

Директор МБОУ Маньково-Березовской СОШ  
Е.В. Борисова  
Приказ № 142 от 28.08.2023 г.



**Дорожная карта  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего  
и среднего общего образования  
МБОУ Маньково-Березовской СОШ в 2023-2024 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Основные направления деятельности</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
<b>1. Анализ проведения ГИА в 2023 году</b>			
1.1	Проведение анализа по итогам проведения основного периода государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее ГИА-9) и среднего общего (далее – ГИА-11) образования в 2023 году на территории Милютинского района.	август 2023 года	Администрация МБОУ Маньково-Березовской СОШ (далее – администрация)
1.1.1.	Подготовка аналитических справок по итогам ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году в Милютинском районе	август 2023 года	администрация
1.1.2.	Подведение итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом результатов и постановкой задач школьными методическими объединениями (далее – ШМО) учителей-предметников	август 2023 года	администрация
1.2.	Анализ фактов возможных нарушений («зоны риска») установленных порядков проведения ГИА-9, ГИА-11 в ходе их проведения в 2023 году на территории Милютинского района в соответствии с анализом минобразования РО	август 2023 года	администрация
1.3.	Подведение итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом результатов и постановкой задач на педагогическом совещании	август 2023 года	администрация
1.3.1.	Совещания по итогам проведения ГИА-9, ГИА-11 в целях совершенствования организации проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году	август 2023 года	администрация
1.3.2.	Проведение по итогам результатов ГИА-2023 профилактической работы по предупреждению организационно-технологических и других нарушений при проведении ГИА-2024 в Милютинском районе	в течение учебного года	администрация

**2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**

2.1	Организация работы по повышению качества образовательных результатов и качества подготовки обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	в течение учебного года	Администрация, учителя-предметники
2.1.1.	Реализация комплекса мер по повышению качества образования в соответствии с Концепцией региональной системы управления качеством образования Ростовской области и муниципальной программой повышения качества образования	в течение учебного года	Администрация, учителя-предметники
2.1.2.	Участие в общероссийских исследованиях качества образования	по запросу Рособрнадзора	Администрация, учителя-предметники
2.2.	Участие в курсах повышения квалификации работников образования Ростовской области в 2023-2024 учебном году при подготовке учителей-предметников к реализации задач ГИА-9, ГИА-11	в течение учебного года	Администрация
2.3.	Использование размещенных на официальном сайте ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО образовательных продуктов (методических рекомендаций, моделей и сценариев современных уроков, программ элективных и предпрофильных курсов), наиболее значимых в контексте проекта «Современная школа», обеспечивающих успешность сдачи ГИА-9, ГИА-11	в течение учебного года	Администрация, учителя-предметники
2.4.	Использование размещенных на официальном сайте ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО, ГАУ РО ИРО методических рекомендаций для системы образования Ростовской области по итогам анализа ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году	в течение учебного года	Администрация, учителя-предметники

**3. Нормативно- правовое и методическое обеспечение ГИА**

3.1	Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году на территории Милютинского района.	в течение учебного года	Администрация
3.1.1.	Актуализация нормативной правовой документации в соответствии с новыми федеральными и региональными нормативными правовыми актами	по мере вступления в силу федеральных, региональных	Администрация

		нормативных правовых актов	
3.1.2.	<p>Подготовка предложений: по персональному составу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по персональному составу: государственной экзаменационной комиссий (далее – ГЭК) основного общего образования;</li> <li>- по персональному составу: государственной экзаменационной комиссий (далее – ГЭК) среднего общего образования;</li> <li>- по персональному составу: областной апелляционной комиссии по учебным предметам при проведении ГИА-11;</li> <li>- по персональному составу: областных предметных комиссий по учебным предметам при проведении ГИА-9 в 2024 году;</li> <li>- по местам расположения пунктов проведения ГИА-9 в 2024 году;</li> <li>- по местам расположения пунктов проведения ГИА-11 в 2024 году;</li> <li>- по персональному составу лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 по каждому учебному предмету в ППЭ в 2024 году.</li> </ul>	декабрь 2023-февраль 2024	Администрация
3.3.	<p>Подготовка локальных актов ОУ на основании правовых актов отдела образования Администрации Милютинского района:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о создании комиссии по приемке пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) в 2024 году;</li> <li>- об утверждении категорий лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА-9, ГИА-11;</li> <li>- о создании условий проведения ГИА-9, ГИА-11 в досрочный, основной, дополнительный периоды проведения ГИА-9 и ГИА-11;</li> <li>- о подготовке программного обеспечения для проведения ЕГЭ по информатике в компьютерной форме в 2024 году на территории Милютинского района;</li> <li>- об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Милютинского района;</li> </ul>	февраль- июнь 2024	Администрация

	- об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Милютинского района; -об определении места хранения экзаменационных материалов.		
3.4.	Оказание методической (консультативной) помощи ученикам, родителям по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11	постоянно	Администрация, кл.руководители, учителя- предметники
<b>4.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
4.1.	Проведение инструктивных совещаний «О готовности к проведению ГИА в 2024 году»	март-май 2024 года	Администрация
4.2.	Участие в проведении обучения (на региональном уровне): - руководителей пунктов проведения экзаменов; - членов государственной экзаменационной комиссии; - экспертов подкомиссий областных предметных комиссий по учебным предметам (ГИА-9); - организаторов в/вне аудитории проведения экзаменов (ГИА-9)	январь – апрель 2024 года,  сентябрь 2023 года – май 2024 года	Администрация
4.3.	Проведение подготовки (на муниципальном уровне): - организаторов проведения ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ; - технических специалистов; Общественных наблюдателей	Март – май 2024 2021 учебного года	Администрация
4.4.	Участие в обучающих семинарах для: - организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ; - ответственных за организацию проведения ГИА-9, ГИА-11 в муниципалитете (далее - муниципальные координаторы)	март – май 2024 года	Администрация
4.5.	Организация участия учителей-предметников в вебинарах по вопросам подготовки обучающихся и проверки итогового сочинения	сентябрь – октябрь 2024 года	Администрация
4.6.	Организация участия учителей-предметников в вебинарах по вопросам подготовки обучающихся и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	по графику	Администрация
4.7.	Организация участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ, во всероссийских тренировочных мероприятиях по отработке технологий ЕГЭ	в соответств ии с расписани	Администрация

		ем Рособрнад зора	
4.8.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по технологиям проведения ГИА-11. Отработка использования лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11 в ППЭ, технологий проведения ГИА-11	март-май 2024 года	Администрация
4.9.	Участие в вебинарах, онлайн-консультациях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведения ГИА-9	в течение учебного года	Администрация
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
5.1.	Внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС)	по плану- графику внесения сведений в РИС в 2023- 2024 учебном году	Администрация
5.2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году из числа: - выпускников ОО текущего года; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	до 1 декабря 2023 года	Администрация
5.3.	Формирование состава ответственных лиц в ОО, муниципальных координаторов	сентябрь 2023 года	Администрация
5.4.	Формирование состава ГЭК, областных апелляционной и предметных комиссий (подкомиссий) для проведения ГИА-9 и ГИА-11	ноябрь 2023 года – апрель 2024 года	Администрация
5.5.	Формирование состава специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ (руководителей, организаторов, технических специалистов, ассистентов, медработников)	февраль, апрель-май 2024 года	Администрация
5.6.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	декабрь 2023, апрель 2024 года	Администрация

5.7.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	февраль, март, апрель 2024 года	Администрация
5.8.	Участие в рабочих совещаниях с руководителями ОО, заместителями директоров по учебной работе	март-июнь 2024 года	Администрация
5.9.	Организация работы общественных наблюдателей	февраль-июнь 2024 года	Администрация
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
6.1.	Подготовка, размещение, обновление информации о процедурах проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА-9, ГИА-11 на официальных сайтах	постоянно	Администрация
6.1.1.	Организация работы с участниками ГИА-9, ГИА-11 и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9, ГИА-11 (родительские собрания, инструктажи, классные часы, открытые уроки, тематические акции)	в течение учебного года	Администрация, кл.руководители, учителя-предметники
6.1.2.	Участие в акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»	по графику Рособрназдо ра	Администрация
6.1.3.	Участие в областном конкурсе «ЕГЭ по вопросам педагогики и наставничества»	ноябрь – декабрь 2023 года	Администрация, учитель русского языка и литературы
6.1.4.	Консультирование организаторов ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	постоянно	Администрация
6.2.	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	постоянно	Администрация
6.3.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году, размещение соответствующей информации на сайте ОО	в течение учебного года	Администрация
6.4.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11	в течение учебного года	Администрация, кл.руководители
6.5.	Организация сопровождения участников ГИА-9, ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	Администрация, педагог-психолог
6.6.	Участие в проведении цикла онлайн-консультаций «ЕГЭ – ключ к успеху!»	март-май 2024 года	Администрация

**7.Контроль организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11**

7.1.	Контроль организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11 с участниками экзаменов	постоянно	Администрация
7.2.	Мониторинг официальных сайтов ОО	постоянно	Администрация
7.3.	Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2023 году	октябрь 2023 года	Администрация
7.4.	Мониторинг поступления выпускников 9-х классов в профессиональные образовательные организации	ноябрь 2023 года	Администрация
7.5.	Мониторинг поступления выпускников 11-х классов	сентябрь 2023 года	Администрация