

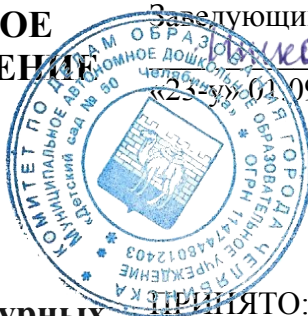
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 50 Г.
ЧЕЛЯБИНСКА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ «ДС № 50 г. Челябинска»

Ишкова И.Н.

09.09.2025 г.



Положение

**о
структурных
подразделениях МАДОУ «ДС №50 г
Челябинска»**

ПРИНЯТО:

Советом МАДОУ

Протокол № 1 от 01 сентября 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством и регламентирует деятельность структурного подразделения МАДОУ «Детский сад № 50 г. Челябинска» СП (далее – Структурное подразделение), который является структурным подразделением Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 50 г. Челябинска» (далее – МАДОУ «Детский сад № 50 г. Челябинска») и расположен по фактическому адресу: 454015, г. Челябинск, ул. 2ая Ирбитская, 46 б

1.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создан детский сад, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, правовыми актами органов местного самоуправления, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом и иными локальными актами МАДОУ «Детский сад № 50 г. Челябинска».

1.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, в соответствии с его назначением, в пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления Челябинского городского округа и Уставом МАДОУ «Детский сад № 50 г. Челябинска».

1.4. Непосредственное руководство деятельностью Структурного подразделения осуществляет заведующий МАДОУ «Детский сад № 50 г. Челябинска».

1.5. Основной целью деятельности Структурного подразделения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми.

1.6. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются МАДОУ «Детский сад № 50 г. Челябинска» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

1.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения в период пребывания в Учреждении. Учреждение обязано обеспечить присмотр и уход за воспитанниками, а также их обучение в соответствии с реализуемой образовательной программой.

1.8. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению

образовательной деятельности должностные лица Учреждения несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.9. Структурное подразделение МАДОУ «Детский сад № 50 г. Челябинска» не является юридическим лицом.

2. Организация деятельности структурного подразделения МАДОУ «Детский сад № 50 г. Челябинска».

2.1. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Структурном подразделении осуществляется в группах общеразвивающей, комбинированной направленности. В СП функционирует 6 групп.

2.2. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

2.3. Организация образовательного процесса в Структурном подразделении регламентируется:

- календарным учебным графиком, разрабатываемым МАДОУ «ДС № 50 г. Челябинска», утвержденным заведующим Учреждения;

- учебным планом, расписанием образовательной деятельности, разрабатываемыми и утверждаемыми МАДОУ «ДС № 50 г. Челябинска»

2.4. В структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 7 лет. Порядок комплектования может быть изменен в зависимости от возраста детей при наличии разновозрастной наполняемости, принятой при расчёте бюджетного финансирования.

2.5. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками в соответствии с Санитарно-эпидемическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13).

2.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.7. Количество детей в группах определяется в соответствии с Санитарно-эпидемическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений, исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

2.8. Учреждение работает 5 дней в неделю: с 07.00 до 19.00 Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные трудовым законодательством Российской Федерации.

2.9. Режим дня и организация воспитательно-образовательного процесса в Структурном подразделении определяется в соответствии с действующими требованиями санитарных правил и норм, утверждается заведующим МАДОУ «ДС № 50 г. Челябинска», доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников.

2.10. Прием в структурное подразделение МАДОУ «ДС № 50 г. Челябинска» осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ «ДС № 50 г. Челябинска»

2.11. Отношение между Структурным подразделением и родителями (законными представителями) регулируются договором о взаимоотношениях между ними, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3. Участники образовательных отношений

3.1. Участники образовательных отношений – обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, образовательная организация (учреждение).

3.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.3. Родители (законные представители) являются первыми педагогами и несут ответственность за воспитание и развитие своего ребенка. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности в раннем детском возрасте.

3.4. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, размер оплаты утверждается соответствующим муниципальным правовым актом.

3.5. Взаимоотношения между Структурным подразделением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся (воспитанников);
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) обучающихся (воспитанников), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся (воспитанников);
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

3.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.8. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется Уставом.

3.9. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Права работников дошкольного образовательного учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

3.11. Работники Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

3.12. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Обязанности и ответственность педагогических работников

1. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся (воспитанников) познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся (воспитанников) культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся (воспитанников) и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав образовательной организации, положение о структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

3.15. За нарушения настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, иных локальных правовых актов Учреждения на педагогических

работников могут быть наложены дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Управление детским садом

4.1. Управление структурным подразделением МАДОУ «ДС № 50 г. Челябинска» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления, в соответствии с Уставом МАДОУ «ДС № 50 г. Челябинска»

4.2. Непосредственным руководителем структурного подразделения является Заведующий Учреждения. Текущее руководство осуществляет руководитель структурного подразделения в пределах прав, определённых трудовым договором с ним, должностной инструкцией, настоящим Положением.

4.3. Руководитель СП работе имеет полномочия:

- по взаимодействию с Управлением образования,
- приём заявлений родителей,
- осуществление приёма и комплектование группы воспитанников в соответствии с их возрастом, медицинского заключения, индивидуальными особенностями,
- ведение личных дел детей,
- подготовка проектов приказов по основной деятельности структурного подразделения,
- выдвижение кандидатуры для приёма на работу, расстановки кадров.

4.4 Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе осуществляет контроль за имуществом структурного подразделения МАДОУ «ДС № 50 г. Челябинска» в пределах прав, предоставленных им трудовым договором, обеспечивает безопасные условия охраны труда воспитанников и сотрудников.

5. Заключительные положения

Настоящее положение и изменения к нему утверждаются приказом заведующего МАДОУ «ДС № 50 г. Челябинска»