

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ № 5

имени Г.А. Сорокина

Е.С. Антонова

Приказ от 29.08.2025 № 293



ПОЛОЖЕНИЯ О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии МБОУ СОШ № 5 имени Г.А. Сорокина г. Новочеркасска (далее соответственно - Положение, Комиссия, МБОУ СОШ) разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации в области общественного питания и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности указанной Комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Положением формируется из работников МБОУ СОШ № 5 имени Г.А. Сорокина и привлекаемых специалистов.

1.3. Решения, принятые Комиссией в рамках имеющихся у нее полномочий, содержат указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБОУ СОШ № 5 имени Г.А. Сорокина, либо если в таких решениях прямо указаны работники предприятия, непосредственно которым они адресованы для исполнения.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах:

а) обеспечения безопасного и качественного приготовления, реализации и потребления продуктов питания;

б) уважения прав и защиты законных интересов обучающихся и сотрудников МБОУ СОШ № 5 имени Г.А. Сорокина;

в) строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создана с целью осуществления постоянного контроля качества выпускаемой и реализуемой продукции на пищеблоке МБОУ СОШ № 5 имени Г.А. Сорокина.

2.2. Задачи создания и деятельности Комиссии:

2.2.1. Выборочная проверка качества поступающих на предприятие сырья, продуктов, полуфабрикатов, готовых блюд.

2.2.2. Контроль по мере готовности до отпуска потребителям качества, состава, веса, объема всех приготовленных на предприятии блюд, кулинарных изделий.

2.2.3. Оценка проверяемой продукции с вынесением решений о ее соответствии установленным нормам и требованиям или о ее неготовности, ее несоответствии

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ № 5

имени Г.А. Сорокина

_____ Е.С. Антонова

Приказ от 29.08.2025 № 293

ПОЛОЖЕНИЯ О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии МБОУ СОШ № 5 имени Г.А. Сорокина г. Новочеркасска (далее соответственно - Положение, Комиссия, МБОУ СОШ) разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации в области общественного питания и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности указанной Комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Положением формируется из работников МБОУ СОШ № 5 имени Г.А. Сорокина и привлекаемых специалистов.

1.3. Решения, принятые Комиссией в рамках имеющихся у нее полномочий, содержат указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБОУ СОШ № 5 имени Г.А. Сорокина, либо если в таких решениях прямо указаны работники предприятия, непосредственно которым они адресованы для исполнения.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах:

а) обеспечения безопасного и качественного приготовления, реализации и потребления продуктов питания;

б) уважения прав и защиты законных интересов обучающихся и сотрудников МБОУ СОШ № 5 имени Г.А. Сорокина;

в) строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создана с целью осуществления постоянного контроля качества выпускаемой и реализуемой продукции на пищеблоке МБОУ СОШ № 5 имени Г.А. Сорокина.

2.2. Задачи создания и деятельности Комиссии:

2.2.1. Выборочная проверка качества поступающих на предприятие сырья, продуктов, полуфабрикатов, готовых блюд.

2.2.2. Контроль по мере готовности до отпуска потребителям качества, состава, веса, объема всех приготовленных на предприятии блюд, кулинарных изделий.

2.2.3. Оценка проверяемой продукции с вынесением решений о ее соответствии установленным нормам и требованиям или о ее неготовности, ее

несоответствии установленным требованиям с последующим уничтожением (при уничтожении составляется соответствующий акт).

2.2.4. Выявление ответственных и виновных в допущении брака конкретных работников.

2.3. Возложение на Комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам, не допускается.

3. СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. Комиссия утверждается приказом по МБОУ СОШ № 5 имени Г.А. Сорокина в составе Председателя и четырех членов:

3.1.1. Председатель Комиссии - заместитель руководителя.

3.1.2. Ответственный по организации питания.

3.1.3. Дежурный администратор (с приложением графика дежурства).

3.1.4. Представитель организатора питания: заведующий производством, повар - по согласованию.

3.1.5. Медицинский работник - по согласованию.

Копия приказа о создании бракеражной комиссии с листом ознакомления с приказом членов Комиссии прилагается к журналу бракеража готовой пищевой продукции.

3.2. По мере необходимости в состав Комиссии распоряжением руководителя предприятия могут включаться специалисты и эксперты, в том числе и не являющиеся работниками МБОУ СОШ № 5 имени Г.А. Сорокина.

3.3. Председатель Комиссии является ее полноправным членом. При этом в случае равенства голосов при голосовании в Комиссии голос Председателя является решающим.

3.4. Для достижения целей и решения задач, определенных Положением, Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

а) организует и руководит деятельностью Комиссии;

б) организует обеспечение членов Комиссии специальной одеждой (халат, головной убор);

в) информирует руководство и работников МБОУ СОШ № 5 имени Г.А. Сорокина о деятельности Комиссии;

г) организует делопроизводство, связанное с деятельностью Комиссии.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

4.1. Члены Комиссии в любом составе вправе находиться в складских, производственных, вспомогательных помещениях, обеденных залах и других местах во время всего технологического цикла получения, отпуска, размораживания, закладки, приготовления, раздачи, употребления, утилизации, уборки и выполнения других технологических процессов.

4.2. Бракераж блюд и готовых кулинарных изделий производится до отпуска (выдачи) учащимся из общих котлов, кастрюль, лотков, емкостей и т.п. При использовании в питании продуктов или блюд в индивидуальной упаковке для

пробы отбирается одна единица упаковки. Ложка, используемая для взятия готовой пищи, после каждого блюда должна ополаскиваться горячей водой.

4.3. Комиссия органолептическими методами проверяет безопасность, качество, состав поступившей на пищеблок либо приготовленной продукции.

4.4. Результаты контроля немедленно регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции (далее бракеражный журнал).

Бракеражный журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью организатора питания. Бракеражный журнал хранится у заведующего производством.

4.5. Выдача (отпуск) потребителям готовой пищи разрешается только после проведения приемочного контроля Комиссией, что подтверждается записями в бракеражном журнале.

4.6. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности блюдо допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков.

4.7. При нарушении технологии приготовления пищи Комиссия обязана снять изделия с выдачи (отпуска, реализации), направить их на доработку или переработку, а при необходимости - на лабораторное исследование.

4.8. Если блюдо не доведено до готовности, Комиссия задерживает его раздачу (реализацию) на время, необходимое для доготовки.

4.9. Для определения правильности веса штучных готовых кулинарных изделий одновременно взвешиваются 5-10 порций каждого вида, а каш, гарниров и других нештучных блюд и изделий - путем взвешивания порций, взятых при отпуске потребителям.

4.10. По результатам проверки каждый член Комиссии вправе приостановить выдачу (реализацию) не соответствующего установленным требованиям блюда или продукта. Обоснованное решение о браке с последующей переработкой или уничтожением Комиссия принимает большинством голосов.

4.11. Решение Комиссии о браке является основанием для расследования причин, установления виновных лиц, принятия мер по недопущению брака впредь.

4.12. Отсутствие отдельных членов Комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего выполнения функций Комиссии достаточно не менее трех ее членов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

5.1. Комиссия постоянно выполняет отнесенные к ее компетенции функции.

5.2. Все работники МБОУ СОШ № 5 имени Г.А. Сорокина обязаны оказывать Комиссии или отдельным ее членам всемерное содействие в реализации их функций.

5.3. По устному или письменному запросу Комиссии или отдельных ее членов работники организатора питания обязаны представлять затребованные документы, давать пояснения, письменные объяснения, предъявлять продукты, технологические емкости, посуду, обеспечивать доступ в указанные Комиссией помещения и места.

5.4. На заседания Комиссии по вопросам расследования причин брака обязательно приглашаются лица, имеющие отношение к технологическим процессам или связанные с их нарушением.

5.5. Неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если Комиссией не будет принято иное решение.

5.6. Записи в бракеражном журнале оформляются за подписями не менее трех членов Комиссии.

Акты, заключения, предложения Комиссии оформляются письменно и подписываются Председателем и членами Комиссии.

5.7. Члены Комиссии обязаны осуществлять свои функции в специальной выдаваемой одежде.

5.8. За нарушение настоящего Положения работники организатора питания и члены Комиссии несут персональную ответственность.

6. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются руководителем МБОУ СОШ № 5 имени Г.А. Сорокина и вступают в силу после их утверждения.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ № 5

имени Г.А. Сорокина

_____ Е.С. Антонова

Приказ от 29.08.2025 № 293

ПОЛОЖЕНИЯ
о родительском контроле за организацией и качеством питания
обучающихся МБОУ СОШ № 5 имени Г.А. Сорокина г. Новочеркаска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ СОШ № 5 имени Г.А. Сорокина (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается МБОУ СОШ № 5 имени Г.А. Сорокина (далее - Учреждение) в целях:

улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;
проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2021г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей человека от 18.05.2020г. (далее - Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Положение утверждается приказом директора образовательной организации, согласовывается с Советом школы.

1.5. Состав комиссии утверждается Приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.

2. Порядок осуществления родительского контроля
за организацией питания

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание столовой (помещение для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее - План (график) мероприятий) (Приложение № 1). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п.п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола или акта (Приложение № 2). Протоколы/акты сдаются Комиссией для хранения ответственному за организацию питания в Учреждении.

Дата проведения мероприятий и проверок заносятся в Журнал посещения родительского контроля (Приложение № 3).

Протоколы/ акты, журнал хранится в Учреждении согласно номенклатуре дел.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на заседании Совета школы и могут являться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) организатора питания.

3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающимися.

3.2. В состав комиссии входит не менее 5 родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, представитель Учреждения.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании рекомендаций Совета школы (членами Комиссии могут быть как непосредственно члены Совета школы, так и родители (законные представители) обучающихся, не являющиеся членами Совета школы).

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом

директора Учреждения.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- получать от заведующей производством столовой, медицинского работника, ответственного за питание обучающихся Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника и ответственного за питание обучающихся по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективная;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря.

3.9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

3.11. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируется следующие документы:

- Положение об родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ СОШ № 5 имени Г.А. Сорокина;
- приказ директора школы об утверждении Положения об родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ СОШ № 5 имени Г.А. Сорокина
- приказ о создании/составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- протоколы/акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

4.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

4.3. Настоящее Положение размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

**ПЛАН (ГРАФИК)
МЕРОПРИЯТИЙ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ ЗА
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ СОШ № 5 имени
Г.А. Сорокина**

№ п/п	Объекты контроля	Периодичность контроля
1.	Утверждение графика контроля за организацией питания обучающихся	01.09.2025
2.	Контроль за предоставлением горячего питания учащимся, питающихся за счет бюджетных средств и родительскую плату	ежемесячно
3.	Организация и контроль за питанием учащихся (соблюдение графиков приема пищи, культурой обслуживания)	1 раз в месяц
4.	Контроль за выполнением натуральных и денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием	1 раз в месяц
5.	Контроль за проведением анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного питания	1 раз в месяц
6.	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания	в течение года
7.	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты у работников пищеблока	1 раз в квартал
8.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	согласно графику
9.	Анкетирование учащихся, анализ информации отзывов и предложений учащихся о качестве питания в школе	2 раза в год
10.	Проведение работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания, сортировка стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни	в течение года

РЕЗУЛЬТАТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

МБОУ СОШ № 5 имени Г.А. Сорокина

АКТ № ____ от _____ 2025года

№ п/п	Наименование показателя	Результат
1.	Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню	
2.	Санитарно-техническое состояние обеденного зала	
3.	Состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток на обеденных столах	
4.	Условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся	
5.	Наличие и состояние специальной одежды, средств индивидуальной защиты у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд	
6.	Процесс накрывания	
7.	Объем и вид пищевых отходов после приема пищи	
8.	Органолептические качества приготовленных блюд	
9.	Наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд	
10.	Наличие приказа и порядка работы бракеражной комиссии.	
11.	Ведение журнала бракеража готовой продукции и другой документации на пищеблоке	
12.	Отсутствие запрещенных для детского питания продуктов в основном и дополнительном ассортиментном перечне	
13.	Питьевой режим	
14.	Вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или законных представителей	
15.	Информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании	

Вывод: _____

Подписи

членов

КОМИССИИ:

ЖУРНАЛ ПОСЕЩЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ

МБОУ СОШ № 5 имени Г.А. Сорокина

[illegible]

[illegible]

