

Приложение №1 к приказу № 15 п/п от 14.03.2023г

**План-график по переходу на ФОП МБДОУ
«Северо-Енисейский детский сад №5»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое направление			
Организовать и провести	март, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Март	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март, Апрель	Члены рабочей группы: Левакина Н.В., Корепанова Г.Н. Митрошкина П.Ю.	Отчет об экспертизе
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март, апрель	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Апрель, май, июнь	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
2. Нормативно-правовое направление			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Март	Руководитель рабочей группы старший воспитатель, заведующий,	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Март, апрель	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими

Приложение №1 к приказу № 15 п/п от 14.03.2023г

**План-график по переходу на ФОП МБДОУ
«Северо-Енисейский детский сад №5»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
			введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март, апрель, май	Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы Левакина Н.В., заведующий	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы: старший воспитатель	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Заведующий	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
3. Кадровое направление			
Проанализировать	Март – май	Делопроизводитель,	Аналитическая

Приложение №1 к приказу № 15 п/п от 14.03.2023г

**План-график по переходу на ФОП МБДОУ
«Северо-Енисейский детский сад №5»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов		Заведующий Заместитель руководителя рабочей группы: Левакина Н.В.	справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март – май	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель – май	Члены рабочей группы:	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель– июнь	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации

4. Методическое направление

Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

Приложение №1 к приказу № 15 п/п от 14.03.2023г

**План-график по переходу на ФОРМ МБДОУ
«Северо-Енисейский детский сад №5»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОРМ ДО	Март– август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.

5. Информационное направление

Провести родительские собрания, посвященные применению ФОРМ ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОРМ ДО на сайте детского сада	До 1 сентября 2023г	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОРМ ДО в методическом	В течение года	Старший воспитатель, рабочая группа	Информационный стенд

Приложение №1 к приказу № 15 п/п от 14.03.2023г

**План-график по переходу на ФОП МБДОУ
«Северо-Енисейский детский сад №5»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
кабинете			
6. Финансовое направление			
<p>Провести опрос педагогов с учетом программы развития каждой возрастной группы</p> <p>Составить список важных приобретений для реализации ФОП ДОУ и согласовать с главным экономистом РУО (финансирование МБДОУ №5 (на основании рекомендаций Минпросвещения России от 16.03.2022г №Пр. -487 по формированию инфраструктуры ДОО, РППС ДОО, УМК ДОО)</p>	Февраль-май	<p>Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель, рабочая группа, педагоги всех групп,</p>	<p>Дефициты в МБДОУ №5 для реализации ФОП</p> <p>Каталог важных приобретений для реализации ФОП на основании рекомендаций Минпросвещения России от 16.03.2022г №Пр. - 487 по формированию инфраструктуры ДОО, РППС ДОО, УМК ДОО</p>