Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 6 г. Сегежи

Рассмотрено педагогическим советом школы
Протокол № 2
от «16» 12 2015 г

Принято
Советом школы
Протокол № 2
от «10» 12 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы
Миккоева М.И.

Положение

о внутренней системе оценки качества образования

Сегежа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет основные цели, задачи, принципы организации и ведения самообследования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Средняя общеобразовательная школа № 6 г. Сегежи (далее – ОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации»;

– приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

– приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;

– письмом Минобрнауки России от 28 октября 2010 г. № 13-312 «О подготовке публичных докладов»;

– письмом Минобрнауки России от 3 апреля 2015 г. № АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО»;

- Уставом ОУ;

1.3. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте ОУ в виде отчета о самообследовании.

1.4. Посредством отчета о самообследовании учредитель ОУ, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и другие получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности ОУ.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности ОУ с последующей подготовкой отчёта о самообследовании для предоставления учредителю ОУ и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

– общая характеристика образовательной деятельности ОУ;

– система управления ОУ;

– особенности организации образовательного процесса;

– качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы ОУ;

– качество подготовки обучающихся в рамках освоения программы;

– данные о востребованности выпускников;

- проводится оценка показателей деятельности организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– анализ показателей деятельности ОУ, подлежащих самообследованию.

2.3. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности ОО требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.4. По итогам самообследования:
– выявляются позитивные и негативные тенденции в МБОУ СОШ № 6 г. Сегежи, резервы развития;
– определяются причины возникновения отклонений;
– определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности МБОУ СОШ №6 г. Сегежи.

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно.
3.2. Проведение самообследования включает в себя:
– планирование и осуществление процедур самообследования;
– обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчёта о самообследовании;
- рассмотрение на заседании Управляющего совета и утверждение отчёта директором школы.
3.3. В проведении самообследования используются методы:
– качественной и количественной обработки информации;
– экспертной оценки;
– анкетирования, опроса.
3.4. Отчёт о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в ОУ мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах обязательных диагностик (4-е и 7-е классы), о результатах добровольных независимых диагностик, о результатах итоговой аттестации обучающихся.

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:
– руководитель ОУ;
– заместители руководителя ОУ;
– руководители методических объединений;
– IT-специалисты, работающие в ОУ.
4.2. Руководитель ОУ:
– обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчёта о самообследовании;
– обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчёта о самообследовании;
– содействует оптимизации процедур подготовки отчёта о самообследовании.
4.3. Заместители руководителя ОУ:
– участвуют в разработке структуры отчёта о самообследовании;
- вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчёта о самообследовании, размещаемой на официальном сайте ОУ;
– обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчёт о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ОУ;
– осуществляют итоговое написание отчёта о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ОУ.
4.4. Руководители методических объединений:

– разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчёта о самообследовании;
– организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчёт о самообследовании;
– содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчёте о самообследовании.
4.5. IT-специалисты, работающие в ОУ:
– вносят предложения по автоматизации процедур подготовки отчёта о самообследовании;
– обеспечивают размещение отчёта о самообследовании на официальном сайте ОУ;
– осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчёта о самообследовании.

5. Отчёт о самообследовании

5.1. Отчёт о самообследовании готовится по состоянию на 1 августа текущего года; предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте ОУ не позднее 1 сентября текущего года.
5.2. Форма, структура и технические регламенты отчёта о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.
5.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте ОУ отчёта о самообследовании и достоверность входящей в него информации несут заместители руководителя ОУ.
5.5. Ответственность за предоставление отчёта о самообследовании учредителю несет руководитель ОУ.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в пункте 4.
6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.
6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом руководителя ОУ.