

Рассмотрено и принято  
На заседании  
Совета школы  
(протокол №4 от 31.08.2022)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об уполномоченном по правам ребенка**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней**  
**общеобразовательной школы №5 имени Г.А. Сорокина**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об уполномоченном по правам ребенка разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Основами государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан, утвержденными Президентом Российской Федерации 28.04.2011 № Пр-1168, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере защиты прав детей, Областным законом от 15.03.2007 № 643-ЗС «Об Уполномоченном по правам человека в Ростовской области», Постановлением Правительства Ростовской области от 13.10.2016 № 699 «Об уполномоченном по правам ребенка в государственных общеобразовательных, образовательных и муниципальных общеобразовательных организациях Ростовской области» и другими нормативными правовыми актами Ростовской области.

1.2. Деятельность уполномоченного по правам ребенка осуществляется в целях содействия обеспечению гарантий государственной защиты прав, свобод и законных интересов ребенка, признания и соблюдения этих прав, формирования правовой культуры участников образовательного процесса, особенно формирования правосознания и правовой грамотности детей.

1.3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области в сфере защиты прав детей, уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.4. Уполномоченный при принятии решений независим от органов и должностных лиц образовательной организации.

1.5. Деятельность уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям органов управления образовательной организации, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.6. Деятельность уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.7. Должность уполномоченного является выборной.

1.8. Руководитель образовательной организации формирует и ведет реестр уполномоченных по правам ребенка в (далее — реестр), содержащий достоверные и актуальные сведения о лицах, занимающих должности Уполномоченного с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**2. Выборы Уполномоченного**

2.1. Уполномоченным может быть избрано лицо, являющееся участником образовательного процесса (учитель, социальный педагог, психолог). Участники образовательного процесса,

занимающие в образовательной организации административную должность, не могут быть избраны Уполномоченными.

2.2. Уполномоченный избирается обучающимися образовательной организации и является их доверенным лицом.

2.3. Выборы проводятся 1 раз в 4 года в единый день выборов Уполномоченных на территории Ростовской области — 20 ноября.

2.4. Уполномоченный избирается большинством (не менее 2/3) голосов от общего числа обучающихся образовательной организации на момент проведения выборов прямым тайным голосованием.

2.5. Кандидаты на должность Уполномоченного могут быть предложены обучающимися либо осуществить самовыдвижение.

2.6. Для организации и проведения выборов в образовательной организации создается избирательная комиссия в составе председателя комиссии и ее членов. Численный состав избирательной комиссии не может быть менее 5 членов, из них не менее 3 представителей коллектива обучающихся. Состав избирательной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации. На первом заседании избирательной комиссии избираются председатель и секретарь. Функции избирательной комиссии:

- формирование списков обучающихся, которые будут принимать участие в голосовании, по избирательным группам с указанием их номеров;
- формирование списков кандидатов в школьные уполномоченные;
- регистрация кандидатов в уполномоченные;
- изготовление избирательных бюллетеней;
- проведение выборов в день голосования;
- определение результатов выборов;
- информирование участников образовательного процесса о результатах выборов школьного уполномоченного.

2.7. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного осуществляются открыто и гласно. Администрация образовательной организации создает необходимые условия и обеспечивает проведение выборов.

2.8. В специально отведенном месте образовательной организации помещаются информационные материалы о выборах не позднее 7 дней до дня выборов.

2.9. Всем кандидатам на выдвижение в качестве Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации.

2.10. Предвыборная агитация проводится в период времени с 1 сентября учебного года выборов вплоть до дня выборов в различных формах:

- собрания и встречи с обучающимися и их родителями;
- публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в Уполномоченные;
- выступления в печатных органах и других информационных средствах образовательной организации.

2.11. В день выборов предвыборная агитация не проводится.

2.12. Обучающиеся образовательной организации имеют право вести агитацию «за» или «против» любого кандидата.

2.13. Кандидат вправе самостоятельно определять форму и характер предвыборной агитации.

2.14. Агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их выпуск, и размещаться в местах, установленных администрацией образовательной организации.

2.15. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата.

2.16. Каждому обучающемуся, участвующему в голосовании, выдается избирательный бюллетень с обязательной отметкой в протоколе выдачи бюллетеней и во время выборов обеспечивается право на прямое, тайное, равное и свободное голосование.

2.17. Голосование проводится в день выборов по группам в соответствии с графиком голосования.

2.18. Заполненные бюллетени опускаются избирателями в опечатанные ящики для голосования.

2.19. Бюллетень признается недействительным, если в нем отмечено более одной фамилии или в нем не отмечено ни одной фамилии.

2.20. Результаты выборов оформляются протоколом, который подписывается членами избирательной комиссии. Протокол выборов Уполномоченного (далее — протокол) должен содержать:

- сведения о количестве проголосовавших обучающихся и распределении их голосов между кандидатами на должность Уполномоченного;
- число, месяц и год рождения кандидата, победившего на выборах Уполномоченного;
- фамилию, имя и отчество (указанные полностью), место жительства Уполномоченного;
- занимаемую должность образовательной организации;
- стаж работы в этой должности и общий стаж работы в данной образовательной организации.

Протокол составляется в двух экземплярах (один экземпляр хранится в образовательной организации, второй экземпляр вместе с заверенной копией приказа руководителя об утверждении результатов выборов передается победившему кандидату).

2.21. Итоги выборов размещаются избирательной комиссией на информационных стендах образовательной организации в течение 3 дней после дня выборов.

2.22. Результаты выборов Уполномоченного (если выборы проведены с соблюдением установленного порядка) утверждаются приказом руководителя образовательной организации, который издается не позднее дня, следующего за днем выборов.

2.23. В течение 7 календарных дней после издания приказа об утверждении результатов выборов руководитель вносит сведения об Уполномоченном в реестр.

2.24. Подтверждением статуса Уполномоченного является наличие действующей записи о нем в реестре.

2.25. Уполномоченный досрочно освобождается от своих обязанностей в случае подачи заявления о сложении полномочий, увольнения из образовательной организации, ненадлежащего исполнения своих обязанностей (в случае письменного обращения по этому поводу обучающихся, составляющих не менее 1/3 от общего количества обучающихся на момент обращения). Досрочное освобождение Уполномоченного от своих обязанностей по этим основаниям и внесение об этом записи в реестр осуществляется на основании приказа руководителя образовательной организации. В случае досрочного освобождения Уполномоченного в течение учебного года, в период с сентября по март, в образовательной организации проводятся внеочередные выборы Уполномоченного в течение одного месяца, следующего за днем досрочного освобождения Уполномоченного от обязанностей. В случае досрочного освобождения Уполномоченного в апреле-мае учебного года (и/или в период летних каникул) в образовательной организации проводятся внеочередные выборы Уполномоченного в срок до 20 ноября. Внеочередные выборы Уполномоченного проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.

### **3. Компетенция Уполномоченного**

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2. Уполномоченный не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательной организации.

3.3. Деятельность уполномоченного строится на основе принципов справедливости, инициативности, ответственности, гуманности, открытости, объективности и доступности, а также взаимодействия и сотрудничества.

3.4. Целью деятельности Уполномоченного является содействие:

- формированию правового пространства в образовательной организации;
- формированию правосознания и правовой грамотности детей, обучающихся в образовательной организации;

- повышению уровня правовой (в том числе правозащитной) культуры участников образовательного процесса;
- в получении необходимой правовой помощи обучающимися и их родителям, находящимся в трудной жизненной ситуации и в социально-опасном положении;
- урегулированию и разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса (в том числе посредством организации взаимодействия с иными правозащитными институтами).

3.5. Уполномоченный вправе рассматривать обращения участников образовательного процесса по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних. Не подлежат рассмотрению Уполномоченным обращения:

- связанные с несогласием с выставленными оценками;
- связанные с несогласием с рабочим расписанием уроков, режимом работы образовательной организации и другими вопросами, относящимися к компетенции органов и должностных лиц образовательной организации.

3.6. Обращение должно быть подано Уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

3.7. Получив обращение, Уполномоченный обязан в зависимости от содержания обращения:

- принять обращение к рассмотрению;
- передать обращение органам и (или) должностным лицам образовательной организации;
- разъяснить заявителю средства, которые тот может использовать для восстановления нарушенных прав;
- отказать в принятии обращения к рассмотрению с указанием мотивов отказа.

3.8. При рассмотрении обращения Уполномоченный обязан обосновать свою позицию.

3.9. Уполномоченный не вправе передавать обращение или поручать проверку обращения лицам, решения или действия (бездействие) которых обжалуются.

3.10. О результатах рассмотрения обращения Уполномоченный обязан известить заявителя в течение 30 дней со дня его поступления.

3.11. В своей деятельности Уполномоченный имеет право:

- обращаться за помощью и консультацией к администрации образовательной организации, Управление образования Администрации г. Новочеркасска, к Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области;
- посещать занятия, родительские собрания, совещания и педсоветы образовательной организации, предварительно уведомив о присутствии;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с администрацией образовательной организации, органами самоуправления образовательной организации проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка в соответствии с действующим законодательством;
- в случае невозможности разрешения спорных ситуаций в образовательной организации Уполномоченный обязан проинформировать заявителя о предусмотренных законом иных возможных способах урегулирования этой ситуации с привлечением компетентных лиц;
- вносить предложения о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, допустившим неисполнение или нарушение устава образовательной организации, и локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- выступать с устным докладом на заседаниях образовательной организации в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;
- выбирать себе помощников с их согласия из числа обучающихся и других участников образовательного процесса на период срока своих полномочий (помощники Уполномоченного осуществляют свою деятельность на добровольной основе на общественных началах).

3.12. Уполномоченный обязан:

- проводить личный прием обучающихся и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать им практическую помощь;
- принимать меры или содействовать их принятию в целях устранения выявленного факта нарушения прав и законных интересов обучающихся;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательновоспитательного процесса учреждения о правах обучающихся;
- не разглашать сведения, ставшие ему известными в процессе рассмотрения обращения;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам;
- содействовать формированию правового пространства в учреждении путем распространения знаний о правах и способах их реализации.

3.13. По окончании учебного года Уполномоченный обязан представить аналитическую справку по итогам своей деятельности с выводами и рекомендациями в срок до 25 мая администрации образовательной организации. В аналитической справке не могут использоваться персональные данные участников образовательного процесса. Руководители образовательных организаций анализируют представленную информацию Уполномоченных и в срок до 25 июня представляют в министерство общего и профессионального образования в письменном виде информацию, содержащую анализ и оценку деятельности Уполномоченных, предложения по ее совершенствованию, а также предложения о мерах поощрения Уполномоченных.

3.14. В процессе своей деятельности Уполномоченный взаимодействует с:

- Уполномоченным по правам ребенка в Ростовской области;
- органами опеки и попечительства;
- администрацией образовательной организации;
- педагогическим коллективом и социально-педагогической службой образовательной организации;
- правоохранительными органами;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- правозащитными, общественными организациями.

#### **4. Гарантии деятельности Уполномоченного**

4.1. Администрация образовательной организации оказывают содействие деятельности Уполномоченного, а также создают условия для повышения его эффективности, в том числе посредством организации обучающих семинаров и тренингов.

4.2. Администрация образовательной организации не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3. Деятельность уполномоченного осуществляется при содействии областных и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов опеки и попечительства, органов социальной защиты населения, здравоохранения, правоохранительных органов, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, Уполномоченного по правам ребенка в Ростовской области.

4.4. Администрация образовательной организации может предусматривать меры стимулирования деятельности Уполномоченного не противоречащие действующему законодательству.

4.4. Уполномоченный в своей деятельности имеет право:

- безотлагательно быть принятым по вопросам своей деятельности должностными лицами администрации образовательной организации;

- запрашивать и получать необходимые сведения, документы, материалы и разъяснения должностных лиц образовательной организации по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав детей;
- получать разъяснения от должностных лиц образовательных организаций по обстоятельствам, подлежащим выяснению в ходе проверки обращения;
- принимать участие в заседаниях совета образовательной организации, педагогического совета по вопросам, связанным с защитой прав детей.