

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению

на заседании педагогического совета

МБОУ Маньково-Березовской СОШ

от 14.06.2016г. № 11

Утверждаю
директор МБОУ Маньково-Березовской СОШ
Парфенова Е.А./
приказ от 14.06.2016г. № 102-а



ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогической, медицинской и
социальной помощи обучающимся,
испытывающим трудности в освоении основных
общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации (далее ПМПк), как формы взаимодействия специалистов ОО, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников *с отклонениями в развитии*, приводящими к социальной дезадаптации, трудностям в обучении, поведенческим расстройствам *и/или состояниями декомпенсации*.

1.2. В своей деятельности ПМПк образовательной организации руководствуется следующими документами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 25.11.2013);
- приказом министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями от 25.11.2013);
- письмом Министерства образования РФ от 27.03.2000 №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме» (ПМПк образовательного учреждения).

II. Цель и основные задачи ПМПк

2.1. Целью психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) является оказание психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.2. Диагностическая функция консилиума предусматривает разработку рекомендаций программ индивидуальной коррекционной работы с детьми.

2.3. Реабилитирующая функция предполагает защиту интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия.

2.4. В задачи ПМПк входят:

- выявление характера и причин отклонений в обучении и поведении обучающихся, воспитанников;
- выявление актуальных и резервных возможностей развития обучающихся, воспитанников;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- анализ и организация исполнения рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, отдельных специалистов, обследовавших обучающихся, воспитанников;
- разработка рекомендаций педагогам, родителям, воспитателям (законным представителям) и обучающимся, воспитанникам для обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционно-развивающего сопровождения;
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических, работников, воспитателей, представляющих интересы обучающегося, воспитанника;
- внесение в администрацию образовательной организации предложений по обеспечению доступности и адаптивности образования к уровням и особенностям развития обучающихся, воспитанников;

- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, медико-социальной и правовой культуры педагогов, родителей, воспитателей, обучающихся, воспитанников;
- подготовка и ведение документации, отражающей развитие обучающегося, воспитанника динамику его состояний, уровень успешности обучения;
- направление ребенка для обследования на кустовую Тацинскую психолого-медико-педагогическую комиссию (или областную) при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а также при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ПМПк с подготовленным заключением о состоянии психосоматического здоровья и развития обучающегося (для внесения изменений в заключение ПМПк о программе дальнейшего обучения).

III. Порядок создания ПМПк.

3.1. ПМПк создается на базе образовательной организации на основании приказа руководителя образовательной организации при наличии соответствующих специалистов.

3.2. ПМПк осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательной организации, утвержденным руководителем, договором между школой и родителями (законными представителями) учащегося.

3.3. Председателем ПМПк назначается заместитель руководителя образовательной организации по учебно-воспитательной работе.

3.4. Состав ПМПк:

- председатель консилиума - заместитель руководителя образовательной организации по учебно-воспитательной работе;
- секретарь, из числа членов консилиума;
- педагоги (воспитатели);
- педагог - психолог;
- социальный педагог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- медицинская сестра (по согласованию).

3.5. В случае необходимости для работы в консилиуме могут привлекаться (по договору) специалисты, не работающие в данной школе (психиатр, тифлопедагог, сурдопедагог, другие специалисты).

3.6. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации. Специалистам могут быть установлены стимулирующие выплаты за увеличение объема работ.

3.7. Документация ПМПк:

- план работы ПМПк;
- журнал предварительной записи детей на ПМПк;
- журнал учета детей, прошедших обследование и находящихся под наблюдением специалистов;
- журнал приема и выдачи документов;
- протоколы обследования ребенка составленные специалистами ПМПк;
- аналитические материалы;
- нормативные и методические документы, регулирующие деятельность специалистов ПМПк;
- договор о порядке взаимодействия ПМПк с родителями обучающихся.

3.8. Ответственность за организацию и результаты деятельности ПМПк несет председатель консилиума.

3.9. Председатель и специалисты, участвующие в работе ПМПк, несут ответственность за конфиденциальность информации об обучающихся, проходивших обследование или обучающихся по адаптированным образовательным программам.

IV. Порядок подготовки и проведения консилиума.

4.1. На первом заседании консилиума составляется график проведения консилиума со списком детей нуждающихся в динамическом наблюдении и прохождения через консилиум.

4.2. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые, и проводятся под руководством председателя.

4.3. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

4.4. Первый консилиум проводится в первой четверти с целью определения индивидуального образовательного маршрута, второй – в конце третьей четверти, с целью отслеживания результатов намеченной ранее коррекционно-развивающей работы и решения вопросов дальнейшего обучения и воспитания.

4.5. Деятельность планового консилиума направлена на решение следующих задач:

- определение путей психолого-медико-педагогического и социального сопровождения детей;
- выработка согласованных решений по определению образовательного коррекционно-развивающего маршрута ребенка;
- динамическая оценка состояния ребенка и коррекция ранее намеченной программы.

4.6. Внеплановые консилиумы собираются по запросам специалистов (в первую очередь педагога класса (воспитателя группы)), ведущих с данным ребенком коррекционно-развивающее обучение или внеурочную коррекционную работу. Поводом для внепланового консилиума является выяснение или возникновение новых обстоятельств, влияющих на обучение, воспитание и развитие ребенка, отрицательная динамика его обучения и воспитания.

4.7. Задачами внепланового консилиума являются:

- решение вопроса о принятии каких-либо экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- направление в ПМПк для изменения ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае ее неэффективности.

Подготовка к проведению консилиума:

- пакет документов на ребенка для рассмотрения его на консилиуме представляется секретарю консилиума не позднее, чем за 3 дня до проведения консилиума.

4.8. Консилиум проводится под руководством председателя консилиума (в случае его отсутствия обязанности делегируются официально одному из членов консилиума).

4.9. Обследование обучающегося (воспитанника) осуществляется специалистами ПМПк по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательной организации с согласия родителей (законных представителей). При несогласии родителей (законных представителей) специалистами ПМПк проводится работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов обучающегося, воспитанника.

4.10. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы обучающегося, воспитанника и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

4.11. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования обучающегося, воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк. Коллегиальное заключение содержит обобщенную характеристику состояния психофизического развития обучающегося, воспитанника и программу специальной помощи, обобщающую рекомендации специалистов.

Коллегиальное заключение ПМПк и рекомендации подписываются председателем и всеми членами ПМПк (разборчиво).

4.12. Заключение специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей). Предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.13. На период реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист (куратор), который отслеживает своевременность и правильность оказания ему психолого - педагогической и медико -социальной помощи, ее эффективность, динамику развития обучающегося и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

4.14. При необходимости углубленной диагностики и (или) разрешения спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться для обследования в кустовую Тацинскую или областную психолого-медико-педагогическую комиссию.

V. Права и обязанности членов ПМПк.

5.1. Специалисты ПМПк имеют право:

- вносить предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно - оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;
- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

5.1.1. Председатель организует работу ПМПк, обеспечивает регулярность заседаний, формирует состав участников для очередного заседания, координирует связи консилиума с участниками образовательного процесса и структурными подразделениями образовательной организации. Один раз в полугодие до 25 мая и 25 ноября предоставляет отчетность в МБУ «МК и ЦБ отдела образования Администрации Милютинского района» в соответствии с Приложением 4.

5.1.2. Педагог-психолог изучает особенности интеллектуального развития обучающихся, воспитанников, их личностные и поведенческие реакции, разрабатывает коррекционную программу индивидуального развития совместных действий с другими специалистами.

5.1.3. Педагог-организатор представляет информацию о социально-педагогическом статусе ребенка в классе и материалы профилактической работы, и их результаты; при необходимости устанавливает связи со специалистами КДН и ЗП и др., вырабатывает рекомендации и план по реабилитации отклонений.

5.1.4. Учитель – логопед (по согласованию) проводит логопедическое обследование ребенка, определяет характер его логопедических проблем, при необходимости составляет план коррекционно-развивающей логопедической помощи и вырабатывает рекомендации по работе с ребенком.

5.1.5. Классные руководители (воспитатели) дают развернутую педагогическую характеристику, формулируют педагогические выводы, рекомендации, прогнозируемый план работы в классе (группе) и с семьей.

5.1.6. Медицинский работник информирует о состоянии здоровья обучающихся, воспитанников, дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка, обеспечивает и контролирует направление ребенка на консультацию к узким специалистам (по рекомендации консилиума либо необходимости).

5.2. Специалисты ПМПк обязаны:

- рассматривать вопрос и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических кадров;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу образовательного учреждения, родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребенку;
- разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с обучающимися;

- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов;
- готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья обучаемого для представления на кустовую ПМПК.

5.3. Специалисты ПМПк несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- ведение документации и ее сохранность.

Договор

о взаимодействии психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) образовательного учреждения

Настоящим договором закрепляются следующие взаимные обязательства ПМПК (указать уровень ПМПК: региональная, муниципальная, др. _____) и ПМПк образовательного учреждения

_____ (наименование образовательного учреждения)

ПМПк обязуется:

1. Направлять детей и подростков с отклонениями в развитии для обследования на ПМПК в следующих случаях:

- при возникновении трудностей диагностики;
- в спорных и конфликтных случаях;
- при отсутствии в данном образовательном учреждении условий для оказания необходимой специализированной психолого-медико-педагогической помощи.

2. Информировать ПМПК соответствующего уровня:

- о количестве детей в образовательном учреждении, нуждающихся в специализированной психолого-медико-педагогической помощи;
- о характере отклонений в развитии детей, получающих специализированную психолого-медико-педагогическую помощь в рамках данного образовательного учреждения;
- об эффективности реализации рекомендаций ПМПК.

ПМПК обязуется:

1. Проводить своевременное бесплатное обследование детей и подростков с отклонениями в развитии по направлению ПМПк образовательного учреждения, территориально относящегося к данной ПМПК, с последующим информированием ПМПк о результатах обследования.

2. Оказывать методическую помощь, обеспечивать обмен опытом между специалистами психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных учреждений, территориально относящихся к данной ПМПК.

3. Осуществлять динамический контроль за эффективностью реализации рекомендаций по отношению к детям, прошедшим обследование на ПМПК, при необходимости вносить коррективы в рекомендации.

4. Информировать родителей о всех имеющихся в стране возможностях оказания ребенку психолого-медико-педагогической помощи (с опорой на имеющиеся в РФ базы данных) в соответствии с выявленными отклонениями в развитии и индивидуальными особенностями ребенка.

Руководитель
образовательного учреждения
_____(подпись)
Председатель ПМПк
_____(подпись) М.П.

Заведующий ПМПК
_____(подпись)
М.П.

**О порядке взаимодействия ПМПк с родителями (законными представителями)
обучающегося, воспитанника и с ПМПк**

Договор

*между образовательным учреждением (в лице руководителя образовательного учреждения)
и родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника
образовательного учреждения о его психолого-медико-педагогическом обследовании и
сопровождении*

Руководитель образовательного учреждения (указать фамилию, имя, отчество) подпись _____ М.П.	Руководители (законные представители) обучающегося, воспитанника (указать фамилию, имя, отчество ребенка и родителей (законных представителей), характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными) подпись _____ М.П.
Информирует родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника об условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМПк.	Выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося, воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк.

О формах учета деятельности специалистов ПМПк

Журнал записи детей на ПМПк

№№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Пол	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультирования специалистами
-----------	----------------	-------------------	--------------------------------------	-----	------------------------	--------------------	---

Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк

№№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Пол	Проблема	Заключение специалиста или коллегиальное заключение ПМПк	Рекомендации	Специалист или состав ПМПк
-----------	----------------	-------------------	--------------------------------------	-----	----------	---	--------------	----------------------------------

Карта (папка) развития обучающегося, воспитанника

Основные блоки

1. «Вкладыши»: — педагогическая характеристика; — выписка из истории развития; при необходимости получения дополнительной медицинской информации о ребенке медицинская сестра ПМПк направляет запрос в детскую поликлинику по месту жительства ребенка.
2. Документация специалистов ПМПк (согласно учрежденным формам): — заключения специалистов ПМПк; — коллегиальное заключение ПМПк; — дневник динамического наблюдения с фиксацией: времени и условий возникновения проблемы, мер, предпринятых до обращения в ПМПк, и их эффективности, сведений о реализации и эффективности рекомендаций ПМПк.

Форма статистического отчета по деятельности консилиумов (ПМПк) дошкольных учреждений (ДОУ)

[illegible]

Форма статистического отчета по деятельности консилиумов (ПМПк) образовательных организаций (ОО)

[illegible]