

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа №6 г. Сегежи



Утверждаю Миккоева М.И.
(приказ №110-ОД от 29.03.2017 года)

**План мероприятий
по повышению качества образовательной деятельности организации,
осуществляющей образовательную деятельность на 2017-2019 годы
(по результатам независимой оценки качества деятельности и самообследования ОО)**

Критерии независимой оценки качества работы образовательной организации	Показатели независимой оценки качества работы образовательной организации	Значение показателя независимой оценки качества работы учреждения		Мероприятия, направленные на повышения качества	Ответственный	Сроки исполнения
		Значение показателя в 2016г.	Целевые (планируемые)			
1.Открытость и доступность информации об организации	1.1. Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее организация), размещенной на официальном сайте организации в сети "Интернет"(далее - сеть Интернет)	8,9	10	1.Своевременное и качественное размещение информации на официальном сайте государственных и муниципальных учреждений в сети "Интернет"(www/bus.gov.ru) 2.Обеспечение соответствия официального сайта организации требованиям законодательства.	Гафурова О.С. Маркевич А.В. Маккоева Г.Р.	В течение года В течение года
	1.2.Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках	9.3	10	1.Представлять в полном объеме и своевременно информацию о педагогических работниках ОО на официальном сайте в сети Интернет	Маккоева Г.Р.	В течение года
	1.3.Доступность взаимодействия с ОО по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, представленных на официальном сайте	6.8	10	1. Создать на официальном сайте организации раздел "Гостевая книга". 2. Осуществлять мониторинг данного раздела.	Маркевич А.В. Миккоева М.И.	Апрель 2017 г. Ежеквартально

2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	организации в сети Интернет			3. Добавить вкладку на официальном сайте ОО "Ваши вопросы и предложения по улучшению работы. ОО"	Маркевич А.В.	Апрель 2017 г.
	1.4. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших в организацию от заинтересованных граждан (по телефону, по электронной почте, с помощью сервисов, доступных официальном сайте организации)	3.7	10	1. Своевременно обрабатывать обращения граждан, поступившие в ОО от получателей образовательных услуг (по электронной почте, по телефону, с помощью электронных сервисов). 2. Информировать всех участников отношений о возможности доступа, используя все возможные способы передачи информации. 3. Разработать систему учета обращений и оценки их результативности при использовании дистанционных способов взаимодействия с участниками отношений.	Миккоева М.И. Классные руководители Маккоева Г.Р.	В течение года В течение года Май текущего года
	2.1. Материально-техническое и информационное обеспечение организации	7.5	10	1. Пополнять УМК учебных кабинетов в соответствии с Планами развития кабинетов, представленными в Паспортах учебных кабинетов. 2. Осуществлять мониторинг нужд кабинетов. 3. Осуществлять закупки оборудования в соответствии с проведенным мониторингом. 4. Проводить летом косметический ремонт учебных кабинетов.	Заведующие учебными кабинетами. Маккоева Г.Р. Русакова Н.Г.- зам. директора по АХЧ Русакова Н.Г.- зам. директора по АХЧ	В течение года Январь текущего года В течение года Июль - август текущего года
	2.2. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья,	7.6	10	1. Проанализировать план работы школы в части "Здоровый образ жизни", определить необходимые условия для	Григорьева И.А., зам. директора по	Сентябрь текущего года

	организации питания.			<p>охраны и укрепления здоровья, учесть в плане возможности сетевого взаимодействия с другими организациями, организациями - партнерами.(клиника дружественная к молодежи "Вита", спортивная школа и др.)</p> <p>2. Проводить косметический ремонт спортивного зала, школьной столовой, медицинского кабинета</p> <p>3. Пополнять медицинские аптечки в соответствии с требованиями.</p> <p>4.Своевременно оформлять журналы инструктажа по технике безопасности.</p> <p>5.Организовывать участие обучающихся школы в спортивных мероприятиях города, района; проводить в ОО "Дни здоровья",поощрять лучших спортсменов и др.</p>	<p>воспитательной работе.</p> <p>Русакова Н.Г., зам директора по АХЧ</p> <p>Русакова Н.Г., зам директора по АХЧ, ответственный за охрану труда</p> <p>Учителя физкультуры</p>	<p>Июль-август текущего года</p> <p>01.07.2017.- 31.12.2019.</p> <p>В течение года</p>
	2.3.Наличие условий для индивидуальной работы с обучающимися.	6.3	10	<p>1. Изучить потребности ОО по обеспечению необходимых условий для индивидуальной работы с обучающимися.</p> <p>2.Организация дополнительных занятий и консультаций со слабоуспевающими обучающимися.</p> <p>3. Корректировка и доработка планов индивидуального сопровождения обучающихся с ОВЗ.</p>	<p>Широкина Т.А.</p> <p>Учителя- предметники</p> <p>Данилова И.Т., социальный педагог Черныш Н.В., педагог- психолог</p>	<p>Сентябрь текущего года</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь текущего года</p>

				4. Развивать деятельность НОУ как ресурс работы с одаренными детьми.	Маккоева Г.Р., зам.директора по УВР	2017-2019г.
2.4.Наличие дополнительных образовательных программ	8.1	10	1. Изучение потребности получателей услуг, в том числе потенциальных, в дополнительных образовательных программах.	Маккоева Г.Р., зам.директора по УВР	Май текущего года	
			2. Корректировка дополнительных образовательных программ	Григорьева И.А., зам директора по ВР	Сентябрь текущего года	
2.5. Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях	8.4	10	1.Расширять возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях. 2. При проведении клубного сбора проводить творческие отчеты школьных клубов, спортивных секций о результатах работы за год. 3. Новогоднюю церемонию "Аплодисменты" использовать как ресурс стимулирования лучших обучающихся (победителей олимпиад, конкурсов , педагогов школы, ученики которых добились высоких результатов.	Григорьева И.А Григорьева И.А Григорьева И.А	В течение года Май текущего года Декабрь (2017-2019г.)	
2.6. Наличие возможности оказания обучающимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	4.5	10	1.Информировать всех участников отношений о возможности получения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи. Для информирования используя	Данилова И.Т.- социальный педагог Черныш Н.В. - педагог-	В течение года	

3. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации				Интернет-ресурсы, информационные стенды ОО 2. Утверждение Плана работы психолога школы, социального педагога 3. Работа "Службы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения"	психолог Миккоева М.И. Дубовская С.Б., зам. директора по УВР	Сентябрь (2017-2019г.) В течение года
	2.7 Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	5.1	10	1. Проанализировать имеющиеся условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Паспорт доступности ОО 2. Корректировка индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ограниченными возможностями здоровья.	Данилова И.Т., социальный педагог Широкина Т.А., зам директора по УВР	Сентябрь текущего года Сентябрь текущего года
	3.1. Доброжелательность и вежливость работников	9.9	10	1. Осуществлять мониторинг удовлетворенности работников ОО и получателей услуг. 2. Разговор с педагогами "Соответствие качеств сотрудников коллектива Кодексу этики педагогического работника" 3. Осуществлять индивидуальное сопровождение молодого педагога (педагоги-наставники) Доброжелательность и вежливость - залог успеха в выбранной профессии. 4. Работа над корректировкой планов по самообразованию педагогов.	Широкина Т.А., зам директора по УВР Маккоева Г.Р. Маккоева Г.Р. Учителя-предметники	Май текущего года В течение года В течение года В I полугодие учебного года

4. Удовлетворенность качеством образовательной деятельности организации	3.2.Компетентность работников	9.9	10	<p>1. Скорректировать План повышения квалификации педагогов школы</p> <p>2.Отчет МО о работе за учебный год.</p> <p>3. Проведение мероприятий, направленных на развитие и повышение компетенций (лектории, совещания, методические дни, тематические педсоветы, семинары и пр.)</p>	<p>Маккоева Г.Р.</p> <p>Руководители МО</p> <p>Маккоева Г.Р.</p>	<p>Сентябрь текущего года</p> <p>Июнь текущего года</p> <p>В течение года</p>
	4.1. Удовлетворение материально-техническим обеспечением организации.	10	10	1.Создать систему регулярного мониторинга удовлетворенности качеством образовательной деятельности ОО (опросы, интервьюирование, анкетирование с использованием личных контактов и дистанционных форм взаимодействия)	Зам. директора Дубовская С.Б., Маккоева Г.Р. Григорьева И.А., Широкина Т.А.	До 31.12.2019
	4.2.Удовлетворение качеством предоставляемых образовательных услуг	9.9	10	1.Создать систему регулярного мониторинга удовлетворенности качеством образовательной деятельности . ОО (опросы, интервьюирование, анкетирование с использованием личных контактов и дистанционных форм взаимодействия)	Зам. директора Дубовская С.Б., Маккоева Г.Р. Григорьева И.А., Широкина Т.А.	До 31.12.2019
	4.3.Готовность рекомендовать организацию родственникам и знакомым	9.7	10	1.Создать систему регулярного мониторинга удовлетворенности качеством образовательной деятельности ОО (опросы, интервьюирование, анкетирование с использованием личных контактов и дистанционных форм взаимодействия)	Зам. директора Дубовская С.Б., Маккоева Г.Р. Григорьева И.А., Широкина Т.А.	До 31.12.2019