

Рассмотрено  
на педагогическом  
совете школы  
« 29 » 01 20 14 г.

Принято на Совете школы  
« 2 » 02 20 14 г.

Утверждено

Директор МБОУ СОШ № 6

/Миккобаева М.И./



## Положение о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц

г. Сегежа

## **Положение о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц**

1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа №6 г. Сегежи.

2. Под добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц настоящим Положением понимается безвозмездная передача денежных средств, имущества, безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Средняя общеобразовательная школа №6 г. Сегежи гражданами и юридическими лицами.

3. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Средняя общеобразовательная школа №6 г. Сегежи (далее – добровольные пожертвования, Учреждение).

4. Добровольные пожертвования привлекаются Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей учебно-воспитательный процесс.

5. Основным источником финансирования Учреждения является средства бюджета Сегежского муниципального района. Привлекаемые добровольные пожертвования являются дополнительным источником финансирования. Привлечение дополнительного источника финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из бюджета муниципального образования.

6. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований Учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

7. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

8. Формы привлечения добровольных пожертвований Учреждением:  
безвозмездная передача денежных средств,  
безвозмездная передача в собственность (безвозмездное пользование) имущества,  
безвозмездное выполнение работ,  
безвозмездное предоставление услуг.

9. Денежные средства вносятся на лицевой счет Учреждения или в кассу Учреждения с оформлением приходного кассового ордера.

В платежном документе может быть указано целевое назначение добровольного пожертвования.

Имущество передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью соответствующего договора (договора безвозмездного пользования, договора дарения и т.п.).

Безвозмездное выполнение работ (предоставление услуг) осуществляется на основании заключаемого договора на выполнение работ (предоставление услуг). По окончании выполнения работ (предоставления услуг) составляется акт приема-передачи выполненных работ (предоставленных услуг).

10. Распоряжение (расходование) добровольными пожертвованиями осуществляется строго в соответствии с целевым назначением, определенным физическим или юридическим лицом.

Распоряжение добровольными пожертвованиями осуществляет директор Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Попечительским советом.

11. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями налогового, бюджетного законодательства.

Учреждение ведет обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций добровольных пожертвований.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями законодательства о бухгалтерском учете.

При поступлении наличных денежных средств в кассу Учреждение выдает квитанцию к приходному кассовому ордеру. С кассы наличные денежные средства поступают на лицевой счет Учреждения.

При поступлении безналичных денежных средств Учреждение приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа.

Налоговый учет в Учреждении ведется с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании добровольных пожертвований.

12. Учреждение, не реже одного раза в год, публично отчитывается об использовании добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления отчет размещается на официальном сайте Учреждения.

Отчет об использовании добровольных пожертвований рассматривается и утверждается Попечительским советом, о чем составляется соответствующий протокол заседания Попечительского совета.

13. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использованием добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.