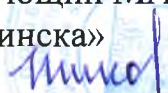


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД
№ 50 Г.ЧЕЛЯБИНСКА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ «ДС № 50 г.
Челябинска»

 И.Н. Ишкова
Приказ № 4-у 10.01.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете МАДОУ «ДС № 50 г.
Челябинска»

Согласовано:

Совет МАДОУ «ДС № 50 г.
Челябинска»

Протокол № 1 от 10.01.2022

І. Общие положения

1. Настоящее Положение о Совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 50 г. Челябинска» (далее Совет МАДОУ) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. 21.07.2014г.) «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ «ДС № 50 г. Челябинска» для обеспечения осуществления образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ.
2. Совет МАДОУ - коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития МАДОУ.
3. Совет МАДОУ состоит из избираемых членов, представляющих:
 - а) родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ;
 - б) педагогических и иных работников МАДОУ.
4. Совет МАДОУ формируется с использованием процедур выборов сроком на два года. Членом Совета МАДОУ является заведующий МАДОУ. Члены Совета МАДОУ работают на общественных началах.

В состав Совета МАДОУ могут быть приглашены, в качестве присутствующих, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения. Совет возглавляет председатель, который избирается на заседании Совета МАДОУ открытым голосованием.

ІІ. Задачи Совета МАДОУ

5. Создание необходимых условий для качественной организации образовательного процесса.
6. Обеспечение нормативно-правовой базы деятельности МАДОУ.
7. Обеспечение контроля финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ.
8. Привлечение общественности к решению вопросов развития МАДОУ.

9. Защита законных прав воспитанников, работников МАДОУ в пределах своей компетенции.

III. Компетенции Совета МАДОУ

10. К компетенции Совета относятся:

- принятие программы развития МАДОУ по согласованию с Учредителем;
- осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий для обучения, воспитания и развития в МАДОУ;
- согласование по представлению заведующего МАДОУ бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МАДОУ;
- согласование сметы расходов средств, полученных МАДОУ от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
- заслушивание отчета заведующего МАДОУ по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях заведующего МАДОУ;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей);
- направление в Наблюдательный совет МАДОУ представителей от родительской общественности;
- рассмотрение, принятие, внесение предложений по дополнению и изменению Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ;
- внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете МАДОУ.

11. Совет МАДОУ выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

IV. Ответственность Совета МАДОУ

12. Решения Совета МАДОУ, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации являются рекомендательными для администрации, всех членов коллектива МАДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих МАДОУ.

13. В отдельных случаях может быть издан приказ по МАДОУ, устанавливающий обязанность исполнения решения Совета МАДОУ.

14. Участие в работе Совета МАДОУ не должно наносить ущерб основной деятельности ее членов.

V. Взаимоотношения

15. Председатель Совета МАДОУ может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях

Педагогического совета МАДОУ, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета МАДОУ.

VI. Делопроизводство Совета МАДОУ

16. Численный состав Совета МАДОУ может меняться, но не должен быть менее 5 человек.

17. Заседания Совета МАДОУ проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца. Председатель Совета МАДОУ может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета МАДОУ, Руководителя МАДОУ, Учредителя). Заседание Совета МАДОУ считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета МАДОУ. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

18. По результатам заседаний Совета МАДОУ обязательно составляется протокол.

19. Подлинники документов, рассмотренных на заседании Совета МАДОУ хранятся с протоколом заседания.

20. Протокол имеет следующие реквизиты:

- наименование вида документа;
- дату документа;
- номер документа;
- текст документа;
- подпись;
- отметку о приложении.

21. Решение протокольных мероприятий доводят до исполнителей в виде выписок из протоколов.

22. Протокол подписывается председателем Совета ДОУ.

23. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью на листах
Заведующий МАДОУ ДС №50
И.Н.Ишкова

