

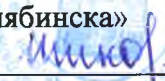
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 50
г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**О персонифицированных программах
педагогов Муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 50 г.
Челябинска»**

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ «ДС № 50 г.
Челябинска»

 И.Н. Ишкова

«72 - у» 31 августа 2021 г.

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2021 г.

I. Общие положения

1.1. Положение о персонифицированных программах педагогов Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 50 г. Челябинска» (далее – МАДОУ) разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155; приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»; Уставом МАДОУ и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок разработки, утверждения и реализации персонифицированных программ повышения квалификации педагогов Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 50 г. Челябинска» (далее – по тексту ПП ПК).

1.3. ПП ПК - локальный нормативный акт, отражающий индивидуальный план действий и перечень мероприятий по развитию педагогического потенциала, повышению профессионализма педагогических работников МАДОУ

1.4. Настоящее Положение разработано в целях:

- обеспечения непрерывности, актуальности и персонификации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов МАДОУ, учёта их индивидуальных потребностей и образовательных запросов;

- удовлетворения современных требований образовательной системы МАДОУ к профессиональной квалификации педагогических работников.

1.5. Задачи:

- актуализация личностного потенциала педагога посредством профессионального роста и самореализации;

- осуществление конкурентных подходов к повышению квалификации педагогов организации;

1.6. Категория работников, для которых разрабатывается ПП ПК:

- молодой специалист;

- педагог, претендующий на повышение квалификационной категории;

- педагог – потенциальный участник конкурсов профессионального мастерства;
- педагог, включённый в резерв управленческих кадров;
- педагог, не имеющий педагогического образования;
- педагог с прерванным стажем педагогической деятельности;
- педагог, реализующий ФГОС.

1.7. Разработчиками программы являются:

- администрация: заведующий, заместитель заведующего по УВР, отвечающий за курсовую подготовку педагогических работников;
- педагогические работники;

1.8. Ответственным лицом за разработку персонифицированной программы является заместитель заведующего по УВР или старший воспитатель МАДОУ.

1.9. Повышение квалификации по программе является для педагогических работников основной и альтернативной формой повышения квалификации.

1.10. Педагог, реализующий ПП ПК, несет ответственность за:

- выполнение сроков реализации каждого из выделенных этапов персонифицированной программы;
- реализацию содержания программы;
- подготовку отчетности по этапам реализации программы в установленном порядке.

1.11. Обучение может осуществляться в различных формах (очной, заочной, очно-заочной), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

II. Структура персонифицированной программы

Структура ПП ПК включает следующие компоненты:

2.1. Пояснительная записка (актуальность, нормативно- правовое основание, методическое обоснование, цель программы, задачи программы)

2.2. Результаты диагностики профессиональных затруднений, потребностей и достижений педагога:

- оценивание качества образовательной деятельности педагога на соответствие профессиональному стандарту с выводами о соответствии профессиональному стандарту;
- оценивание качества реализации образовательных областей ООП воспитателя ДОУ с выводами о соответствии квалификационной категории.

2.3. План самообразования:

- повышение уровня теоретической компетентности;
- повышение уровня методической компетентности;
- повышение уровня профессиональной компетентности.

III. Порядок разработки и утверждения персонифицированной программы

3.1. Для разработки программы может быть использована автоматизированная информационная система «Мониторинг профессиональной деятельности педагога в дошкольной образовательной организации».

3.2. ПП ПК обсуждается:

- собственно с педагогическим работником (группой педагогических работников)
- на педагогическом совете.

3.3. Далее ПП ПК утверждается приказом руководителя МАДОУ

3.4. Дополнения в план самообразования ПП ПК могут быть внесены педагогом в течение его периода реализации в части уточнения сроков реализации ПП ПК и конкретизации содержания деятельности.

IV. Сроки реализации профессиональной программы

4.1. Программа реализуется в течение 3 календарных лет.

4.2. Сроки реализации ИП ПК могут быть продлены до 5 календарных лет с учетом

объема содержания профессиональной программы.

V. Контроль реализации профессиональной программы

5.1. Программа реализуется до окончания в полном объеме.

5.2. Педагогический состав контролирует реализацию ИП ПК в течение года, после полного

выполнения в плане освоения.

5.3. Контроль реализации ИП ПК осуществляется ежегодно на заседании УБР.

Прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью на 3 листах
Заведующий МАДОУ ДС №50
И.Н.Ишкова И.Н.Ишкова

