

**Порядок подачи заявок на бронирование путевок
в муниципальные детские лагеря отдыха
муниципального автономного учреждения
«Центр детского отдыха «Перемена».**

25 февраля 2019 года начинается прием заявок на бронирование путевок в муниципальные детские лагеря отдыха МАУ ЦДО «Перемена» на летний период 2019 года. Заявки, поданные до 25.02.2019, считаются не действительными.

Подать заявку на бронирование путевки можно несколькими способами.

Способы подачи заявок ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ:

I. Заполнить бумажный бланк заявки в Отделе организации отдыха детей и молодежи МАУ ЦДО «Перемена» (далее – Отдел) по адресу: г. Воронеж, ул. Урицкого, 58, каб. 1.

После проверки и регистрации поданной заявки в течение пяти рабочих дней присваивается номер брони на путевку и отправляется смс-сообщением или диктуется по телефону. В случае переполнения того или иного потока предлагается размещение в Лист ожидания или выбор других смен.

II. Заполнить электронный бланк заявки на бронирование путевки на сайте cdo-peremena.ru.

Инструкция по заполнению электронного бланка заявки на бронирование путевки в муниципальные детские лагеря отдыха.

Чтобы подать электронную заявку на бронирование путевки необходимо пройти несколько этапов:

1. Открытие формы бланка заявки.

При первом посещении системы подачи электронной заявки необходимо нажать кнопку «Подать заявку».

Рис. 1.

The screenshot displays the website interface for submitting an application for a trip to a children's camp. At the top, the title reads 'Электронная заявка на бронирование путевки в детский лагерь отдыха.' Below this, a message states: 'Чтобы заполнить электронную форму заявки для бронирования путевки в детский лагерь отдыха в период летней кампании 2019 года, нажмите кнопку «Подать заявку». После подачи заявки, автоматически будет сформирован «Личный кабинет».' A prominent green button labeled 'Подать заявку' is centered on the page, with a large red arrow pointing to it from the right. Below the button, a note says: 'Для уточнения текущего статуса поданных заявок, отказа от них, подачи новых заявок на бронирование, пожалуйста, пройдите авторизацию и перейдите в «Личный кабинет».' Underneath is a section titled 'Авторизация в личный кабинет' containing two input fields: 'ФИО родителя:' with a placeholder 'Введите ФИО' and 'Телефон родителя:' with a placeholder '+7 Введите телефон'. A blue 'Вход' button is at the bottom of this section. On the right side of the page, there is a vertical sidebar with icons for home, profile, and other functions.

2. Заполнение формы заявки.

В форме «Подача заявки» необходимо **корректно заполнить все поля**.

Для этого:

Выбрать «Физическое лицо».

Заполнить поля:

- ФИО родителя / опекуна,
- место жительства по регистрации,
- место работы,
- e-mail родителя / опекуна,
- ФИО ребенка,
- дата рождения ребенка (выбрать из календаря),
- место учебы ребенка,
- телефон родителя / опекуна.

Выбрать «Согласие на обработку персональных данных».

Рис. 2.

Подача заявки

Тип заявителя

☒ Физическое лицо ☐ Юридическое лицо

Ф.И.О. родителя

Иванов Иван Иванович ✓

Место жительства по регистрации

г. Воронеж, ул. Воронежская, 1 ✓

Место работы

ООО "Детский праздник" ✓

E-mail родителя/опекуна

ivanov@mail.ru ✓

Ф.И.О. ребенка

Иванова Екатерина Ивановна ✓

Дата рождения ребенка

08-03-2008 ✓

Место учебы ребенка

МБОУ СОШ №1111 ✓

Телефон родителя/опекуна

+7 (123) 456-78-90 ✓

☒ Согласен на обработку персональных данных

После заполнения всех ячеек нужно выбрать смену детского лагеря, планируемую для отдыха ребенка. Для этого в таблице следует передвинуть курсор на выбранной смене лагеря, ориентируясь на **рекомендуемый возраст**

ребенка. При необходимости, можно выбрать несколько смен разных лагерей, **не совпадающих по дате**.


В таблице в каждом поле смены указаны максимальная наполняемость лагеря и количество мест, забронированных на данную смену. Если в таблице стоит слово «резерв», то можно рассмотреть другие смены или подать заявку в Лист ожидания.

Рис. 3.

Сводная таблица лагерей и смен

Лагерь	Рекомендуемый возраст	01.06-10.06	12.06-21.06	23.06-02.07	05.07-14.07	16.07-25.07	28.07-06.08	08.08-17.08	19.08-28.08
«Кировец»	от 7 до 17 лет	<input type="checkbox"/> Смена 1 14 из 192	<input type="checkbox"/> Смена 2 25 из 192	<input type="checkbox"/> Смена 3 0 из 192	<input type="checkbox"/> Смена 4 1 из 192	<input type="checkbox"/> Смена 5 0 из 192			
«Голубой экран»	от 7 до 10 лет	<input type="checkbox"/> Смена 1 0 из 112	<input type="checkbox"/> Смена 2 0 из 112	<input checked="" type="checkbox"/> Смена 3 0 из 112	<input type="checkbox"/> Смена 4 0 из 112				
«Восток-4»	от 7 до 17 лет		<input type="checkbox"/> Смена 1 Резерв	<input type="checkbox"/> Смена 2 0 из 154	<input type="checkbox"/> Смена 3 0 из 154				
«Алмаз»	от 11 до 17 лет		<input type="checkbox"/> Смена 1 165 из 168	<input type="checkbox"/> Смена 2 15 из 168	<input type="checkbox"/> Смена 3 0 из 168	<input type="checkbox"/> Смена 4 0 из 168			
«Костер»	от 11 до 17 лет		<input type="checkbox"/> Смена 1 0 из 192	<input type="checkbox"/> Смена 2 0 из 192	<input type="checkbox"/> Смена 3 0 из 192	<input type="checkbox"/> Смена 4 0 из 192			
«Маяк»	от 7 до 17 лет		<input type="checkbox"/> Смена 1 Резерв	<input type="checkbox"/> Смена 2 Резерв	<input type="checkbox"/> Смена 3 0 из 88				
«Полет»	от 7 до 17 лет	<input type="checkbox"/> Смена 1 0 из 132	<input type="checkbox"/> Смена 2 0 из 132	<input type="checkbox"/> Смена 3 0 из 132	<input type="checkbox"/> Смена 4 0 из 132				

[Подать заявку на регистрацию](#)

 **Перемена**

Затем, нажать кнопку «Подать заявку на регистрацию». После того, как заявка подана, внести изменения нельзя. Если в заявке обнаружена ошибка, то необходимо обратиться в Отдел.

На 1 ребенка может подать заявку только 1 физическое лицо.

3. Подача заявки на регистрацию.

После подачи заявки на регистрацию открывается окно, в котором подтверждается, что заявка была успешно отправлена в Отдел на проверку и регистрацию. Для соблюдения порядка очереди, время и дата подачи заявки фиксируются системой.

Рис.4

Вы вошли как: **Иванов Иван Иванович**

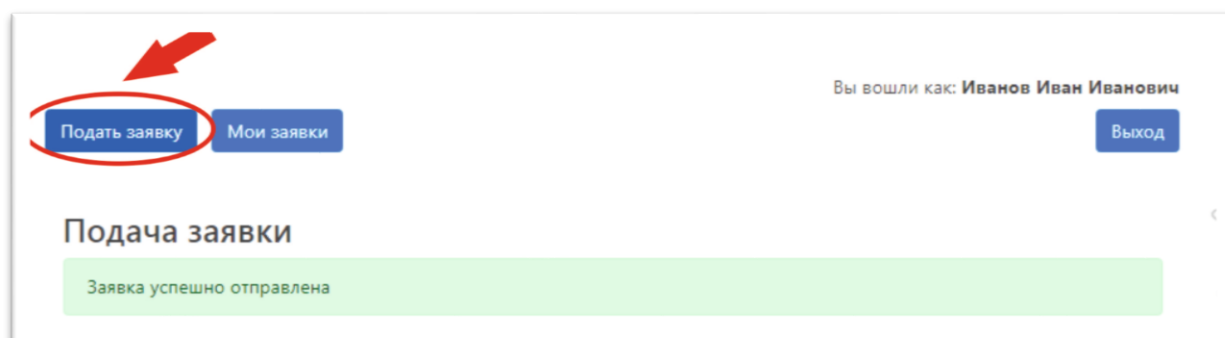
[Подать заявку](#) [Мои заявки](#) [Выход](#)

Подача заявки

Заявка успешно отправлена

4. При необходимости заполнить заявку на 2-х и более детей, требуется нажать кнопку «Подать заявку» в верхней панели.

Рис. 5.



Вы вошли как: **Иванов Иван Иванович** [Выход](#)

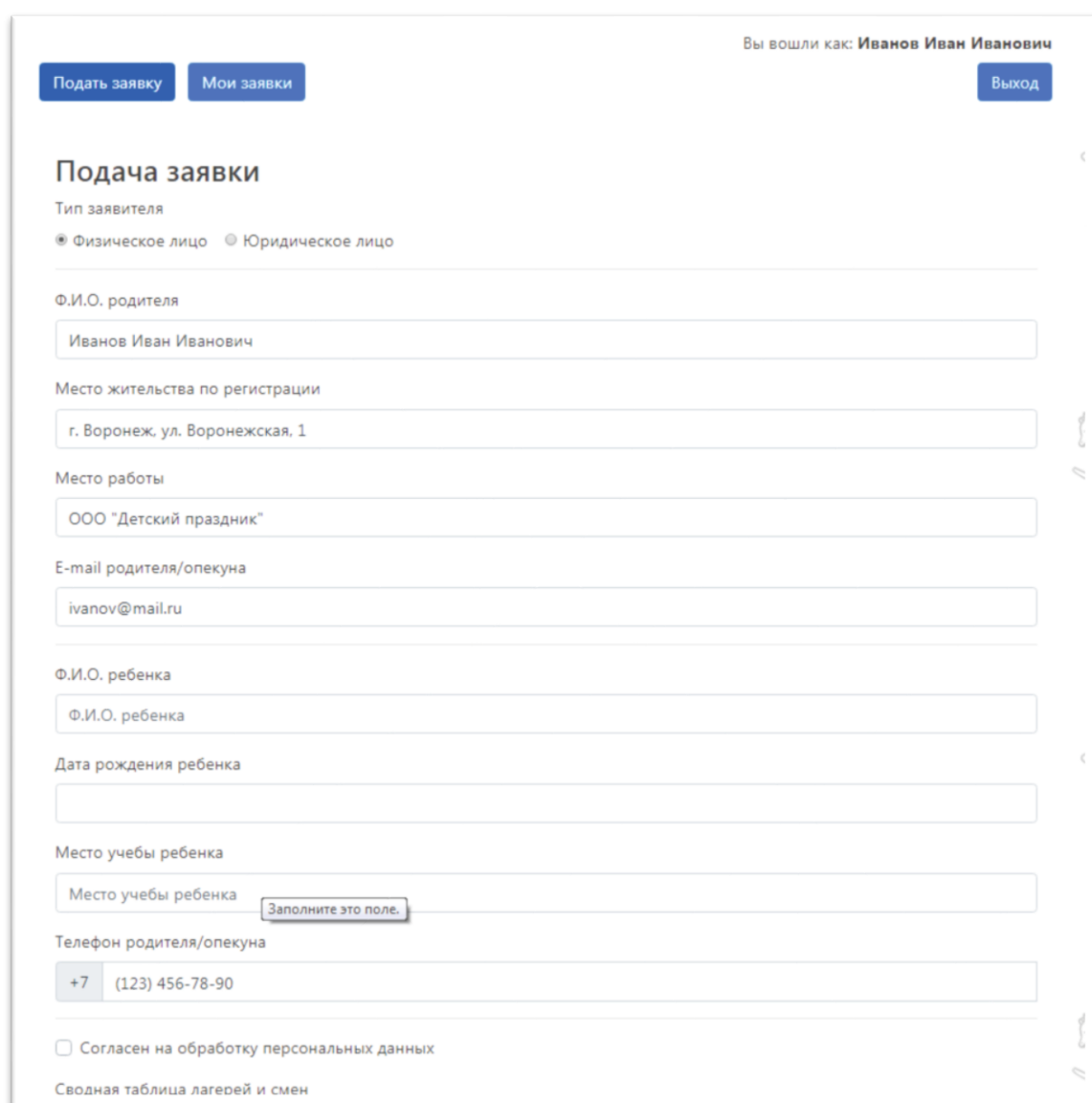
[Подать заявку](#) [Мои заявки](#)

Подача заявки

Заявка успешно отправлена

Откроется новая форма заявки с уже заполненными полями данных родителя. Остается заполнить данные на следующего ребенка.

Рис.6.



Вы вошли как: **Иванов Иван Иванович** [Выход](#)

[Подать заявку](#) [Мои заявки](#)

Подача заявки

Тип заявителя
☒ Физическое лицо ☐ Юридическое лицо

Ф.И.О. родителя
Иванов Иван Иванович

Место жительства по регистрации
г. Воронеж, ул. Воронежская, 1

Место работы
ООО "Детский праздник"

E-mail родителя/опекуна
ivanov@mail.ru

Ф.И.О. ребенка
Ф.И.О. ребенка

Дата рождения ребенка

Место учебы ребенка
Место учебы ребенка [Заполните это поле.](#)

Телефон родителя/опекуна
+7 (123) 456-78-90

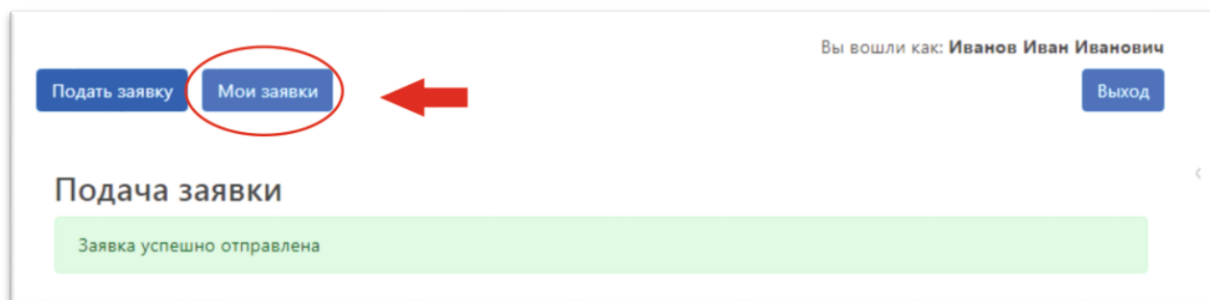
☐ Согласен на обработку персональных данных

[Сводная таблица лагерей и смен](#)

5. Просмотр заявок.

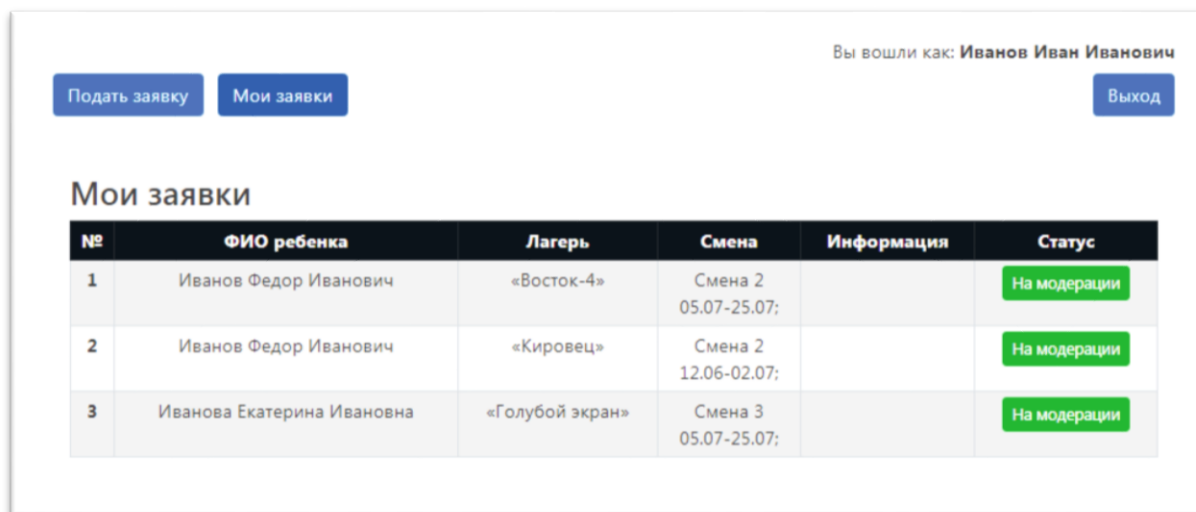
Не выходя из системы, можно посмотреть поданные заявки. Для этого нужно нажать кнопку «Мои заявки».

Рис. 7.



Появится таблица с поданными заявками на всех детей.

Рис. 8.

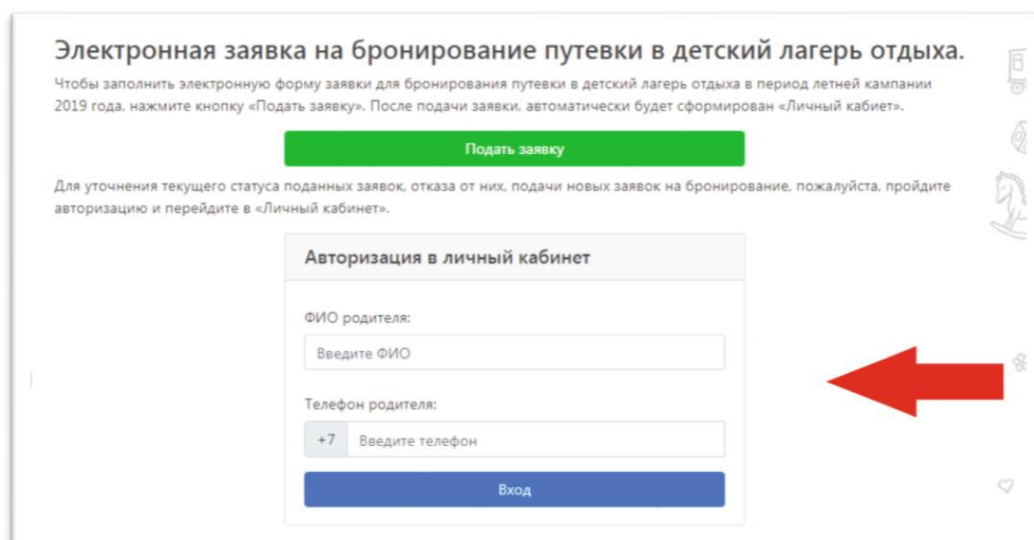


6. Личный кабинет.

Самостоятельно отслеживать статус своих заявок, а также подать новые заявки или отказаться от поданных заявок можно в Личном кабинете.

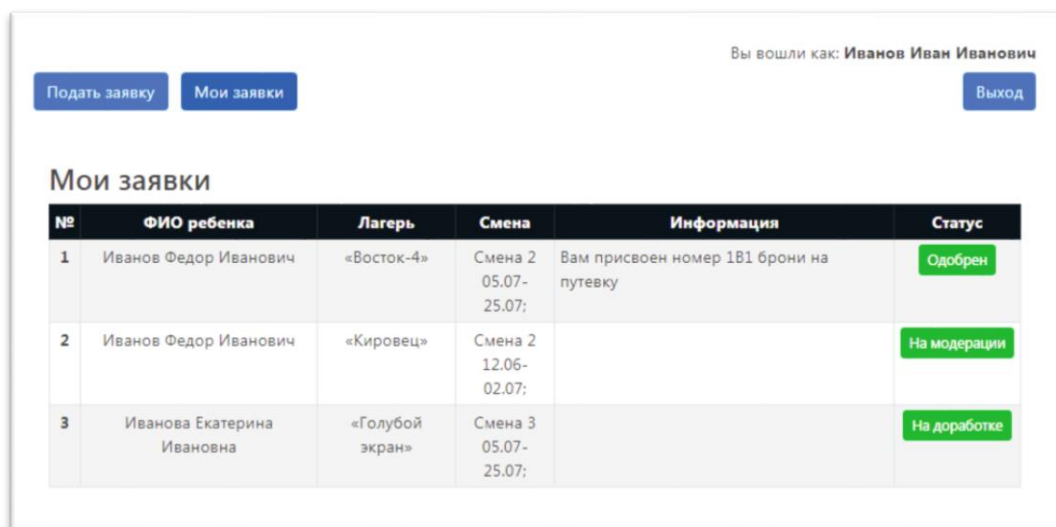
Для этого, при входе в систему, требуется ввести данные - ФИО родителя и номер телефона, которые были заполнены при подаче заявки, и нажать кнопку «Вход».

Рис. 9.



Появится страница, на которой расположена таблица поданных заявок и кнопка «Подать заявку».

Рис. 10.



Можно подать новую заявку, нажав на кнопку «Подать заявку».

В таблице в столбце «Статус» можно отследить статус поданных заявок: **«На модерации»** - заявка находится на рассмотрении. Максимальный срок рассмотрения – 5 дней, после чего заявке присваивается номер брони, или она возвращается на доработку.

Нажав на кнопку «На модерации», можно просмотреть, распечатать или отказаться от заявки.

Рис. 11.

Вы вошли как: **Иванов Иван Иванович** [Выход](#)

[Подать заявку](#) [Мои заявки](#)

Анкета

Дата подачи заявки	18:27:50 16-02-2019
Тип заявителя	Физическое лицо
Текущий статус заявки	На модерации
Ф.И.О. родителя	Иванов Иван Иванович
Место жительства по регистрации	г. Воронеж, ул. Воронежская, 1
Место работы	ООО "Детский праздник"
E-mail родителя/опекуна	ivanov@mail.ru
Ф.И.О. ребенка	Иванов Федор Иванович
Дата рождения ребенка	16-02-2005
Место учебы ребенка	МБОУ СОШ №1111
Телефон родителя/опекуна	(123) 456-78-90
Смена	12.06-02.07;
Лагерь	«Кировец»

[Печать](#) [Отменить заявку](#)

«На доработке» - заявка возвращена на доработку, т.к. были допущены ошибки при заполнении. При повторной подаче заявки после корректировки, время и дата приема заявки меняется на текущие.

Нажав на кнопку «На доработке», можно внести изменения в выделенное поле, заполненное некорректно, а также распечатать или отказаться от заявки.

Рис. 12.

Вы вошли как: **Иванов Иван Иванович** [Выход](#)

[Подать заявку](#) [Мои заявки](#)

Анкета

Дата подачи заявки	17:27:42 16-02-2019
Тип заявителя	Физическое лицо
Текущий статус заявки	На доработке
Ф.И.О. родителя	Иванов Иван Иванович
Место жительства по регистрации	г. Воронеж, ул. Воронежская, 1
Место работы	ООО "Детский праздник"
E-mail родителя/опекуна	ivanov@mail.ru

Ф.И.О. ребенка

Дата рождения ребенка	08-03-2008
Место учебы ребенка	МБОУ СОШ №1111
Телефон родителя/опекуна	(123) 456-78-90
Смена	05.07-25.07:
Лагерь	«Голубой экран»

[Печать](#) [Отменить заявку](#) [Внести изменения](#)

«Одобен» - заявка зарегистрирована, ей присвоен номер брони. Номер брони путевки является постоянным и используется для выкупа путевки. Приобретение путевки будет осуществляться позже, о чем заявитель будет оповещен заранее.

Нажав на кнопку «Одобен», можно просмотреть, распечатать или отказаться от заявки.

Вы вошли как: **Иванов Иван Иванович**

[Подать заявку](#) [Мои заявки](#) [Выход](#)

Анкета №1В1

Дата подачи заявки	18:27:50 16-02-2019
Тип заявителя	Физическое лицо
Текущий статус заявки	Одобен
Ф.И.О. родителя	Иванов Иван Иванович
Место жительства по регистрации	г. Воронеж, ул. Воронежская, 1
Место работы	ООО "Детский праздник"
E-mail родителя/опекуна	ivanov@mail.ru
Ф.И.О. ребенка	Иванов Федор Иванович
Дата рождения ребенка	16-02-2005
Место учебы ребенка	МБОУ СОШ №1111
Телефон родителя/опекуна	(123) 456-78-90
Смена	05.07-25.07;
Лагерь	«Восток-4»

[Печать](#) [Отменить заявку](#)

7. Отказ от заявки.

Независимо, присвоен номер брони, или заявка только подана на рассмотрение, от нее можно отказаться. Для этого необходимо зайти в личный кабинет, в таблице поданных заявок нажать на кнопке статуса отменяемой заявки, перейти в анкету, нажать кнопку «Отменить заявку». Нажав кнопку «Мои заявки», перейти обратно в таблицу заявок. Статус заявки изменится на «Отменена заявителем». В случае, если заявке был присвоен номер брони, то освободившийся номер присваивается следующей по очереди заявке. Очередность соблюдается согласно времени и дате подачи заявки.

Вы вошли как: **Иванов Иван Иванович**

[Подать заявку](#) [Мои заявки](#) [Выход](#)

Мои заявки

№	ФИО ребенка	Лагерь	Смена	Информация	Статус
1	Иванов Федор Иванович	«Восток-4»	Смена 2 05.07-25.07;		Отменена заявителем
2	Иванов Федор Иванович	«Кировец»	Смена 2 12.06-02.07;		На модерации
3	Иванова Екатерина Ивановна	«Голубой экран»	Смена 3 05.07-25.07;		На доработке

Способы подачи заявок ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ:

I. Заполнить бланк реестра детей сотрудников и отправить на электронную почту sdo.peremena@yandex.ru или привезти лично в Отдел. Бланк реестра можно скачать на сайте sdo-peremena.ru или получить в МАУ ЦДО «Перемена».

После проверки и регистрации поданного реестра в течение пяти рабочих дней каждой заявке в реестре присваивается номер брони на путевку и отправляется на почту или диктуется по телефону. В случае переполнения того или иного потока предлагается размещение в Лист ожидания или выбор других смен.

II. Заполнить электронный бланк заявки на бронирование путевки на сайте sdo-peremena.ru.

Инструкция по заполнению электронного бланка заявки на бронирование путевки в муниципальные детские лагеря отдыха.

Подача электронной заявки на бронирование путевки юридическими лицами идентична порядку подачи для физических лиц, но есть несколько особенностей:

1. Заполнение формы бланка заявок.

После входа в систему открывается форма заявки, в которой необходимо **корректно заполнить все поля**. Для этого:

Выбрать «Юридическое лицо».

Заполнить поля:

- название юридического лица,
- ФИО контактного лица,
- телефон контактного лица,
- e-mail контактного лица.

Затем заполняются поля с данными родителя, работающего в этой организации или дочерних. Порядок заполнения полностью совпадает с порядком для физических лиц.

Рис. 15.

The screenshot shows a web form titled "Поддача заявки" (Form submission). Under the heading "Тип заявителя" (Applicant type), there are two radio buttons: "Физическое лицо" (Physical person) and "Юридическое лицо" (Legal entity), with the latter being selected. Below this, there are five input fields, each with a green checkmark indicating successful completion:

- Название юридического лица (Name of the legal entity): НКО "Счастливые дети" ✓
- ФИО контактного лица (Full name of the contact person): Петров Петр Петрович ✓
- Телефон контактного лица (Phone number of the contact person): +7 (098) 765-43-21 ✓
- E-mail контактного лица (Email of the contact person): petrov@bk.ru ✓

Если от предприятия необходимо подать 2 или более заявок, то для оформления каждой последующей заявки, нужно нажать кнопку «Подать заявку» и заполнить пустые поля новой заявки. При этом, поля контактного лица в каждой заявке заполняются автоматически.

Рис. 16.

2. Личный кабинет.

Для входа в Личный кабинет требуется ввести ФИО контактного лица и его номер телефона и нажать кнопку «Вход». Для родителей – сотрудников юридического лица Личный кабинет не предусмотрен.

ВНИМАНИЕ!

Система подачи электронных заявок на бронирование путевок в муниципальные детские лагеря отдыха МАУ ЦДО «Перемена» создана для удобства и оптимизации процесса подачи заявок. Все данные заполняются на интуитивном уровне.

При возникающих вопросах, просьба обращаться в МАУ ЦДО «Перемена», отдел по организации отдыха детей и молодежи

по телефонам:

261-37-61, 261-37-63,

по адресу:

г. Воронеж, ул. Урицкого, 58, кабинет №1,

на e-mail:

cdo.peremena@yandex.ru

Вся актуальная информация публикуется на сайте:

cdo-peremena.ru