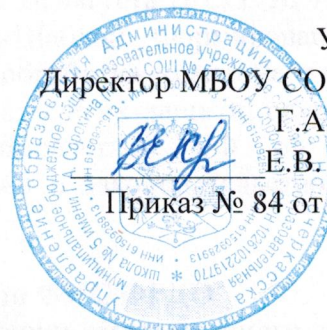


Рассмотрено и принято  
на заседании  
педагогического совета  
(протокол № 4 от 29.12.2022)



Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 5 им.  
Г.А. Сорокина  
Е.В. Кузнецова  
Приказ № 84 от 01.03.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЗАПОЛНЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ**  
**«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ**  
**И(ИЛИ) КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ»**  
**(ФИС ФРДО)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о заполнении и ведении федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании (далее Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 5 имени Г.А. Сорокина (далее – Образовательное учреждение), разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 01.05.2017 № 93-ФЗ).
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в ред. от 06.07.2016 № 374-ФЗ).
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (в ред. от 30.12.2015 № 445-ФЗ).
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. от 21.07.2014 № 242-ФЗ).
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729 «О профессиональной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах и(или) о квалификации, документах об обучении».
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 04.12.2015 г. № 06-1805 «О внесении сведений о документах об образовании».
- Постановление Правительства от 24.11.2022 г. № 2136.

1.2 Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Образовательного учреждения и утверждается директором ОУ.

1.3 На основании Постановления Правительства РФ от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и(или) о квалификации, документах об обучении"» (с изменениями и дополнениями от 15 октября, 26 декабря 2014 г., 24 июля, 11 сентября 2015 г., 23 января, 10 сентября, 15 ноября 2016 г., 29 ноября 2018 г.) создана Федеральная информационная система Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (далее – ФИС ФРДО), оператором которой является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

1.4 Подключение к ФИС ФРДО осуществляется через получение сертификата электронной подписи в удостоверяющем центре Рособнадзора федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования», согласно утвержденным 11 марта 2014 года документом «Технические условия. Подключение информационных систем».

1.5 Целями создания ФИС ФРДО является:

- ликвидация оборота поддельных документов государственного образца об образовании;
- обеспечение ведомств и работодателей достоверной информацией о квалификации претендентов на трудоустройство;
- сокращение числа нарушений и коррупции в образовательных учреждениях;
- повышение качества образования за счет обеспечения общественности достоверной информации о выпускниках.

1.6 Алгоритм заполнения шаблонов проводится согласно правил формирования и ведения ФИС ФРДО (утв. Постановлением Правительства РФ от 26 августа 2013 г. № 729).

1.7 Для заполнения ФИС ФРДО используется файл-Шаблон. Формирование и ведение информационной системы, в том числе внесения в нее, обработка, хранение и использование содержащихся в ней сведений, доступ к этим сведениям и их защита, осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством РФ об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. Порядок заполнения и ведения ФИС ФРДО**

2.1. Издается локальный нормативный акт о назначении ответственного за заполнение шаблона сведений о документах об образовании, подготовку их для загрузки в систему ФИС ФРДО, за полноту и достоверность вносимых в систему ФИС ФРДО сведений, утверждается директором.

2.2 Заполнение шаблона формирования базы данных о документах об образовании по программам основного общего и среднего общего образования осуществляется согласно требованиям.

2.3 Получение сертификата ключей электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП), прохождение регистрации на закрытой части портала ФИС ФРДО осуществляется лицом от организации, либо лично директором ОУ.

2.4 Загрузка Excel-файла шаблона сведений о документах об образовании в ФИС ФРДО осуществляется по графику на аттестованном рабочем месте с помощью электронных ключей доступа к системе ФИС ФРДО ответственным лицом.

2.5 Контроль за полнотой, достоверностью и актуальностью сведений о документах об образовании, предоставляемых для внесения в ФИС ФРДО, осуществляется ответственным за ведение и заполнение базы в ОУ.

2.6 Срок хранения сведений, внесенных в информационную систему, составляет 50 лет.

## **3. Этапы внесения сведений о выданных в установленном порядке документах государственного образца об образовании в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»**

Постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2022 года № 2136 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», определяет сроки внесения в нее сведений о выданных в установленном порядке документах государственного образца об образовании. Сведения о документах об образовании подлежат внесению в информационную систему в течение 3 рабочих дней с даты выдачи документов.