

Обсужден и рекомендован
Педагогическим Советом
«29» 08 2025г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы
И.В. Журавлева.
Приказ от 08.08.2025г. № 140



Дорожная карта
Подготовки и создания условий проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
в МБОУ Лиховской СОШ в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА-11 в 2025 году			
1.1	Проведение самоанализа по итогам ГИА-11 на педсоветах, МО, совещаниях с постановкой задач на 2025/26 уч. год	август 2025 года	общеобразовательная организация, зам. директора по УМР
1.2	Подведение итогов ГИА-11 с анализом результатов и постановкой задач на педсоветах	октябрь – ноябрь 2025 года	администрация школы, зам. директора по УМР
1.3	Совещание с координаторами ГИА и руководством ОУ по итогам 2025 года для совершенствования организации ЕГЭ-2026	сентябрь – октябрь 2025 года	директор, зам. директора по УМР
1.4	Проведение профилактической работы по предупреждению нарушений при проведении ГИА-11	в течение учебного года	администрация школы, зам. директора по УМР
2. Меры по повышению качества преподавания			
2.1	Организация работы по повышению качества образовательных результатов	в течение учебного года	администрация школы, учителя
2.2	Реализация комплекса мер по повышению качества образования	в течение учебного года	администрация школы, учителя
2.3	Участие в исследованиях качества образования на муниципальном уровне	по отдельному графику	администрация школы
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-11			
3.1	Подготовка локальных актов школы по организации и условиям проведения ГИА-11	в течение 2025/26 уч. года	директор, зам. директора по УМР
3.2	Приведение нормативной документации школы в соответствие с требованиями	постоянно	зам. директора по УМР
3.3	Методическая и консультативная помощь педагогам по вопросам нормативных документов	постоянно	зам. директора по УМР

4. Обучение лиц, привлекаемых к ГИА-11			
4.1	Участие учителей-предметников и администрации школы в вебинарах по обучению написания итогового сочинения	сентябрь – ноябрь 2025 года	зам. директора по УМР, учителя
5. Организационное сопровождение ГИА-11			
5.1	Представление сведений в РИС (об ОУ, координаторах, ППЭ, участниках, организаторах)	по плану-графику	директор, зам. директора по УМР
5.2	Сбор предварительной информации о количестве участников ГИА-11 (выпускники, прошлые годы, ОВЗ)	до 01 декабря 2025 года	администрация школы
5.3	Участие в региональных и федеральных тренировочных мероприятиях	по плану-графику	администрация школы, учителя
6. Информационное сопровождение ГИА-11			
6.1	Работа с обучающимися и родителями по вопросам ГИА-11 (вебинары, акции, дни открытых дверей)	октябрь 2025 – апрель 2026 года	администрация школы, учителя
6.2	Размещение материалов по ГИА-11 на сайте школы	постоянно	зам. директора по УМР
6.3	Участие в акции «Сдаём вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»	по графику Рособрнадзора	администрация школы
6.4	Участие в областном тематическом конкурсе по технологиям ЕГЭ	ноябрь – декабрь 2025 года	администрация школы
6.5	Организация тренировочных мероприятий для выпускников	ноябрь 2025, март–апрель 2026 года	администрация школы, учителя
6.6	Доведение до участников перечня вступительных испытаний в вузы и ссузы Ростовской области (публикация на сайте)	до 1 февраля 2026 года	зам. директора по УМР
6.7	Взаимодействие со СМИ для информирования общественности	постоянно	администрация школы
6.8	Родительские собрания по вопросам ГИА-11	в течение 2025/26 уч. года	директор, классные руководители
6.9	Сопровождение участников ГИА по вопросам психологической готовности	постоянно	педагог-психолог, зам. директора по УМР
6.10	Психологическое сопровождение родителей и учителей	постоянно	педагог-психолог, администрация школы