслуживать покупателей</p> <p>предоставлять информацию о товаре</p> <p>оказывать дополнительные услуги</p> <p>Умения:</p> <p>предоставлять покупателю полную и достоверную информацию о товарах, качестве, потребительских свойствах, правилах обмена и возврата отдельных</p>

		<p>видов товара предлагать продовольственные товары различного ассортимента, предоставлять информацию о составе, пищевой ценности, условиях и сроках хранения, поставщиках предлагать и осуществлять показ непродовольственных товаров, демонстрацию их в действии, оказывать помощь покупателю в выборе товаров, информировать о требованиях по безопасной эксплуатации оформлять паспорт на непродовольственные товары, имеющие гарантийные сроки пользования предлагать покупателям новые взаимозаменяемые товары и товары сопутствующего ассортимента производить упаковку товаров, выдачу покупки или передачу ее на контроль пользоваться программным обеспечением для оформления заказа покупателю принимать участие в презентации товара и предоставлять дополнительные услуги покупателям разрешать конфликтные ситуации с покупателем выявлять основные причины неудовлетворенности покупателя</p>
		<p>Знания: методы продажи товаров классификацию, ассортимент товаров, характеристику, назначение, способы использования расшифровку маркировки розничные цены на товары основные торговые марки производителей Правила эксплуатации непродовольственных товаров и ухода за ними, гарантийные сроки эксплуатации виды брака, правила обмена и возврата товаров виды дополнительных услуг, предоставляемых торговым предприятием методы работы с возражениями покупателей основы психологии общения основы межличностных отношений и деловой этики основы законодательства Российской Федерации, Закон о защите прав</p>

		потребителей. нормативно-техническая документация и другие нормативные акты, правила в сфере торговой деятельности, стандарты предприятия
ПК 1.6. Применять цифровые технологии при продаже товаров		<p>Навыки: владеть навыками и использовать в работе цифровые технологии в организации торгово-технологического процесса</p> <p>Умения: применять цифровые технологии при оформлении приемки и отпуска товаров, приеме и формировании заказов на товар, доставки товара до потребителя и др. оформлять расчетные документы, чеки, сопроводительную документацию при различных формах продажи</p> <p>Знания: основы цифровых технологий основные положения Конституции РФ и других законодательных и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности</p>
ПК 1.7. Осуществлять продажи на электронных площадках, торговых маркетплейсах		<p>Навыки: обладать навыками ведения продаж товаров на электронных площадках, торговых маркет-плейсах комплектовать товары для выполнения заказа производить упаковку товара осуществлять организацию доставки товара потребителю</p> <p>Умения: формировать заявки, комплектовать товар согласно заказу осуществлять выполнение заказа и доставку товара покупателю</p> <p>Знания: основы цифровых технологий признаки формирования ассортимента товаров потребности торгового предприятия в товарах с учётом спроса покупателей требования к упаковке различных групп товаров правила возврата товара основные положения Конституции РФ и других законодательных и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности</p>

<p>ВД 02. Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями</p>	<p>ПК 2.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовых машин и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга</p>	<p>Навыки: эксплуатировать ККМ и компьютерную технику использовать необходимое программное обеспечение</p> <p>Умения: осуществлять подготовку ККМ различных видов к работе и соблюдать правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники выполнять расчетные операции с покупателями пользоваться современными приборами для считывания штрих-кодов осуществлять контроль за наличием расходных материалов: кассовой ленты для ККМ, бланков приходных и расходных ордеров использовать в работе ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машин – POS-терминалов), фискальных регистраторов, смарт-терминалов устранять простейшие неисправности при работе на ККМ соблюдать технику безопасности при работе на ККМ различных видов, банковских терминалах</p>
	<p>ПК 2.2. Осуществлять операции по приему, учету, хранению, сохранности и выдаче денежных средств</p>	<p>Навыки: осуществлять прием, выдачу, учет и хранение денежных средств проводить проверку подлинности и платежеспособности денежных купюр и платежных средств безналичного расчета</p> <p>Умения: принимать, выдавать, вести учёт и хранение денежных средств проверять подлинность и платежеспособность государственных денежных знаков, платежных средств безналичного расчета</p>

		<p>пользоваться специальными детекторами подлинности купюр</p> <p>Знания:</p> <p>правила приема, выдачи, учета, хранения денежных средств, способы обеспечения их сохранности</p> <p>признаки подлинности и платежеспособности государственных денежных знаков, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета</p> <p>инструкция по поведению сотрудника в случае выявления купюр, имеющих признаки подделки</p>
	<p>ПК 2.3. Осуществлять денежные расчеты с покупателями</p>	<p>Навыки:</p> <p>производить денежные расчеты с покупателями</p> <p>работать на ККМ различных видов, сканерами штрих-кодов и платежными терминалами</p> <p>Умения:</p> <p>осуществлять денежные расчёты с покупателями за товары и услуги с использованием платежных средств наличного и безналичного расчета</p> <p>работать на ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах, смарт-терминалах, с использованием сканеров штрих-кодов и банковских терминалов</p> <p>осуществлять заключительные операции при работе на ККМ</p>
		<p>Знания:</p> <p>способы и правила расчёта с покупателями</p> <p>правила эксплуатации ККМ различных видов</p> <p>закон «О защите прав потребителей»</p> <p>законодательные и нормативные акты в сфере применения контрольно-кассовой техники для осуществления расчетов с покупателями</p> <p>законодательство по применению безналичных расчетов</p> <p>порядок возмещения стоимости товара при его возврате, в том числе по безналичному расчету</p>

	<p>ПК 2.4. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги</p>	<p>Навыки: осуществлять проверку номенклатуры товаров, их качества и количества, цен на товары</p> <p>Умения: осуществлять проверку количества, веса, метража, парности, ярлыка, пломбы, цены и качества товаров обеспечивать контроль своевременного пополнения ассортимента товаров в торговом зале, их сохранность</p> <p>Знания: органолептические показатели качества товаров требования к упаковке и маркировке товаров цены на реализуемые товары виды предоставляемых дополнительных услуг</p>
	<p>ПК 2.5. Составлять кассовую отчетность, участвовать в инкассации денежных средств</p>	<p>Навыки: составлять, оформлять документацию, связанную с осуществлением кассовых операций принимать участие в инкассации</p> <p>Умения: оформлять кассовые документы для составления отчётов кассира составлять отчеты кассира в конце рабочей смены проводить инкассацию денежных средств</p> <p>Знания: правил оформления отчётных документов по кассовым операциям порядка проведения инкассации денежных средств</p>
	<p>ПК 2.6. Оформлять витрину и презентовать товар в прикассовой зоне, работать с акционными товарами</p>	<p>Навыки: обслуживать покупателей предоставлять информацию о товаре</p> <p>Умения: презентовать товар</p> <p>Знания: правил размещения товаров информации о товарах</p>

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.1.1. Учебный план по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Всего	в том числе в форме практической подготовки	Объём образовательной программы в академических часах, по видам учебных занятий					Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)				
		зачеты	экзамены			Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Практики	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	I курс		II курс		
		1 сем.	2 сем.			3 сем.	4 сем.				1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Общеобразовательный цикл			1476	720	732	720	0	0	0	24	344	636	320	176
ОД.00	Общеобразовательные дисциплины	13/9ДЗ	4Э	1476	720	732	720	0	0	0	24	344	636	320	176
ОД.01	Русский язык		2	72	36	30	36	0	0	0	6	28	44	0	0
ОД.02	Литература	4		108	54	54	54	0	0	0	0	56	52	0	0
ОД.03	История		3	136	46	84	46	0	0	0	6	28	56	52	0
ОД.04	Обществознание	4		108	52	56	52	0	0	0	0	0	0	0	108
ОД.05	География	2		72	28	44	28	0	0	0	0	0	72	0	0
ОД.06	Иностранный язык	2		72	70	2	70	0	0	0	0	34	38	0	0
ОД.07	Математика (углубленный уровень)		3	340	114	220	114	0	0	0	6	94	168	78	0
ОД.08	Информатика (углубленный уровень) (вкл. Индивидуальный проект 32 час.)		3	176	140	30	140	0	0	0	6	0	98	78	0

ОД.09	Физическая культура	1,2		72	58	14	58	0	0	0	0	32	40	0	0
ОД.10	Основы безопасности и защиты Родины	2		68	46	22	46	0	0	0	0	0	68	0	0
ОД.11	Физика	4		108	14	94	14	0	0	0	0	0	0	40	68
ОД.12	Химия	3		72	38	34	38	0	0	0	0	0	0	72	0
ОД.13	Биология	1		72	24	48	24	0	0	0	0	72	0	0	0
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	33/4ДЗ		216	138	66	138	0	12	0	0	36	0	20	160
СГ.01	История России	4		36	20	14	20	0	2	0	0	0	0	0	36
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	4		36	34	0	34	0	2	0	0	0	0	0	36
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	4		36	18	16	18	0	2	0	0	0	0	0	36
СГ.04	Физическая культура	3,4		36	32	2	32	0	2	0	0	0	0	20	16
СГ.05	Основы финансовой грамотности	1		36	20	14	20	0	2	0	0	36	0	0	0
СГ.06	Основы бережливого производства	4		36	14	20	14	0	2	0	0	0	0	0	36
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	4ДЗ	1Э	186	108	60	108	0	10	2	6	70	84	32	0
ОПД.01	Основы деловой культуры и психологии общения	2		32	20	10	20	0	2	0	0	0	32	0	0
ОПД.02	Основы бухгалтерского учета	2		52	28	22	28	0	2	0	0	0	52	0	0
ОПД.03	Организация и технология розничной торговли		1	38	20	8	20	0	2	2	6	38	0	0	0
ОПД.04	Санитария и гигиена на предприятиях торговли	1		32	18	12	18	0	2	0	0	32	0	0	0
ОПД.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности	3		32	22	8	22	0	2	0	0	0	32	0	0
П.00	Профессиональный цикл	2ДЗ	5Э	1038	850	140	166	684	6	6	36	162	144	240	492
ПМ.00	Профессиональные	2ДЗ	5Э	1038	850	140	166	684	6	6	36	162	144	240	492

	модули													
ПМ.01	Продажа продовольственных и непродовольственных товаров	2ДЗ (комп)	3Э	882	742	108	130	612	4	4	24	162	144	240
МДК.01.01	Розничная торговля непродовольственными товарами		3	128	72	46	72	0	2	2	6	0	32	96
МДК.01.02	Розничная торговля продовольственными товарами		2	130	58	62	58	0	2	2	6	90	40	0
УП.01	Учебная практика	4 (комп)		288	288	0	0	288	0	0	0	72	72	144
ПП.01	Производственная практика	4 (комп)		324	324	0	0	324	0	0	0	0	0	324
ПА.01	Промежуточная аттестация		4	12	0	0	0	0	0	0	12	0	0	12
ПМ.02	Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями	2ДЗ (комп)	2Э	156	108	32	36	72	2	2	12	0	0	156
МДК.02.01	Эксплуатация контрольно-кассовой и компьютерной техники		4	78	36	32	36	0	2	2	6	0	0	78
УП.02	Учебная практика	4 (комп)		36	36	0	0	36	0	0	0	0	0	36
ПП.02	Производственная практика	4 (комп)		36	36	0	0	36	0	0	0	0	0	36
ПА.02	Промежуточная аттестация		4	6	0	0	0	0	0	0	6	0	0	6
Всего		43/19ДЗ	10Э	2916	1816	998	1132	684	28	8	66	612	864	612
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация			36										36
		43/19ДЗ	10Э	2952	1816	998	1132	684	28	8	66	612	864	612

5.1.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Обоснование
1.	Основы бережливого производства	36	Введена с целью формирования общих компетенций специалистов среднего звена в рамках осваиваемой специальности (ОК 07)
2.	МДК 01.01 Розничная торговля непродовольственными товарами	68	Увеличение объема часов профессионального цикла
3.	МДК 01.02 Розничная торговля продовольственными товарами	70	Увеличение объема часов профессионального цикла
4.	МДК 02.01 Эксплуатация контрольно-кассовой и компьютерной техники	24	Увеличение объема часов профессионального цикла
5.	Промежуточная аттестация по ПМ	18	Увеличение объема часов на проведение экзаменов в рамках промежуточной аттестации
6.	УП.01 Учебная практика	108	Увеличение объема часов практической составляющей образовательной программы
7.	ПП.01 Производственная практика	108	Увеличение объема часов практической составляющей образовательной программы
Итого:		432	

5.2. Календарный учебный график

Обозначения и сокращения:

- | | |
|----|--|
| 36 | – обучение по модулям и дисциплинам; |
| ПА | – промежуточная аттестация (ПА) (36 ак.ч. в неделю); |
| П | – практики (36 ак.ч. в неделю); |
| к | – каникулы; |
| Г | – государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю). |

Сводные данные по бюджету времени

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Всего	Каникулы	ИТОГО
1	2	3	4	6	7	8	9	10
I курс	36	4	0	1	0	41	11	52
II курс	23	5	10	2	1	41	2	43
Всего	59	9	10	3	1	82	13	95

5.3. Рабочая программа воспитания

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в Приложении 1.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

История России

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Безопасность жизнедеятельности

Основы финансовой грамотности

Основы бережливого производства

Основы деловой культуры и психологии общения

Основы бухгалтерского учета

Организация и технология розничной торговли

Санитария и гигиена на предприятиях торговли

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Мастерские:

Учебный магазин

Спортивный комплекс

- спортивный зал.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, мастерских и баз практики по профессии.

Образовательная организация, реализующая программу по профессии 38.01.02 Продавец, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «История России»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	Парта ученическая двухместная, стул ученический
2	доска учебная	Доска учебная меловая / магнитная
3	рабочее место преподавателя	Стол компьютерный, кресло офисное
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование	Проектор мультимедийный с экраном
2	компьютер	Компьютер / ноутбук
3	программное обеспечение	Комплект программного обеспечения, текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	Пособия по темам программы

Кабинет «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	Парта ученическая двухместная,

		стул ученический
2	доска учебная	Доска учебная меловая / магнитная
3	рабочее место преподавателя	Стол компьютерный, кресло офисное
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование	Проектор мультимедийный с экраном
2	компьютер	Компьютер / ноутбук
3	программное обеспечение	Комплект программного обеспечения, текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	Пособия по темам программы

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	Парта ученическая двухместная, стул ученический
2	рабочее место преподавателя	Стол компьютерный, кресло офисное
3	доска учебная	Доска учебная меловая / магнитная
Дополнительное оборудование		
1	комплекты индивидуальных средств защиты	Противогазы ГП-5, ГП-7, респираторы Р-2
2	огнетушители порошковые (учебные)	Огнетушитель порошковый
3	учебные автоматы АК-74	Автоматы учебные АК-74
4	медицинская аптечка	Медицинская аптечка (бинты марлевые, бинты эластичные, жгуты кровоостанавливающие резиновые, индивидуальные перевязочные пакеты, ножницы для перевязочного материала прямые)
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование	Проектор

		мультимедийный с экраном
	программное обеспечение	Комплект программного обеспечения, текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций
2	компьютеры	Компьютер / ноутбук
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	комплект видеофильмов и видео-инструктажей	Материалы по темам программы
2	дидактические пособия	Пособия по темам программы

Кабинет «Основы финансовой грамотности», «Основы бухгалтерского учета»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	Парта ученическая двухместная, стул ученический
2	доска учебная	Доска учебная меловая / магнитная
3	рабочее место преподавателя	Стол компьютерный, кресло офисное
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование	Проектор мультимедийный с экраном
2	компьютер	Компьютер / ноутбук
3	программное обеспечение	Комплект программного обеспечения, текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	Пособия по темам программы

Кабинет «Основы бережливого производства»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	Парта ученическая двухместная, стул ученический
2	доска учебная	Доска учебная меловая /

		магнитная
3	рабочее место преподавателя	Стол компьютерный, кресло офисное

II Технические средства

Основное оборудование

1	видеооборудование	Проектор мультимедийный с экраном
2	компьютер	Компьютер / ноутбук
3	компьютеры для обучающихся	Компьютер / ноутбук по количеству посадочных мест
4	программное обеспечение	Комплект программного обеспечения, текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1	дидактические пособия	Пособия по темам программы
---	-----------------------	----------------------------

Кабинет «Основы деловой культуры и психологии общиний»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	Парта ученическая двухместная, стул ученический
2	доска учебная	Доска учебная меловая / магнитная
3	рабочее место преподавателя	Стол компьютерный, кресло офисное
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование	Проектор мультимедийный с экраном
2	компьютер	Компьютер / ноутбук
3	программное обеспечение	Комплект программного обеспечения, текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	Пособия по темам программы

Кабинет «Организация и технология розничной торговли», «Санитария и гигиена на

предприятиях торговли»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	Парта ученическая двухместная, стул ученический
2	доска учебная	Доска учебная меловая / магнитная
3	рабочее место преподавателя	Стол компьютерный, кресло офисное
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование	Проектор мультимедийный с экраном
2	компьютер	Компьютер / ноутбук
3	программное обеспечение	Комплект программного обеспечения, текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	Пособия по темам программы

Кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	Парта ученическая двухместная, стул ученический
2	доска учебная	Доска учебная меловая / магнитная
3	рабочее место преподавателя	Стол компьютерный, кресло офисное
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование	Проектор мультимедийный с экраном
2	компьютер	Компьютер / ноутбук
3	компьютеры для обучающихся	Компьютер / ноутбук по количеству посадочных мест
4	программное обеспечение	Комплект программного обеспечения, текстовый редактор, табличный

		редактор, редактор презентаций
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	Пособия по темам программы

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

«Библиотека»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	рабочее место библиотекаря	Стол компьютерный, кресло офисное
2	стеллажи и витрины	Стеллажи и витрины для размещения литературы, периодических изданий
3	каталожные шкафы	Каталожные шкафы под формуляры
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	компьютеры	Компьютер / ноутбук с выходом в Интернет
2	программное обеспечение	Комплект программного обеспечения, текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций

«Читальный зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	посадочные места для обучающихся	Парта ученическая, стул ученический
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	компьютеры	Компьютер / ноутбук с выходом в Интернет
2	программное обеспечение	Комплект программного обеспечения, текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций

«Актовый зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		

1	посадочные места	Кресла для актового зала
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	компьютеры	Компьютер / ноутбук
2	программное обеспечение	Комплект программного обеспечения, текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций
3	видеооборудование	Проектор мультимедийный с экраном
4	звуковая аппаратура	Микрофоны, микрофонная стойка, микшерный пульт, колонки
5	осветительная техника	Софиты, прожекторы

**6.1.2.3. Оснащение мастерских
Мастерская «Учебный магазин»**

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	Парта ученическая двухместная, стул ученический
2	доска учебная	Доска учебная меловая / магнитная
3	рабочее место преподавателя	Стол компьютерный, кресло офисное
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование	Проектор мультимедийный с экраном
2	компьютер	Компьютер / ноутбук
3	программное обеспечение	Комплект программного обеспечения, текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	Пособия по темам программы
2	витрины	
3	контрольно-кассовые машины, контрольно-кассовая техника и (или) их виртуальные аналоги	Кассовый аппарат

4	весоизмерительное оборудование	Весы электронные
5		
Дополнительное оборудование		
1	комплект демонстрационного оборудования по темам программы	

6.1.4. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и в организациях торгового профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающих потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях торгового профиля, обеспечивающих получение обучающимися практического опыта в профессиональных областях: 08 Финансы и экономика, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренным программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№	Наименование лицензионного и свободно распространяемого	Код и наименование учебной
---	---	----------------------------

п/п	программного обеспечения, в том числе отечественного производства	дисциплины (модули)
1	Операционная система	Все дисциплины и модули
2	Офисный пакет для работы с текстовыми/табличными/графическими документами	
3	Антивирусные программы	

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на 1-2 курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных мастерских, в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими ОПОП осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (Приложение 6).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует областям профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует областям профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует областям профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемой Министерством просвещения Российской Федерации ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 Продавец, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации «продавец-кассир».

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные материалы для проведения ГИА приведены в Приложении 5.