

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 50 г. Челябинска»
4540145, г. Челябинск, ул. Шагольская 1 квартал, 6 «б» т. 8(351)2830726

Положение
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
воспитанников МАДОУ
«ДС № 50 г. Челябинска»



Согласовано на Совете
МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска»
Протокол № 4 от 29.08.2022 г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 50 г. Челябинска» (далее - Положение) регулирует правила перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 14 г. Челябинска» (далее - МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска»).

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»;

Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 28.12.2015 № 1527 (в ред. Приказа Министерства просвещения РФ от 25.06.2020 № 320) «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

II. Порядок и основания для перевода воспитанников МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска»

3. Перевод воспитанников из МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска» в другое образовательное учреждение, реализующее программы дошкольного образования, осуществляется:

3.1 по инициативе и на основании заявления (Приложение №2) родителей (законных представителей) воспитанника;

1) на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода из МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с

указанием принимающей организации. МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска» выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2) требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска» в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3) личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска» вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

4) после приема заявления и личного дела МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

5) МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска» при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течении двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска».

3.2 по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска», в том числе в случаях ликвидации МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска», аннулирования лицензии или приостановлении действий лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1) при принятии решения о прекращении деятельности МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска» в соответствующем распорядительном акте Комитета по делам образования г. Челябинска указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2) о предстоящем переводе МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска» в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Комитета по делам образования города Челябинска о прекращении деятельности МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника на перевод воспитанника в принимающую организацию.

3) о причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска» обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течении пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской

Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4) после получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска» издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска», аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5) в случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

6) МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска» передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

7) на основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

8) в распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска», в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

10) в принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанника формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Перевод воспитанника внутри МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска» осуществляется:

1) в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября;

2) в другие группы на время карантина, отпуска, ремонтных работ.

5. Основанием для перевода является приказ заведующего МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска» о переводе воспитанника, на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

III. Порядок отчисления воспитанников МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска»

6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска» об отчислении воспитанника. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключён договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска» об отчислении воспитанника.

7. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска», прекращаются с даты отчисления воспитанника.

8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска» в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (завершением обучения) (Приложение №1);

2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника (Приложение №2) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска», в том числе в случаях ликвидации МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска», осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска».

IV. Порядок восстановления воспитанников МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска»

10. Воспитанник, отчисленный из МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска» свободных мест.

11. Основанием для восстановления воспитанников является приказ заведующего по МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска» и направление Комитета по делам образования города Челябинска.

12. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными актами МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска», возникают с даты, указанной в распорядительном акте о восстановлении воспитанника в МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска».

V. Порядок урегулирования спорных вопросов

13. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска», разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска» или Учредителем МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска».

Порядок создания, состав комиссии и организация её работы определяются Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Заведующему МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска»
Ишковой Ирине Николаевне

от _____

_____ (указать полностью Ф.И.О (при наличии))

адрес: _____

_____ (адрес проживания)

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление
об отчислении в связи с поступлением в школу

Прошу отчислить моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

дата рождения ребёнка _____ группы № _____

направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, оздоровительная, комбинированная
(нужное подчеркнуть)

из МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска» в связи с поступлением в школу

_____ (указать наименование образовательной организации)

Задолженности по родительской оплате не имею.

Подпись _____ / _____
(Ф.И.О.)

Дата _____

Заведующему МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска»
Ишковой Ирине Николаевне

от _____

_____ (указать полностью Ф.И.О (при наличии))

адрес: _____

_____ (адрес проживания)

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление
об отчислении в связи с переездом/переводом

Прошу отчислить моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

дата рождения ребёнка _____ группы № _____

направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, оздоровительная, комбинированная
(нужное подчеркнуть)

из МАДОУ «ДС №50 г. Челябинска» в связи с переездом/переводом

_____ (указать причину: с переводом в др. образовательную организацию; с переездом в другую местность)

Подпись _____ / _____
(Ф.И.О.)

Дата _____

Прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью на 3 листах
Заведующий МАДОУ ДС №50
И.Н.Ишкова

