

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
"КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА"
(ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства»)**

П Р И К А З

№ 224 - О

09.09.2025

г. Петрозаводск

Об утверждении состава и плана мероприятий Центра содействия трудоустройству выпускников на 2025-2026 учебный год.

В соответствии организацией работы Центра содействия трудоустройству выпускников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать состав Центра содействия трудоустройству выпускников на 2025-2026 учебный год в следующем составе:
Ермакова А.В., заместитель директора, руководитель Центра
Касаткина Н.Г., заведующий отделением
Габукова С.С., заведующий отделением
Павлова С.Н., заведующий практикой
Данилова Н.А., социальный педагог,
Полякова Е.Д., педагог-психолог
Кутисова И.А., руководитель МФЦПК
Попова Е.В., методист
Роммель О.А., методист УПК
Кураторы выпускных групп
2. Утвердить план мероприятий Центра содействия трудоустройству выпускников, в том числе относящихся к категории инвалидов и лиц с ОВЗ на 2025-2026 учебный год (Приложение 1).
3. Назначить ответственных по направлениям в соответствии с Приложением 2.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Ермакову А.В.

Директор



Германова Г.Н.

ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства»
План мероприятий Центра содействия трудоустройству выпускников, в том числе
относящихся к категории инвалидов и лиц с ОВЗ
на 2025-2026 учебный год

Цель: обеспечение условий для эффективного трудоустройства выпускников, в том числе и с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

Задачи:

- обеспечить индивидуализацию профессионального развития выпускников;
- сформировать у выпускников практические навыки трудоустройства;
- обеспечить взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей;
- обеспечить актуальность информирования выпускников о состоянии рынка труда;
- отслеживать результативность деятельности и проектировать дальнейшую программу действий с учетом выявленных проблем и внешних вызовов.
- повышение уровня трудоустройства выпускников с инвалидностью и ОВЗ по полученной специальности (профессии).
- содействие работодателям в подборе сотрудников (работников) на свободные рабочие места (вакантные должности), созданные (выделенные) в счет установленной квоты для приема на работу инвалидов, в том числе на специальные рабочие места.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Ожидаемые результаты
Организационная работа				
1	Организационное совещание: Планирование работы по организации трудоустройства выпускников на 2025-2026 учебный год, с учетом показателей ФП «Профессионалитет» и открытием учебно-производственного комплекса	Октябрь	Директор заместитель директора заведующие отделениями специалисты Центра содействия методист УПК кураторы	Решение практических проблем и вопросов трудоустройства выпускников СПО; Достижение целевого показателя РК
2	Мониторинг трудоустройства выпускников 2025-2026 учебного года (сбор, обработка, анализ информации)	В течение года	Ответственные за предоставление ежемесячной	Информированность о трудоустройстве выпускников Определение потребности в содействии

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Ожидаемые результаты
	по группам и прогноз распределения выпускников текущего года обучения)		отчетности	трудоустройству выпускников
3	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования	Декабрь, февраль	заведующие отделениями заместитель директора специалисты Центра содействия кураторы	Информированность о проблемных зонах и своевременность реагирования на возникающие проблемы
4	Содействие в организации для выпускников консультаций специалистами по вопросам оформления самозанятости (в т. ч. регистрация в качестве индивидуальных предпринимателей, налогообложении).	Октябрь - декабрь	Кадровый центр кураторы ответственные за предоставление ежемесячной отчетности методист УПК специалисты Центра содействия	Содействие социальной и экономической адаптации выпускников
5	Информирование выпускников о ситуации на рынке труда, наличии вакансий в предприятиях отрасли (знакомство с банком вакансий; сайтами «Работа в России», Интерактивный портал Государственной службы занятости населения Республики Карелия и другими агрегаторами вакансий) в рамках реализации дисциплин учебного плана: финансовая грамотность, право, экономика, технология поиска работы.	ежеквартально	Преподаватели кураторы, ответственные за предоставление ежемесячной отчетности, специалисты Центра содействия	Сформированные у студентов умения и навыки составления и отправки резюме заинтересованным работодателям Повышение уровня информированности выпускников о ситуации на региональном рынке труда
6	Информирование выпускников о возможности дальнейшего профессионального образования, в том числе за счет средств бюджета,	Октябрь, январь, апрель	Преподаватели, кураторы, ответственные за предоставление	Информированность о проблемных зонах и перспективах развития деятельности Содействие социальной и экономической адаптации выпускников

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Ожидаемые результаты
	профессиональной переподготовки с учетом меняющегося рынка труда. Выстраивание индивидуальной образовательной траектории.		ежемесячной отчетности	
7	Проведение организационных собраний по вопросам прохождения производственной и преддипломной практики с информированием о возможном трудоустройстве в месте прохождения практики.	Декабрь, январь	Мастера ПО заведующий производственной практикой	Сформированность у выпускников общего представления и умения ориентироваться на рынке труда и рынке профессий, представлений о правовых основах трудоустройства молодых специалистов. Освоение студентами умений планирования профессиональной карьеры по моделям: трудоустройство или собственное дело
8	Обеспечение обратной связи с выпускниками в течение 2 лет после окончания колледжа. Внесение изменений в должностные инструкции кураторов/классных руководителей ответственности о достоверности трудоустройства выпускников)	Июнь-сентябрь	Кураторы Администрация	Получение информации о проблемных зонах и перспективах развития деятельности
9	Привлечение работодателей к конкурсным мероприятиям (конкурсам профессионального мастерства)	В течение года	Администрация ОО работодателя специалисты Центра содействия методист УПК	Закрепление взаимодействия образовательной организации с работодателями
10	Организация встреч студентов с представителями работодателей по вопросам практики, временного и постоянного трудоустройства студентов	В течение года	Администрация ОО работодателя, методист УПК	Взаимодействие профессиональных образовательных организаций с предприятиями — социальными партнерами, включая гарантированное трудоустройство выпускников по месту прохождения производственной практики
Маркетинговая деятельность				
11	Сбор и обработка информации о состоянии рынка труда в городе и республике и тенденциях развития.	Октябрь, декабрь, апрель	Агентство занятости Кадровый центр Петрозаводска	Своевременное информирование об открытых вакансиях и сформированность у выпускников общего представления и умения ориентироваться

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Ожидаемые результаты
	Отработка механизма обратной связи с ФСС РФ о выпускниках (обмен данными по запросу)		ответственные за отчет	на рынке труда и рынке профессий.
12	Маршрутизация. Исследование карьерного продвижения специалистов-выпускников	сентябрь	Кураторы, заместитель директора по воспитательной работе	Формирование и размещение в сети Интернет базы данных выпускников образовательных учреждений
Образовательная деятельность				
13	Контроль освоения студентами навыков эффективного поведения на рынке труда (на дисциплинах «Обществознание (включая экономику и право)», «Финансовая грамотность», «Технология поиска работы», с целью разъяснения вопроса о значимости трудоустройства	В течение года	Администрация, кураторы	Подготовленность студентов выпускных курсов к планированию собственной профессиональной карьеры
14	Профориентационная работа как мотивация абитуриентов (инструменты реализации: «Билет в будущее», «Моя первая профессия», другие)	В течение года	Администрация кураторы преподаватели дисциплин	Подготовленность студентов выпускных курсов к планированию собственной профессиональной карьеры
Сотрудничество с предприятиями				
15	Заключение договоров сотрудничества с предприятиями учреждениями на организацию производственной, учебной, преддипломной практики и дальнейшего трудоустройства выпускника. Расширение практики заключения студентами договоров о целевом обучении, одной из сторон которого является будущий работодатель (с условием по трудоустройству гражданина, заключившего договор о	В течение года	Администрация методист УПК работодатели	Успешное трудоустройство выпускников, получивших специальность или профессию; Решение кадровой обеспеченности предприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Ожидаемые результаты
	целевом обучении, не позднее срока, установленного договором о целевом обучении, с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы)			
16	Организация и проведение совместных мероприятий с работодателями по вопросам трудоустройства: круглых столов, семинаров, выходов на предприятие	В течение года	Администрация, работодатели	Успешное трудоустройство выпускников, получивших специальность или профессию; Решение кадровой обеспеченности предприятия
17	Привлечение работодателей к проведению государственной итоговой аттестации и квалификационных экзаменов	В течение года	Администрация, работодатели	Успешное трудоустройство выпускников, получивших специальность или профессию; Решение кадровой обеспеченности предприятия
18	Выявление потребности работодателей в специалистах (сбор заявок на трудоустройство, наполнение баз данных вакансий работодателей) Информирование студентов по вопросам трудоустройства и наличие вакантных мест.	В течение года	Администрация, работодатели	Успешное трудоустройство выпускников, получивших специальность или профессию; Решение кадровой обеспеченности предприятия
Сотрудничество с Кадровым центром города Петрозаводска				
19	Организация и проведение встреч студентов выпускных групп, выпускников с представителями органов исполнительной власти, служб занятости населения, пенсионного фонда России, социальными партнерами (работодателями) по вопросам трудоустройства	В течение года	Администрация ОО Кадровый центр ФСС РК Служба занятости	Повышение уровня информированности выпускников о ситуации на региональном рынке труда
20	Участие в мероприятиях: ярмарка вакансий, информационные встречи,	В течение года	Администрация ОО Кадровый центр	Информированность студентов о требованиях работодателей, существующих вакансиях,

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Ожидаемые результаты
	экскурсии		ФСС РК Служба занятости	состоянии рынка труда. Ориентированность студентов на трудоустройство по специальности
21	Сбор информации о выпускниках, состоящих на учете в Центре занятости	В течение года	Ответственные за отчетность	Ориентированность студентов на трудоустройство по специальности
22	Заключение Соглашений с работодателями	В течение года	Администрация ОО	Обеспечить взаимодействие образовательной организации с работодателями
23	Заключение Соглашений со Студенческой биржей	В течение года	Администрация ОО	Обеспечить взаимодействие образовательной организации со Студенческой биржей
Организация консультационной работы со студентами				
24	Консультационная работа со студентами (оказания юридических, правовых консультаций для студентов и выпускников)	В течение учебного года	Заместитель директора по воспитательной работе, Ответственные за отчетность, кураторы	Сформированность желания молодого человека, поступающего в профессиональное образовательное учреждение, в течение длительного периода трудиться в выбранном профессиональном направлении; Формирование обладания молодым человеком качествами, необходимыми для выбранного профессионального направления и влияющими на эффективное выполнение трудовых обязанностей
25	Индивидуальные беседы, групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости	В течение учебного года	Заместитель директора, ответственные за отчетность, кураторы, специалисты Центра содействия	Формирование обладания молодым человеком качествами, необходимыми для выбранного профессионального направления и влияющими на эффективное выполнение трудовых обязанностей
26	Индивидуальная работа по вопросам трудоустройства и временной занятости студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение учебного года	Заместитель директора, ответственные за отчетность, кураторы, социальный педагог педагог-психолог методист УПК	Формирование обладания молодым человеком качествами, необходимыми для выбранного профессионального направления и влияющими на эффективное выполнение трудовых обязанностей

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Ожидаемые результаты
Нормативно-правовое и методическое обеспечение				
27	Разработка методических материалов (буклетов, пособий и т.п.) по направлению работы Кадрового центра,ФСС РФ	В течение учебного года	Кадровый центр ОО	Информированность студентов и студентов – инвалидов, лиц с ОВЗ о возможности трудоустройства лиц с ОВЗ и инвалидов, существующих вакансиях для данной категории

Направление	Содержание	Ответственные
«Из студента в специалиста»	• Работа с мягкими навыками (Soft skills), навыками 4К • Работа с карьерными ожиданиями выпускников • Индивидуализация профессионального развития обучающихся и выпускников • Профессиональное развитие обучающихся и выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов • Индивидуальная траектория трудоустройства студента • Портфолио и резюме. Подготовка к интервью студента с будущим работодателем	Данилова Н.А., Полякова Е.Д.
«Трудоустройство студентов и выпускников»	• Подведение итогов прогнозируемого трудоустройства • Механизм индивидуальной работы с обучающимися по снижению риска нетрудоустройства • Анализ трудоустройства выпускников 2025 года • Маршрутизация выпускников 2026 года • Практики организации временной занятости студентов	Павлова С.Н., Попова Е.В., Ермакова А.В., Роммель О.А. кураторы выпускных групп
«Целевое обучение и индивидуальный учебный план»	• Внедрение механизма целевого обучения • Проработка условий перевода обучающихся на индивидуальный учебный план совместно с иными структурными подразделениями ПОО и с привлечением работодателя	Касаткина Н.Г., Габукова С.С.
«Центры карьеры в информационном пространстве»	• Обновление работы Центра содействия по трудоустройству выпускников в информационном пространстве • Работа с визуальной составляющей • Контентное наполнение • Привлечение СМИ/информационного пространства БЦК/ЦОПП к освещению деятельности Центра • Анализ метрик, развитие и продвижение	Попова Е.В., Ермакова А.В.
«Маршрутизация выпускников после завершения службы в армии по призыву»	• Сопровождение трудоустройства выпускника после завершения службы в армии • Оказание помощи в подборе вакансий для трудоустройства • Создание условий для актуализации профессиональных навыков	Попова Е.В., Ермакова А.В., Павлова С.Н., кураторы выпускных групп

Взаимодействие с работодателями»	• Проработка имеющейся у Центра содействия трудоустройству выпускников базы работодателей • Анализ взаимодействия Центра с работодателями • Выявление потребностей работодателя, организация мероприятий и информирование • Повышение заинтересованности работодателя в сотрудничестве с Центром содействия трудоустройству выпускников	Павлова С.Н., Кутисова И.А., Роммель О.А. кураторы выпускных групп
----------------------------------	--	---