

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 50 г. Челябинска»**

454015 г. Челябинск, ул. Шагольская, квартал 1, 6 б, ИНН 7448172943 КПП 744801001 ОГРН 1147448012403
почта: madou.50@mail.ru

ПРИКАЗ

«12» января 2026 г.

№ 2 - у

**«О проведении процедуры
самообследования в ДОУ»**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 (с изменениями и дополнениями от 14.12.2017) «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие план подготовки и проведения работ по самообследованию МАДОУ «ДС № 50 г. Челябинска (Приложение 1)

2. Утвердить комиссию по организации и проведению самообследования (далее – Комиссия) в следующем составе:

- Ишкова И.Н., заведующий МАДОУ, Председатель комиссии
- Аксенова О.П., зам. зав. по УВР, член комиссии
- Медведева А.В., старший воспитатель СП, член комиссии
- Дворкина М.Н., старший воспитатель, член комиссии
- Губайдуллина А.Т., музыкальный руководитель СП
- Чернова Г.С., инструктор по ФК
- Максименко Л.В., член комиссии представителей Совета ДОУ
- Шакирова Е.В., воспитатель
- Исакаева А.А., воспитатель СП

3. Комиссии образовательной организации организовать проведение самообследования МАДОУ «ДС № 50 г. Челябинска с 12 января 2026 г. по 27 марта 2026 г.

4. Ишковой И.Н., МАДОУ «ДС № 50 г. Челябинска:

4.1. Обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании МАДОУ 30 марта 2026 г. по 13.04.2026 г.

4.2. Рассмотреть отчет о самообследовании на Педагогическом совете ДОУ в срок до 16 апреля 2026 г.

4.3. Направить отчет о самообследовании в Комитет по делам образования г. Челябинска в срок до 20 апреля 2026 года.

5. Заместителю заведующего по УВР Аксеновой О.П. разместить отчет о самообследовании на сайте МАДОУ «ДС № 50 г. Челябинска в срок до 20 апреля 2026 г.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ «ДС № 50 г. Челябинска»  И.Н. Ишкова

**План действий по подготовке и проведению процедуры самообследования
в МАДОУ «ДС № 50 г. Челябинска**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Отв.	Ожидаемый результат
1	Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей реализацию процедуры самообследования дошкольных образовательных организаций	Декабрь	Участники образовательного процесса	Нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих процедуру самообследования
2	Определение содержания и порядка организации самообследования (цели, задачи, объектов, инструментов и процедуры оценки; развёрнутая характеристика и оценка направлений и вопросов анализа)	Декабрь	Заведующий	Информационный банк показателей и индикаторов самообследования
3	Определение этапов проведения самообследования: – I этап. Ознакомление сотрудников и родителей с целями самообследования – II этап. Сбор информации о работе дошкольной организации – III этап. Разработка плана и проведение необходимых улучшений в деятельности ДОО	Декабрь	Заведующий Зам.зав по УВР, ст. воспитатель	План проведения самообследования. Инструкции по проведению оценивания, система показателей, инструменты по оцениванию (анкеты, оценочные бланки), сводные результаты самоанализа для принятия управленческих решений
4	Разработка локальных нормативных актов по процедуре самообследования (Приказ о порядке, сроках проведения самоанализа и составе комиссии и др.)	Январь	Заведующий	Пакет нормативных документов МДОУ по процедуре самообследования
5	Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедуре самообследования	Январь - апрель	Заведующий	Порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками дошкольной образовательной организации в ходе самообследования
6	Подготовка педагогов ДОУ и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур	Декабрь	Методический совет ДОУ и методические объединения педагогов	Мероприятия по работе с педагогами и общественными экспертами
7	Привлечение внешних экспертов к процедуре самообследования	Январь	Заведующий	Состав Комиссии представители Совета ДОУ (законных представителей) воспитанников и родительской общности; члены представительных органов работников; представители иных органов и организаций)

8	<p>Проведение процедуры оценки качества</p> <p>- образовательная деятельность, организация образовательного процесса, качество подготовки воспитанников;</p> <p>- система управления, кадровое обеспечение;</p> <p>- учебно – методическое обеспечение, материально – техническая база, функционирование ВСОКО;</p>	<p>Январь – март</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p>	<p>Председатель : Члены комиссии:</p>	<p>База данных о состоянии и динамике качества образования в ДОО</p> <p>Мониторинговые исследования по различным аспектам образовательного процесса</p>
9	<p>Обобщение полученных результатов и формирование отчета самообследования</p>	<p>Апрель</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Отчёт по результатам самообследования</p>
10	<p>Предоставление информации в педсовет, общее собрание сотрудников, родительское собрание по проведению самообследования и Учредителю</p>	<p>Апрель</p>	<p>Заведующий члены Комиссии:</p>	<p>Предложения по выработке управленческих решений по результатам самоанализа самообследования</p> <p>Решение Комиссии по итогам самообследования</p>
11	<p>Организация общего собрания коллектива по рассмотрению отчета по итогам самообследования и принятия управленческого решения</p>	<p>Апрель</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Управленческие решения по развитию качества образования в ДОО</p>
	<p>Размещение отчета на официальном сайте дошкольной организации</p>	<p>До 20 апреля</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Информация на сайте ДОО по итогам самообследования</p>