



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

Ул. Куйбышева, д. 14, г. Пермь, 614015

Тел. (342) 217 79 33

Тел./факс (342) 217 78 90, 217 78 94

E-mail: [minobr@minobr.permkrai.ru](mailto:minobr@minobr.permkrai.ru);

<http://minobr.permkrai.ru>

ОКПО 02113458, ОГРН 1025900530336,

ИНН/КПП 5902290723/590201001

06.03.2024 № 26-36-вн-351

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О подготовке к приему заявлений  
о зачислении в первый класс  
в электронной форме

Руководителям органов управления  
образованием муниципальных  
и городских округов Пермского края

Уважаемые коллеги!

В преддверии начала приемной кампании в 1 класс в 2024 году информируем о порядке действий специалистов муниципальных органов управления образованием, сотрудников образовательных организаций в целях приема заявлений граждан по услуге «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Пермского края, реализующие программы общего образования» (далее – Услуга) в электронной форме.

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458 (далее – Порядок приема на обучение), прием заявлений в 1 класс образовательной организации начинается не позднее 1 апреля 2024 г.

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) открытие функционала формирования гражданами черновиков заявлений состоится 18 марта 2024 г.

Для обеспечения реализации предоставления Услуги в электронной форме предлагаем:

1. специалистам муниципальных органов управления образованием осуществить (актуализировать) информацию по закреплению адресов за образовательными организациями, реализующими программы общего образования, в подсистеме Контингент автоматизированной информационной системы «Электронная Пермская Образовательная Система» (далее – подсистема Контингент, ЭПОС). Инструкция по закреплению адресов прилагается (приложение 1). Срок: до **18.00 час. 14 марта 2024 г.**;



2. специалистам образовательных организаций открыть план приема на запись в 1 класс в подсистеме ЭПОС «Единый сервис записи» (ЕСЗ), указать информацию о количестве свободных мест. **Срок: до 18.00 час. 14 марта 2024 г.;**

3. Провести информационную кампанию о возможности приема заявлений по приему в 1 класс в электронной форме с использованием доступных каналов связи. Памятка для родителей «Когда и как подать заявление на зачисление в 1 класс в электронной форме в 2024 году?» прилагается (приложение 2).

В целях подготовки к приемной кампании в 1 класс в 2024 г. с использованием функционала ЭПОС Министерством образования и науки Пермского края совместно с государственным бюджетным учреждением Пермского края «Центр информационного развития Пермского края» **6 марта 2024 г. в 16.00 час.** планируется проведение вебинара. Просим обеспечить участие в вебинаре сотрудников образовательных организаций, специалистов муниципальных органов управления образованием, ответственных за работу в информационных системах по приему и обработке заявлений на прием обучающихся. Ссылка для участия: <http://b25295.vr.mirapolis.ru/mira/s/upqqqi>.

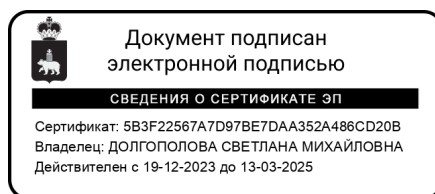
Также уведомляем об изменениях, внесенных в Порядок приема на обучение, утвержденных приказом Минпросвещения России от 30 августа 2023 г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», при необходимости просим предусмотреть внесение соответствующих изменений в действующие административные регламенты.

Дополнительно информируем, что на порталную форму Услуги на ЕПГУ, в сравнении с прошлым годом, внесены изменения в части выбора льготы для зачисления братьев или сестер: после выбора образовательной организации на форме Услуги добавлен ввод сведений о брате или сестре, обучающихся в выбранной образовательной организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения брата или сестры).

- Приложение: 1. Инструкция по закреплению адресов за образовательными организациями в подсистеме Контингент ЭПОС на 4 л. в 1 экз.;
2. Памятка для родителей «Когда и как подать заявление на зачисление в 1 класс в электронной форме в 2024 году?» на 1 л. в 1 экз.

Заместитель министра

Денисова Ирина Валерьевна  
8 (342) 211 70 07



С.М. Долгополова



**ЭЛЕКТРОННАЯ ПЕРМСКАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СИСТЕМА  
(ЭПОС)**

**Подсистема «Контингент»**

**Закрепление адресов за образовательными организациями**



Функционал по закреплению адресов предназначен для корректного отображения перечня закрепленных адресов к образовательным организациям при подаче заявлений о приеме в 1 класс на Едином портале Государственных услуг (Рисунок 11).

Закрепление адресов

Вход с: [логин] [refresh] [logout]

Действия [dropdown] Фильтр [dropdown] [search] [star]

Организация	Муниципалитет	Населенный пункт	СНТ	Улица	Все дома	Дом ФИАС	Адрес строкой
МБОУ "Майская СОШ"	Краснокамский ГО	Клепки		Краснополанская	Да		Краснокамский ГО, д. Клепки, ул. Краснополанская
МБОУ "Майская СОШ"	Краснокамский ГО	Клепки		Игровая	Да		Краснокамский ГО, д. Клепки, ул. Игровая
МБОУ "Ананьинская ООШ"	Чернушинский ГО	Ананьино		Лесная	Да		Чернушинский ГО, с. Ананьино, ул. Лесная
МБОУ "Ананьинская ООШ"	Чернушинский ГО	Ананьино		Полевая	Да		Чернушинский ГО, с. Ананьино, ул. Полевая
МБОУ "Ананьинская ООШ"	Чернушинский ГО	Ананьино		А. А. Некрасова	Да		Чернушинский ГО, с. Ананьино, ул. А. А. Некрасова
МБОУ "Ананьинская ООШ"	Чернушинский ГО	Ананьино		Качинский	Да		Чернушинский ГО, с. Ананьино, пер. Качинский
МБОУ "Ананьинская ООШ"	Чернушинский ГО	Ананьино		Юбилейная	Да		Чернушинский ГО, с. Ананьино, ул. Юбилейная
МБОУ "Ананьинская ООШ"	Чернушинский ГО	Ананьино		Нагорная	Да		Чернушинский ГО, с. Ананьино, ул. Нагорная
МБОУ "Ананьинская ООШ"	Чернушинский ГО	Ананьино		Новая	Да		Чернушинский ГО, с. Ананьино, ул. Новая
МБОУ "Ананьинская ООШ"	Чернушинский ГО	Ананьино		Маслова	Да		Чернушинский ГО, с. Ананьино, ул. Маслова
МБОУ "Ананьинская ООШ"	Чернушинский ГО	Ананьино		Центральная	Да		Чернушинский ГО, с. Ананьино, ул. Центральная
МБОУ "Ананьинская ООШ"	Чернушинский ГО	Ананьино		Советская	Да		Чернушинский ГО, с. Ананьино, ул. Советская
МБОУ "Ананьинская ООШ"	Чернушинский ГО	Ананьино		Заречная	Да		Чернушинский ГО, с. Ананьино, ул. Заречная
МБОУ "Ананьинская ООШ"	Чернушинский ГО	Ананьино		Молодежная	Да		Чернушинский ГО, с. Ананьино, ул. Молодежная
МБОУ "Острожская СОШ"	Оханский ГО	Окуловка		Речная	Да		Оханский МО, д. Окуловка, ул. Речная (б/п)

81 - 100 из 57 087 элементов 20

< 1 2 3 4 5 ... 2 855 >

Рисунок 1 – Реестр (справочник) Закрепление адресов

Отображение справочника Закрепление адресов при первом входе в Подсистему представлено стандартно по умолчанию, и может быть настроено по желанию пользователя, с помощью функциональных средств Подсистемы.

Пользователь может отфильтровать список адресов для удобства работы.

В панели фильтрации реестра закрепленных адресов присутствуют следующие фильтры:

Муниципалитет – позволяет отфильтровать реестр закрепленных адресов по выбранному в фильтре муниципалитету;

Населенный пункт – позволяет отфильтровать реестр адресов по выбранному в фильтре населённому пункту выбранного ранее муниципалитета;

СНТ – позволяет отфильтровать реестр адресов по выбранному садоводческому некоммерческому товариществу ранее выбранного муниципалитета и населенного пункта;

Улица – позволяет отфильтровать реестр адресов по выбранной в фильтре улице ранее выбранного муниципалитета, СНТ, населенного пункта;

Организация – позволяет отфильтровать реестр адресов по организации, к которой прикреплены адреса (Рисунок 2).

Рисунок 2 – Панель фильтрации реестра (справочника) закрепленных адресов)

Для закрепления нового адреса за образовательной организацией, с помощью пункта Добавить кнопки Действия **Действия**, пользователь заполняет следующие поля: Муниципалитет, Организация, Населенный пункт, СНТ, Улица, Дом ФИАС, при необходимости отметить признак «Все дома». Поле Адрес строкой заполняется автоматически после сохранения введенных значений. После сохранения заполненных данных новый адрес будет отображен в реестре закреплённых адресов (Рисунок 3).

Рисунок 3 – Добавление записи адреса для закрепления к образовательной организации

В случае сохранения адреса, который уже есть в реестре закреплённых адресов, выводится ошибка «Данное закрепление уже существует. Проверьте внесённые данные», сохранение невозможно (Рисунок 4).

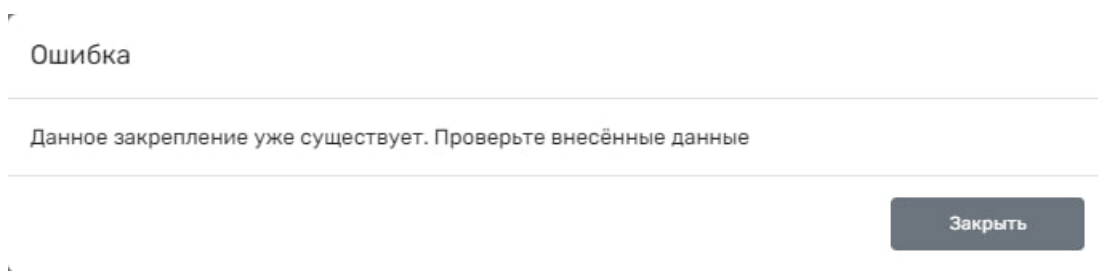


Рисунок 4 – Информационное сообщение об ошибке при введении уже существующего адреса

В случае, если заполнены все поля закрепления нового адреса, но не выбрано значение в поле Дом ФИАС или не отмечен признак «Все дома», выводится ошибка «Внесите номер дома или установите флаг "Все дома"», сохранение также невозможно (Рисунок 5).

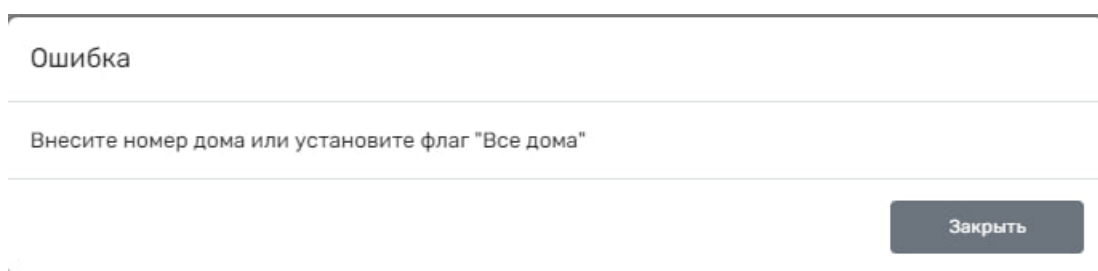


Рисунок 5 - Информационное сообщение об ошибке при отсутствии данных в поле Дом ФИАС и отсутствии флага "Все дома"

# Когда и как подать заявление на зачисление в 1 класс в электронной форме в 2024 году?

## Когда подавать заявление?

с 1 апреля по 30 июня 2024 года	с 6 июля 2024 года
В школу по месту жительства ребенка или в иную школу при наличии льготы	На свободные места любой школы
Зачисление производится и ответ по зачислению направляется заявителю после 30 июня в течение 3 рабочих дней	по каждому заявлению в течение 5 рабочих дней

## Как подать заявление?

1. Войдите в личный кабинет на Едином портале государственных услуг (ЕПГУ):  
Откройте адрес <https://gosuslugi.ru>.



Нажмите кнопку «Войти» (правый верхний угол).

Войти

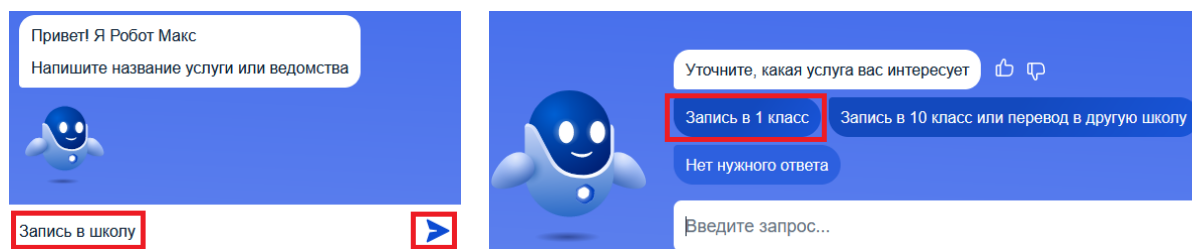
**Важно!** Подать заявление можно только с использованием подтвержденной учетной записи.

О том, как подтвердить учетную запись портала «Госуслуг» (в том числе онлайн), можно узнать по ссылке:

<https://www.gosuslugi.ru/help/faq/login/1>.



2. В строке поиска наберите «Запись в школу» и выберите «Запись в 1 класс»:



3. Заполните черновик заявления, отправьте электронное заявление:

- Черновик заявления можно будет заполнить и сохранить на госуслугах **с 18 марта**.
- Кнопка «Отправить» станет активной **1 апреля** в то время, когда школа начинает прием заявлений, это время и дата будут указаны рядом с кнопкой «Отправить».
- Заранее проверьте все данные в черновике заявления.
- После отправки заявления - отслеживайте статус и информацию о рассмотрении заявления в личном кабинете. Вам может прийти сообщение о необходимости предоставления оригиналов документов в школу.
- В обязательном порядке необходимо будет лично предоставлять документы, подтверждающие льготы.