

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 5  
(МОУ СОШ №5)  
ПРИКАЗ**

26 июня 2026г.

№254

г. Миллерово

**О внедрении типового решения в сфере образования**

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Ростовской области от 11.03.2026 № ОК-П13-20951, руководствуясь Распоряжением Правительства Ростовской области от 22.06.2026 №379 «О внедрении типового решения в сфере образования в Ростовской области», на основании приказа МУ УО Миллеровского района от 25.06.2026г. №733 «О внедрении типового решения в сфере образования в образовательных организациях Миллеровского района», руководствуясь Уставом МОУ СОШ №5

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 1 сентября 2026 г. (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.
2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:
  - 2.1. За подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.08.2026 по 01.09.2026 – Сурнин Алексей Яковлевич, директор МОУ СОШ №5.
  - 2.2. За организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – Сурнин Алексей Яковлевич, директор МОУ СОШ №5.
  - 2.3. За техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» – Аркуша Елизавета Антоновна, инженер - электроник.
  - 2.4. За подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования – Сурнин Алексей Яковлевич, директор МОУ СОШ №5.
  - 2.5. За информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику – Сурнин Алексей Яковлевич, директор МОУ СОШ №5.

3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению TOP «Моя школа»:

- Лесовая Е.А. – заместитель директора;
- Бувеч Е.В. – заместитель директора;
- Сологубова С.В. – заместитель директора;
- Аркуша Е.А. – инженер – электроник;
- Любецкая Е.С. – секретарь.

4. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственный – Аркуша Елизавета Антоновна, инженер - электроник.

5. Рабочей группе обеспечить:

5.1. Своевременное внесение данных в TOP «Моя школа», их полноту и достоверность;

5.2. Информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения TOP «Моя школа»;

5.3. Формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в МУ УО Миллеровского района;

5.4. Взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными приказом от 25.06.2026г. № 733 МУ УО Миллеровского района «О внедрении типового решения в сфере образования в образовательных организациях Миллеровского района».

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Я. Сурнин

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора

Е.А. Лесовая

Заместитель директора

Е.В. Бувеч

Заместитель директора

С.В. Сологубова

Инженер – электроник

Е.А. Аркуша

Секретарь

Е.С. Любецкая



Handwritten signatures of the staff members listed on the right, corresponding to the list of signatories.

План-график мероприятий по подготовке к внедрению  
Типового решения в МОУ СОШ №5

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Обеспечение регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)	Директор МОУ СОШ №5	Не менее 80% педагогических и иных работников образовательных организаций имеют учетную запись в ЕСИА	01.08.2026
1.2.	Издание нормативных правовых актов о распределении обязанностей при работе с ТОР «Моя школа»	Директор МОУ СОШ №5	Нормативные правовые акты направлены Минцифры России и Минпросвещения России	29.06.2026
1.3.	Обеспечена регистрация обучающихся и их родителей (законных	Директор МОУ СОШ №5	Не менее 85% обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных	15.09.2026

	представителей) в ЕСИА		организаций прошли регистрацию в ЕСИА	
1.4.	Обеспечена установка приложения «Госуслуги Моя школа» обучающимися и их родителями (законными представителями)	Директор МОУ СОШ №5	Не менее 60% обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций и их родителей (законных представителей) установили приложение «Госуслуги Моя школа»	15.09.2026
<b>2.</b>	<b>Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа (общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации)</b>			
2.1.	Комплектование 1 класса и 10 классов в РГИС по итогам первой волны	Директор МОУ СОШ №5	Информация представлена в Минцифры России и Минпросвещения России	01.07.2026
2.2.	В РГИС обеспечен перевод учебного года на 2026/2027	Директор МОУ СОШ №5	Информация направлена в Минцифры России	08.07.2026
2.3.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (администраторы)	Директор МОУ СОШ №5	Все администраторы подключены к ТОР «Моя школа»	с 19.07.2026 по 20.08.2026

2.4.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (педагогические и иные работники образовательных организаций)	Директор МОУ СОШ №5	Все пользователи в образовательных организациях подключены к ТОР «Моя школа»	с 20.08.2026
2.5.	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Директор МОУ СОШ №5	Сквозное тестирование проведено	с 20.08.2026
2.6.	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	Директор МОУ СОШ №5	Подписанные протоколы сквозного тестирования переданы в Минцифры России и Минпросвещения России	25.08.2026
2.7.	Заполнение расписания на 2026/2027 учебный год	Директор МОУ СОШ №5	Расписание на 2026/2027 учебный год внесено в ТОР «Моя школа» по всем образовательным организациям	01.09.2026
2.8	Обеспечение переноса поступивших заявлений после 07.09.2026 до окончания приемной кампании в профессиональных образовательных организациях	Директор МОУ СОШ №5	Данные внесены в ТОР «Моя школа»	с 08.09.2026
<b>3.</b>	<b>Подготовка пользователей к работе с ТОР «Моя школа»</b>			
3.1.	Обеспечение участия администраторов в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	Директор МОУ СОШ №5	Администраторы приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	19.07.2026 –

3.2.	Обеспечение участия педагогических и иных работников образовательных организаций в мероприятиях по подготовке к работе в ТОР «Моя школа» (вебинары), прохождение педагогическими работниками дистанционной подготовки	Директор МОУ СОШ №5	Все педагогические работники прошли дистанционную подготовку	01.08.2026 –
3.3.	Обеспечено участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	Директор МОУ СОШ №5	Пользователи ТОР «Моя школа» принимают участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	с 01.09.2026 до 01.11.2026 еженедельно, далее ежемесячно