

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Верхнеимбатская средняя школа»

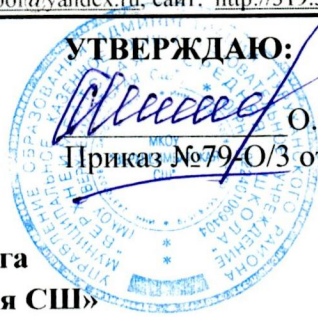
ОГРН 1022401069404, ИНН 2437010081, КПП 243701001, 663244 Красноярский край, Туруханский район,
с. Верхнеимбатск, ул. Школьная, д.20 тел.:8(908) 200-68-45, email: Vischool@yandex.ru, сайт: http://319.39190.3535.ru

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МКОУ «Верхнеимбатская СШ»
Протокол № 8 от 01.10.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:


О.Ф. Коптелина
Приказ №79/О/3 от 01.10.2024г.



О школе молодого педагога в МКОУ «Верхнеимбатская СШ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о школе молодого педагога разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 года; Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Верхнеимбатская средняя школа» (далее – Школа), осуществляющей образовательную деятельность; Положением об организации наставничества в школе и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Положение о школе молодого педагога (далее – Положение) определяет цели, задачи, содержание деятельности «Школы молодого педагога» (далее – ШМП), права и обязанности участников ШМП.

1.3. ШМП – представляет собой одно из направлений научно-методической работы школы ориентированное на создание целостной системы поддержки молодого педагога, оказание методической помощи и закрепление молодых педагогов в учебном заведении.

1.4.В основе деятельности ШМП используется метод наставничества – организация индивидуальной работы с молодым специалистом.

1.5. Основные направления деятельности ШМП:

- диагностика и анализ трудностей в профессиональной деятельности молодых педагогов и содействие их разрешению;
- разработка, организация и реализация содержания и форм учебной, методической и консультативной работы с начинающими преподавателями;
- обучение начинающих преподавателей основам методики преподавания и ознакомление их с новыми технологиями обучения и воспитания;
- формирование у начинающих преподавателей навыков разработки и использования учебно-методической документации;
- знакомство начинающих педагогов с эффективным педагогическим опытом педагогов школы.

1.6.Работа ШМС обеспечивает поступательный и постоянный профессионально-личностный рост молодого педагога, выражающийся в следующих показателях:

- умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и учащихся, на основе творческого поиска через самообразование;
- овладение методикой проведения нетрадиционных уроков;
- умение работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу;
- умение проектировать воспитательную систему;
- умение индивидуально работать с детьми;
- овладение системой контроля и оценки знаний учащихся;
- становление молодого учителя как учителя-профессионала;
- повышение методической, интеллектуальной культуры педагога;
- участие в педагогических чтениях и конкурсах профессионального мастерства, выступление на заседаниях методических объединений.

1.7.При решении поставленных перед ней задач ШМП взаимодействует с соответствующими структурами, как в данном образовательном учреждении, так и за его пределами.

1.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

2. Цели и задачи школы молодого педагога

2.1. Основной целью деятельности ШМП является формирование у начинающих педагогов высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании, организация и создание условий для профессионального роста молодых, начинающих и не имеющих педагогического опыта педагогов.

Дополнительные цели:

- изучить факторы и проблемы адаптации молодых специалистов в системе образования;
- оказать методическую и психологическую помощь молодым специалистам при решении проблем, возникающих в процессе деятельности;
- обеспечить постепенное вовлечение молодого учителя во все сферы профессиональной деятельности

2.2. Задачами деятельности ШМП являются:

- оказание практической помощи молодым специалистам в адаптации их к работе в школе, в вопросах совершенствования теоретических знаний и методики преподавания;
- выявление базовых профессиональных потребностей молодых педагогов и содействие их решению;
- формировать и воспитывать у молодых специалистов потребность в непрерывном самообразовании;
- помогать молодым учителям внедрять современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс;
- формировать навыки в проведении диагностики и самодиагностики;
- совершенствование и развитие профессионально значимых личностных качеств;
- формирование индивидуального стиля педагогической деятельности;
- содействие формированию и развитию их мотивации к профессиональной деятельности; использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями;
- стимулирование личностно-профессионального развития молодых специалистов.

3. Организация работы школы молодого педагога

3.1. Состав слушателей ШМП формируется из числа преподавателей, педагогический стаж которых не превышает пяти лет.

3.2. Теоретические и практические занятия проводят методисты, члены администрации, преподаватели – наставники, руководители методических объединений, педагог-психолог.

3.3. Общее руководство деятельностью ШМП осуществляет заместитель директора по УВР, курирующий методическую работу в школе по приказу директора школы. Руководитель ШМП является членом методического совета и подотчётен ему.

Функции руководителя ШМП:

- организация групповых занятий для молодых педагогов, проведение практических семинарских занятий, научно-практических конференций, заслушивание отчётов членов ШМП по вопросам организации учебной деятельности и профессиональному самообразованию;
- организация изучения профессиональных потребностей молодых педагогов, помощь в самосовершенствовании;
- организация работ по изучению передового педагогического опыта в школе;
- ведение постоянного учета данных о молодых педагогах, педагогов-наставников;
- поддержка молодых педагогов и популяризация учительской профессии: участие в организации и проведении конкурсов педагогического мастерства;
- несет ответственность за результаты ее работы ШМП.

3.4. Плановые заседания ШМП проводятся один раз в месяц с обязательным присутствием всех молодых специалистов (далее – слушателей).

3.5. Занятия ШМП проводятся по утвержденному в начале учебного года плану с периодичностью один раз в месяц.

3.6. Ежегодный план работы ШМП согласуется методическим советом школы и заместителем директора по УВР, утверждается приказом директора школы.

3.7. За молодым специалистом закрепляется педагог-наставник из наиболее опытных педагогов школы, приказом директора школы.

3.8. Формы проведения школы молодого педагога:

- теоретические и практические занятия, проводимые с использованием активных и интерактивных
- форм обучения;
- консультация (индивидуальная, групповая);
- круглый стол;
- открытый урок с последующей диагностикой;
- исследование деятельности или документа;
- взаимопосещение уроков, классных часов, внеклассных мероприятий;
- семинар.

3.9. Система работы ШМП регламентируется следующими документами:

- настоящей положение о школе молодого педагога;
- положение об организации наставничества в школе;
- банк данных о молодых педагогах;
- план работы ШМП на учебный год;
- банк данных о молодых педагогах;
- справка по итогам работы за учебный год;
- протоколы заседаний ШМП (ведутся в печатном виде).

4. Права и обязанности участников школы молодого педагога

4.1. Участники ШМП имеют право

- вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМП;
- принимать участие в составлении плана работы ШМП на следующий учебный год;
- участвовать в научных и учебно-методических конференциях, семинарах и совещаниях, презентуя наработанный опыт;
- знакомиться с отчётами наставника, оценивающим его работу;
- получать необходимую для выполнения своих функций информацию у заместителей директора и руководителей всех структурных подразделений;
- знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной и методической деятельности;
- присутствовать на занятиях своих коллег (с их предварительного согласия и по согласованию с руководителем ШМП).

4.2. Участники ШМП обязаны:

- регулярно посещать занятия ШМС;
- выполнять индивидуальные планы работы в полном объеме, исполнять поручения руководителя ШМС в рамках должностных инструкций;
- участвовать в мероприятиях, организуемых ШМП;
- разрабатывать технологические карты уроков и представлять их для контроля своему наставнику (заместителю директора по УВР, руководителю образовательного учреждения);
- соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка;
- систематически повышать свою квалификацию.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о школе молодого педагога является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Методическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и подлежат рассмотрению на методическом совете и утверждению директором школы.

5.3. Положение о школе молодого педагога принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.2. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.