

Принят на заседании  
Совета педагогов  
МБДОУ ДС № 31  
Пгт Черноморский

Утверждаю:  
Заведующий  
МБДОУ ДС №31  
пгтЧерноморский

Приказ № 123 п 28.08.2023г

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

22.11.23 15:10 (MSK)

Сертификат 262B3D3F1D0D7083BDA21FDE1CAAB099

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31 ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА  
ЧЕРНОМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ  
РАЙОН**, Погребная Ольга Афанасьевна, заведующий

Согласован с родительским советом

# **Годовой план работы МБДОУ ДС № 31 пгт Черноморский на 2023-2024 гг (01.09.2023-31.08.2024)**

# РАЗДЕЛ 1.

## Анализ работы за 2022-2023 год

В 2022-2023 году в детском саду функционировало 4 общеразвивающих группы: *1 группа – первая младшая группа ; 2 группа – вторая младшая группа; 3 группа – средняя группа ; 4 группа – старшая- подготовительная группа.* Группы полностью укомплектованы педагогическими работниками.

В течение учебного года группы пополнялись новыми воспитанниками.

Перед началом учебного года рабочей группой, состоящей из воспитателей, в ДОУ была разработана Основная общеобразовательная программа дошкольного образования, которая была утверждена на Совете педагогов и является основным документом, на основании которого осуществляется воспитательнообразовательный процесс в ДОУ. Программа составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре ООПДО. В соответствии с Программой приоритетным направлением воспитательно-образовательной работы в ДОУ является ознакомление воспитанников дошкольного возраста с природой, историей и культурой родного края.

Вся работа в детском саду направлена на сотрудничество педагогов с семьей по проблемам воспитания .

В 2022 – 2023 году педагогический коллектив работал над решением следующих задач:

- Продолжить работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья у детей дошкольного возраста через оптимизацию двигательного режима.
- Обеспечить комплексное – педагогическое сопровождение социально-личностного развития ребенка.
  
- Продолжить работу по формированию нравственно-волевых качеств и творческих способностей детей средствами самостоятельной игровой деятельности.

-Продолжить внедрение нетрадиционных форм и методов сотрудничества с семьями воспитанников с целью улучшения качества воспитательно-образовательной работы с детьми .

Первостепенной задачей на протяжении трех лет является задача охраны жизни, сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей.

В начале года педагогами и медицинской сестрой ДОО было проведено обследование физического развития детей. Учитывая индивидуальные особенности состояния здоровья ребенка, перенесенные инфекционные заболевания, эмоциональный настрой, были определены подгруппы детей и намечены пути их оздоровления. Использовались все природные факторы: вода, воздух, солнце, земля (хождение босиком).

Особое внимание педагоги уделяют часто болеющим детям, осуществляя индивидуальный подход к их закаливанию. Все закалывающие процедуры осуществляются в облегченной одежде. Параллельно с закалыванием в ДОО проводятся профилактические мероприятия: прием поливитаминов, чесночные ингаляции помещения, кварцевание помещений, для профилактики простудных заболеваний, различные виды гимнастик (пальчиковая, дыхательная).

Физкультурные занятия проводятся в игровой форме по методике Л.И. Пензулаевой. Занятия проводятся в помещении и на воздухе. При этом учитываются индивидуальные особенности детей.

По плану проводятся физкультурные досуги и спортивные праздники в зале и на улице.

В результате планомерной физкультурно-оздоровительной работы мы добились значительных результатов: снизилась заболеваемость, уменьшилось количество часто болеющих детей на 0,1 %.

Таблица 1

*Анализ посещаемости и заболеваемости*

год	списоч состав	план посещ.	факт. посещ.	пропуск всего	пропуск по болезни	заболеваний %	средняя заболев. на 1 реб.	посещаем. %
2022	120	33345	22019	11326	177	0,8%	1день	66%
2023	117	31992	12944	19048	130	0,7%	0,76 дня	40%

Консультации для воспитателей:

- Игры детей зимой;
- Знакомство с органами чувств в игре;
- Влияние пальчиковой гимнастики на умственное развитие ребенка;
- Нетрадиционные методы оздоровления детей.

Еще одной из главных задач, стоящих перед коллективом ДОУ, является задача приобщения детей к отечественным духовно-нравственным традициям.

В результате ежедневной планомерной работы дети к выпуску в школу много знают и могут рассказать об истории, природе, культуре Кубани и России.

Методический кабинет пополнился новой методической и художественной литературой .

Ведущей деятельностью ребенка-дошкольника является игра, поэтому педагоги много внимания уделяют развитию игровой деятельности детей,

формированию нравственно-волевых качеств и творческих способностей детей в игре. В каждой группе оформлена и постоянно пополняется игровая развивающая среда, соответствующая возрастным особенностям детей, способствующая развитию самостоятельности и социализации детей.

Все занятия проходят в игровой форме. Ежедневно планируются различные виды игр сюжетно-ролевых, дидактических, подвижных. В течение учебного года проводился контроль за игровой деятельностью детей, созданием предметно-развивающей среды . Результаты контроля показали, что воспитатели творчески относятся к оформлению игровой среды, проводят планомерную работу по обучению детей игре, руководят игрой, организуют разные виды игр. Дети любят играть в игры с правилами, сами умеют придумывать игры, развивать сюжет игры. В группах и

методическом

- «Организация творческих игр с детьми старшего дошкольного возраста»;
- «Роль игрушки в создании благоприятного эмоционального климата в группе»;

Еще одной из приоритетных задач, стоящих перед коллективом ДООУ является возрождение традиций семейного воспитания и вовлечение родителей в единое образовательное пространство путем внедрения новых форм взаимодействия с родителями. Для успешного выполнения поставленной задачи требуется соблюдать следующие условия работы с родителями:

- целенаправленность, системность, плановость, доброжелательность, отзывчивость.

Педагоги активно изучают методическую литературу по взаимодействию с родителями и применяют следующие разнообразные формы сотрудничества: - посещение семей воспитанников;

- анкетирование и тестирование родителей;
- наблюдение за ребенком;
- беседы с родителями;
- индивидуальные консультации;
- общие и групповые родительские собрания;
- приобщение родителей к совместной деятельности;
- совместное проведение занятий;
- проведение музыкальных, спортивных, интеллектуальных праздников, досугов, утренников с участием родителей;
- оформление наглядного материала по вопросам дошкольной педагогики и психологии;
- организация встреч с интересными людьми;
- совместное проведение выставок, конкурсов; - оформление фотоальбомов о жизни в детском саду; - телефон доверия.

Все педагоги в течение учебного года были очень активны и ответственны, занимались самообразованием, работали творчески, с полной отдачей и успешно справились с запланированными на учебный год задачами.

## **Таблица 2**

### **Квалификация кадров**

должность	количество человек	первая кв. категория (чел.)	высшая кв. категория (чел.)
заведующий	1	-	-
зам. зав по АХР	1	-	-
старший воспитатель	1	-	+
музыкальный руководитель	1	+	-
воспитатель	9	2	6
воспитатель исполняющий обязанности инструктора по физической культуре	1	1	
всего	14	3	6

## **ГОДОВЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

**на 2023 – 2024 год**

### **ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ ГОД**

По итогам анализа деятельности МБДОУ ДС № 31 за прошедший год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление

физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.

3.Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.

### **ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ ГОД**

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования и адаптированной образовательной программы дошкольного образования; организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственной среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- систематизация знаний педагогов о детском образовательном

туризме как одном из направлений в дошкольном образовании;  
 □ систематизация работы педагогического коллектива по реализации инновационной технологии "Детская журналистика" для повышения качества образовательного процесса в соответствии с государственной политикой в области образования и ФГОС ДО

## Раздел 2. Организационно-педагогическая работа

### Повышение социальной активности и деловой квалификации педагогов

№	Содержание	дата	ответственные
1	2	3	4
1	<b>Курсы повышения квалификации при ККИДПО</b>	в теч.года	Ст. воспитатель
2	<b>Аттестация педагогов:</b> Кутузова И. С. Ахтырская Е.П. Василенко Ю.А. Макаренко Н.К. Репитор Т.С. Буркова Е.В. Резниченко А.В. Каверина Л. А. Корниенко Е. Г. Столярчук Е.С.	В теч. года	Ст. воспитатель
	Щинова Е.А. Скрипченко В.В.		



3	<p><b>Посещение районных методических мероприятий:</b>  Репитор Т.С. – м/о воспитателей младших групп  Буркова Е.В. – м/о воспитателей средних групп  Василенко Ю.А. – м/о воспитателей старших - подготовительных групп  Щинова Е.В. – м/о музыкальных руководителей;  Корниенко Е.Г.- м/о воспитателей младших групп  Столярчук Е.С.-м/о воспитателей младших групп  Макаренко Н.К. - м/о воспитателей младших групп ;  Ахтырская Е.П.. - м/о воспитателей Старших- подготовительных групп ;  Резниченко А.В.- м/о воспитателей средних групп  Каверина Л.А. инструкторов по физической культуре  Кутузова И.С. воспитателей старших- подготовительных групп  Скрипченко В.В. - старших воспитателей</p>	в теч года	Старший воспитатель
---	--	------------	---------------------

8	<p><b>Самообразование педагогов по темам:</b></p> <p>«Использование информационнокоммуникационных технологий в работе с детьми» - Резниченко А.В. «Развитие мелкой моторики детей дошкольного возраста »- Буркова Е. В. Музыкально-оздоровительная работа в детском саду – Щинова Е.А.</p> <p>«Развитие детей старшего дошкольного возраста в игровой деятельности» - Репитор Т.С.</p> <p>«Роль подвижных игр в оздоровительной работе с детьми дошкольного возраста» - Макаренко Н.К.</p> <p>Развитие изобразительной деятельности посредством не традиционных технологий – Корниенко Е.Г.</p> <p>«Развитие игровой деятельности детей» Кутузова И. С.</p> <p>«Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста» - Ахтырская Е.П.</p> <p>« Использование ИКТ в работе с детьми»- Каверина Л.А.</p> <p>« Дидактическая игра как средство развития дошкольников» - Василенко Ю.А.</p> <p>« Экологическое воспитание как средство умственного развития дошкольников» - Скрипченко В.В.</p> <p>« Игровая деятельность детей дошкольного возраста» Столярчук Е.С.</p>	в течение года	Ст. воспитатель
---	---	----------------	-----------------

## Педагогические советы

№ п/п	Содержание	дата	ответственный
1	<p>Установочный педсовет:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение и утверждение общеобразовательной программы дошкольного образования ДОУ.</li> <li>2. Обсуждение и утверждение годового плана на год.</li> <li>3. Утверждение программнометодического обеспечения, учебного плана, формы планирования работы.</li> <li>4. Инструктаж по предупреждению детского дорожного травматизма.</li> <li>5. Внедрение ФОП ДО</li> </ol>	август	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, педагоги, ст. медсестра
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с нормативными документами по аттестации педагогических кадров ДОУ.</li> <li>2. Содержание аттестационного портфолио педагога ДОУ.</li> <li>3. Результаты тематического контроля «Эффективность предметно-развивающей среды в ДОУ»</li> </ol>	ноябрь	Педагоги  Ст. воспитатель  Заведующий ДОУ
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ реализации общеобразовательной программы ДОУ за 1 полугодие.</li> <li>2. Анализ проведения праздников и развлечений в детском саду.</li> <li>3. Информация о тематическом контроле «Формирование у детей представлений о здоровом образе жизни, средствах укрепления здоровья и правилах заботы о нем».</li> </ol>	февраль	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, педагоги

4	<p>Заключительный педсовет: 1</p> <p>Анализ выполнения общеобразовательной программы дошкольного образования ДООУ в группах за 2023-2024 гг</p> <p>2. Анализ работы ДООУ за 2023-2024гг</p> <p>3.Рекомендации по организации воспитательно- образовательного процесса на год.</p> <p>4.Внесение дополнений в ОПДО ДООУ .</p> <p>5Информация об итогах смотра « Лучшая площадка по подготовке к летнему периоду».</p>	май	<p>Заведующий ДООУ, ст. воспитатель, педагоги, ст. медсестра</p>
	<p>6. Состояние работы по организации летней оздоровительной компании.</p>		

### **Педагогические часы**

№	содержание	дата	Ответственный
1	<p>1. Планирование работы воспитателей по самообразованию.</p> <p>2. Информация о конкурсе «Лучшая группа по подготовке к новому учебному году». 3. Рекомендации по перспективному планированию по ОПДО ДООУ в условиях внедрения ФОП ДО 4. Консультация по графику.</p>	сентябрь	<p>Заведующий ДООУ, старший воспитатель, воспитатели</p>

2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение нормативных документов по аттестации педкадров.</li> <li>2. Рекомендации по оформлению портфолио педагогов.</li> <li>3. Информация о предстоящей тематической проверке «Эффективность предметно-развивающей среды в ДОУ».</li> <li>5. Анализ посещения детьми ДОУ и оплаты за посещение.</li> </ol>	октябрь	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, воспитатели
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обзор периодической печати за сентябрь-октябрь и новинок методической литературы.</li> <li>2. Консультация по графику.</li> <li>3. Подготовка ко Дню Матери.</li> <li>4. Анализ организации питания в ДОУ.</li> </ol>	ноябрь	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, воспитатели
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к празднику «Новый Год».</li> <li>2. Консультация по графику.</li> <li>3. Отчеты воспитателей по самообразованию.</li> <li>4. Информация о конкурсе «Лучшая группа по подготовке к Новому году».</li> <li>5. Ознакомление и обсуждение нормативных документов.</li> </ol>	декабрь	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, воспитатели специалисты
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультация по графику.</li> <li>2. Информация о тематической проверке «Формирование у детей представлений о здоровом образе жизни, средствах укрепления здоровья и правилах заботы о нем».</li> </ol>	январь	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, воспитатели
6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к праздникам «День защитников Отечества» и «8 Марта», Масленице.</li> <li>2. Консультация по графику.</li> <li>4. Анализ посещения, заболеваемости, оплаты за посещение ДОУ.</li> </ol>	февраль	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, воспитатели муз. рук.

7	1. Консультация по графику 2. Анализ организации питания детей в ДОУ. 3. Информация о тематической проверке «Состояние воспитательно-образовательной работы по социальному развитию детей в группах».	март	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, воспитатели
8	1. Подготовка к празднику «День Победы». 2. Подготовка к смотру «Лучшая площадка по подготовке к летнему периоду». 3. Консультация по графику. 4. Обсуждение вопросов по аттестации педкадров	апрель	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, воспитатели
9	1. Подготовка к празднику «Выпуск в школу». 2. Обзор периодической печати за февраль – апрель, новинок методической литературы.	май	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, воспитатели

### **Медико – педагогический консилиум**

№	Содержание	дата	ответственные
1.	1. Определение группы здоровья, физической нагрузки детей. 2. Утверждение нормативных документов, обеспечивающих оздоровительный процесс.	октябрь	Ст. медсестра, ст. воспитатель, воспитатели групп, инструктор по физ-ре
2.	1. Анализ заболеваемости. 2. Работа с родителями по оздоровлению детей.	ноябрь	Ст. медсестра, ст. воспитатель, воспитатели групп, инструктор по физ-ре

3	1. Анализ профилактической работы в ДОУ. 2.Выполнение режима дня.	январь	Ст. медсестра, ст. воспитатель, воспитатели групп, инструктор по физ-ре
4	1.Выполнение режима дня в летний период. 2. Анализ заболеваемости. 3. Работа с родителями по оздоровлению детей в летний период.	июнь	Ст. медсестра, ст. воспитатель, воспитатели групп, инструктор по физ-ре

### **Смотры, конкурсы**

1	Смотр «Лучшая группа по подготовке к новому учебному году».	Август - сентябрь	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель
2	Конкурс «Лучшее оформление групп к Новому году»	декабрь	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель
3	Смотр «Лучшая площадка по подготовке к летнему периоду».	май	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель

### **Консультации для педагогов**

№	содержание	дата	ответственные
1	Изучение и обсуждение нормативноправовых документов функционирования	По плану	Заведующий ДОУ,
	ДОУ и организации образовательной деятельности в ДОУ в условиях внедрения ФОП ДО		ст. воспитатель, ст. медсестра, зам. зав. по АХР
2	Проведение мониторинга развития детей в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	сентябрь	Ст. воспитатель

4	Организация образовательной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО к реализации ОПДО ДОУ и ФОП ДО	октябрь	Воспитатели группа
5	Проектная деятельность в ДОУ	ноябрь	Погребная О.А..
6	Изучение и обсуждение проекта «Оценка качества дошкольного образования»	декабрь	Ст. воспитатель Воспитатели
9	Роль сказки в жизни ребенка	март	
10	Влияние пальчиковой гимнастики на умственное развитие ребенка	апрель	Каверина Л.А.
11	Роль семейного воспитания в формировании у детей личностных качеств	май	Кутузова И.В.

### **Индивидуальные консультации**

№	содержание	дата	ответственные
1	Особенности организации питания с детьми младшего возраста	Октябрьноябрь	Ст. медсестра

### **Активные методы обучения**

№	Содержание	дата	ответственные
1	Решение педагогических ситуаций	1 раз в месяц на педчase	Ст.воспитатель
2	Открытые просмотры с целью обучения молодых специалистов	по индивид. графику	воспитатели
3	Представление передового педагогического опыта в ДОУ, на районных методических мероприятиях	По графику	Ст. воспитатель воспитатели
4	Творческая мастерская: «Ёлочек»	декабрь	воспитатели
6	Открытые просмотры итоговых комплексно-игровых занятий в конце полугодий	Январь май	воспитатели



## Организация внутрисадовского контроля

№	Содержание	дата	Ответственный
1	<b>Оперативный контроль:</b> - организация режимных моментов; - организация питания; - реализация оздоровительного комплекса; - выполнение требований безопасного пребывания детей в ДОУ; - выполнение санитарноэпидемиологических требований; - взаимодействие воспитателей с младшими воспитателями;	постоянно	Заведующий ДОУ, ст. медсестра, ст. воспитатель
2	<b>Систематический контроль</b>	постоянно по циклограмме	Заведующий ДОУ, ст. медсестра, ст. воспитатель
3	<b>Тематический контроль:</b> «Эффективность предметноразвивающей среды в ДОУ»	ноябрь	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель
4	<b>Тематический контроль:</b> «Формирование у детей представлений о здоровом образе жизни, средствах укрепления здоровья и правилах заботы о нем».	февраль	Заведующий ДОУ, ст. медсестра, ст. воспитатель

## Работа методического кабинета по обеспечению педагогического процесса

№	содержание	дата	ответственные
1	Изучение методической литературы по социально-нравственному развитию и воспитанию.	в течение года	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель

2	Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения задач	в течение года	Заведующий ДОУ, ст.
	по творческому рассказыванию(наборы сюжетных картинок, наборы демонстрационных картин и оборудования)		воспитатель
3	Подбор и оформление картотеки спортивных и народных игр для детей.	Сентябрь-декабрь	Инструктор по физвоспитанию
4	Подобрать консультации для родителей: - Как привить ребенку навык безопасного поведения на дороге; - Организация безопасного отдыха»	Ноябрь  май	Ст. воспитатель
5	Пополнение развивающей среды дидактическими пособиями	в течение года	воспитатели
6	Выписать журналы: - «Дошкольное воспитание»; - «Дошкольная педагогика»; - «Управление ДОУ»; - «Зори»; - «Кубанские новости» - «Добрая Дорога Детства»	в течении года	Ст. воспитатель

### **Взаимодействие с семьёй**

№	Содержание	дата	ответственные
---	------------	------	---------------



2	<p><b>Родительские собрания в группах:</b></p> <p><b><i>Младшая группа:</i></b></p> <p>Знакомство родителей с ФОП ДО Адаптация ребенка в детском саду. «Будем знакомы» «Игры с детьми на свежем воздухе зимой» «Профилактика ДТП» «Что такое семья ...» «Правило поведения на природе.»- Анкетирование «Наступило лето» «Укрепление здоровья и закаливания детей»</p> <p><b><i>Средняя группа:</i></b></p> <p>«Возрастные психо- физические особенности детей 4-5 лет» Цели и задачи на 2023-2024 гг. «Учим ребенка общаться». Подготовка к Новому году. «Нравственное воспитание в семье и детском саду» «Роль эстетического воспитания в развитии ребенка»</p> <p><b><i>Старшая группа</i></b></p> <p>«Особенности воспитания детей старшего возраста» «Как устроить конфликты между детьми» Подготовка к Новому году.» Правила</p>	<p>Сентябрь декабрь март июнь Сентябрь Декабрь март Июнь Сентябрь декабрь</p>	<p>Воспитатели групп</p>
---	---	---	--------------------------

	<p>посещения ДОУ» «Формирование здорового образа жизни» «О летнем отдыхе детей»</p> <p><b><i>Подготовительная группа</i></b></p> <p>«Готовимся к школе вместе» Подготовка к Новому году. «Как организовать посещение детского сада» «Поговорим о нравственности» «До свидания, детский сад!»</p>	<p>март июнь сентябрь декабрь март июнь</p>	
--	--	---	--

3	<p><b>Участие родителей в организации и проведении тематических выставок:</b> -</p> <p>«Кубанский урожай» (поделки из овощей и фруктов);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Чудеса вокруг нас» (поделки из природного материала);</li> <li>- «Осенний букет»;</li> <li>- «Наши любимые мамы»(рисунки ко Дню матери);</li> <li>- «Новогодние чудеса»(детское творчество);</li> <li>- Мастер-класс «Сделай подарки своими руками»</li> <li>- «Наши защитники»;</li> <li>- «Моя мама самая лучшая»»;</li> <li>- «До свидания, детский сад!»(рисунки);</li> <li>- «Моя Родина, мой край, мой поселок»</li> </ul>	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>май</p> <p>июнь</p>	<p>воспитатели</p>
4	<p><b>Проведение консультаций по проблемам воспитания и развития детей</b></p>	<p>постоянно</p>	<p>воспитатели</p>
5	<p><b>Участие родителей в организации и проведении праздников:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- День Матери</li> <li>- Новый год;</li> <li>- День защитников Отечества;</li> <li>- Праздник весны;</li> <li>- Праздник бабушек и мам;</li> <li>- Выпуск в школу;</li> </ul>	<p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>март</p> <p>май</p>	

6	«Телефон доверия по проблемам воспитания и развития детей	постоянно	ст. воспитатель воспитатели

### **Взаимодействие с социумом**

1	Школа №51: - Приглашение учителей начальных классов на итоговые занятия и праздники; - Экскурсия в школьную библиотеку; - Участие детей начальных классов в проведении утренников и развлечений; - Экскурсия в школу для будущих первоклассников;	Январь апрель  март в течение года  апрель	ст. воспитатель воспитатели
2	Поселковая библиотека: - Ознакомительные экскурсии; - Тематические экскурсии: - «Знакомство с творчеством кубанских поэтов»; - «Детские писатели – о войне»	октябрь декабрь февраль  май	воспитатели ст. воспитатель
3	Поликлиника: - Выступление участкового врачапедиатра на родительских собраниях; - Проведение медосмотров врачамиспециалистами в детском саду	В течение года	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, ст. медсестра

## Раздел 3. Административно-хозяйственная работа

### Работа с техническим персоналом

№	содержание	дата	ответственные
1	Консультации для младших воспитателей: - Совместная деятельность воспитателя и младшего воспитателя. - Соблюдение режима дня в ДОУ. - Воспитание культурногигиенических навыков у дошкольников. - Эстетика оформления стола. - Охрана жизни и здоровья детей в ДОУ. - Оздоровительная работа в ДОУ. - Особенности работы в летний период.	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, ст. медсестра
2	Оформление памяток по темам консультаций	в течение года	Ст. воспитатель

### Производственные совещания

№	повестка	дата	ответственные
1	- Подведение итогов летней оздоровительной работы. - Готовность детского сада к новому году.	сентябрь	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, ст. медсестра

2	- Инструктаж сотрудников, должностные обязанности, графики работы	В течении года Февраль август	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, зам.зав по АХР
3	- Выполнение правил внутреннего трудового распорядка; - Контроль за охраной труда и техникой безопасности воспитанников ДОУ.	Август-сентябрь	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, зам.зав по АХР
4	- Утверждение графика отпусков; - Сохранение имущества ДОУ. - Профилактическая работа с детьми.	декабрь	Заведующий ДОУ
5	- Выполнение требований противопожарной безопасности; - Отчет о выполнении натуральных норм питания за 1 полугодие.	июль	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, зам.зав по АХР, ст. медсестра
6	- Подготовка к летней оздоровительной кампании; - Инструктаж по ОБЖ для сотрудников ДОУ.	Мартапрель	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, зам.зав по АХР, ст. медсестра
7	- Выполнение сотрудниками требований по безопасному пребыванию детей в ДОУ	В течении года	Зам. зав по АХР, ст. медсестра
8	- Планирование работы по подготовке ДОУ к новому учебному году и осеннезимнему периоду	май	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, зам.зав по АХР
9	- Питание дошкольников в летний период.	июнь	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, зам.зав по АХР, ст. медсестра

### Хозяйственная работа



1	Текущий ремонт сантехники	В течение года	Зам. зав. по АХР
2	Подготовка отопительной системы к отопительному сезону	Сентябрь-октябрь	зам.зав по АХР
3	Произвести текущий ремонт в групповых помещениях и на пищеблоке	Июнь -июль	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, зам.зав по АХР, ст. медсестра