

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШОЛОХОВСКОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛУНДАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

(МБОУ «Колундаевская СОШ»)

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МБОУ «Колундаевская СОШ»  
от 15.03.23г. №5

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом от 15.03.23г. №117  
Директор МБОУ «Колундаевская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Л.Б. Беланова

**Положение  
о тьюторском сопровождении  
одаренных обучающихся  
в МБОУ «Колундаевская СОШ»**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», профессиональным стандартом «Специалист в области образования», утвержденным приказом Минтруда России от 10.01.2017 № 10н, уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность тьютора при работе с одаренными детьми в МБОУ «Колундаевская СОШ»

1.3. Педагог на должность тьютора утверждается приказом директора.

1.4. Работу тьютора непосредственно курирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Директор школы заслушивает заместителя директора по учебно-воспитательной работе на административном совете по работе с тьюторами. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует один раз в четверть совещание с тьюторами, которое фиксируется в протоколе.

## **II. Цель и задачи деятельности тьютора**

2.1. Цель работы тьютора – персональное или групповое сопровождение одаренных обучающихся.

2.2. Задачи:

- оказание помощи одаренным учащимся в поисках возможности для удовлетворения и развития личного предметного и профессионального интереса;
- создание условий для участия одаренных учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, заочных школах, предметных олимпиадах, научно-исследовательских конкурсах, конференциях по различным предметам и направлениям;
- поиск образовательных ресурсов для создания индивидуального образовательного маршрута;
- сбор информации об олимпиадах, исследовательских работах учащихся, конкурсах школы, района, страны, в сети Интернет, которые могут быть использованы учащимися при обучении в образовательной организации.

## **III. Организация тьюторского сопровождения**

3.1. Функциональные обязанности тьютора выполняют педагогические работники школы.

3.2. Специализация труда педагогов-тьюторов может проходить по двум основаниям:

- тьютор закрепляется за определенной группой одаренных учащихся по предметам;
- тьютор несет ответственность за решение определенного перечня взаимосвязанных между собой задач.

3.3. При закреплении тьюторов за группами одаренных учащихся сначала выделяются группы, а затем круг тех задач, которые необходимо будет выполнять тьютору. Количество учащихся на одного тьютора при индивидуальной форме работы в режиме постоянных и разовых консультаций не должно превышать 15 человек.

## **IV. Права и ответственность тьютора**

4.1. Тьютор имеет право:

- представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам своей деятельности;
- получать от специалистов школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- требовать от руководства образовательной организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

4.2. Тьютор несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, – в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- ложную информацию, подготовленную для сдачи отчетов в вышестоящие органы;
- нарушения сроков подачи отчетов;
- жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса;
- нарушение профессиональной и педагогической этики.

#### **V. Документация**

Образовательная организация должна иметь следующие документы:

- положение о тьюторском сопровождении одаренных обучающихся;
- должностная инструкция тьютора;
- приказ образовательной организации о назначении тьюторов на текущий год;
- приказ образовательной организации о формировании групп с указанием Ф. И. О. учащихся, класса, предмета, педагога;
- протоколы совещаний с тьюторами (ответственный – заместитель директора по учебно-воспитательной работе);
- план работы с одаренными обучающимися на текущий год;
- тьюторский дневник.

#### **VI. Финансирование**

Финансирование данного положения осуществляется за счет стимулирующих выплат. Данное положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового положения).