

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 5 имени Г.А.Сорокина



УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ СОШ № 5 имени Г.А.Сорокина

*Е.В. Кузнецова*

Е.В. Кузнецова

Приказ № 297 от "30" августа 2024 г.

## ПЛАН

### РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

МБОУ СОШ № 5 имени Г.А.Сорокина

на 2024-2025 год.

Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке, утвержденным директором общеобразовательного учреждения.

### **Цель работы школьной библиотеки:**

Создание условий для формирования духовно-нравственной, творческой и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, умеющей ориентироваться в современных условиях, используя разные технологии

### **Задачи библиотеки:**

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

- **Основные функции библиотеки:**

Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

- Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своей области и школе.
- Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
- Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

**Направления деятельности библиотеки:**

- Библиотечные уроки;
- Информационные и прочие обзоры литературы;
- Беседы о навыках работы с книгой;
- Подбор литературы для внеклассного чтения;
- Выполнение библиографических запросов;
- Поддержка общешкольных мероприятий.

**ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:**

- Работа с библиотечным фондом учебной литературы.
- Подведение итогов движения фонда.
- Диагностика обеспеченности учащихся
- Работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
- Составление совместно с учителями-предметниками заказа учебников и учебных пособий
- Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
- Прием и обработка, поступивших учебников

- Запись в книгу суммарного учета
- Штемпелевание
- Оформление карточки
- Составление отчетных документов
- Прием и выдача учебников по графику
- Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- Списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов )

### **Работа с фондом художественной литературы**

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей
- **Справочно-библиографическая работа:**
- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно- библиографических знаний.
- Знакомство с правилами пользования библиотекой.
- Знакомство с расстановкой фонда.
- Ознакомление со структурой и оформлением книги.
- Овладение навыками работы со справочными изданиями.

### **Воспитательная работа:**

- Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
- Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

## КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ КНИЖНОГО ФОНДА

### 1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Педагог-библиотекарь

Работа с Федеральным перечнем учебников на 2024- 2025 г.			
2	Ознакомление с дополнениями в Федеральный перечень учебников	Май - июнь	Библиотекарь , заместитель директора по УВР, педагоги - предметники
	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2024-2025 учебный год	Май - июль	Педагог-библиотекарь, заместитель директора по УВР

3	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
4	Прием и выдача учебников (по графику)	Май Сентябрь	Педагог-библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
6	Подведение итогов выдачи учебной литературы	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
7	Подготовка к заказу учебников на 2025-2026 учебный год	Февраль – июнь	Педагог-библиотекарь
<b>2.Обеспечение сохранности:</b>			
8	Рейды по проверке сохранности школьных учебников: «Какой ты ученик – расскажет твой учебник».	1 раз в триместр	Педагог-библиотекарь
	Мелкий ремонт и переплёт с привлечением учащихся	1 раз в месяц	Педагог-библиотекарь
	Проверка учебного фонда	июль	Педагог-библиотекарь

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	Постоянно	Педагог-библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа к художественному фонду и периодики	Постоянно	Педагог-библиотекарь

3	Выдача изданий читателям	Постоянно	Педагог-библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	Педагог-библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно	Педагог-библиотекарь
6	Ведение работы по сохранности фонда Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы с привлечением учащихся на уроках труда	Постоянно	Педагог-библиотекарь
7	Создание и поддержание комфортных условий для постоянной работы читателей	Постоянно	Педагог-библиотекарь
8	Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами»	В течение года	Педагог-библиотекарь
9	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа	Сентябрь - октябрь	Педагог-библиотекарь

**Работа с читателями**

№	Содержание работ	Срок исполнения	Ответственный
<b>Индивидуальная работа</b>			

1	Перерегистрация читателей	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
2	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Педагог-библиотекарь
3	Работа с должниками.	В течение года	Педагог-библиотекарь

4	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	В течение года	Педагог-библиотекарь
5	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
1	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	В течение года	Педагог-библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Педагог-библиотекарь
<b>Работа с учащимися</b>			
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно	Педагог-библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям и воспитателям)	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
4	Рекомендовать художественную литературу согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
5	Экологическая акция по сбору макулатуры	Постоянно	Педагог-библиотекарь



7	«Летнее чтение с увлечением» - подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного изучения предметов	В течение года	Педагог-библиотекарь
8	«Чтобы легче было учиться» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.	Май	Педагог-библиотекарь

### **Профессиональное развитие библиотекаря**

№	Содержание работ	Срок исполнения	Ответственный
1	Анализ работы библиотеки за 2024- 2025 учебный год.	Май-июнь	Педагог-библиотекарь
2	План работы библиотеки на 2024-2025 учебный год.	Август	Педагог-библиотекарь
3	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	В течение года	Педагог-библиотекарь
4	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года	Педагог-библиотекарь
5	Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле.	В течение года	Педагог-библиотекарь
6	Взаимодействие с библиотеками города.	В течение года	Педагог-библиотекарь

### **Главные события года:**

- *Год семьи*
- *80 лет со дня полного снятия блокады Ленинграда*
- *90 лет со дня рождения Ю. Гагарин*

**Сентябрь**

1	«Книги — юбиляры 2024-2025 года».	Оформление и обзор книжной выставки
2	6 сентября – 50 лет назад было уложено первое звено первого километра Байкало-Амурской магистрали (БАМ)	06.09.24. Информационный стенд «Юбилейные даты»
<b>Октябрь</b>		
1	Всемирный день учителя	04.10.24. Выставка книг «Учитель на страницах книг»
2	110 лет со дня рождения Тура Хейердала (1914-2002), норвежского путешественника	07.10.24. Информационный стенд. Устный журнал
3	День работников заповедников и национальных парков	14.10.24. Выставка книг, журналов, оформление информационного стенда «Верхнебуреинский заповедник»
4	Международный день школьных библиотек.	28.10.24. Путешествие по библиотеке, беседа. 1-4 кл.
<b>Ноябрь</b>		
1	130 лет со дня рождения Павла Семеновича Рыбалко, военачальника (1894 – 1948)	05.11.24. Информационный стенд
2	90 лет со дня рождения Владислава Андреевича Титова, писателя (1934 – 1987)	11.11.24. Выставка произведений писателя. Информационный стенд «Жизнь и творчество»

4	День словаря	22.11.24. Информационный стенд и выставка книг.
5	День Государственного герба Российской Федерации	29.11.24. Беседа «История герба России» 1-4 классы
<b>Декабрь</b>		
1	«Вехи памяти и славы» (3 декабря – День Неизвестного солдата.)	03.12.24 Книжная выставка «И память и боль на века».
2	115 лет со дня рождения русского писателя Н. П. Задорнова (1909–1992). «Далекий край», «Амур батюшка».	05.12.24. Информационный стенд «Жизнь и творчество».
4	«Главный закон страны» (12 декабря – День Конституции РФ).	12.12.24. Урок правовой грамотности. Выставка
<b>Январь</b>		
1	Рождество Христово	07.01. 24. Информационный стенд
2	230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829). Автор рифмованной пьесы «Горе от ума».	15.01. 24. Информационный стенд «Жизнь и творчество».
3	«Дети блокадного Ленинграда»	18.01. 24. Урок-презентация
<b>Февраль</b>		
1	8 февраля 125 лет со дня рождения писателя Л. В. Успенского (1900–1978).	07.02. 25. Выставка книг
2	10 февраля День памяти Александра Сергеевича Пушкина	10.02.25. Информационный стенд «Жизнь и творчество».

3	14 февраля 170 лет со дня рождения писателя В. М. Гаршина (1855–1888).	14.02.24. Библиотечный урок в 1-4 классах «Жизнь и творчество».
4	«Имею честь служить тебе, Россия» (23 февраля - День защитника Отечества).	23.02.24. «Книги – воители, книги – солдаты». Информационный стенд.
<b>Март</b>		
1	6 марта 210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова (1815–1869).	06.03.25. Библиотечный урок «Как Ершов написал сказку конек горбунок» в 1-4 классах.
2	Международный женский день «Женский силуэт на фоне истории»	07.03.25. Выставка произведений на тему «Великие женщины»
<b>Апрель</b>		
1	2 апреля 220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805–1875).	02.04.25. Библиотечный урок в 1-4 классах «Сказки Андерсена». Выставка рисунков
2	12 апреля Всемирный день авиации и космонавтики. (На корабле «Восток» 12 апреля 1961 года лётчик-космонавт СССР Юрий Алексеевич Гагарин совершил первый в мире пилотируемый полёт в космическое пространство)	11.04. 25. - Информационный стенд «Интересные люди»

3	19 апреля –День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны .	Информационный стенд «Без срока давности»
4	23 апреля Всемирный день книги и авторского права	23.04.25. Библиотечный урок « Книга начинается...» 1-4классы
<b>Май</b>		
1	185 лет со дня рождения Петра Ильича Чайковского, выдающегося русского композитора (1840 – 1883)	05.05.25. Информационный стенд «Жизнь и творчество».
2	9 мая - День победы. «Огненные версты Победы» к 78-летию Победы.	05.05.25.Выставка художественных произведений о ВОВ
3	15 мая Международный день семьи.	15.05.25. Тематическая выставка художественной и научнопопулярной литературы «Все начинается с семьи»
4	24 мая День славянской письменности и культуры	24.05.25. Информационный стенд «В начале было Слово»

Библиотекарь \_\_\_\_\_ Моисеева Н.И.

