

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 6 г. Сегежи

Рассмотрено педагогическим
советом школы
Протокол № 2
от «16» 12 2015 г

Принято
Советом школы
Протокол № 2
от «16» 12 2015 г.



Положение
о внутренней системе оценки качества образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет основные цели, задачи, принципы организации и ведения самообследования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Средняя общеобразовательная школа № 6 г. Сегежи (далее – ОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации»;
- приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;
- письмом Минобрнауки России от 28 октября 2010 г. № 13-312 «О подготовке публичных докладов»;
- письмом Минобрнауки России от 3 апреля 2015 г. № АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО»;
- Уставом ОУ;

1.3. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте ОУ в виде отчета о самообследовании.

1.4. Посредством отчета о самообследовании учредитель ОУ, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и другие получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности ОУ.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности ОУ с последующей подготовкой отчёта о самообследовании для предоставления учредителю ОУ и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности ОУ;
- система управления ОУ;
- особенности организации образовательного процесса;
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы ОУ;
- качество подготовки обучающихся в рамках освоения программы;
- данные о востребованности выпускников;
- проводится оценка показателей деятельности организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- анализ показателей деятельности ОУ, подлежащих самообследованию.

2.3. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности ОУ требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.4. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и негативные тенденции в МБОУ СОШ № 6 г. Сегежи, резервы развития;
- определяются причины возникновения отклонений;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности МБОУ СОШ №6 г. Сегежи.

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчёта о самообследовании;
- рассмотрение на заседании Управляющего совета и утверждение отчёта директором школы.

3.3. В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки;
- анкетирования, опроса.

3.4. Отчёт о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в ОУ мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах обязательных диагностик (4-е и 7-е классы), о результатах добровольных независимых диагностик, о результатах итоговой аттестации обучающихся.

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- руководитель ОУ;
- заместители руководителя ОУ;
- руководители методических объединений;
- IT-специалисты, работающие в ОУ.

4.2. Руководитель ОУ:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчёта о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчёта о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчёта о самообследовании.

4.3. Заместители руководителя ОУ:

- участвуют в разработке структуры отчёта о самообследовании;
- вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчёта о самообследовании, размещаемой на официальном сайте ОУ;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчёт о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ОУ;
- осуществляют итоговое написание отчёта о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ОУ.

4.4. Руководители методических объединений: