



## УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка – детский сад «Тополек» пгт Славянка  
Хасанского муниципального района**

(новая редакция)

1.1. муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Тополек» пгт Славянка Хасанского муниципального района (далее Детский сад) создано путем изменения типа Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад № 30 «Тополек» пгт Славянка Хасанского муниципального района Приморского края, созданного Постановлением Главы Хасанского муниципального района от 07 июля 2011 года № 37-Г «Об утверждении Устава Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детский сад № 30 «Тополек» пгт Славянка Хасанского муниципального района Приморского края в новой редакции» и является его правопреемником.

Детский сад является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Организационно-правовая форма Детского сада: бюджетное учреждение.

1.3. Тип Детского сада: дошкольная образовательная организация.

1.4. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Тополек» пгт Славянка Хасанского муниципального района.

Сокращенное наименование: МБДОУ «Тополек» пгт Славянка.

1.5. Юридический адрес: Приморский край, Хасанский муниципальный район, пгт Славянка, ул. Героев Хасана,1-а.

Почтовый адрес: 692701 Приморский край, Хасанский район, пгт Славянка, ул. Героев Хасана,1-а.

1.6. Учредителем Детского сада является муниципальное образование Хасанский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя в рамках своей компетенции осуществляет администрация Хасанского муниципального района, зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 10 по Приморскому краю, свидетельство о государственной регистрации серия 25 № 002893914 от 26.06.2007 года, ОГРН 1022501194286, ИНН 2531003540.

Собственником имущества Детского сада является Учредитель.

1.7. Место нахождения Учредителя: 692701 Российская Федерация, Приморский край, Хасанский район, пгт Славянка, ул. Молодежная,1.

1.8. Взаимоотношения и ответственность Учредителя в части управления Детским садом определяется действующим законодательством Российской Федерации, а также договором, заключённым между Учредителем и Детским садом.

1.9. Детский сад вправе открывать представительства и создавать филиалы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по решению Учредителя.

1.10. Детский сад самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. В структуру Детского сада входят группы общеразвивающей направленности, логопедический пункт, консультативный пункт.

1.11. Детский сад в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, распоряжениями губернатора Приморского края, постановлениями и распоряжениями Законодательного Краевого Собрания Приморского края, решениями органов местного самоуправления, настоящим Уставом, договорами с Учредителем и родителями (законными представителями) воспитанников и другими локальными нормативными актами Детского сада.

1.12. Деятельность Детского сада основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского

1.14. Детский сад обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Детского сада.

1.15. Детский сад является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущество и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, вправе открывать лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, иметь обособленное имущество на праве оперативного управления.

1.16. Детский сад имеет печать со своим наименованием, а также соответствующие штампы, бланки, вывеску.

1.17. Права юридического лица Детского сада в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.18. Право на образовательную деятельность возникает у Детского сада с момента принятия лицензирующим органом решения о выдаче Детскому саду лицензии на соответствующий вид образовательной деятельности.

1.19. Детский сад отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.20. Учредитель не несёт ответственность по обязательствам Детского сада. Детский сад не отвечает по обязательствам учредителя и собственника имущества.

1.21. В Детском саду созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с его уставом.

1.22. Детский сад обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания и развития воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Детского сада.

1.23. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Детский сад и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.24. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

## 2. Цели, виды и предмет деятельности

2.1. Целями деятельности Детского сада являются:

нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, в том числе их эмоционального благополучия.

3) Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья).

4) Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социо-культурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

2.2. Видами деятельности Детского сада являются:

1) Образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.

2) Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам.

3) Осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. Предметом деятельности Детского сада является реализация:

- основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками;

- дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Основным видом деятельности Детского сада является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, для достижения которых он создан, в пределах уставленного Учредителем муниципального задания.

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Детского сада в соответствии с основными видами деятельности Детского сада. Детский сад не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.6. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Детский сад осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующий перечень основных видов деятельности:

- разработка, утверждение и реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- разработка, утверждение и реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;

- разработка, утверждение и выполнение режима пребывания воспитанников в Детском саду и мероприятий по присмотру и уходу за воспитанниками.

2.7. В соответствии с законодательством об образовании также к компетенции Детского сада относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений, развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров,

7) приём воспитанников в Детский сад;

8) создание условий для развития индивидуальных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;

9) определение учебных изданий, используемых при реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта, а также примерной образовательной программы дошкольного образования;

10) индивидуальный учёт результатов освоения воспитанниками образовательной программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Детского сада;

14) создание условий для занятий воспитанниками физической культурой и спортом;

15) содействие деятельности общественных объединений, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Детском саду и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта Детского сада в сети «Интернет»;

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Детский сад вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Детский сад, и соответствует указанным целям:

- консультационная, просветительская деятельность;

- концертная деятельность;

- участие в целевых программах, конкурсах, грантах;

- оказание платных образовательных услуг: обучение плаванию; обучение игре в шашки (шахматы); обучение рисованию; обучение пению; обучение игре на музыкальных инструментах; обучение театральному искусству; организация праздников (в том числе на дому); театрализованное представление; обучение иностранному языку; индивидуальные занятия с учителем-логопедом; индивидуальные занятия с педагогом – психологом.

2.9. Детский сад вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Детским садом в соответствии с уставными целями.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

### 3. Организация образовательной деятельности

3.1. Образовательная деятельность Детского сада осуществляется по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в соответствии с порядком установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

утверждается Детским садом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующей примерной образовательной программы дошкольного образования.

3.4. Обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в Детском саду осуществляется в очной форме.

3.5. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Детский сад, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) Детским садом организуется обучение на дому в соответствии с законодательством Приморского края об образовании.

3.6. Родители (законные представители) воспитанников, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы на базе консультативного пункта Детского сада.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.7. Образовательная деятельность в Детском саду осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.8. Освоение основной общеобразовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

3.9. Образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в Детском саду осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Подбор контингента разновозрастной группы определен с учётом возможности организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.10. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.11. В Детский сад принимаются дети в возрасте от 2 месяцев, при приёме между родителем (законным представителем) и Детским садом заключается договор об образовании, после чего издаётся приказ о приёме на обучение ребёнка по образовательной программе дошкольного образования.

3.12. Количество детей в группах Детского сада определяется в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

3.13. Образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе организуется в соответствии с расписанием непосредственно образовательной деятельности, которое определяется Детским садом.

3.14. Начало и окончание учебного года в Детском саду определяется в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.15. В процессе освоения основной общеобразовательной программы воспитанникам предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Детским садом самостоятельно в календарном учебном графике в соответствии с образовательной программой дошкольного образования.

3.16. Максимально допустимый объём образовательной нагрузки соответствует санитарным правилам и нормативам и регламентируется локальным нормативным актом Детского сада.

3.17. При реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики. Результаты педагогической диагностики используются для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой детей.

3.18. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей,

формы, периодичность и порядок проведения диагностики определяется Детским садом самостоятельно и закрепляется в локальном нормативном акте.

3.19. Воспитанники по завершении учебного года переводятся в следующую возрастную группу в соответствии с локальным нормативным актом Детского сада.

3.20. Воспитанники переводятся на обучение по индивидуальному образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии только с согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

3.21. Воспитанники, имеющие успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой деятельности поощряются Детским садом в порядке, предусмотренном его локальным нормативным актом.

3.22. При реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Детский сад обеспечивает взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребёнка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

3.23. Образовательная деятельность Детского сада по реализации дополнительных общеразвивающих программ осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, и локальным нормативным актом Детского сада. При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (в кружках, студиях, группах).

3.24. Режим работы Учреждения и режим пребывания воспитанников в Учреждении определяется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, санитарными правилами и нормативами, включает в себя непосредственно образовательную деятельность, прогулку не менее двух раз в день, дневной сон, личную гигиену, игровую деятельность и другие виды детской деятельности и регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

3.25. За воспитанниками Детского сада осуществляется присмотр и уход – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.26. В Детском саду организовано сбалансированное питание воспитанников в соответствии с санитарными правилами и нормативами и положением об организации питания воспитанников в Детском саду.

3.27. Детский сад при реализации основной общеобразовательной программы и при осуществлении присмотра и ухода за детьми создаёт условия для охраны здоровья воспитанников в соответствии с требованиями законодательства об образовании, за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации, отнесённых к компетенции органов здравоохранения.

Детский сад предоставляет безвозмездно для медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается в соответствии с законодательством РФ.

3.28. При реализации основной общеобразовательной программы используются различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение.

Использование при реализации основной общеобразовательной программы методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

#### 4. Управление Детским садом

4.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единственным исполнительным органом Детского сада является заведующий,

Детского сада. Должностные обязанности заведующего Детского сада не могут исполняться по совместительству.

Запрещается занятие должности заведующего Детского сада лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Кандидаты на должность заведующего проходят обязательную аттестацию в соответствии с порядком и в сроки, установленные Учредителем.

4.4. Права и обязанности заведующего Детского сада, его компетенция в области управления Детским садом определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим уставом. Заведующий Детского сада:

- без доверенности действует от имени Детского сада, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

- распоряжается имуществом и средствами Детского сада;

- открывает лицевой счет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, выдаёт доверенности;

- составляет структуру и утверждает штатное расписание Детского сада, план его финансово-хозяйственной деятельности, ведёт годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Детского сада внутренние документы;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Детского сада;

- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений по согласованию с Учредителем и других работников, при приеме на работу заключает с ними трудовые договоры (контракты);

- определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками;

- устанавливает оклады, надбавки, доплаты, премии работникам;

- организует аттестацию работников Детского сада на соответствие занимаемой должности;

- осуществляет приём воспитанников и комплектование групп в соответствии с локальным нормативным актом Детского сада;

- создает условия для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья воспитанников и работников Детского сада;

- определяет состав, объём и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных воспитанников, работников, обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;

- решает вопросы, которые не отнесены к компетенции иных органов управления Детским садом;

- несёт ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность Детского сада в пределах своих функциональных обязанностей.

4.5. В Детском саду сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся управляющий совет Детского сада, общее собрание работников Детского сада, педагогический совет, родительское собрание.

4.6. **Управляющий совет** Детского сада (далее - Совет) является высшим коллегиальным органом управления Детского сада, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, к компетенции которого относятся:

- внесение предложений по изменению и дополнений в устав Детского сада;

- согласование режима работы Детского сада по представлению педагогического

- согласование положения о порядке оказания Детским садом платных образовательных услуг;
- согласование по представлению заведующего Детского сада сметы расходов средств, полученных Детским садом от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- заслушивание отчёта заведующего Детского сада по итогам учебного и финансового года;
- внесение предложений, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании и других поощрениях заведующего Детского сада, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- согласование сдачи в аренду закреплённых за Детским садом объектов собственности;
- участие в подготовке ежегодного публичного отчёта о деятельности Детского сада;
- содействие развитию социального партнёрства между участниками образовательной деятельности и представителями местного сообщества.
- рассматривает предложения Учредителя о реорганизации или ликвидации Детского сада;
- выборы председателя Совета, его заместителя и секретаря;
- внесение предложений об изменениях и дополнениях в Положение о Совете Детского сада;
- внесение заведующему Детского сада рекомендаций в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Детского сада в пределах имеющихся средств; создания в Детском саду необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников; организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников; организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей; совершенствования воспитательной работы в Детском саду, организации спортивной и досуговой деятельности;
- ходатайство перед заведующим Детского сада о расторжении трудового договора с работниками Детского сада (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований);
- принимает локальные нормативные акты Детского сада: Программу развития Детского сада; режим работы Детского сада, правила внутреннего распорядка воспитанников; порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 4.6.1. Порядок формирования Совета: Совет создается в составе 11 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов управляющего совета. Количество членов Совет из числа работников Детского сада не может превышать 1/3 общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Детского сада. Заведующий Детского сада в обязательном порядке входит в состав управляющего Совета. Представитель учредителя в Совет назначается учредителем.
- 4.6.2. Сроки полномочий Совета: члены Совета избираются сроком на 2 года.
- 4.6.3. Порядок принятия решений Советом:
  - заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
  - оповещение членов Совета осуществляет заведующий Детским садом в письменной форме;
  - решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов и за него проголосовало большинство;
  - решения Совета реализуются приказами заведующего Детским садом;
  - заседания Совета оформляются протоколом и включаются в номенклатуру дел Детского сада.

- члены Совета работают на общественных началах. Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций.

**4.7. Общее собрание работников Детского сада** (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Детского сада, к компетенции которого относятся:

- содействие осуществлению целей и задач деятельности Детского сада, развитию инициатив трудового коллектива; расширению коллегияльных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов;
- заключение коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;

- избрание представителя работников в Совет Детского сада;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов Детского сада, затрагивающих интересы трудового коллектива: структуру управления деятельностью Детским садом, коллективный договор, положение об общем собрании работников Детского сада, положение о доплатах и надбавках стимулирующего характера; положение о выплатах компенсационного характера;
- выдвижение коллективных требований работников Детского сада;
- внесение предложений по внесению изменений и дополнений к уставу Детского сада;
- заслушивание отчетов заведующего Детского сада о выполнении задач основной уставной деятельности Детского сада;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Детском саду и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение факторов нарушения трудовой дисциплины работниками Детского сада;

- обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Детского сада, а также контроль за соблюдением работниками Детского сада правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на улучшение условий и безопасности труда;

- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Детского сада;

- рассмотрение и принятие представления к награждению работников государственнымными и отраслевыми наградами;

- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Детского сада и планом выполнения мероприятий по устранению недостатков в работе;

- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Детского сада; предложений в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Детским садом;

- выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- определение численности и сроков полномочия комиссии по трудовым спорам Детского сада, избрание ее членов;

- организация работы комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора: по охране труда и соблюдению техники безопасности, по разрешению вопросов социальной защиты;

- рассмотрение и обсуждение, при необходимости, вопросов решения родительского собрания.

**4.7.1. Порядок формирования Общего собрания:** членами Общего собрания работников являются все работники Детского сада.

**4.7.2. Сроки полномочий:** Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Для ведения Общего собрания выбираются председатель и секретарь.

**4.7.3. Порядок принятия решений Общим собранием:**

- решение Общего собрания считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от общего состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих;

- протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Детского сада;

- решения Общего собрания реализуются приказами заведующего Детского сада.

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в Детском саду: основную образовательную программу, календарный учебный график, учебный план, годовой план работы Детского сада, положение о формах получения дошкольного образования и формах обучения, положение о внутренней системе качества образования, положение об аттестационной комиссии; положение о педагогическом совете и др.;

- внесение предложений по изменению и дополнений в устав и др. локальные акты Детского сада;

- обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования; - определение цели, задач и направлений образовательной деятельности педагогического коллектива Детского сада;

- обсуждение и принятие перечня материалов, оборудования, инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа для обеспечения развивающей предметно-пространственной среды Детского сада;

- выбор образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в образовательном процессе;

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;

- принятие решений о проведении мониторинга качества дошкольного образования;

- анализ результатов педагогической диагностики, достижений целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками;

- заслушивание отчетов педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы Детского сада, дополнительных образовательных программ, результатов самообразования педагогов;

- заслушивание докладов представителей организаций и учреждений, и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;

- принятие единых требований к оценке достижений воспитанников освоения основной образовательной программы на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- принятие решений о переводе воспитанников в следующую возрастную группу; решений о завершении обучения по образовательной программе дошкольного образования;

- рассмотрение вопросов готовности воспитанников к школьному обучению, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанника) о направлении ребенка на психолого-медико-педагогическую комиссию для решения вопроса его дальнейшего обучения;

- рассмотрение вопросов организации, руководства, анализа и контроля образовательной деятельности в Детском саду;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- организация работы наставников с молодыми специалистами;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;

- рассмотрение вопросов реализации дополнительных образовательных программ;

- подведение итогов деятельности Детского сада за учебный год;

- контроль выполнения ранее принятых решений педагогического совета;

- утверждение характеристики и принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников Детского сада.

4.8.1. Порядок формирования педагогического совета: в состав педагогического совета входят все педагогические работники Детского сада.

4.8.2. Сроки полномочий педагогического совета: педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в Детском саду для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет является

составляющему часть годового плана работы Детского сада. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Детского сада.

#### 4.8.3. Порядок принятия решений педагогическим советом:

- решения педагогического совета Детского сада принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нём присутствует не менее 2/3 членов педагогического совета и за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос);

- ход и решения заседаний педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы хранятся постоянно в соответствии с номенклатурой дел Детского сада;

- решения педагогического совета реализуются приказами заведующего Детского сада;

- контроль выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Детским садом и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих заседаниях.

**4.9. Родительское собрание** – коллегияльный орган общественного самоуправления Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и Детского сада. К компетенции родительского собрания относятся:

- знакомство с уставом Детского сада, обсуждение предложений по внесению необходимых изменений и дополнений в устав Детского сада, в вопросах касающихся взаимодействия с родительской общественностью, прав и обязанностей участников образовательного процесса;

- внесение предложений по совершенствованию образовательной деятельности в Детском саду;

- обсуждение вопросов организации питания и медицинского обслуживания в Детском саду и внесение предложений по их улучшению;

- обсуждение вопросов по формированию навыков здорового образа жизни, соблюдению режима дня, оздоровления в условиях Детского сада и семьи;

- принятие решений по вопросам оказания помощи Детскому саду в работе с неблагополучными семьями;

- участие в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Детском саду – групповых родительский собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, по взаимодействию семьи и Детского сада в вопросах воспитания, обучения и развития детей;

- принятие решений об оказании добровольной благотворительной помощи Детскому саду в укреплении материально-технической базы Детского сада, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

- заслушивание отчетов заведующего Детского сада о финансово-хозяйственной деятельности, о проведении ремонтно-строительных работ в летний период и подготовках Детского сада к новому учебному году.

4.9.1. Порядок формирования родительского собрания: в состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Детский сад. На заседания родительского собрания могут быть приглашены педагогические, медицинские и другие работники Детского сада, представители общественной, Учредителя.

4.9.2. Сроки полномочий родительского собрания: родительское собрание созывается не реже двух раз в год.

#### 4.9.3. Порядок принятия решений:

- заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада (группы);

- для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год;

- решения родительского собрания принимаются открытым голосованием и считаются

хранятся в соответствии с номенклатурой дел Детского сада; родители Детского собрания, доводится до сведения родителей (законных представителей) и

- непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

4.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и работников Детского сада по вопросам управления Детским садом и при принятии Детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и работников Детского сада, в Детском саду создаются советы родителей (законных представителей) воспитанников, действует профессиональный союз работников образования.

## **5. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность**

5.1. Имущество Детского сада является собственностью Администрации Хасанского муниципального района (далее - Собственник), отражается на самостоятельном балансе Детского сада и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Детский сад осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

5.2. Детскому саду предоставляется в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.3. Детский сад без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым им за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.4. Детский сад, закреплённые за ним на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной инфраструктуры, приватизации не подлежат.

5.5. Детский сад может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Детский сад вправе распоряжаться с самостоятельным отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Детского сада, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Детского сада являются:

- имущество, переданное Детскому саду его Собственником или Учредителем;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Детским садом муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

5.7. Детский сад не вправе:

- распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Детского сада, социальное развитие, выплаты вознаграждения заведующему Детским садом;

5.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Детский сад обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Детским садом или приобретённого Детским садом за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества при наличии положительной экспертной оценки;
- возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

5.9. Учредитель в отношении имущества, закреплённого за Детским садом Собственником, либо приобретённого Детским садом за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.10. При ликвидации Детского сада имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Детского сада, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю Детского сада.

5.11. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Администрация Хасанского муниципального района осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств на нужды Детского сада.

5.13. Детский сад самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.14. Финансовое обеспечение государственных гарантий на получение гражданами общедоступного и бесплатного дошкольного образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта осуществляется посредством выделения субсидий из бюджета Приморского края; на содержание недвижимого имущества Детского сада, а также на создание условий по присмотру и уходу за детьми и на содержание детей в Детском саду посредством выделения средств из бюджета Хасанского муниципального района.

5.15. Муниципальное задание для Детского сада в соответствии с предусмотренными её Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.16. Предоставление Детскому саду субсидий осуществляется на основании соглашения.

5.17. Расчёт размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Детским садом Учредителем или приобретённого Детским садом за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя).

5.18. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания с согласия Учредителя.

5.19. Из бюджета Хасанского муниципального района, а также из иного бюджета

#### 5.21. Детский сад обязан:

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчётных обязательств;
- своевременно представлять отчёт и иные сведения об использовании бюджетных средств и закреплённого за ним муниципального имущества в установленном Учредителем порядке;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством Российской Федерации.

5.22. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Детском саду взимается с родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Приморского края и нормативным правовым актом Администрации Хасанского муниципального района.

5.23. Возмещение расходов за присмотр и уход за детьми родителей (законных представителей) льготной категории производится из бюджетных средств Хасанского муниципального района.

5.24. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Детском саду расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Детского сада в первую очередь на организацию и осуществление присмотра и ухода за детьми в Детском саду.

5.25. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Приморского края. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Детском саду.

5.26. Детский сад вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

5.27. Детский сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт:

- предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг;
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- реализации продукции, при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом;
- осуществления других видов деятельности, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

Привлечение Детским садом указанных дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.

5.28. Доходы, получаемые Детским садом от всех видов деятельности, используются Детским садом в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.29. Бухгалтерский учёт финансовой и хозяйственной деятельности Детского сада осуществляется бухгалтерией Детского сада

перативный бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в установленных сроки согласно действующему законодательству Российской Федерации.

За искажение отчётности должностные лица Детского сада несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную либо уголовную ответственность.

## 6. Регламентация деятельности

6.1. Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях», устав Детского сада утверждается Учредителем без предварительного принятия или рассмотрения новой редакции устава каким-либо органом управления Детского сада.

6.2. Изменения в устав Детского сада вносятся в порядке, установленном Учредителем.

6.3. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.4. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Детского сада, являются:

- коллективный договор и соглашения, заключенные в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- приказ;
- решение;
- инструкция;
- расписание;
- график;
- план;
- правила;
- порядок;
- расписание;
- договор;
- положение;

и иные локальные нормативные акты, принятые в рамках, имеющихся у Детского сада полномочий.

6.5. Локальные нормативные акты Детского сада, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, приняты которых находятся в компетенции органов управления Детского сада, локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников, принимаются с учётом мнения соответствующих органов управления, советов родителей (законных представителей) воспитанников, профессионального союза работников образования, в соответствии с порядком, установленным настоящим уставом.

6.5.1. Для учёта мнения заведующий Детского сада направляет в соответствующий орган проект локального нормативного акта, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного акта.

6.5.2. Соответствующий орган в течение семи рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и копий документов рассматривает этот вопрос и направляет заведующему свое мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, заведующим не учитывается.

6.5.3. В случае, если соответствующий орган, выразил несогласие с предложенным проектом локального нормативного акта, он в течение трех рабочих дней проводит с

детским садом по истечении десяти рабочих дней со дня направления в соответствующий орган проекта локального нормативного акта и копий документов имеет право принять окончательное решение об утверждении локального нормативного акта приказом, которое может быть обжаловано соответствующим органом в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.6. Локальные нормативные акты Детского сада, не требующиеся учёта мнения соответствующих органов управления, советов родителей (законных представителей) воспитанников, профессионального союза работников образования, принимаются Детским садом самостоятельно, без соблюдения установленного пунктом 6.5. настоящего устава порядка, и утверждаются приказом заведующего Детского сада.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в соответствии с порядком, установленном Администрацией Хасанского муниципального района

7.2. Принятые локальные нормативные акты в соответствии с настоящим Уставом не подлежат государственной регистрации.

7.3. При регистрации новой редакции Устав вступает в силу, а предыдущая редакция утрачивает силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

7.4. Детский сад обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования посредством размещения её на официальном сайте Детского сада в сети Интернет».

7.5. Детский сад обеспечивает защиту охраняемой законом информации.

7.6. В соответствии с возложенными на Детский сад задачами и в пределах своей компетенции проводит мероприятия по...

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №10 по Приморскому краю  
 В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

«29» декабря 20\_\_ г.

ОГРН	2	1	4	2	5	0	2	0	8	7	9	4	6
------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

1-й экземпляр документа хранится в регистрирующем органе.

Зам. начальника  
 регистрационной службы  
 налоговый инспектор  
 Алексеева А.Т.

Прошнуровано, пронумеровано  
 и скреплено печатью

17 (смирнов) листов

Заведующий: *У* Улезко Е.Г.

