

УТВЕРЖАЮ:
Заведующий МАДОУ «ДС №50
И.Н.Ишкова

от « 08 » 19 г № 49-у

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
№ 2 от 09.12.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
О психолого-педагогическом консилиуме
Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №50 г. Челябинска»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №50 г. Челябинска» (далее МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска»).

1.2. Нормативно-правовой базой деятельности ПМПк являются: Конвенция о правах ребенка, Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019г №Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.3. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников детского сада с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.4. ППк МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска» в своей деятельности руководствуется Уставом МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска», договором между детским садом и родителями (законными представителями), договором между ППк и психолого-педагогической комиссией (ПМПк), настоящим положением. ППк учреждения создается приказом заведующего детского сада при наличии в нем соответствующих специалистов.

1.5. Общее руководство возлагается на заместителя заведующего МАДОУ «ДС 50 г. Челябинска».

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска».

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

II. Цель и задачи ППк

2.1. Целью ППк является создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

2.2. Задачами ППк МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска» являются:

2.2.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решения об организации психолого-педагогического сопровождения;

2.2.2. Разработка рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

2.2.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

2.2.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

III. Организация деятельности и состав ППк

3.1. Состав ППк утверждается приказом руководителя МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска».

3.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заместителя заведующего по УВР.

3.3. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (иных законных представителей) или сотрудников ОУ с согласия родителей.

3.4. Процедура и продолжительность обследования ППк определяется исходя из задач обследования, а так же возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

3.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатывается рекомендации.

3.6. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

3.7. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

3.8. В ППк имеется следующая документация:

3.8.1. приказ создания ППк;

3.8.2. договор о взаимодействии психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк) Курчатовского района и психолого-медико-педагогического консилиума (ППк) ОУ.

3.8.3. договор между образовательным учреждением (в лице руководителя образовательного учреждения) и родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников образовательного учреждения о его психолого-педагогическом сопровождении (хранится в личном деле ребенка).

- 3.8.4. план работы ППк на учебный год;
- 3.8.5. протоколы плановых и внеплановых консилиумов;
- 3.8.6. отчет о работе ППк и ОУ за учебный год;
- 3.8.7. журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов коллегиального заключения и рекомендаций ППк и ОУ;
- 3.8.8. журнал регистрации детей, направленных на психолого - медико-педагогическую комиссию (ПМПК);
- 3.8.9. журнал регистрации коллегиальных заключений ПМПК;
- 3.8.10. карты развития ребенка:
- индивидуальный коррекционно-образовательный маршрут ребенка с отражением динамики развития ребенка;
 - протокол психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) с рекомендациями по изменению условий получения образования (хранится в личном деле ребенка).
- 3.8.11. списки обучающихся, зачисленных и рекомендованных к зачислению в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности;
- 3.9. В состав ППк входят: заместитель заведующего МАДОУ «ДС № 50 г. Челябинска» (председатель консилиума), педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели групп детского сада или другой специалист, представляющий ребенка на ППк.
- 3.10. Ответственным за ведение документации ППк является секретарь консилиума.
- 3.11. Председатель ППк осуществляет контроль за ведением документации.

IV. Подготовка и проведение ППк

- 4.1. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя или заместителя председателя.
- 4.2. Периодичность проведения ППк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и /или состояниями декомпенсации; плановые ППк проводятся не реже одного раза в квартал.
- 4.3. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: воспитатель ДОУ или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.

4.4. На заседании ППк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и /или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ППк.

4.5. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей(законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.6. Дети, прошедшие обследование на ППк, находятся под наблюдением специалистов консилиума.

4.7. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей имеющихся в данном образовательном учреждении) осуществляется по заключению ППк и заявлению родителей (законных представителей).

4.8. При отсутствии в данном образовательном учреждении условий адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и /или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого - медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

4.9. При направлении ребенка на ПМПк копия коллегиального заключения ППк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте или сопровождаются представителям ППк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ППк могут направляться только по официальному запросу.

V. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптационной основной образовательной программы;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска»

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно- развивающих и компенсирующих занятий;
- разработку индивидуального коррекционно- образовательного маршрута воспитанника;

- профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанника;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска».

5.3. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).