

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
38.02.08 Торговое дело

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника
Специалист торгового дела

Одобрено на заседании педагогического
совета:

Утверждено Приказом ГАПОУ РК
«Колледж технологии и
предпринимательства»

Согласовано с предприятием-работодателем
ООО «Холдинг «Лотос»

Протокол № 12 от 30.06.2025 г.

Приказ № 121 у/д от 27.06.2024 г.

Директор  / Германова Г.Н.

Президент  / Белуга Л.Л.

2025 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения	3
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	5
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	6
4.1. Общие компетенции	6
4.2. Профессиональные компетенции	10
Раздел 5. Структура образовательной программы	38
5.1. Учебный план	38
5.2. Календарный учебный график.....	44
5.3. Рабочая программа воспитания	46
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	46
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	46
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	55
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся.....	56
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	57
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	57
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	58
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации	58
Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 2. Рабочие программы общеобразовательных дисциплин	
Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 4. Рабочие программы практик	
Приложение 5. Содержание ГИА	
Приложение 6. Рабочая программа воспитания	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по специальности 38.02.08 Торговое дело разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.07.2023 г. № 548 (далее – ФГОС СПО).

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований ФГОС СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.07.2023 г. № 548 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г. Регистрационный N 39210);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 № 276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по качеству» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2021г. регистрационный №63608);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 02 июня 2020 г. Регистрационный №58541);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 года № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

КОД – комплект оценочной документации;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист торгового дела.

Направленность ОПОП: Товароведение и продажа потребительских товаров.

Выпускник образовательной программы по квалификации «специалист торгового дела» осваивает общий вид деятельности: «Организация и осуществление торговой деятельности».

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности:

Наименование направленности	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
Товароведение и продажа потребительских товаров	Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров
	Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации «специалист торгового дела» – 4428 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации «специалист торгового дела» – 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Области профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Организация и осуществление торговой деятельности	ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности
Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров
Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров»	ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров»

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
OK 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения</p>

		<p>профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
OK 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты</p>
OK 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством,</p>

	команде	<p>клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности</p>
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
OK 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения: описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
OK 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p>

		пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона
OK 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения</p>
OK 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 01. Организация и осуществление торговой деятельности	ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	<p>Навыки:</p> <p>поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции;</p> <p>проведения анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках;</p> <p>обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</p> <p>составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации;</p> <p>подготовки рекомендаций по омоложении товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка;</p> <p>проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков;</p> <p>подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках</p> <p>Умения:</p> <p>пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;</p> <p>проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров;</p> <p>обобщать и систематизировать коммерческую информацию,</p>

		<p>формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы;</p> <p>анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров;</p> <p>создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;</p> <p>составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;</p> <p>обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;</p> <p>обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов</p>
ПК 1.2. Устанавливать хозяйствственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением		<p>Знания:</p> <p>методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков;</p> <p>требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;</p> <p>стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции</p> <p>Навыки:</p> <p>оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;</p> <p>мониторинга поставщиков</p>

	<p>коммуникативных возможностей искусственного интеллекта</p>	<p>(подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий; составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов</p> <p>Умения:</p> <p>применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; осуществлять выбор поставщиков; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т.ч. с использованием современных технических средств; создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; работать в единой информационной системе</p> <p>Знания:</p> <p>правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; структуры и содержания договора поставки,</p>
--	---	--

		<p>спецификации и сопроводительного письма критериев; поиска и методов отбора поставщиков; методов и инструментов работы с базами больших данных; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота</p>
	<p>ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий</p>	<p>Навыки:</p> <p>формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта; составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры; осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о</p>

	<p>расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну; организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов</p> <p>Умения:</p> <p>применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; описывать объект закупки; разрабатывать закупочную документацию; работать в единой информационной системе; взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий; анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; проверять необходимую</p>
--	---

		<p>документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)</p>
		<p>Знания: законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров; особенностей составления закупочной документации; методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта</p>
	<p>ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение</p>	<p>Навыки: направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта; проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках; составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий); документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта; подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках; формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта; обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта; формирования проекта внешнеторгового контракта;</p>

		<p>осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта; подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом</p> <p>Умения:</p> <p>классифицировать товары на внутренних и внешних рынках;</p> <p>разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках;</p> <p>осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта;</p> <p>осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта;</p> <p>подготавливать коммерческие предложения, запросы;</p> <p>оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов</p> <p>Знания:</p> <p>основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки;</p> <p>нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность;</p> <p>международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли;</p> <p>международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции;</p>
--	--	---

		<p>стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции;</p> <p>методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках внешних рынков;</p> <p>методов разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках;</p> <p>основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций;</p> <p>документооборота внешнеторговых сделок;</p> <p>условий внешнеторгового контракта;</p> <p>норм этики и делового общения с иностранными партнерами</p>
	<p>ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту</p>	<p>Навыки:</p> <p>подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта;</p> <p>сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту;</p> <p>разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту;</p> <p>мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту;</p> <p>документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы;</p> <p>подготовка предложений по применению мер ответственности и</p>

		<p>совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту</p> <p>Умения:</p> <p>составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта; осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота</p> <p>Знания:</p> <p>правил оформления документации по внешнеторговому контракту; порядка документооборота в организации; основ риск-менеджмента во</p>
--	--	--

		внешнеэкономической деятельности
	ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	<p>Навыки:</p> <p>выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью;</p> <p>организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники;</p> <p>приемки товаров по количеству и качеству;</p> <p>соблюдения правил охраны труда</p> <p>Умения:</p> <p>осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;</p> <p>осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;</p> <p>проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;</p> <p>осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);</p> <p>использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;</p> <p>применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;</p> <p>применять технологии</p>

	<p>интернет-вещей в организации работы торговых площадок; управления полочным пространством магазина в облачной АВМ SHELF; оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; применять электронный документооборот; осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций; применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках</p> <p>Знания:</p> <p>видов торговых структур; форм и видов торговли, составных элементов торговой</p>
--	---

		<p>деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка; средств, методов, инноваций в отрасли; организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли; требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность; правил торговли; количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности</p>
<p>ВД 02.</p> <p>Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров</p>	<p>ПК 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий</p>	<p>Навыки: применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров; решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий</p> <p>Умения: применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных</p>

		<p>товаров; оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов</p> <p>Знания: классификации продовольственных и непродовольственных товаров; методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; обязательных требований к маркировке потребительских товаров</p>
ПК 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров		<p>Навыки: применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки маркировки потребительских товаров</p> <p>Умения: идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; применять документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности; оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов</p> <p>Знания: основных понятий в сфере товароведения потребительских товаров; технических требований и градации качества</p>

		потребительских товаров, установленных в нормативно-технической документации; обязательных требований к маркировке потребительских товаров
	ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения	<p>Навыки: осуществления контроля над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров; выявления дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных характеристик потребительских товаров; разработки мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров</p> <p>Умения: устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; выявлять дефекты потребительских товаров при приемке, хранении и реализации; реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров</p> <p>Знания: факторов, формирующих и сохраняющих качество товаров; условий хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; дефектов потребительских товаров товарных потерь и способов их сокращения</p>
	ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров	<p>Навыки: выявления современных тенденций в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том</p>

	<p>числе с использованием аналитики больших данных; подбора необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использование современных баз данных; организации подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов; оценки качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации; регистрации данных о соответствии качества поступающих в организацию товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров; систематизации данных о фактическом уровне качества товаров; оформления документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров</p> <p>Умения: обобщать и анализировать современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; проводить оценку качественных и количественных</p>
--	---

		<p>характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов; организовывать экспертизу потребительских товаров и оформлять ее результаты</p> <p>Знания:</p> <p>законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия; современного российского и зарубежного опыта в области обеспечения качества и безопасности товаров; основных методов оценки качества и безопасности потребительских товаров; организации проведения экспертизы товаров и оформления ее результатов; сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров</p>
ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий		<p>Навыки:</p> <p>анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий</p> <p>Умения:</p> <p>анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологий; формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; устанавливать и обеспечивать оптимальные условия</p>

		<p>хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;</p> <p>реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров</p> <p>Знания:</p> <p>ассортимента товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование</p> <p>приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров;</p> <p>основных положений категорийного менеджмента;</p> <p>специфики процесса управления в категорийном менеджменте;</p> <p>алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории;</p> <p>порядка формирования категорий в ассортименте;</p> <p>структуре ABC – и XYZ – анализа;</p> <p>классификации продовольственных и непродовольственных товаров;</p> <p>методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;</p> <p>обязательных требований к маркировке потребительских товаров;</p> <p>сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров</p>
ВД	03.	<p>ПК 3.1. Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных</p> <p>Навыки:</p> <p>сбора, формирования, обработки, анализа и актуализации информации о клиентах и их потребностях;</p> <p>поиска и выявления потенциальных клиентов;</p> <p>формирования и актуализации</p>

	технологий	<p>клиентской базы; проведения мониторинга деятельности конкурентов</p> <p>Умения: работать с различными источниками информации и использовать ее открытые источники для расширения клиентской базы и доступные информационные ресурсы организации; вести и актуализировать базу данных клиентов; формировать отчетную документацию по клиентской базе; анализировать деятельность конкурентов; определять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных; планировать исходящие телефонные звонки, встречи, переговоры с потенциальными и существующими клиентами; вести реестр реквизитов клиентов; использовать программные продукты</p> <p>Знания: специализированных программных продуктов; методики выявления потребностей клиентов</p>
	ПК 3.2. Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров	<p>Навыки: определения потребностей клиентов в товарах, реализуемых организацией; формирования коммерческих предложений по продаже товаров; подготовки, проведения, анализа результатов преддоговорной работы и предпродажных мероприятий с клиентами; информирования клиентов о потребительских свойствах товаров; стимулирования клиентов на</p>

		<p>заключение сделки; взаимодействия с клиентами в процессе оказания услуги продажи товаров; закрытия сделок; соблюдения требований стандартов организации при продаже товаров; использования специализированных программных продуктов в процессе оказания услуги продажи</p> <p>Умения:</p> <p>планировать объемы собственных продаж; устанавливать контакт с клиентом посредством телефонных переговоров, личной встречи, направления коммерческого предложения; использовать и анализировать имеющуюся информацию о клиенте для планирования и организации работы с ним; формировать коммерческое предложение в соответствии с потребностями клиента; планировать и проводить презентацию продукции для клиента с учетом его потребностей и вовлечением в презентацию, используя техники продаж в соответствии со стандартами организации; использовать профессиональные и технические термины, пояснить их в случае необходимости; предоставлять информацию клиенту по продукции и услугам в доступной форме; опознавать признаки неудовлетворенности клиента качеством предоставления услуг; работать с возражениями клиента;</p>
--	--	---

		<p>применять техники по закрытию сделки; суммировать выгоды и предлагать план действий клиенту; фиксировать результаты преддоговорной работы в установленной форме; обеспечивать конфиденциальность полученной информации; анализировать результаты преддоговорной работы с клиентом и разрабатывать план дальнейших действий</p>
		<p>Знания: методики выявления потребностей; техники продаж; методик проведения презентаций; потребительских свойств товаров; требований и стандартов производителя</p>
	<p>ПК 3.3. Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов</p>	<p>Навыки: сопровождения клиентов с момента заключения сделки до выдачи продукции; мониторинг и контроль выполнения условий договоров</p> <p>Умения: оформлять и согласовывать договор в соответствии со стандартами и регламентами организации; подготавливать документацию для формирования заказа; осуществлять мероприятия по размещению заказа; следить за соблюдением сроков поставки и информировать клиента о возможных изменениях; принимать корректирующие меры по соблюдению договорных обязательств; осуществлять/контролировать отгрузку/выдачу продукции</p>

		<p>клиенту в соответствии с регламентами организации; оформлять документацию при отгрузке/выдаче продукции; осуществлять урегулирование спорных вопросов, претензий; организовывать работу и оформлять документацию в соответствии со стандартами организации; соблюдать конфиденциальность информации; предоставлять клиенту достоверную информацию; корректно использовать информацию, предоставляемую клиенту; соблюдать в работе принципы клиентоориентированности; обеспечивать баланс интересов клиента и организации; обеспечивать соблюдение требований охраны</p>
		<p>Знания: принципов и порядка ведения претензионной работы; ассортимента товаров; стандартов организации; стандартов менеджмента качества; гарантийной политики организации</p>
ПК 3.4. Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж		<p>Навыки: анализа и разработки мероприятий по выполнению плана продаж; выполнения запланированных показателей по объему продаж</p> <p>Умения: разрабатывать предложения для формирования плана продаж товаров; собирать, анализировать и систематизировать данные по объемам продаж; планировать работу по выполнению плана продаж; анализировать установленный</p>

		<p>план продаж с целью разработки мероприятий по реализации; анализировать и оценивать промежуточные результаты выполнения плана продаж; анализировать возможности увеличения объемов продаж; планировать и контролировать поступление денежных средств; обеспечивать наличие демонстрационной продукции; применять программы стимулирования клиента для увеличения продаж; планировать рабочее время для выполнения плана продаж; планировать объемы собственных продаж</p>
	<p>ПК 3.5. Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса</p>	<p>Знания: специализированных программных продуктов</p> <p>Навыки: разработки программ по повышению лояльности клиентов; разработки мероприятий по стимулированию продаж; информирования клиентов о текущих маркетинговых акциях, новых товарах, услугах и технологиях; участие в проведении конференций и семинаров для существующих и потенциальных покупателей товаров; стимулирования клиентов на заключение сделки</p>
		<p>Умения: оценивать эффективность проведенных мероприятий стимулирования продаж; разрабатывать мероприятия по улучшению показателей удовлетворенности; разрабатывать и проводить</p>

		<p>комплекс мероприятий по поддержанию лояльности клиента; анализировать и систематизировать информацию о состоянии рынка потребительских товаров; анализировать информацию о деятельности конкурентов, используя внешние и внутренние источники; анализировать результаты показателей удовлетворенности клиентов; вносить предложения по формированию мотивационных программ для клиентов и обеспечивать их реализацию; вносить предложения по формированию специальных предложений для различных категорий клиентов</p>
		<p>Знания: методики позиционирования продукции организации на рынке; методов сегментирования рынка; методов анализа эффективности мероприятий по продвижению продукции</p>
	<p>ПК 3.6. Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов</p>	<p>Навыки: контроля состояния товарных запасов</p> <p>Умения: анализировать и систематизировать данные по состоянию складских остатков; обеспечивать плановую оборачиваемость складских остатков; анализировать оборачиваемость складских остатков</p>
		<p>Знания: инструкций по подготовке, обработке и хранению</p>

		отчетных материалов
ПК 3.7. Составлять аналитические отчеты по продажам, в том числе с применением программных продуктов	<p>Навыки: анализа выполнения плана продаж</p> <p>Умения: составлять отчетную документацию по продажам</p> <p>Знания: приказов, положений, инструкций, нормативной документации по регулированию продаж и организацию послепродажного обслуживания</p>	
ПК 3.8. Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	<p>Навыки: информационно-справочного консультирования клиентов; контроля степени удовлетворенности клиентов качеством обслуживания; обеспечения соблюдения стандартов организации</p> <p>Умения: разрабатывать план послепродажного сопровождения клиента; инициировать контакт с клиентом с целью установления долгосрочных отношений; инициативно вести диалог с клиентом; резюмировать, выделять главное в диалоге с клиентом и подводить итог по окончании беседы; определять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных; разрабатывать рекомендации для клиента; собирать информацию об уровне удовлетворенности клиента качеством предоставления услуг; анализировать рынок с целью формирования коммерческих предложений для клиента;</p>	

		<p>проводить деловые переговоры, вести деловую переписку с клиентами и партнерами с применением современных технических средств и методов продаж; вести деловую переписку с клиентами и партнерами; использовать программные продукты</p> <p>Знания: основы организации послепродажного обслуживания</p>
ВД.04 Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров»	<p>ПК 4.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары</p>	<p>Навыки: обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров</p> <p>Умения: осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары</p> <p>Знания: правил приемки товаров</p>
	<p>ПК 4.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку</p>	<p>Навыки: обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров</p> <p>Умения: осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку</p> <p>Знания: технологии подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки товаров</p>
	<p>ПК 4.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых</p>	<p>Навыки: обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых</p>

	<p>особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров</p>	<p>особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров</p> <p>Умения: идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зернучных, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); расчета энергетической ценности продуктов</p> <p>Знания: классификации групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; особенностей пищевой ценности пищевых продуктов; ассортимента и товароведных характеристик основных групп продовольственных товаров; энергетической ценности продуктов</p>
	<p>ПК 4.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов</p>	<p>Навыки: обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров</p> <p>Умения: устанавливать градации качества пищевых продуктов; оценивать качество по органолептическим показателям; распознавать дефекты пищевых продуктов; создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров</p> <p>Знания: градации качества пищевых продуктов; органолептических показателей оценки качества; дефектов пищевых продуктов;</p>

		особенностей маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров
	ПК 4.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования	<p>Навыки: обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров</p> <p>Умения: производить подготовку измерительного, механического, технологического оборудования, контрольно-кассового оборудования; использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое оборудование, контрольно-кассовое оборудование</p> <p>Знания: классификации, назначения отдельных видов торгового оборудования; технических требований, предъявляемых к торговому оборудованию; устройства и принципов работы оборудования, типовых правил эксплуатации оборудования; нормативно-технологической документации по техническому обслуживанию оборудования; Закона о защите прав потребителей; правил охраны труда</p>
	ПК 4.6. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей	<p>Навыки: обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров</p>

		<p>Умения: осуществлять сохранность товарно-материальных ценностей</p>
		<p>Знания: условий сохранности товарно-материальных ценностей</p>
	<p>ПК 4.7. Изучать спрос покупателей</p>	<p>Навыки: обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров</p>
		<p>Умения: изучать спрос</p>
		<p>Знания: методов изучения спроса</p>

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППСС3)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Всего	В том числе в форме практической подготовки	Объём образовательной программы в академических часах, по видам учебных занятий								I курс		II курс		III курс					
				Теоретические занятия		Лабораторные и практические занятия		Курсовая работа / проект		Практики		Самостоятельная работа		Промежуточная аттестация		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
				17 нед.	24 нед.	17 нед.	24 нед.	17 нед.	24 нед.	17 нед.	24 нед.	17 нед.	24 нед.	612	864	612	864				
1	2	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19					
	Общеобразовательный цикл	1476	720	732	720	0	0	0	0	24	546	700	122	108	0	0					
ОД.00	Общеобразовательные дисциплины	1476	720	732	720	0	0	0	0	24	546	700	122	108	0	0					
ОД.01	Русский язык	72	36	30	36	0	0	0	0	6	34	38	0	0	0	0					
ОД.02	Литература	108	54	54	54	0	0	0	0	0	30	78	0	0	0	0					
ОД.03	История	136	46	84	46	0	0	0	0	6	48	88	0	0	0	0					
ОД.04	Обществознание	108	52	56	52	0	0	0	0	0	0	0	0	108	0	0					
ОД.05	География	72	28	44	28	0	0	0	0	0	72	0	0	0	0	0					
ОД.06	Иностранный язык	72	70	2	70	0	0	0	0	0	28	44	0	0	0	0					
ОД.07	Математика (углубленный уровень)	340	114	220	114	0	0	0	0	6	120	170	50	0	0	0					

ОД.08	Информатика (углубленный уровень, в том числе Индивидуальный проект)	176	140	30	140	0	0	0	0	6	80	96	0	0	0	0
ОД.09	Физическая культура	72	58	14	58	0	0	0	0	0	32	40	0	0	0	0
ОД.10	Основы безопасности и защиты Родины	68	46	22	46	0	0	0	0	0	0	68	0	0	0	0
ОД.11	Физика	108	14	94	14	0	0	0	0	0	0	36	72	0	0	0
ОД.12	Химия	72	38	34	38	0	0	0	0	0	30	42	0	0	0	0
ОД.13	Биология	72	24	48	24	0	0	0	0	0	72	0	0	0	0	0
СГ.00	Социально- гуманитарный цикл	396	290	96	290	0	0	10	0	0	0	0	178	162	24	32
СГ.01	История России	60	14	44	14	0	0	2	0	0	0	0	60	0	0	0
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	104	100	2	100	0	0	2	0	0	0	0	48	56	0	0
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68	48	18	48	0	0	2	0	0	0	0	0	68	0	0
СГ.04	Физическая культура	120	110	8	110	0	0	2	0	0	0	0	26	38	24	32
СГ.05	Основы финансовой грамотности	44	18	24	18	0	0	2	0	0	0	0	44	0	0	0
ОП.00	Общепрофессиональны й цикл	432	204	196	204	0	0	16	4	12	66	48	90	16	82	130
ОП.01	Экономика и основы анализа финансово- хозяйственной деятельности	66	16	40	16	0	0	2	2	6	66	0	0	0	0	0
ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	90	70	10	70	0	0	2	2	6	0	0	90	0	0	0
ОП.03	Эксплуатация торгово- технологического оборудования и охрана труда	48	20	26	20	0	0	2	0	0	0	48	0	0	0	0

ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов	52	22	28	22	0	0	2	0	0	0	0	0	0	52	0
ОП.05	Основы предпринимательства	48	20	26	20	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	48
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	46	16	28	16	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	46
ОП.07	Основы бережливого производства	36	20	14	20	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	36
ОП.08	Основы культуры профессионального общения	46	20	24	20	0	0	2	0	0	0	0	0	16	30	0
П.00	Профессиональный цикл	1764	986	640	338	40	648	16	10	72	0	164	174	578	506	342
ПМ.01	Организация и осуществление торговой деятельности	434	192	196	48	20	144	6	2	18	0	0	0	0	434	0
МДК. 01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках	90	18	70	18	0	0	2	0	0	0	0	0	0	90	0
МДК. 01.02	Организация и осуществление продаж	92	10	60	10	20	0	2	0	0	0	0	0	0	92	0
МДК. 01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	96	20	66	20	0	0	2	2	6	0	0	0	0	96	0
УП.01	Учебная практика	72	72	0	0	0	72	0	0	0	0	0	0	0	72	0
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	72	72	0	0	0	72	0	0	0	0	0	0	0	72	0
ПА.01	Промежуточная аттестация	12	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	12	0
ПМ.02	Товароведение и организация экспертизы качества потребительских	766	318	384	138	20	180	8	6	30	0	164	174	428	0	0

	товаров															
МДК. 02.01	Основы товароведения	72	16	54	16	0	0	2	0	0	0	72	0	0	0	
МДК. 02.02	Товароведение потребительских товаров	276	48	198	48	20	0	2	2	6	0	92	102	82	0	
МДК. 02.03	Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров	126	58	58	58	0	0	2	2	6	0	0	0	126	0	
МДК. 02.04	Управление ассортиментом товаров	100	16	74	16	0	0	2	2	6	0	0	0	100	0	
УП.02	Учебная практика	72	72	0	0	0	72	0	0	0	0	0	36	36	0	
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	108	108	0	0	0	108	0	0	0	0	0	36	72	0	
ПА.02	Промежуточная аттестация	12	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	12	0	
ПМ.03	Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	414	332	60	152	0	180	2	2	18	0	0	0	0	72	342
МДК. 03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	222	152	60	152	0	0	2	2	6	0	0	0	0	72	150
УП.03	Учебная практика	72	72	0	0	0	72	0	0	0	0	0	0	0	0	72
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	108	108	0	0	0	108	0	0	0	0	0	0	0	0	108
ПА.03	Промежуточная аттестация	12	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	12
ПМ.04	Выполнение работ по профессии "Продавец продовольственных товаров"	150	144	0	0	0	144	0	0	6	0	0	0	150	0	0
УП.04	Учебная практика	72	72	0	0	0	72	0	0	0	0	0	0	72	0	0

ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	72	72	0	0	0	72	0	0	0	0	0	0	72	0	0
ПА.04	Промежуточная аттестация	6	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	6	0	0	0
ПДП	Преддипломная практика	144	144				144									144
ГИА	Государственная итоговая аттестация	216														216
		4428	2344	1664	1552	40	792	42	14	108	612	912	564	864	612	864

5.1.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Обоснование
1.	История России	12	Увеличение объема часов образовательной программы с целью формирования общих компетенций специалистов среднего звена в рамках осваиваемой специальности (ОК 06)
2.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	72	Увеличение объема часов практической составляющей образовательной программы с целью формирования общих компетенций специалистов среднего звена в рамках осваиваемой специальности (ОК 09)
3.	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности	22	Увеличение объема часов практической составляющей образовательной программы с целью формирования профессиональных компетенций специалистов среднего звена в рамках осваиваемой специальности
4.	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	38	Увеличение объема часов практической составляющей образовательной программы с целью формирования профессиональных компетенций специалистов среднего звена в рамках осваиваемой специальности
5.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	14	Увеличение объема часов практической составляющей образовательной программы с целью формирования профессиональных компетенций специалистов среднего звена в рамках осваиваемой специальности
6.	Основы бережливого производства	36	Введена с целью формирования общих компетенций специалистов среднего звена в рамках осваиваемой специальности (ОК 07)
7.	Основы культуры профессионального общения	46	Введена с целью формирования общих компетенций специалистов среднего звена в рамках осваиваемой специальности (ОК 04, ОК 05)
8.	ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности	236	Увеличение объема часов практической составляющей образовательной программы с целью формирования профессиональных компетенций специалистов среднего звена

			в рамках осваиваемой специальности
9.	ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	382	Увеличение объема часов практической составляющей образовательной программы с целью формирования профессиональных компетенций специалистов среднего звена в рамках осваиваемой специальности
10.	ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	108	Увеличение объема часов практической составляющей образовательной программы с целью формирования профессиональных компетенций специалистов среднего звена в рамках осваиваемой специальности
11.	ПМ.04 Выполнение работ по профессии "Продавец продовольственных товаров"	150	Введен с целью расширения перечня профессиональных компетенций специалиста торгового дела
Итого:		1116	

5.2. Календарный учебный график

Обозначения и сокращения:

- | | |
|----|--|
| 36 | – обучение по модулям и дисциплинам; |
| ПА | – промежуточная аттестация (ПА) (36 ак.ч. в неделю); |
| П | – практики (36 ак.ч. в неделю); |
| К | – каникулы; |
| Г | – государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю). |

Сводные данные по бюджету времени

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Всего	Каникулы	ИТОГО
			по профилю специальности	преддипломная					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I курс	40	0	0	0	1	0	41	11	52
II курс	30	4	5	0	2	0	41	11	52
III курс	20	4	5	4	2	6	41	2	43
Всего	90	8	10	4	5	6	123	24	147

5.3. Рабочая программа воспитания

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в Приложении 6.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

История России;

Иностранный язык в профессиональной деятельности;

Безопасность жизнедеятельности;

Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;

Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда;

Правовое обеспечение профессиональной деятельности;

Организация и осуществление торговой деятельности;

Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров;
Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами.
Лаборатории:

Предпринимательства и интернет – маркетинга;
Автоматизации и цифровизации торговой деятельности;
Товароведения и организации экспертизы качества товаров.

Мастерские:

Учебный магазин.

Спортивный комплекс

- спортивный зал.

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
– актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.08 Торговое дело, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «История России»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	Парта ученическая двухместная, стул ученический
2	доска учебная	Доска учебная меловая / магнитная
3	рабочее место преподавателя	Стол компьютерный, кресло офисное
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование	Проектор мультимедийный с экраном
2	компьютер	Компьютер / ноутбук
3	программное обеспечение	Комплект программного обеспечения, текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	Пособия по темам программы

Кабинет «Иностранных языка в профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	Парта ученическая двухместная, стул ученический
2	доска учебная	Доска учебная меловая / магнитная
3	рабочее место преподавателя	Стол компьютерный, кресло офисное
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование	Проектор мультимедийный с экраном
2	компьютер	Компьютер / ноутбук
3	программное обеспечение	Комплект программного обеспечения, текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	Пособия по темам программы

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	Парта ученическая двухместная, стул ученический
2	рабочее место преподавателя	Стол компьютерный, кресло офисное
3	доска учебная	Доска учебная меловая / магнитная
Дополнительное оборудование		
1	комплекты индивидуальных средств защиты	Противогазы ГП-5, ГП-7, респираторы Р-2
2	огнетушители порошковые (учебные)	Огнетушитель порошковый
3	учебные автоматы АК-74	Автоматы учебные АК-74
4	медицинская аптечка	Медицинская аптечка (бинты марлевые, бинты эластичные, жгуты кровоостанавливающие резиновые, индивидуальные перевязочные пакеты, ножницы для

		перевязочного материала прямые)
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование	Проектор мультимедийный с экраном
	программное обеспечение	Комплект программного обеспечения, текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций
2	компьютеры	Компьютер / ноутбук

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1	комплект видеофильмов и видео-инструктажей	Материалы по темам программы
2	дидактические пособия	Пособия по темам программы

Кабинет «Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	Парта ученическая двухместная, стул ученический
2	доска учебная	Доска учебная меловая / магнитная
3	рабочее место преподавателя	Стол компьютерный, кресло офисное
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование	Проектор мультимедийный с экраном
2	компьютер	Компьютер / ноутбук
3	компьютеры для обучающихся	Компьютер / ноутбук по количеству посадочных мест
4	программное обеспечение	Комплект программного обеспечения, текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1	дидактические пособия	Пособия по темам программы
---	-----------------------	-------------------------------

Кабинет «Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	Парта ученическая двухместная, стул ученический
2	доска учебная	Доска учебная меловая / магнитная
3	рабочее место преподавателя	Стол компьютерный, кресло офисное
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование	Проектор мультимедийный с экраном
2	компьютер	Компьютер / ноутбук
3	программное обеспечение	Комплект программного обеспечения, текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	Пособия по темам программы

Кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	Парта ученическая двухместная, стул ученический
2	доска учебная	Доска учебная меловая / магнитная
3	рабочее место преподавателя	Стол компьютерный, кресло офисное
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование	Проектор мультимедийный с экраном
2	компьютер	Компьютер / ноутбук
3	программное обеспечение	Комплект программного обеспечения, текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	Пособия по темам программы

Кабинет «Организация и осуществление торговой деятельности»; «Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров»; «Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	Парта ученическая двухместная, стул ученический
2	доска учебная	Доска учебная меловая / магнитная
3	рабочее место преподавателя	Стол компьютерный, кресло офисное

II Технические средства

Основное оборудование

1	видеооборудование	Проектор мультимедийный с экраном
2	компьютер	Компьютер / ноутбук
3	программное обеспечение	Комплект программного обеспечения, текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1	дидактические пособия	Пособия по темам программы
---	-----------------------	----------------------------

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

«Библиотека»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
II Технические средства		
1	рабочее место библиотекаря	Стол компьютерный, кресло офисное
2	стеллажи и витрины	Стеллажи и витрины для размещения литературы, периодических изданий
3	каталожные шкафы	Каталожные шкафы под формуляры

Основное оборудование

1	компьютеры	Компьютер / ноутбук с
---	------------	-----------------------

		выходом в Интернет
2	программное обеспечение	Комплект программного обеспечения, текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций

«Читальный зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	посадочные места для обучающихся	Парта ученическая, стул ученический
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	компьютеры	Компьютер / ноутбук с выходом в Интернет
2	программное обеспечение	Комплект программного обеспечения, текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций

«Актовый зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	посадочные места	Кресла для актового зала
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	компьютеры	Компьютер / ноутбук
2	программное обеспечение	Комплект программного обеспечения, текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций
3	видеооборудование	Проектор мультимедийный с экраном
4	звуковая аппаратура	Микрофоны, микрофонная стойка, микшерный пульт, колонки
5	осветительная техника	Софиты, прожекторы

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Предпринимательства и интернет – маркетинга»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
---	---------------------------	----------------------

I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	Парта ученическая двухместная, стул ученический
2	доска учебная	Доска учебная меловая / магнитная
3	рабочее место преподавателя	Стол компьютерный, кресло офисное
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование	Проектор мультимедийный с экраном
2	компьютер	Компьютер / ноутбук
3	компьютеры для обучающихся	Компьютер / ноутбук по количеству посадочных мест
4	МФУ	МФУ лазерное
5	программное обеспечение	Комплект программного обеспечения, текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	Пособия по темам программы

Лаборатория «Автоматизации и цифровизации торговой деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	Парта ученическая двухместная, стул ученический
2	доска учебная	Доска учебная меловая / магнитная
3	рабочее место преподавателя	Стол компьютерный, кресло офисное
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование	Проектор мультимедийный с экраном
2	компьютер	Компьютер / ноутбук
3	компьютеры для обучающихся	Компьютер / ноутбук по количеству посадочных мест
4	программное обеспечение	Комплект программного

		обеспечения, текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций
--	--	---

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1	дидактические пособия	Пособия по темам программы
---	-----------------------	----------------------------

Лаборатория «Товароведения и организации экспертизы качества товаров»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
---	---------------------------	----------------------

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

1	посадочные места по количеству обучающихся	Парта ученическая двухместная, стул ученический
2	доска учебная	Доска учебная меловая / магнитная
3	рабочее место преподавателя	Стол компьютерный, кресло офисное

II Технические средства

Основное оборудование

1	видеооборудование	Проектор мультимедийный с экраном
2	компьютер	Компьютер / ноутбук
3	компьютеры для обучающихся	Компьютер / ноутбук по количеству посадочных мест
4	программное обеспечение	Комплект программного обеспечения, текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1	дидактические пособия	Пособия по темам программы
---	-----------------------	----------------------------

Дополнительное оборудование

1	комплект демонстрационного оборудования по темам программы	
---	--	--

6.1.4. Оснащение мастерских

Мастерская «Учебный магазин».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
---	---------------------------	----------------------

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

1	посадочные места по количеству обучающихся	Парта ученическая двухместная, стул ученический
2	доска учебная	Доска учебная меловая /

3	рабочее место преподавателя	магнитная Стол компьютерный, кресло офисное
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование	Проектор мультимедийный с экраном
2	компьютер	Компьютер / ноутбук
3	программное обеспечение	Комплект программного обеспечения, текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	Пособия по темам программы
2	витрины	
3	контрольно-кассовые машины, контрольно-кассовая техника и (или) их виртуальные аналоги	Кассовый аппарат
4	весоизмерительное оборудование	Весы электронные
5		
Дополнительное оборудование		
1	комплект демонстрационного оборудования по темам программы	

6.1.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и в организациях по специальности профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающих потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях торгового профиля, обеспечивающих получение обучающимися практического опыта в профессиональной области 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	Операционная система	Все дисциплины и модули
2	Офисный пакет для работы с текстовыми/табличными/графическими документами	
3	Антивирусные программы	

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач,

связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальному производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на 1-3 курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных лабораториях, мастерских, учебных базах практики, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими ОПОП осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (Приложение 6).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует областям профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует областям профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует областям профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению, в общем числе педагогических работников, реализующих

программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемой Министерством просвещения Российской Федерации ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: «специалист торгового дела».

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные материалы для проведения ГИА приведены в Приложении 5.