

СОГЛАСОВАНО:

Комитет по управлению имуществом и
земельным отношениям города Челябинска

Заместитель председателя Комитета
А.Н. Лаптева
20



УТВЕРЖДЕНО:

Управление по делам образования
города Челябинска

Приказ № 1507-14
от 20.11.14
Начальник Управления
С.В. Портье



Устав

Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 50 г. Челябинска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 50 г. Челябинска, именуемое в дальнейшем МАДОУ ДС № 50, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Постановлением Администрации города Челябинска от 03.06.2011 № 114-п «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений города Челябинска», на основании распоряжения Первого заместителя Главы Администрации города Челябинска от 06.11.2014 № 7514-к «О создании Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 50 г. Челябинска».

2. Полное наименование: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 50 г. Челябинска.

Сокращенное наименование: МАДОУ ДС № 50 г. Челябинска.

3. МАДОУ ДС № 50 является некоммерческой организацией.

4. Учредителем МАДОУ ДС № 50 от имени муниципального образования «город Челябинск» является Администрация города Челябинска в лице Управления по делам образования города Челябинска, далее именуемое «Учредитель».

Место нахождения Учредителя: 454080, г. Челябинск, ул. Володарского, д. 14.

5. МАДОУ ДС № 50 является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, лицевые счета в финансовых органах муниципального образования «город Челябинск», круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

6. МАДОУ ДС № 50 от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. МАДОУ ДС № 50 отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником, или приобретенных МАДОУ ДС № 50 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

8. МАДОУ ДС № 50 приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Полномочия собственника имущества, закрепленного за МАДОУ ДС № 50 на праве оперативного управления, от имени муниципального образования «город Челябинск» осуществляет Администрация города Челябинска в лице Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска, именуемого далее «Собственник».

Место нахождения Собственника: 454113, г. Челябинск, ул. Тимирязева, д. 36.

10. Учредитель и Собственник не несут ответственность по обязательствам МАДОУ ДС № 50.

11. Место нахождения МАДОУ ДС № 50: 454015 Челябинская область, г. Челябинск, улица Шагольская, квартал 1, 6-б.

Почтовый адрес МАДОУ ДС № 50: 454015, Челябинская область, г. Челябинск, улица Шагольская, квартал 1, 6-б.

12. В своей деятельности МАДОУ ДС № 50 руководствуется действующим

законодательством, муниципальными правовыми актами города Челябинска и уполномоченных должностных лиц города Челябинска, принятыми в пределах их компетенции, установленной муниципальными правовыми актами Администрации города Челябинска, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ ДС № 50

13. МАДОУ ДС № 50 создано для оказания услуг (выполнения работ) в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Челябинска в сфере образования, а именно: предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Основными задачами МАДОУ ДС № 50 являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно - речевого, социально - личностного, художественно - эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

14. Для достижения целей МАДОУ ДС № 50 осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию).

МАДОУ ДС № 50 не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

15. Право МАДОУ ДС № 50 осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у МАДОУ ДС № 50 с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

16. МАДОУ ДС № 50 выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Кроме муниципальных заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, МАДОУ ДС № 50 по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

17. МАДОУ ДС № 50 вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности:

- 1) деятельность среднего медицинского персонала;
- 2) дополнительное образование детей.

18. МАДОУ ДС № 50 вправе оказывать дополнительные образовательные услуги по следующим направлениям: физкультурно-оздоровительная, художественно-эстетическая, эколого-биологическая, спортивно-техническая и иные дополнительные образовательные услуги, определенные Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, разработанным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

МАДОУ ДС № 50 обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг, заключенным между МАДОУ ДС № 50 и родителями (законными представителями) воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

19. Ежегодно МАДОУ ДС № 50 обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации в порядке, установленном действующим законодательством. МАДОУ ДС № 50 также предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о результатах самооценки деятельности МАДОУ ДС № 50 (самообследования).

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ МАДОУ ДС № 50

20. Имущество МАДОУ ДС № 50 закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

21. Земельный участок, необходимый для выполнения МАДОУ ДС № 50 своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. МАДОУ ДС № 50 владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Челябинска.

23. МАДОУ ДС № 50 без согласия Собственника и Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным МАДОУ ДС № 50 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, МАДОУ ДС № 50 вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

24. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МАДОУ ДС № 50 являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 3) средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства МАДОУ ДС № 50 отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

25. Доходы МАДОУ ДС № 50 поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества МАДОУ ДС № 50 не имеет права на получение доходов от осуществления МАДОУ ДС № 50 деятельности и использования закрепленного за МАДОУ ДС № 50 имущества.

26. Собственник вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за МАДОУ ДС № 50 на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

Контроль за сохранностью имущества, закрепленного за МАДОУ ДС № 50 на праве оперативного управления, и использованием его по назначению, осуществляют Учредитель и Собственник в установленном законодательством Российской Федерации порядке и муниципальными правовыми актами города Челябинска.

27. Права МАДОУ ДС № 50 на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

28. Недвижимое имущество, закрепленное за МАДОУ ДС № 50 или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МАДОУ ДС № 50 особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

29. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение МАДОУ ДС № 50.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ ДС № 50

30. Режим работы МАДОУ ДС № 50 определяется в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и закрепляется локальным актом МАДОУ ДС № 50.

Допускается функционирование групп в дневное, ночное время, в выходные и праздничные дни, групп кратковременного пребывания, а также свободное посещение детьми МАДОУ ДС № 50.

31. МАДОУ ДС № 50 самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом и лицензией.

32. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у МАДОУ ДС № 50 с момента выдачи МАДОУ ДС № 50 лицензии (разрешения).

33. В своей структуре МАДОУ ДС № 50 может иметь структурные подразделения в целях развития и совершенствования образовательного процесса в МАДОУ ДС № 50 и действуют на основании соответствующих Положений, утвержденных руководителем МАДОУ ДС № 50.

34. МАДОУ ДС № 50 в соответствии с законодательством Российской Федерации, с согласия Учредителя, вправе создавать образовательные объединения в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования. Порядок регистрации

и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством Российской Федерации.

35. МАДОУ ДС № 50 содействует деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений.

36. В МАДОУ ДС № 50 не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

37. Медицинское обслуживание воспитанников в МАДОУ ДС № 50 обеспечивается штатными медицинскими работниками, которые совместно с администрацией МАДОУ ДС № 50 несут ответственность за охрану здоровья и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников, ведут пропаганду медицинских знаний.

38. Медицинские услуги оказываются при наличии лицензии на организацию медицинской деятельности. МАДОУ ДС № 50 может оказывать медицинские услуги на договорных условиях, в том числе платные.

39. Организация питания воспитанников МАДОУ ДС № 50 осуществляется с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений.

40. МАДОУ ДС № 50 своевременно предоставляет информацию о детях, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), в органы опеки и попечительства.

41. МАДОУ ДС № 50 обеспечивает создание и ведение официального сайта МАДОУ ДС № 50 в сети Интернет.

42. МАДОУ ДС № 50 обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

-о дате создания МАДОУ ДС № 50;

-о структуре МАДОУ ДС № 50;

-о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;

-о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

-о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса;

-о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

-документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

-утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за МАДОУ ДС № 50 имущества.

43. Информация, указанная в пункте 42, подлежит размещению

на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации о МАДОУ ДС № 50, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МАДОУ ДС № 50

44. Организация образовательного процесса в МАДОУ ДС № 50 осуществляется в соответствии с реализуемыми МАДОУ ДС № 50 программами дошкольного образования и регламентируется Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, санитарными правилами и нормативами.

45. Обучение и воспитание в МАДОУ ДС № 50 ведется на русском языке.

46. В МАДОУ ДС № 50 реализуются программы дошкольного образования, разработанные МАДОУ ДС № 50 самостоятельно в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

МАДОУ ДС № 50 обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в МАДОУ ДС № 50.

47. В МАДОУ ДС № 50 принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Порядок приема и отчисления детей в МАДОУ ДС № 50 регламентируется Положением о порядке приема и отчисления воспитанников МАДОУ ДС № 50, разработанным в соответствии с законодательством, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, нормативными и правовыми актами Учредителя.

48. Прием в МАДОУ ДС № 50 детей в группы компенсирующей направленности и определение периода их пребывания в нем, осуществляется при наличии условий коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

49. При приеме детей в МАДОУ ДС № 50 последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МАДОУ ДС № 50.

Отношения между МАДОУ ДС № 50 и родителями (законными представителями) регулируется договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

50. Комплектование групп осуществляется МАДОУ ДС № 50 самостоятельно в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и санитарными правилами и нормативами. В МАДОУ ДС № 50 возможно содержание групп с меньшей наполняемостью при наличии соответствующих условий.

51. За ребенком сохраняется место в МАДОУ ДС № 50 в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или очередного отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период.

52. Учебная нагрузка на детей в МАДОУ ДС № 50 устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормативами, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ, а также реализуемой программой дошкольного образования, а так же реализуемой программой дошкольного образования МАДОУ ДС № 50.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МАДОУ ДС № 50

53. МАДОУ ДС № 50 строит свои отношения с другими организациями и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и контрактов.

54. Для выполнения уставных целей МАДОУ ДС № 50 имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы и открывать представительства, принимать решения об их реорганизации и ликвидации по согласованию с Учредителем и Наблюдательным советом МАДОУ ДС № 50;

- утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать их руководителей;

- заключать все виды договоров, в том числе договоры аренды, с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности МАДОУ ДС № 50;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у МАДОУ ДС № 50 финансовых ресурсов;

- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности МАДОУ ДС № 50;

- вносить с согласия Учредителя, Собственника недвижимое имущество, закрепленное за МАДОУ ДС № 50 или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, также находящиеся у МАДОУ ДС № 50 особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам, в качестве их учредителя или участника;

- определять структуру МАДОУ ДС № 50, его численный и квалификационный состав, а также системы оплаты труда, в порядке, установленном действующим законодательством;

- устанавливать для работников МАДОУ ДС № 50 дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

55. МАДОУ ДС № 50 имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

56. МАДОУ ДС № 50 осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам города Челябинска, целям и предмету деятельности МАДОУ ДС № 50, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Челябинска.

57. МАДОУ ДС № 50 осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Челябинска.

58. МАДОУ ДС № 50 обязано:

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с положениями настоящего Устава и действующего законодательства;

- 2) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

3) нести ответственность за реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса.

4) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и палоговых обязательств, продажу товаров и оказание услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а также за нарушение иных правил хозяйствования;

5) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

6) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам МАДОУ ДС № 50 заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7) обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

8) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

9) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

10) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

11) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за МАДОУ ДС № 50 на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

12) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

13) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

14) представлять Собственнику и Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами города Челябинска и настоящим Уставом;

15) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления города Челябинска;

16) обеспечивать безопасность при оказании услуг, соответствие оказываемых услуг установленным техническим и санитарным требованиям.

ВІІ. КОМПЕТЕНЦІЯ УЧРЕДИТЕЛЯ МАДОУ ДС № 50

59. К компетенции Учредителя в области управления МАДОУ ДС № 50 относится в порядке, установленном действующим законодательством:

- 1) определение цели, задач и основных направлений деятельности МАДОУ ДС № 50;
- 2) утверждение устава МАДОУ ДС № 50, внесение в него изменений по согласованию с Собственником, учитывая рекомендации Наблюдательного совета МАДОУ ДС № 50;
- 3) рассмотрение вопросов создания и ликвидации филиалов МАДОУ ДС № 50, открытия и закрытия его представительств, в том числе по предложению руководителя МАДОУ ДС № 50, учитывая рекомендации Наблюдательного совета МАДОУ ДС № 50;
- 4) рассмотрение вопросов реорганизации и ликвидации МАДОУ ДС № 50, изменения его типа, в том числе по предложению руководителя МАДОУ ДС № 50, учитывая рекомендации Наблюдательного совета МАДОУ ДС № 50;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса МАДОУ ДС № 50;
- 6) формирование ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса МАДОУ ДС № 50;
- 7) назначение и увольнение руководителя МАДОУ ДС № 50, а также заключение и расторжение трудового договора с ним;
- 8) формирование и утверждение муниципального задания МАДОУ ДС № 50;
- 9) осуществление финансового обеспечения выполнения МАДОУ ДС № 50 муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта;
- 10) принятие решений о досрочном прекращении или изменении объемов муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта;
- 11) осуществление расчета нормативных затрат на выполнение муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта, на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, уплату налогов;
- 12) осуществление контроля исполнения МАДОУ ДС № 50 муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта, сбор отчетности МАДОУ ДС № 50;
- 13) рассмотрение предложений руководителя МАДОУ ДС № 50 о совершении сделок с имуществом МАДОУ ДС № 50 в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 14) рассмотрение предложений руководителя МАДОУ ДС № 50 о внесении недвижимого имущества, закрепленного за МАДОУ ДС № 50 или приобретенного МАДОУ ДС № 50 за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у МАДОУ ДС № 50 особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 15) разработка мероприятий, направленных на развитие МАДОУ ДС № 50;
- 16) назначение членов Наблюдательного совета МАДОУ ДС № 50 или досрочном прекращении их полномочий;
- 17) созыв заседаний Наблюдательного совета МАДОУ ДС № 50;
- 18) представление на рассмотрение Наблюдательного совета МАДОУ ДС № 50 предложений:
 - о внесении изменений в устав МАДОУ ДС № 50;
 - о создании или ликвидации филиалов МАДОУ ДС № 50, открытии или закрытии его представительств;
 - о реорганизации или ликвидации МАДОУ ДС № 50;
 - об изъятии имущества, закрепленного за МАДОУ ДС № 50 на праве оперативного управления;
 - иных, рассмотрение которых входит в компетенцию Наблюдательного совета.

19) определение средства массовой информации, в котором МАДОУ ДС № 50 обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

20) обращение в судебные, правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные органы в защиту интересов МАДОУ ДС № 50 по вопросам, отнесенных к компетенции Учредителя;

21) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

VIII. УПРАВЛЕНИЕ МАДОУ ДС № 50

60. Управление МАДОУ ДС № 50 строится на принципах единоначалия и самоуправления.

61. Основными органами управления МАДОУ ДС № 50 являются Наблюдательный совет МАДОУ ДС № 50 и руководитель МАДОУ ДС № 50.

62. Наблюдательный совет МАДОУ ДС № 50 состоит из 6 человек.

63. В состав Наблюдательного совета входят: представители Учредителя - 1 человек; представитель Собственника - 1 человек; представители общественности - 2 человека; представители работников МАДОУ ДС № 50 - 2 человека.

64. Срок полномочий Наблюдательного совета МАДОУ ДС № 50 составляет 3 года.

65. Решение о назначении членов Наблюдательного совета МАДОУ ДС № 50 или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

66. Решение о назначении представителя работников МАДОУ ДС № 50 членом Наблюдательного совета МАДОУ ДС № 50 или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников.

67. Наблюдательный совет МАДОУ ДС № 50 возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета МАДОУ ДС № 50 избирается на срок полномочий Наблюдательного совета МАДОУ ДС № 50 членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ ДС № 50.

68. Представитель работников МАДОУ ДС № 50 не может быть избран председателем Наблюдательного совета МАДОУ ДС № 50.

69. Председатель Наблюдательного совета МАДОУ ДС № 50 организует работу Наблюдательного совета МАДОУ ДС № 50, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

70. В отсутствие председателя Наблюдательного совета МАДОУ ДС № 50 функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета МАДОУ ДС № 50, за исключением представителя работников МАДОУ ДС № 50.

71. Наблюдательный совет МАДОУ ДС № 50 в любое время вправе переизбрать своего председателя.

72. Наблюдательный совет МАДОУ ДС № 50 рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя МАДОУ ДС № 50 о внесении изменений в Устав МАДОУ ДС № 50;

2) предложения Учредителя или руководителя МАДОУ ДС № 50 о создании и ликвидации филиалов МАДОУ ДС № 50, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя МАДОУ ДС № 50 о реорганизации МАДОУ ДС № 50 или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя МАДОУ ДС № 50 об изъятии имущества, закрепленного за МАДОУ ДС № 50 на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя МАДОУ ДС № 50 об участии МАДОУ ДС № 50 в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ ДС № 50;

7) по представлению руководителя МАДОУ ДС № 50 проекты отчетов деятельности МАДОУ ДС № 50 и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МАДОУ ДС № 50;

8) предложения руководителя МАДОУ ДС № 50 о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым МАДОУ ДС № 50 не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя МАДОУ ДС № 50 о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя МАДОУ ДС № 50 о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя МАДОУ ДС № 50 о выборе кредитных организаций, в которых МАДОУ ДС № 50 может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ ДС № 50 и утверждения аудиторской организации;

13) положение о закупках МАДОУ ДС № 50.

73. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 72 настоящего Устава, Наблюдательный совет МАДОУ ДС № 50 дает рекомендации. Учредитель МАДОУ ДС № 50 принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета МАДОУ ДС № 50.

74. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 72 настоящего Устава, Наблюдательный совет МАДОУ ДС № 50 дает заключение, копия которого направляется Учредителю МАДОУ ДС № 50. По вопросам, указанным в подпунктах 5, 11 пункта 72 настоящего Устава, Наблюдательный совет МАДОУ ДС № 50 дает заключение. Руководитель МАДОУ ДС № 50 принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета МАДОУ ДС № 50.

75. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7, 13 пункта 72 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом МАДОУ ДС № 50. Копии указанных документов направляются Учредителю МАДОУ ДС № 50.

76. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 72 настоящего Устава, Наблюдательный совет МАДОУ ДС № 50 принимает решения, обязательные для руководителя МАДОУ ДС № 50.

77. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 72 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ ДС № 50.

78. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 72 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом МАДОУ ДС № 50 большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ ДС № 50.

79. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 72 настоящего

Устава, принимается наблюдательным советом МАДОУ ДС № 50 в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

80. По требованию Наблюдательного совета МАДОУ ДС № 50 или любого из его членов другие органы МАДОУ ДС № 50 обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета МАДОУ ДС № 50.

81. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам МАДОУ ДС № 50.

82. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

83. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя МАДОУ ДС № 50.

84. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 50 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

85. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель МАДОУ ДС № 50. Руководитель МАДОУ ДС № 50 участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

87. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

88. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9, 10 пункта 72 настоящего Устава.

89. Наблюдательным советом могут быть приняты решения по вопросам, не входящим в повестку дня, при условии присутствия на заседании всех его членов.

90. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

91. Первое заседание Наблюдательного совета МАДОУ ДС № 50 после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета МАДОУ ДС № 50 созывается по требованию Учредителя МАДОУ ДС № 50. До избрания председателя Наблюдательного совета МАДОУ ДС № 50 на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета МАДОУ ДС № 50, за исключением представителя работников МАДОУ ДС № 50.

92. МАДОУ ДС № 50 возглавляет руководитель – заведующий, прошедший соответствующую аттестацию.

93. К компетенции руководителя МАДОУ ДС № 50 относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МАДОУ ДС № 50, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета МАДОУ ДС № 50.

94. Руководитель (заведующий):

- 1) организует работу МАДОУ ДС № 50;
- 2) действует без доверенности от имени МАДОУ ДС № 50;
- 3) заключает договоры, в том числе трудовые;
- 4) утверждает штатное расписание и должностные обязанности работников МАДОУ ДС № 50;
- 5) выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- 6) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ ДС № 50 и регламентирующие деятельность МАДОУ ДС № 50 внутренние документы;
- 7) предоставляет годовую бухгалтерскую отчетность МАДОУ ДС № 50 Наблюдательному совету МАДОУ ДС № 50 для утверждения;
- 8) открывает счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовых органах муниципального образования «город Челябинск» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 9) применяет к работникам МАДОУ ДС № 50 меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 10) принимает и увольняет работников МАДОУ ДС № 50, применяет по отношению к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 11) осуществляет подбор и расстановку кадров МАДОУ ДС № 50;
- 12) издает локальные документы, обязательные для исполнения всеми работниками МАДОУ ДС № 50;
- 13) утверждает структуру МАДОУ ДС № 50 в пределах штатной численности и фонда оплаты труда;
- 14) утверждает документы, регламентирующие образовательный процесс;
- 15) распределяет учебную нагрузку;
- 16) утверждает режим работы МАДОУ ДС № 50;
- 17) осуществляет полномочия органов самоуправления МАДОУ ДС № 50, если таковые не созданы или не функционируют;
- 18) пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;
- 19) делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- 20) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом к его компетенции.

95. Руководитель МАДОУ ДС № 50 назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

96. Руководитель МАДОУ ДС № 50 осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

97. Формами самоуправления являются: Совет МАДОУ ДС № 50, Педагогический совет МАДОУ ДС № 50, Общее собрание работников МАДОУ ДС № 50.

98. Совет МАДОУ ДС № 50 является формой самоуправления МАДОУ ДС №50. В состав Совета МАДОУ ДС № 50 входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в функционировании и развитии МАДОУ ДС № 50. Решения Совета МАДОУ ДС № 50, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для всех заинтересованных лиц.

Совет МАДОУ ДС № 50:

1) способствует выполнению основных направлений деятельности МАДОУ ДС № 50 в соответствии с задачами, предусмотренными настоящим уставом;

2) содействует совершенствованию материально-технической базы МАДОУ ДС № 50;

3) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МАДОУ ДС № 50;

4) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МАДОУ ДС № 50;

5) содействует привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития МАДОУ ДС № 50.

Порядок деятельности Совета МАДОУ ДС № 50 регламентируется Положением о Совете МАДОУ ДС № 50, утвержденном решением Совета МАДОУ ДС № 50.

99. Педагогический совет МАДОУ ДС № 50 – это орган самоуправления педагогических и руководящих работников МАДОУ ДС № 50, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в МАДОУ ДС № 50. Решение Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, является обязательным для педагогических работников МАДОУ ДС № 50.

Педагогический совет МАДОУ ДС № 50:

1) определяет стратегию развития МАДОУ ДС № 50;

2) разрабатывает и утверждает, осуществляет отбор программ дошкольного образования для реализации в МАДОУ ДС № 50;

3) обсуждает вопросы планирования образовательной деятельности МАДОУ ДС № 50;

4) решает иные вопросы по заданию руководителя МАДОУ ДС № 50.

Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, утвержденным решением Педагогического совета МАДОУ ДС № 50.

100. Общее собрание работников МАДОУ ДС № 50 – это орган самоуправления работников МАДОУ ДС № 50.

Общее собрание работников МАДОУ ДС № 50:

1) принимает Правила внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя МАДОУ ДС № 50;

2) выдвигает представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;

3) осуществляет контроль выполнения коллективного договора;

4) определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам МАДОУ ДС № 50, избирает ее членов;

5) представляет работников МАДОУ ДС № 50 на награждение отраслевыми и государственными наградами.

б) выбирает представителей работников МАДОУ ДС № 50 в Наблюдательный совет МАДОУ ДС № 50.

Порядок деятельности Общего собрания работников МАДОУ ДС № 50 регламентируется Положением об Общем собрании работников МАДОУ ДС № 50, утвержденным решением Общего собрания работников МАДОУ ДС № 50.

XI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

101. Участниками образовательного процесса в МАДОУ ДС № 50 являются: воспитанники, педагогические и руководящие работники, родители (законные представители) воспитанников.

102. Воспитанники МАДОУ ДС № 50 имеют право на:

1) получение дошкольного образования независимо от пола, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального положения семьи в соответствии с федеральными государственными требованиями;

2) получение дополнительных образовательных и медицинских услуг (в том числе платных) при наличии лицензии.

Ребенку гарантируется:

1) охрана жизни и здоровья;

2) защита от всех форм физического и психического насилия;

3) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

4) удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе, и другое в соответствии с его возрастом, и индивидуальными особенностями развития;

5) развитие его индивидуальных способностей;

6) уважение человеческого достоинства.

103. Родители (законные представители) воспитанников МАДОУ ДС № 50 имеют право:

1) защищать законные права и интересы ребенка;

2) на получение в установленном законодательством порядке компенсации части платы за содержание ребенка в МАДОУ ДС № 50;

3) вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных и медицинских услуг;

4) участвовать в управлении МАДОУ ДС № 50 в форме, определяемой настоящим Уставом.

104. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) выполнять настоящий Устав;

2) вносить плату за содержание ребенка в МАДОУ ДС № 50 в размере, установленном уполномоченным органом местного самоуправления;

3) нести ответственность за воспитание своих детей;

4) ежедневно лично передавать воспитателю и забирать ребенка у воспитателя из МАДОУ ДС № 50. В случае невозможности лично передавать и забирать ребенка письменно уполномочить иных лиц. Передача ребенка уполномоченному лицу осуществляется только при предъявлении им документа, удостоверяющего личность.

105. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ ДС № 50 закрепляются в заключенном между ними и МАДОУ ДС № 50 договоре, который не может противоречить законодательству

Российской Федерации, Типовому положению о дошкольном образовательном учреждении и настоящему Уставу.

106. Педагогические работники МАДОУ ДС № 50 имеют право:

- 1) участвовать в разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования
- 2) на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с реализуемой программой дошкольного образования;
- 3) на участие в управлении МАДОУ ДС № 50 в форме, определенной Уставом МАДОУ ДС № 50;
- 4) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 5) на сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;
- 6) на досрочное назначение трудовой пенсии по старости до достижения ими пенсионного возраста;
- 7) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

107. Педагогический работник обязан:

- 1) обеспечить сохранение жизни и здоровья воспитанников в ходе образовательного процесса;
- 2) обеспечить получение воспитанниками дошкольного образования, знаний, умений, навыков в рамках основных требований, а также при оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- 3) повышать уровень профессионального мастерства;
- 4) строить свою работу с учетом индивидуальных особенностей воспитанников;
- 5) содействовать охране здоровья, признанию и соблюдению прав и интересов воспитанников, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями), соответствующими организациями и учреждениями, занимающимися вопросами охраны и защиты детства;
- 6) выполнять Устав МАДОУ ДС № 50;
- 7) выполнять должностные обязанности и иные нормативные и распорядительные акты МАДОУ ДС № 50;
- 8) проходить периодический медицинский осмотр.

108. К педагогической деятельности в МАДОУ ДС № 50 допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

109. К педагогической деятельности в МАДОУ ДС № 50 не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития труда и защиты прав потребителей.

110. Педагогическим работникам МАДОУ ДС № 50 (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями по решению органа местного самоуправления выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, установленном органом местного самоуправления.

111. Работники МАДОУ ДС № 50 подлежат социальному и медицинскому страхованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

112. Объем рабочего времени устанавливается трудовым договором и ограничивается верхним пределом, установленным законодательством Российской Федерации.

113. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником МАДОУ ДС № 50 норм профессионального поведения и (или) Устава МАДОУ ДС № 50 может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

114. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника МАДОУ ДС № 50, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

Х. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ МАДОУ ДС № 50

115. Локальные акты являются средством правового обеспечения деятельности МАДОУ ДС № 50. Нормотворческая деятельность МАДОУ ДС № 50 осуществляется в пределах компетенции, определённой ст.502. Закона РФ «Об образовании» и настоящим Уставом. Для обеспечения своей уставной деятельности МАДОУ ДС № 50 издаёт следующие локальные акты:

- 1) Положение о Совете МАДОУ ДС № 50;
- 2) Положение о Педагогическом совете МАДОУ ДС № 50;
- 3) Положение об Общем собрании работников МАДОУ ДС № 50;
- 4) Положение об оплате труда и стимулирующих выплатах;
- 5) Положение о порядке приёма и отчисления воспитанников;
- 6) Правила внутреннего трудового распорядка;
- 7) Положение об оказании платных образовательных услуг;
- 8) Положение об организации групп кратковременного пребывания детей дошкольного возраста;
- 9) Положение о группах компенсирующей направленности для детей с умственной отсталостью;
- 10) Инструкции по охране труда и технике безопасности;

- 11) Положения о структурных подразделениях;
- 12) Должностные инструкции;
- 13) Приказы руководителя;
- 14) Режим работы МАДОУ ДС № 50
- 15) и иные локальные акты.

Данный перечень не является исчерпывающим.

116. Локальные правовые акты МАДОУ ДС № 50 не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

XI. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ. ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ В СОВЕРШЕНИИ МАДОУ ДС № 50 СДЕЛКИ

117. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета МАДОУ ДС № 50.

118. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана в установленном порядке недействительной.

119. Руководитель МАДОУ ДС № 50 несет перед МАДОУ ДС № 50 ответственность в размере убытков, причиненных МАДОУ ДС № 50 в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

120. Лицами, заинтересованными в совершении МАДОУ ДС № 50 сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 122 настоящего Устава, члены Наблюдательного совета МАДОУ ДС № 50, руководитель МАДОУ ДС № 50 и его заместители.

121. Порядок, установленный пунктами 124 - 128 настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением МАДОУ ДС № 50 работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

122. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом МАДОУ ДС № 50, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом МАДОУ ДС № 50, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

123. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя МАДОУ ДС № 50 и Наблюдательный совет МАДОУ ДС № 50 об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

124. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета МАДОУ ДС №50.

125. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ ДС № 50, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете МАДОУ ДС № 50 большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем МАДОУ ДС № 50.

126. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску МАДОУ ДС № 50 или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

127. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед МАДОУ ДС № 50 ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 124 и 125 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель МАДОУ ДС № 50, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

128. В случае если за убытки, причиненные МАДОУ ДС № 50 в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

XII. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

129. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений осуществляется, согласно трудовому законодательству Российской Федерации, путем заключения, изменения, дополнения работниками и МАДОУ ДС № 50 коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров.

Работы в МАДОУ ДС № 50 могут осуществляться также физическими лицами, заключившими трудовое соглашение, договоры подряда либо поручения или работающими по совместительству.

130. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается МАДОУ ДС № 50 в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Челябинска.

МАДОУ ДС № 50 обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

131. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и Руководителя, порядок предоставления выходных дней и отпусков

регулируется трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка и действующим законодательством.

132. График отпусков работников МАДОУ ДС № 50 утверждается Руководителем с учетом мнения представительного органа работников не позднее, чем за две недели до наступления соответствующего календарного года.

133. МАДОУ ДС № 50 самостоятельно определяет дополнительные льготы работникам в соответствии с действующим законодательством.

134. Работники МАДОУ ДС № 50 подлежат обязательному государственному или другому виду социального страхования.

135. Основными формами участия трудового коллектива в управлении МАДОУ ДС № 50 являются:

1) учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором;

2) проведение представительными органами работников консультаций с Руководителем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

3) получение от Руководителя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

4) обсуждение с Руководителем вопросов о работе МАДОУ ДС № 50, внесение предложений по ее совершенствованию;

5) участие в разработке и принятии коллективных договоров;

6) вхождение в состав Наблюдательного совета МАДОУ ДС № 50;

7) иные формы, определенные трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором или локальным нормативным актом МАДОУ ДС № 50, настоящим Уставом.

136. Представители работников имеют право получать от Руководителя МАДОУ ДС № 50 информацию по вопросам:

1) реорганизации или ликвидации МАДОУ ДС № 50;

2) введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

3) профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

4) по другим вопросам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором МАДОУ ДС № 50.

137. Порядок участия трудового коллектива в управлении МАДОУ ДС № 50 определяется действующим законодательством Российской Федерации о труде.

ХIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ МАДОУ ДС № 50

138. Реорганизация МАДОУ ДС № 50 может быть осуществлена по решению уполномоченного должностного лица Администрации города Челябинска, принятого в пределах его компетенции, установленным муниципальным правовым актом Администрации города Челябинска, в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

139. Реорганизация МАДОУ ДС № 50 может быть осуществлена в форме:

1) слияния МАДОУ ДС № 50 с иным (иными) муниципальными автономными учреждениями города Челябинска;

2) присоединения к МАДОУ ДС № 50 одного учреждения или нескольких

учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения МАДОУ ДС № 50 на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из МАДОУ ДС № 50 одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

140. МАДОУ ДС № 50 может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

141. МАДОУ ДС № 50 может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

142. По решению Учредителя МАДОУ ДС № 50 может быть создано бюджетное или казенное учреждение путем изменения типа МАДОУ ДС № 50 в порядке, установленном муниципальным правовым актом города Челябинска.

143. МАДОУ ДС № 50 может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

144. Требования кредиторов ликвидируемого МАДОУ ДС № 50 удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

145. Имущество МАДОУ ДС № 50, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам МАДОУ ДС № 50, передается ликвидационной комиссией Учредителю МАДОУ ДС № 50 и (или) Собственнику.

146. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики МАДОУ ДС № 50 несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает в установленном порядке передачу на государственное хранение документов, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

147. При реорганизации МАДОУ ДС № 50 все документы (управленческие, финансово-хозяйственные по личному составу и другие) передаются правопреемнику МАДОУ ДС № 50.

148. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в государственный архив Челябинской области. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет МАДОУ ДС № 50.

149. МАДОУ ДС № 50 считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

150. Условия и порядок прекращения деятельности МАДОУ ДС № 50, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

**Исполнительная Федеральная инспекционная служба
по Курчатовскому району г. Челябинска**

(наименование регистрирующего органа)

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

« 14 » ноября 2014 года

ОГРН 1147448012403

ГРН _____

Специальное удостоверение хранится в регистрирующем органе
Исполнительная ИФНС России по Курчатовскому району г. Челябинска
(наименование регистрирующего органа)

О.Р. Моседорев
(фамилия, имя, отчество)



Пронумеровано, пронумеровано, скреплено
печатью на 14 листах.
Начальник Управления образования
города Челябинска
С.В.Порт