

**План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции
в МАДОУ «ДС № 50 г. Челябинска» на период с 10.01.2022 – 31.12.2022гг.**

	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</i>			
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий МАДОУ Ишкова И.Н.
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: <ul style="list-style-type: none"> • совещаниях при заведующем; • общих собраниях трудового коллектива; • заседаниях Родительских комитетов; • Педагогических советов; • собраниях родителей. 	Январь, декабрь	Заведующий МАДОУ И.Н. Ишкова, зам. зав по УВР О.П. Аксенова
3	Издание приказа об утверждении о назначении, ответственного лица за профилактику коррупционных правонарушений и состава антикоррупционной комиссии	Ежегодно	Заведующий МАДОУ И.Н. Ишкова
4	Издание приказа об утверждении плана работы комиссии на текущий год	Ежегодно	Заведующий МАДОУ И.Н. Ишкова
5	Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течении года	Заведующий МАДОУ И.Н. Ишкова
6	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ с сфере противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий МАДОУ И.Н. Ишкова
7	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий МАДОУ И.Н. Ишкова
8	Предоставление отчетов в Комитет по делам образования г. Челябинска по вопросам коррупции	По требованию	Заведующий МАДОУ И.Н. Ишкова
<i>Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции</i>			
1	Предоставление руководителем МАДОУ в отдел кадровой работы образования администрации Курчатовского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	По запросу	Заведующий МАДОУ И.Н. Ишкова
2	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	В течении года	Заведующий МАДОУ И.Н. Ишкова

3	Рассмотрение обращений родителей (законных представителей) о фактах проявления коррупции	Постоянно	Заведующий МАДОУ И.Н. Ишкова
4	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Заведующий МАДОУ И.Н. Ишкова
5	Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам МАДОУ	Постоянно	Комиссия по распределению выплат
6	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	В течении года	Ответственное лицо
7	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников МАДОУ ДС № 50, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Заведующий МАДОУ И.Н. Ишкова
8	Изготовление и распространение памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!».) (по вопросам противодействия коррупции).	В течении года	Зам. зав по УВР Аксенова О.П.
9	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Заведующий МАДОУ И.Н. Ишкова, Зам. зав по УВР Аксенова О.П.
10	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь- декабрь	Комиссия по инвентаризации
11	Проведение внутреннего контроля: • организация и проведения занятий; • расходование денежных средств; • организация питания воспитанников; • соблюдением прав всех участников образовательного процесса; • работы по обращениям родителей (законных представителей) воспитанников.	Постоянно	Заведующий МАДОУ И.Н. Ишкова, Зам. зав по УВР Аксенова О.П., Зам.зав по АХЧ Мавлеева И.Р.
12	Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	По отдельному графику	Заведующий МАДОУ И.Н. Ишкова, Зам. зав по УВР Аксенова О.П.
13	Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования	Ежегодно	Заведующий МАДОУ И.Н. Ишкова, Зам. зав по УВР Аксенова О.П.
<i>Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда</i>			
1	Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	По необходимости	Заведующий МАДОУ И.Н. Ишкова
2	Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы в	В течение учебного года	Зам. зав по УВР Аксенова О.П.

	детском саду		
3	Участие педагогических работников детского сада в конкурсе методических разработок по использованию научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию в образовательной практике (внутри детского сада)	В течении года	Зам. зав по УВР Аксенова О.П.
4	Организация открытых занятий, методических мероприятий, семинаров по использованию научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию в образовательной практике	В течении года	Зам. зав по УВР Аксенова О.П.
<i>Взаимодействие участников образовательного процесса по вопросам профилактики и противодействия коррупции</i>			
1	Обеспечение функционирования сайта учреждения, в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нём информации о деятельности учреждения	Постоянно	Ответственное лицо
2	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема детей в учреждение	Постоянно	Заведующий МАДОУ И.Н. Ишкова, Зам. зав по УВР Аксенова О.П.
3	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой детского сада	В соответствии и с планом	Заведующий МАДОУ И.Н. Ишкова, Зам. зав по УВР Аксенова О.П.
4	Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада	Постоянно	Заведующий МАДОУ И.Н. Ишкова, Ответственное лицо за функционирование сайта
5	Публикация и размещение на Интернет-сайте, стендах ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики	Постоянно	Заведующий МАДОУ И.Н. Ишкова, Ответственное лицо за функционирование сайта
6	Обеспечение выполнения детским садом административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Постоянно	Заведующий МАДОУ Ишкова И.Н, педагогический коллектив
7	Размещение на сайте МАДОУ ДС № 50 ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности	Май	Заведующий МАДОУ И.Н. Ишкова, Ответственное лицо за функционирование сайта

8	Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Заведующий МАДОУ И.Н. Ишкова, Зам. зав по УВР Аксенова О.П.
---	---	----------------	---