

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 50 г. Челябинска»

Утверждаю:  
заведующий МАДОУ «ДС №50

г. Челябинска»  
И.Н. Ишкова

Приказ № 72-у  
от «31» августа 2021 г.



Согласовано:

Председатель ПК МАДОУ «ДС №50  
г. Челябинска»

*М.Н. Дворкина* М.Н. Дворкина

протокол № 9  
«30» августа 2021 г.

Кодекс этики  
и служебного поведения работников  
МАДОУ «ДС № 50 г. Челябинска»

## 1. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №50 г. Челябинска» (далее МАДОУ) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам МАДОУ независимо от занимаемой ими должности.
3. Лица, поступающие на работу в МАДОУ, обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе трудовой деятельности.
4. Каждый работник МАДОУ должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работников МАДОУ поведения в отношении с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.
5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников МАДОУ, повышение доверия граждан к работе МАДОУ, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников МАДОУ.
6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МАДОУ своих должностных обязанностей.
7. Знание и соблюдение работниками МАДОУ положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

## 2. Основные правила служебного поведения работников МАДОУ

8. Основные правила служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с МАДОУ.

9. Работники МАДОУ, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- обеспечить эффективную работу МАДОУ;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МАДОУ;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МАДОУ;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;
- проявлять корректность и внимательность к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать культурные особенности, вероисповедание, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работниками МАДОУ, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету МАДОУ;
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций и должностных лиц при решении вопросов личного характера;
- соблюдать установленные в МАДОУ правила публичных выступлений и предоставления служебной информации; воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МАДОУ, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МАДОУ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- обеспечивать наиболее эффективное распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника.

10. Работники МАДОУ обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов.

11. Работники МАДОУ несут ответственность перед заказчиками услуг и перед обществом за результаты своей деятельности.

12. Работники МАДОУ обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с Положением об урегулировании конфликта интересов. При исполнении должностных обязанностей не должна допускаться личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13. Работникам МАДОУ необходимо уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

14. Работник МАДОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МАДОУ либо его подразделениях благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

15. Работник МАДОУ обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по противодействию коррупции;
  - не допускать случаев принуждения работников МАДОУ к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.
16. Работники МАДОУ, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны принимать меры к тому, чтобы они не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
17. Работник МАДОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер по недопущению таких действий или бездействий.

### **3. Этические правила служебного поведения работников МАДОУ**

18. В служебном поведении работникам МАДОУ необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
19. В служебном поведении работник МАДОУ воздерживается от:
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
  - грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний;
  - предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик;
  - действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
  - курения вне мест, специально оборудованных для этого.
20. Работники МАДОУ призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом: должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять тактичность в общении с воспитанниками, гражданами и коллегами.
21. Внешний вид работника МАДОУ при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы, формата мероприятия должен способствовать уважению граждан к МАДОУ, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность, а также корпоративному стилю (с использованием элементов униформы, бейджей).

### **4. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

22. За нарушение положений Кодекса работник МАДОУ подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, а также несет иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
23. Соблюдение работником МАДОУ положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.