

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ №5 им. Г.А. Сорокина
№ 1 от 01.09.2022 г.

Присутствовали:

1. Директор – Кузнецова Елена Владимировна
2. Заместитель директора по воспитательной работе – Мухаметханова Светлана Александровна
3. Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями – Павлова Инна Вячеславовна
4. Педагог- психолог – Пятакова Светлана Борисовна
5. Социальный педагог – Пятакова Светлана Борисовна
6. Руководитель ШМО классных руководителей - Мухаметханова Светлана Александровна
7. Руководитель школьного спортивного клуба – Гамаюнов Петр Юрьевич
8. Педагог-библиотекарь - Вавилова Валентина Михайловна
9. Педагог - организатор - Юрченко Арина Витальевна
10. Медработник - Асташова Валентина Александровна
11. Инспектор ПДН - Тимошенко Иван Алексеевич

Повестка заседания:

1. Создание ШВР.
2. Утверждение плана работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
3. Составление социального паспорта школы на 2022-2023 уч. года.
4. Организация и проведение добровольного социально - психологического тестирования учащихся.
5. Проведение мероприятий по выявлению и сопровождению учащихся группы суицидального риска

По первому вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Мухаметханову С.А., которая выступила с предложением о создании Штаба воспитательной работы в МБОУ СОШ №5 им. Г.А. Сорокина.

Решили: создать Штаба воспитательной работы в МБОУ СОШ №5 им. Г.А. Сорокина.

По второму вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Мухаметханову С.А., которая предложила план работы ШВР на 2022-2023 учебный год.

Решили: утвердить план работы ШВР на 2022-2023 учебный год.

По третьему вопросу слушали социального-педагога Пятакову С.Б., которая представила алгоритм сбора информации при составления социального паспорта.

Решили:

1. Социальному педагогу Пятаковой С.Б. распространить среди классных руководителей форму социального паспорта. Оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта. Социальному педагогу в срок до 03.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы.
2. Руководителю МО классных руководителей Мухаметхановой С.А. проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

По четвертому вопросу слушали социального-педагога Пятакову С.Б., которая представила списки учащихся (7-11 классов) и график проведения социально - психологического тестирования.

Решили: Социальному педагогу Пятаковой С.Б. ознакомить классных руководителей 7-11 классов со списками учащихся подлежащих участию в социально - психологическом тестировании и графиком проведения социально - психологического тестирования. Социальному педагогу Пятаковой С.Б. провести социально - психологического тестирования в соответствии с утверждённым графиком.

По пятому вопросу слушали социального-педагога Пятакову С.Б., которая представила новую форму таблицы факторов риска развития кризисных состояний и наличия суицидальных знаков у учащихся заполняемую классным руководителями.

Решили:

1. Социальному педагогу Пятаковой С.Б. распространить среди классных руководителей новую форму таблицы факторов риска развития кризисных состояний и наличия суицидальных знаков у учащихся. Оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению таблицы факторов риска. Сформировать список учащихся находящихся в группе риска.
2. Руководителю МО классных руководителей Мухаметхановой С.А. проконтролировать своевременную сдачу таблицы факторов риска развития кризисных состояний и наличия суицидальных знаков у учащихся социальному педагогу.

Директор



Е.В. Кузнецова