

Утверждено
приказом № 80 от 28.08.2020 г.
Директор МБОУ Маньково-
Березовской СОШ



Е.А. Парфенова

План работы

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
Маньково-Березовской СОШ
на 2020-2021 учебный год

Сл. Маньково-Березовская

СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА

I.	Цели и задачи на 2020-2021 учебный год	3 стр.
II.	Организационно-управленческая деятельность	4-12
III.	Методическая деятельность	13-19
IV.	Организация внутришкольного контроля. Внутренний контроль качества образования.	19-46
V.	План воспитательной работы	47-61
VI.	План работы психолого-педагогической службы	62-65
VII	План работы школьной библиотеки	65-70

II. Цели и задачи на 2020-2021 учебный год

Исходя из анализа работы школы за несколько предыдущих лет, потребностей современного общества, в соответствии с новой концепцией развития образования, в связи с реализацией Федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего, среднего общего образования, мы выбираем следующую цель и определяем задачи:

Цель: Создание условий для формирования инновационной образовательной среды в МБОУ Маньково-Березовской СОШ при переходе на новые стандарты общего образования.

Задачи:

- осуществлять реализацию ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО;
- совершенствовать нормативно-правовую базу МБОУ Маньково-Березовской СОШ
- совершенствовать модель организации внеурочной деятельности;
- организовать деятельность педагогического коллектива на основе данных медицинского осмотра и анализа динамики состояния здоровья школьников с привлечением психологической службы МБОУ Маньково-Березовской СОШ;
- организовать методическую работу, обеспечивающей сопровождение ФГОС НОО, ООО, а также подготовку педагогического коллектива к введению ФГОС СОО;
- повышать профессионализм учителей через различные формы организации методической работы;
- осуществлять реализацию модели профильного обучения и предпрофильной подготовки старших школьников с целью повышения качества образования и их дальнейшего самоопределения в жизни;
- повышать качество подготовки выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.

Миссия школы:

Воспитание гражданина России: нравственного, творческого, компетентного, успешного, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, отвечающего требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального, поликультурного состава российского общества.

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. План работы Совета школы.

Задачи:

1. Взаимодействие школы и социума для решения проблем МБОУ Маньково-Березовской СОШ
2. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
3. Участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы.
5. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Совета школы, в том числе через школьный сайт.

№	Вопросы повестки заседаний Совета школы	Сроки проведения заседания
1	1. Результаты самообследования организации за 2019-2020у.г. 2. Рассмотрение учебного плана и образовательной программы на 2020-2021 учебный год 3. Рассмотрение адаптированных образовательных программ. 4.Согласование: • Согласование плана работы Совета школы на 2020-20201 учебный год. • Организация питьевого режима в ОУ. • Согласование учебного плана школы на 2020-21 учебный год. • Согласование локальных актов. • Согласование режима работы школы на 2020-21 учебный год. Утверждение общеобразовательной программы школы. • Согласование списков обучающихся на бесплатное питание. 5.Выборы состава Совета школы и определение состава постоянных комиссий.	август
2	1. Реализация программы «Здоровая школа». 2. Организации антитеррористической, пожарной, информационной, дорожной безопасности в 2020-2021 году. 3. О занятости учащихся в системе дополнительного образования школы и района 4. Организация внеурочной деятельности.	Декабрь

3	1. Об организации мероприятий в рамках подготовки к ГИА. 2. О посещаемости учащимися занятий. Система работы с учащимися, которые допускают пропуски без уважительной причины. 3. Условия для реализации дополнительного образования. 4. О реализации мероприятий в рамках 75-летия Победы в Великой Отечественной войне..	Февраль
4	1. Организация и проведение обследования н аппарате «АРМИС» в 2020-2021 учебном году. 2. Рейтинг участия в конкурсах и мероприятиях вне школьного уровня среди обучающихся. 3. Совместная работа Совета школы со школьным ученическим самоуправлением «Содружество» 4. Отчет о работе Совета школы за 2020-21 учебный год.	май
В течение года		
1.	Рассмотрение заявлений (жалоб) обучающихся, родителей, работников школы.	Председатель Совета
2.	Работа комиссий Совета школы	Председатель Совета

2.2. Тематика педагогических советов

	Дата	Цикл педагогического совета	Тема	Методы и формы проведения
	28.08. 2020г.	Аналитическо-планирующий	1. Анализ работы школы за 2019-2020 учебный год и задачи педколлектива на 2020-2021 учебный год. «Повышение качества образовательных услуг. Анализ и перспективы развития на 2020-2021 уч.г.» 2. Рассмотрение Публичного доклада, отчета по результатам самообследования за 2019-2020 учебный год. 3. «Национальные проекты. Проект «Образование». Онлайн-мероприятия. Победы, проблемы. Перспективы.» 4. О назначении руководителей ШМО 5. О назначении классных руководителей 6. О выборах кандидатур в Совет школы. 7. Обсуждение плана работы школы на 2020-2021 учебный год . 8. Рассмотрение календарного учебного графика на 2020-2021 учебный год. 9. Рассмотрение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования школы, адаптированной образовательной программы. 10. Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ кружков, внеурочной деятельности, адаптированных рабочих программ на 2020-2021 учебный год 11. Рассмотрение сроков, форм и порядка проведения промежуточной аттестации в 2020-2021 учебном году. 12. Об утверждении плана работы по охране труда	Презентация

			на 2020-2021 учебный год 13. Совет профилактики ОУ на 2020-2021 учебный год 14. О создании специальных условий для получения образования обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья 15. Работа с одаренными обучающимися.	
	24.09. 2020г.	Тематический	1. «Безопасность в системе профилактики дорожного травматизма».	Творческий отчет
	11.11. 2020г.	Тематический	1. «Социализация обучающихся. Роль школы на каждом этапе становления личности» 2. О результатах деятельности педколлектива по обучению, воспитанию, развитию обучающихся в 1 четверти. Мониторинг качества образования: пути роста. 3. Здоровьесберегающая среда ОУ. Работа по программе оздоровления. 4. «Методические рекомендации кл. руководителям для работы с родителями детей направляемых на ПМПк»	Семинар
	24.12. 2020г.	Аналитическо-планирующий	1 «Формирование метапредметных результатов образования (определенных ФГОС – универсальных учебных действий и умения учиться в целом)» 2. Анализ образовательной деятельности МБОУ за 1 полугодие 2019-2020 учебного года 3. Согласование списков выпускников 9 класса для прохождения государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году, предметов по выбору. 4. Согласование списков выпускников 11 класса для прохождения государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году, предметов	Консилиум

			по выбору	
	03.02. 2021г.	Тематический	1. «Непрерывное совершенствование уровня профессиональных компетенций педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования. От компетентности учителя к компетентности ученика»	Семинар
	30.03. 2021г.	Тематический	1.О готовности обучающихся к завершению освоения основных образовательных программ по уровням общего образования и участию в ГИА в 2020–2021 учебном году 2.Итоги 3 четверти. Состояние работы со слабоуспевающими обучающимися. 3. «Как найти индивидуальный подход к ребенку в зависимости от его типа общения" 4. Рассмотрение УМК на 2021-2022 учебный год	Консилиум
	23.04. 2021г.	Организационный	1. Результаты работы по реализации программы Здоровьесбережение. 2. О проведении годовой промежуточной аттестации учащихся переводных классов в 2020-2021 учебном году 3.О сроках и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2020-2021 учебном году	Консилиум
	24.05. 2021	Итогово-организационный	1.Индикаторы эффективности и качества школы 2.Перевод обучающихся 1-4 классов в следующий класс. 3.О допуске обучающихся 9, 11 класса к государственной итоговой аттестации. 4.О комиссии по заполнению аттестатов	консилиум

	28.05. 2021	Итогово- организационный	1..О переводе обучающихся 5,6,7,8 и 10-го классов в следующие классы. 2.О выполнении образовательных программ по предметам в 2020-2021 учебном году. 3. Итоги промежуточной аттестации. 4. О деятельности консилиума (ПМПк) МБОУ Маньково-Березовской СОШ в 2020-2021 учебном году 5. О деятельности консультационного центра. 6. О деятельности по работе с одаренными детьми	консилиу м
0	25.06. 2021г.	Итогово- организационный	1. Об учебном плане на 2021-2022 учебный год 2. Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся основной и средней школы 3. Окончание учащимися основной и средней школы и выдача аттестатов об основном и среднем среднем общем образовании	Консили ум

**2.3. Тематика
совещаний при директоре
МБОУ Маньково-Березовской СОШ
2020-2021 учебный год**

№	Сроки	Содержание	Выступающие
---	-------	------------	-------------

1	28.08.2020г.	1. Готовность школы к новому учебному году: материально – техническая база; обеспечение кадрами; комплектование классов; состояние школьной документации; состояние учебных кабинетов, спортзала 2. Результаты тематического контроля по комплектованию первого, десятого классов, подготовка сведений для статистических отчетов 3. Утверждение графика аттестации педагогов 4. Проверка соответствия календарного плана рабочим программам педагогов 5. Проверка и утверждение плана работы школы	Директор Зам. директора по УР
2	14.09.2020	1. Результаты фронтального контроля по оформлению личных дел обучающихся, инструктажа по заполнению и ведению школьной документации, классных журналов. 2. Утверждение графика подготовки учащихся 9-го класса к ОГЭ, 11 класса к ЕГЭ. 3. Результаты проверки организации работы по охране труда в кабинетах химии, физики, технологии, информатики, в спортивном зале	Зам. директора по УР
		1. Утверждение планов воспитательной направленности на 2020-2021 учебный год 2. Утверждение списочного состава кружков и секций в 2020-2021 учебном году. 3. О заполнении сведений ДО в Навигаторе».. 4. Обсуждение вопросов по поздравлению с Днём Учителя и Днём пожилого человека. 5. Об организации выборов Президента в школьное ученическое самоуправление «Содружество».	Педагог-организатор
3	12.10.2020г.	1. Результаты тематического контроля состояния текущей успеваемости и посещаемости обучающихся 1-11 классов 2. Результаты контроль за методикой проведения уроков физической культуры 3. Адаптация обучающихся 1,5, 10 классов	Зам. директора по УР
		1. О своевременной подачи информации для размещения на сайте ОУ. 2. Отчёт о работе в системе АРМИС 3. Отчёт о рейтинге участия обучающихся в конкурсах вне школьного уровня. 4. Отчёт о результатах ВШК	Педагог-организатор
4	02.11.2020г.	1. Итоги 1 четверти: выполнение программного материала; уровень обученности; пропуски. 2. Результаты школьного этапа предметной олимпиады.	Зам. директора по УР
		1. Отчёт о реализации программы «Здоровая школа» 2. Отчёт о результатах ВШК	Педагог-организатор

5	30.11.2020г.	1. Результаты классно-обобщающего контроля в 2-4 классах: формирование УУД 2. Подготовка обучающихся к итоговой аттестации: определение экзаменов по выбору	Зам. директора по УР
		1. Обсуждение вопросов по подготовке к Новогодним праздникам и оформлению школы и школьного двора к празднику Новый год. 2. Об участии в дистанционных конкурсах и олимпиадах 3. Отчёт о результатах ВШК	Педагог-организатор
6	28.12.2020 г.	1. Организация и проведение работы с одаренными обучающимися. Организация индивидуально-групповых занятий 2. Результаты тематического контроля: Контроль над состоянием УУД в 6 классе 3. Результаты 2 четверти и 1 полугодия	Зам. директора по УР
		1.Отчёт о работе МО КР за 1 полугодие 2020-2021 учебного года 2. Отчёт о работе по профилактике правонарушений за 1 полугодие 2020-2021 учебного года 3.Отчёт о результатах ВШК	
7	25.01.2021г.	1. Состояние преподавания учебных предметов в 9 классе, соблюдение требования ФГОС ООО 2. Результаты тематического контроля: индивидуальная работа с обучающимися по подготовке к итоговой аттестации в форме ЕГЭ. Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации по русскому языку и математике. 3. Анализ результатов тренировочного тестирования в форме ОГЭ и ЕГЭ. Психологическое сопровождение ГИА.	Зам. директора по УР.
		1. Обсуждение вопросов по вовлечению старшеклассников в волонтерское и добровольческое движение в 1 полугодии. 2. Информация о своевременном обновлении стендового материала по школе и классам. 3.Отчёт о результатах ВШК	
8	26.02.2021г.	1. Результаты тематического контроля: методика преподавания уроков физической культуры . Реализация Программы внеурочной деятельности по ФГОС. Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности. 2. Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ 1.Анализ результатов обученности обучающихся 9-го класса 2.Прохождение учебного материала и выполнения практической части	Зам. директора по УР.
		1.Утверждение плана работы на весенних каникулах 2. Предоставление информации о проведении открытых мероприятий (справки). 3. Отчёт о результатах ВШК	

9	24.03.2021г.	1. Результаты тематического контроля: - состояние УУД в 10 классе; - УУД в 3, 6, 7 классах по письменным предметам. Подготовка к экзаменам: - организация работы с обучающимися по определению экзаменов по выбору и подготовка к ОГЭ и ЕГЭ; - организация работы со слабоуспевающими обучающимися. 3. Результаты тематического контроля: выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии. выполнение программ по базовым предметам, за 3 четверть; работа с электронными журналами.	Зам. директора по УР.
		1 Утверждение плана мероприятий в рамках празднования Дня Победы 2. О результатах мониторинга обследования на аппарате АРМИС 3. Отчёт о результатах ВШК	Педагог-организатор
10	26.04.2021г.	1. Результаты тематического контроля: подготовка к экзаменам (организация повторения). Работа группы продленного дня. 2. Соблюдение требований по содержанию объема домашних заданий обучающихся 3. Выполнение современных требований к методическому построению уроков физической культуры 5-11 классов.	Зам. директора по УР.
		1. Обсуждение вопросов об организации летней оздоровительной кампании. 2. Рассмотрение сроков сдачи отчетной документации за 2020-2021 учебный год. 3. Рассмотрение сценариев по проведению праздников «Последний звонок» и «Выпускной бал»	Педагог-организатор
11	21.05.2021г.	1. Результаты тематического контроля: итоговые административные контрольные работы за учебный год по всем базовым предметам. Проведение мониторинга результатов освоения ООП НОО и ООП ООО в рамках ФГОС. 2. Результаты фронтального контроля: проверка ведения школьной документации. Электронные журналы. 3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов	Зам. директора по УР.
12	Июнь 2021	1. Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ по предметам 2. Анализ качества подготовки выпускников; 3. Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки обучающихся 9-го класса к ОГЭ; 11 класса к ЕГЭ 4. Кадровое обеспечение подготовки и проведения ГИА.	Зам. директора по УР

III. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Единая методическая тема школы на 2020 — 2025 гг. «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

Цели, задачи методической работы на 2020-2025 годы

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Создание условий для реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательной организации, включающего три группы требований, в соответствии с ФГОС.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
 - Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
 - Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
 - Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
 - Создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития их ключевых компетенций.
 - Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
 - Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Методическая тема на 2020-2021 учебный год:

«Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»

Цель: повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока с использованием цифровых технологий и ресурсов учебных онлайн-платформ.

Задачи:

- создать условия для изучения педагогическим коллективом основ работы в дистанционном режиме, дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронных образовательных ресурсов (ЭОР);
- организовать ознакомление обучающихся с учебными онлайн-платформами;
- обеспечить готовность педагогов реализовать образовательные программы с помощью ДОТ и ЭОР.
- активнее использовать современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе, в частности — поисково-исследовательскую деятельность, проектную деятельность;
- систематизировать поиск и поддержку талантливых детей и их сопровождение в течение периода обучения;
- совершенствовать работу с различными категориями обучающихся (слабоуспевающими, детьми с ОВЗ);
- продолжить работу по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и создать все условия для успешной реализации ФГОС СОО.

Формы методической работы:

Тематические педсоветы.
 Методический совет.
 Предметные и творческие объединения учителей.
 Работа учителей по темам самообразования, создание индивидуально образовательной траектории.
 Открытые уроки.
 Творческие отчеты.
 Работа творческих объединений. Предметные недели.
 Семинары, мастер-классы
 Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации. Консультации по организации и проведению современного урока. Организация работы с одаренными детьми.
 Педагогический мониторинг.

План методической работы на 2020-2021 учебный год

	Содержание работы	Ответственные
1	<i>сентябрь</i>	
	Проанализировать освоение ООП по уровням общего по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений; -по курсам внеурочной деятельности. Провести диагностику обучающихся, которая позволит выявить остаточные знания по предметам учебного плана и скорректировать содержание образования рабочих программ.	Заместитель директора по УР
2	Провести экспертизу рабочих программ учебных предметов, курсов. Скорректировать рабочие программы, в том числе тематическое планирование	заместители директора по УР Руководители ШМО
3	Согласование учебно-методического обеспечения по учебным предметам.	Заместители директора по УР
4	Заседание МС №1 Обсуждение итогов проведенной работы: диагностики обучающихся; экспертизы рабочих программ коррекции тематического планирования	Руководители ШМО Руководитель МС
5	Составление плана мероприятий по аттестации педагогических кадров	Заместитель директора по УР
6	Проанализировать готовность всех педагогов работать в системе дистанционного обучения, применять дистанционные технологии и электронные образовательные ресурсы на случай если будет объявлен режим самоизоляции или карантин, или осуществлять образовательную деятельность в очно-заочной, заочной форме	Зам. директора по УР
7	Скорректировать план-график повышения квалификации на три года по направлениям развития в сфере образования и минимизации профессиональных дефицитов	Руководитель МС
8	Педагогическая лаборатория «Дистанционные формы организации образовательной деятельности».	Руководитель МС Руководители

		ШМО
9	Посещение уроков учителей 5-го класса вадаптации период.	Заместитель директора по УР
10	Педагогический совет	Зам. директора по УР
	октябрь	
1	Неделя педагогического мастерства по теме «Использование онлайн–платформ в образовательной деятельности»	Руководители ШМО
2	Заседание МС №2	Руководитель МС Руководители ШМО
3	Индивидуальные консультации для учителей по теме «Работа с целеполаганием и рефлексией обучающихся в условиях дистанционного режима обучения»	Руководитель МС Руководители ШМО
4	Семинар по теме «Конструирование урока в контексте ФГОС СОО».	Руководитель МС Руководители ШМО
5	Занятия творческих групп	Руководитель МС Руководители ШМО
6	Посещение уроков учителей, имеющих педагогические затруднения	Заместители директора по УР
7	Анкетирование «Методические затруднения при работе в условиях новых ФГОС»	Руководители ШМО
8	Отслеживание результативности работы учителей с одарёнными детьми.	Руководители ШМО
9	Педагогический совет	Руководитель МС
10	Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Руководители ШМО, учителя-предметники
11	Участие в предметных конкурсах и олимпиадах различного уровня.	Руководители ШМО, учителя-предметники
12	Посещение уроков учителя 1-го классов в адаптационный период	Руководитель МС Руководители ШМО
	ноябрь	
1	Заседание МС №3	Руководитель МС Руководители ШМО
2	Педагогический совет	директор
3	Посещение уроков учителей с целью выявления Эффективности организации продуктивной деятельности	зам. Директора по УР
4	Занятия творческих групп	Руководитель МС Руководители ШМО
5	Участие в предметных конкурсах и олимпиадах различного уровня.	Руководители ШМО, учителя-предметники
6	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Руководители ШМО, учителя-предметники
7	Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВСОКО	Заместитель директора по УВР
	декабрь	
1	Заседание МС	Руководитель МС

		Руководители ШМО
2	Круглый стол «Диагностика предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС».	Руководитель МС Руководители ШМО
3	Индивидуальная работа педагогов в соответствии с траекторией профессионального развития	Руководитель МС
4	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Руководители ШМО, учителя-предметники
5	Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах	Руководители ШМО, учителя-предметники
6	Работа проблемно-творческих групп	Руководитель МС Руководители ШМО
7	Посещение уроков, курсов занятий внеурочной деятельности по плану	Заместитель директора по УР
8	Участие в предметной неделе	Руководитель МС Руководители ШМО
	январь	
1	Научно-психологическое сопровождение деятельности учителя.	Руководитель МС Психолог
2	Заседание МС №5	Руководитель МС Руководители ШМО
3	Индивидуальные консультации педагогов по процедуре аттестации	Заместитель директора по УР
4	Методическая помощь участникам конкурсов педагогического мастерства	Руководитель МС Руководители МО
5	Участие в предметной неделе	Руководитель МС Руководители МО
	Февраль- март	
1	Отчёты учителей по темам самообразования Руководители МО (открытые уроки, мастер-классы, семинары, круглые столы)	Руководители ШМО, учителя-предметники
2	Участие в предметной неделе	Руководитель МС Руководители МО
3	Педагогическая мастерская по теме «Методическая компетентность в условиях реализации стандартов второго поколения»	Руководитель МС Руководители МО
4	Заседание МС №6	Руководитель МС Руководители МО
5	Педагогический совет	Заместитель директора по УР. Руководитель МС
6	Рассмотрение УМК, списка учебников на 2021-2022 учебный год.	Заместитель директора по УР Руководитель МС

	Апрель-май	
1	Фестиваль педагогических идей	Руководители ШМО Руководитель МС
2	Участие в муниципальных мероприятию инновационных педагогических и управленческих идей.	Руководители ШМО Заместитель директора по УР
3	Семинар по теме «Методы и приемы развития познавательной мотивации обучающихся»	Руководитель МС
4	Участие в предметной неделе	Руководитель МС Руководители МО
5	Организация работы на уроке с различными категориями обучающихся. Индивидуальная работа. Посещение уроков аттестующихся учителей	Заместитель директора по УР
6	Заседание МС №7 Заседание МО №7	Руководитель МС Руководители ШМО
7	Педагогический совет	Руководитель МС
8	Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах	Руководитель МС Руководители ШМО
9	Круглый стол учителей-новаторов по теме «Самодиагностика -условие развития профессиональной компетентности»	Руководители МО
1/0	Заседание МС №8	Руководитель МС
11	Выявление динамики методического уровня преподавания	Руководители ШМО
12	Педагогический совет	Заместитель директора по УР

**План-график основных методических мероприятий по реализации
ФГОС среднего общего образования**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные, исполнители
1	Пополнение и приобретение УМК, оснащение кабинетов	август 2020	Зав. библиотекой
2	Освоение и внедрение новых педагогических технологий в учебно-воспитательном процессе	1 раз в полугодие (проектная, технология критического мышления, системно- деятельностного подхода)	Зам. директора
3	Работа с одаренными учениками	В течение года	Зам. директора по УР
4	Повышение квалификации педагогов на курсах повышения квалификации	В течение года	Зам. директора по УР

5	Создание электронных портфолио педагогами	В течение года	Зам. директора по УР
6	Аттестация педагогов	В течение года	Зам. директора по УР
7	Мониторинг преемственности Образования основного общего и среднего общего образования	1 четверть (Проведение мониторинга, анализ адаптации обучающихся)	Зам. директора по УР
8	Предпрофилизация образования среднего и профилизация старшего звена	1 полугодие (выявление социального заказа)	Зам. директора по УР
	Метапредметные знания и их значимость	1 полугодие (в рамках заседаний ШМО)	Зам. директора по УР
	Разработка индивидуальных образовательных траекторий развития в условиях общеобразовательной школы	В течение года	Зам. директора по УР

Тематика заседаний МС в 2020-2021 учебном году

№ п/п.	Тема	Сроки	Ответственный за проведения
1	Проблемно-ориентированный анализ работы школы в 2018-2019 учебном году и направления развития образовательного процесса в 2019-2020 учебном году. Повышение качества образования через повышение уровня профессиональной компетентности учителя.	Август, 2020г.	Зам. дир. по УР
2	Преемственность в работе начальной и основной школы как залог успеха в период перехода на ФГОС ООО. Адаптация обучающихся 1 -го классов к новым условиям школьной жизни, 5-го классов - к новым условиям обучения.	Октябрь, 2020г.	Зам. дир. по УР, классные руководители
3	Новое качество образования: запросы, оценки, пути достижения. Современные подходы к системе оценки качества образовательного процесса.	Ноябрь, 2020г.	Зам. дир. по УР
4	Возможности современного урока в формировании ключевых компетенций обучающихся в очном и дистанционном режиме. Формирование обязательных требований к преподаванию предметов при реализации ФГОС.	Январь, 2021г.	Зам. дир. по УР
5	Причины неуспеваемости и пути ее преодоления. Система работы со слабоуспевающими как условие достижения планируемых результатов и средство повышения качества образования.	Март, 2021г.	Зам. дир. по УР
6	Семья и школа: пути эффективного взаимодействия в современных условиях.	Апрель 2021	Зам. дир. по УР
7	Проектно-дифференцированное обучение как технология достижения метапредметных результатов. Система оценки достижений планируемых результатов освоения ООП.	Май, 2021г.	Зам. дир. по УР

IV Организация внутришкольного контроля. Внутренний контроль качества образования.

Темой внутришкольного контроля в МБОУ Маньково-Березовской СОШ на 2020-2021 учебный год является «Развитие образовательной программы введения ФГОС основного общего и среднего общего образования, совершенствование образовательной программы начального общего образования в контексте ФГОС второго поколения».

Ведущими принципами ВСОКО являются:

- Стимулирование творческого и профессионального роста учителя;
- Мотивационная и информационная работа при введении ФГОС СОО;
- Совершенствование системы ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- Сравнительно-аналитический, творчески-инновационный подходы;
- Ведение инновационной деятельности в образовательный процесс;
- Методическое сопровождение учебного процесса:
 - Системность;
 - Цикличность;
 - Гуманизация и гласность;
- Демократизация в ходе учебного процесса;
- Открытость и доступность результатов ВСОКО для всех участников образовательного процесса;
- Взаимоуважение участников образовательного процесса.

Важной функцией ВСОКО является оказание методической помощи учителю, способствующей росту его педагогического мастерства. Потому цель контроля не только выявление проблемы или недочетов в работе, но и совместная деятельность по их устранению. ВСОКО позволяет педагогу взглянуть на себя «со стороны», увидеть глазами контролирующего (ведущего методическое сопровождение работы учителя) все плюсы и минусы в работе, способствует продуктивному решению сложных вопросов, связанных не только с процессом преподавания, но и с заполнением документации (классных журналов, личных дел обучающихся, отчетов, анализов срезового контроля, карт самоанализа). Заместителям директора, методисту школы, председателям методических объединений учителей школы важно определить и совместно организовать конкретные методы, которые помогут учителю справиться с возникшими проблемами.

Целью ВСОКО на 2020-2021 учебный год является продолжение работы по приведению в соответствие с нормативными документами деятельности педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с введением ФГОС ООО, реализацией ФГОС НОО, плановой работы по введению ФГОС СОО; получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации всем участникам образовательного процесса.

Задачи ВСОКО на 2020-2021 учебный год:

- Продолжение деятельности по созданию благоприятных условий для функционирования и развития МБОУ Маньково-Березовской СОШ;
- Обеспечение тесного взаимодействия администрации и учителей школы, всех служб, обеспечивающих учебный процесс;
- Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем всех участников образовательного процесса;
- Оптимальное сочетание двух видов контроля: ВСОКО и контроля со стороны государственно-общественной экспертизы деятельности школы;
- Создание информационного банка данных о работе каждого педагога (анализы посещения уроков, данные о результатах диагностических работ, выступления на педагогических советах и методических объединениях разного уровня, включая электронные издания, печатные работы; профессиональные портфолио учителей).

Контроль за формированием программных знаний, умений осуществляется в таких формах, как мониторинг, административные контрольные (срезовые работы), диагностические контрольные работы, региональные контрольные работы, всероссийские проверочные работы, плановые и оперативные проверки, метапредметные контрольные работы.

Итоги контроля подводятся на совещаниях классных руководителей (1 раз в неделю), на совещаниях при директоре и его заместителях (1 раз в неделю), на заседаниях методических объединений учителей школы (1-2 раза в четверть), на педагогических советах (по итогам четвертей и учебного года), на заседаниях малых педагогических советов по текущим вопросам.

Способы подведения итогов ВСОКО: справки, отчеты, графический анализ (гистограммы, циклограммы по результатам проверок), собеседования, накопление методического и диагностического материала. По итогам ВСОКО в зависимости от его форм, целей и задач проводятся заседания педагогического совета (заседания малых педсоветов), совещания методиста школы с председателями методических объединений учителей школы, совещания с педагогическим коллективом и отдельно с классными руководителями. Сделанные замечания и рекомендации фиксируются в справках, протоколах совещаний и педагогических советов. Результаты ВСОКО предоставляются педагогическим работникам для прохождения аттестации при подготовке портфолио профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности в школе в рамках ВСОКО

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные
1	Организация текущего и перспективного планирования Деятельности ОУ, педагогического коллектива, ШМО школы (циклограмма работы школы)	Июнь, корректировка в августе	Зам. директора по УР
2	Оформление документации: личных дел обучающихся, классных журналов, дневников обучающихся, расписания уроков, расписания внеурочной деятельности	Август/сентябрь (до 05.09.2020 г.)	Зам. директора по УР
3	Комплектование 1-х и 10 классов	Июнь, август	Администрация школы
4	Организация индивидуальной работы с обучающимися имеющимися низкие показатели по итогам года	июнь	Зам. директора по УР
5	Формирование графика консультаций для подготовки обучающихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ, для индивидуальных консультаций по предметам	Сентябрь 2020	Зам. директора по УР
6	Осуществление контроля Качества образовательного процесса (срезовые работы по русскому языку, математике, английскому языку), контроль знаний обучающихся по предметам; подготовка и проведение РИКО, НИКО, ВПР	В течение учебного года	Зам. директора по УР
7	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	В течение учебного года	Директор школы, зам. директора по УР

8	Организация работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации	В течение учебного года	Зам. директора по УР
9	Профориентационная работа С обучающимися	В течение года	Педагог-психолог
10	Контроль за состоянием здоровья детей, внедрение здоровьесберегающих технологий в учебный процесс	В течение учебного года	Педагог-психолог, классные руководители
11	Организация и проведение ВСОКО	В течение учебного года	Зам. директора по УР, руководители ШМО
12	Осуществление контроля за учебной нагрузкой обучающихся	В течение учебного года	Зам. директора по УР, педагог-психолог
13	Обеспечение непрерывности учебного процесса	В течение учебного года	Администрация школы
14	Контроль за правильностью Ведения школьной документации	В течение учебного года	Администрация школы, зам. директора по УР
15	Обеспечение электронной отчетности регистрации обучающихся для сдачи ГИА	По мере необходимости	Зам. директора по УР, учитель информатики
16	Участие в подготовке и проведении педагогических советов, методического совета школы, методических объединений	В течении учебного года	Администрация школы, зам. директора по УР, руководители ШМО

План работы по предупреждению неуспеваемости обучающихся в рамках ВСОКО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся и изучение причин возможной неуспеваемости	В течение учебного года	Зам. директора по УР, педагог-организатор, педагог-психолог
2	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся	В течение учебного года	Зам. директора по УР, руководители ШМО, педагог-психолог
3	Дифференцирование домашних заданий, подготовка индивидуальных заданий с учетом способностей и возможностей	В течение учебного года	Классные руководители, учителя-предметники
4	Проведение анализа работы слабоуспевающими обучающимися	В конце каждой четверти. 10-11 в конце полугодий	Зам. директора по УР, классные руководители
5	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	В течение учебного года	Зам. директора по УР, классные руководители
6	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости обучающихся	В течение учебного года	Зам. директора по УР, классные руководители, педагог-психолог

Деятельность заместителя директора по УР по повышению качества учебно-воспитательного процесса

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составление графиков проведения срезовых, контрольных работ, работ при подготовке к сдаче ГИА в формате ЕГЭ и ОГЭ, в соответствии требованиями СанПиН	В течение учебного года (или на конец четверти)	Зам. директора по УР, учителя-предметники, классные руководители
2	Составление графиков срезовых (диагностических) работ	В начале учебного года	Зам. директора по УР, учителя-предметники
3	Оформление классных уголков кабинетов 9 и 11 классов в рамках подготовки к ГИА	Октябрь	Зам. директора по УР, классные руководители 9, 11 классов, учителя-предметники
4	Разработка мероприятий по подготовке и проведению ГИА в 2020-2021 учебном году (классные часы, посвященные подготовке к ГИА, родительские собрания, информационная работа с педагогами, преподающими предметы, которые обучающиеся сдают в формате ГИА, индивидуальная разъяснительная работа с родителями обучающихся 9 и 11 классов)		Зам. директора по УР, классные руководители, педагог-психолог
5	Контроль за работой по введению ФГОС ООО в рамках анализа внеурочной деятельности в школе, контроль за работой по реализации ФГОС НОО в рамках анализа внеурочной деятельности в школе	В течение учебного года	Зам. директора по УР

Предпрофильная подготовка

Цель: формирование готовности к выбору профиля учебной деятельности и дальнейшему выбору профессии.

Задачи:

1. Разработка программ предпрофильной подготовки (программ элективных курсов) как возможности углубления знаний по предметам с учетом потребностей обучающихся.
2. Качественная реализация программ элективных курсов, дифференцированное оценивание знаний обучающихся по данным курсам с последующим занесением данных отметок в аттестат;
3. Работа совместно с психолого-педагогической службой школы и методистом по здоровьесберегающим технологиям по проведению занятий, направленных на профессиональное самоопределение.

Введение ФГОС ООО в рамках ВСОКО

Цель: изучение и внедрение в практику работы метапредметных знаний обучающихся, компетентностного подхода, развития самооценки обучающихся.

Задачи:

1. Реализация ФГОС ООО в течение 2020-2021 учебного года в 5-11 классах

№	Объект проверки	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
	1. Проверка готовности учителей-предметников к новому учебному году в рамках реализации ФГОС ООО										
1.1	Учебно-методическое обеспечение (Отв.зав. библиотекой)	+									
1.2	Рабочие программы по предметам (зам. директора по УР)	+									
1.3	Обеспеченность обучающихся учебниками, соответствующими ФГОС НОО и ООО (администрация школы)	+									
2	Осуществление преемственности Между уровнями обучения (Отв. Зам. директора по УР)			+		+			+	+	+
3	Организация консультативной работы с обучающимися (Отв. Зам. директора по УР)		+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Организация консультативной работы с учителями-предметниками (Отв. заместитель директора по УР, педагог-психолог)		+	+	+	+	+	+	+	+	+
5	Проверка ведения Классных и электронных журналов (Отв. Зам. директора по УР)		+	+	+	+	+	+	+	+	+
6	Проверка выполнения учебных программ(Отв. Зам. Директора по УР)			+		+			+		+
7	Проверка ведения документации в рамках введения ФГОС ООО и реализации ФГОС НОО (Отв. директор школы, заместитель директора по УР)			+		+			+		+
8	Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся (Отв. Классные руководители, администрация школы)		+	+	+	+	+	+	+	+	+
9	Контроль за работой по предотвращению неуспеваемости обучающихся (Отв. зам. директора по УР, классные руководители)			+		+			+		+

10	Классно-обобщающий контроль (Отв. Педагог-организатор, пезам. Директора по УР, председатели методических объединений учителей школы)				+		+	+		+	
11	Оценка необходимости в Корректировке расписания Учебных занятий и Расписания внеурочной Деятельности (Отв. заместитель директора по УР, педагог-организатор)		+	+			+				
12	Контроль ведения Тетрадей обучающимися (Отв. Руководители методических объединений, зам. директора по УР)			+			+		+		
13	Контроль проверки дневников классными руководителями и работа с дневниками учителей-предметников, своевременный контроль дневников родителями обучающихся (Отв. зам. директора по УР, классные руководители)		+			+			+		
14	Контроль готовности обучающихся 9 и 11 классов к ГИА (включая написание итогового сочинения в 11 классе и пробного сочинения в 10 классе, проведение пробного собеседования в 9 кл.) (Отв. Зам. директора по УР, учителя-предметники)		+	+	+		+	+			
15	Контроль за состоянием Здоровья обучающихся (Отв. Педагог-психолог)			+		+		+			+
16	Состояние техники Безопасности и охраны труда (Отв. по охране труда)		+	+	+	+	+	+	+	+	+

ПЛАН ВСОКО
МБОУ Маньково-Березовской средней общеобразовательной школы
на 2020-2021 учебный год

АВГУСТ						
№ п/п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где проводится. Итоги контроля
1	Кадровое обеспечение учебного процесса, над объемом учебной нагрузки педагогов	Рациональное использование кадрового потенциала	Предупредительный.	Работа с тарификацией	Директор, зам. директора по УР	Административное совещание
2	Формирование списочного состава обучающихся 1 класса	Сформировать списочный состав	Административный.	Составление списков	Зам. директора по УР, классный руководитель 1 кл.	Совещание
3	Контроль: обеспеченность учебниками, урегулирование программ	Выявить готовность, составить списки по авторам предметов	Предупредительный	Собеседование с кл. руководителями	Руководители ШМО, Зам. директора по УР	Справка
4	Контроль над готовностью кабинетов к учебному году	Выявить состояние ТБ, готовность материальной базы, методическое, обеспечение	Диагностика	Рейд по кабинетам	Администрация, руководители ШМО,	Акт приемки кабинетов
5	Педагогический совет №1 «Повышение качества образовательных услуг. Анализ и перспективы развития в 2020-2021 уч.г.»	Наметить план работы	Текущий	Проведение педсовета	Директор	Протокол педсовета
6	Коррекция плана работы с педагогическими кадрами по повышению их профессионального мастерства, составление графика аттестации	Наметить график аттестации	Диагностика	составление списков, собеседование с аттестуемыми.	Зам. директора по УР	Совещание при директоре.
7	Контроль над списочным составом обучающихся	Выявить комплектование, составить списки по классам	Диагностика	Составление списков	Зам. директора по УР, классные руководители	Совещание при завуче

	школы					
8.	Сбор информации о поступлении обучающихся в учебные заведения, устройстве на работу	Составление списков по распределению выпускников	Диагностика	Сбор информации	Зам. директора по УР	Собеседование с учителями выпускных 9, 11кл.
9.	Составление расписания уроков, внеурочной деятельности, элективных курсов	Координация работы	Диагностика	Работа с тарификацией	Зам. директора по УР	Собеседование с учителями
10.	Сбор документации об обучающихся, переводных классов (решение педагогического совета)	Контроль над выполнением «Закона об образовании в Российской Федерации»	Текущий	Работа с документами	Зам. директора по УР, классные руководители	Совещание
11.	Собеседование с руководителями ШМО по планированию на новый учебный год	Организация методической работы в школе	Планирование	Составление планов ШМО	Руководители ШМО, Зам. директора по УР	Методические объединения
12.	Проверка и утверждение рабочих программ учителей по предметам для 1-9 классов. Проверка и утверждение рабочих программ внеурочной деятельности для 1-9 классов, в соответствии требованиям ФГОС НОО и ООО	Обучение и коррекция умений педагогов	Предупредительный	Анализ рабочих программ учителей	Руководители ШМО, Зам. директора по УР	Собеседование
13.	Проверка и утверждение рабочей программы по Родной литературе. Родному языку	Обучение и коррекция умений педагогов	Предупредительный	Анализ рабочих программ учителей	Руководители ШМО, Зам. директора по УР	Собеседование

14.	Подготовка к проведению первого учебного дня	Готовность классных руководителей к проведению дня знаний	Текущий	Планирование	Администрация, классные руководители	Совещание
15.	Предоставление образовательной услуги «Электронный дневник/журнал»	Выполнение нормативно-правовой документации ЭД/ЭЖ	Текущий	Анализ образовательных программ ЭД/ЭЖ	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
16.	Проверка соответствия календарного плана рабочим программам педагогов	Выполнение, согласование графика	Текущий	Анализ плана	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
17.	Проверка и утверждение плана работы школы	Выполнение нормативных документов	Текущий	Анализ плана	Зам. директора по УР, педагог-психолог	Совещание при директоре
сентябрь						
1	Организационное начало нового учебного года	Выявить количественный состав обучающихся	Предупредительный	Сверка по документам	Зам. директора по УР, директор	Совещание
2	Контроль за соблюдением утвержденного расписания уроков, элективных курсов, внеурочной деятельности	Оценка состояния УВП в школе на основе анализа полученной информации	Административный	Работа по плану школы	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
3..	Проверка и утверждение планов учебно-воспитательной работы	Обучение и коррекция умений педагогов	Предупредительный	Анализ планов работы учителей	Руководители ШМО, завучи	Собеседование
4.	Проведение инструктажа учителей-предметников, классных руководителей по оформлению электронного журнала	Вводный инструктаж	Административный	Совещание с учителями	Зам. директора по УР	Совещание
5.	Составление графика проведения контрольных, лабораторных и практических	Координация работы учебного процесса	Административный	Составление графиков	Зам. директора по УР	Собеседование с учителями

	работ					
6.	Составление и корректировка списков обучающихся	Списочный состав уч-ся школы факультативных занятий, кружков и спортивных секций	Административный	Собеседование, составление списков	Администрация	Совещание с руководителями
7.	Проведение диагностических комплексных работ в 2- 4 включающим оценку уровня сформированности умений	Контроль степени овладения обучающимися содержания учебных предметов, уровня сформированности и умений	Анализ результатов	Диагностические работы	Зам. директора по УР, руководители ШМО, психолог	Справка
8.	Проведение диагностики для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Текущий	Анкетирование, анализ, собеседование	Зам. директора по УР	Справка
9.	Организация работы по предоставлению образовательной услуги «Электронный дневник/журнал»	Выполнение Законодательства РФ	Административный	Собеседование с педагогами, родителями	Директор, зам. директора по УР, учитель ИКТ	Совещание при директоре. Родительские собрания.
10.	Учет детей по группам здоровья для уроков физической культуры	Выявить количество обучающихся в группах здоровья	Диагностика	Справка врача	Кл. руководители, мед.работники	Приказ
11.	Собеседование с учителями, проходящими аттестацию в 2020-2021уч.г.	Ознакомление с документами по аттестации	Предупредительный	Собеседование	Зам. директора по УР	Совещание при завуче
12.	Проверка организации работы по охране труда в кабинетах химии, физики, технологии, информатики, в спортивном зале	Проведение инструктажа по ТБ, заполнение документов по охране труда	Административный	Совещание	Зам. директора по безопасности	Совещание при директоре. справка
13	Подготовка и проведение школьного этапа всероссийской	Выявление потенциала способных обучающихся для	Диагностика	Тестирование	Учителя	Заседания ШМО, составление списков

	олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	участия в олимпиадах				
14	Адаптация обучающихся с ОВЗ	Выявление обучающихся ОВЗ. Соблюдение Законодательства РФ	Текущий	Проверка состояния документации, плана индивидуальной работы с обучающимся ОВЗ	Зам. Директора по УР	Заседания ШМО

О К Т Я Б Р Ь

№ п.п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где проводится. Итоги контроля
1.	Подготовка и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Выявление потенциала способных обучающихся для участия в муниципальном этапе олимпиады	Диагностика	Тестирование	Учителя	Заседания ШМО, составление списков
2.	Адаптация обучающихся 1,5, 10 классов	Выявление уровня обучающихся и готовности к обучению на новом уровне, Выявление дезадаптированных детей, определение причины	Класно-обобщающий	Посещение уроков. Проведение опросов, собеседование, анализ	Заместитель директора по УР	Справка
3.	Проведение диагностических комплексных работ в 2- 11 классах, включающим оценку уровня сформированности умений	Контроль степени овладения обучающимися содержания учебных предметов, уровня сформированности умений	Анализ результатов	Диагностические работы	Зам. директора по УР, руководители ШМО, психолог	Справка
4.	Проверка личных дел обучающихся 1 класса	Соблюдение единых требований к оформлению и введению личных дел обучающихся классными руководителями	Текущий	Изучение документации	Заместитель директора по УР	Справка
5.		Выявление слабоуспевающих детей, имеющих	Текущий	Сбор информации	Зам. директора по УР	Справка, совещание

		пропуски без уважительной причины				
6	Контроль за проведением родительских собраний в 9 кл. и 11 кл. по теме «Подготовка к успешной сдаче ОГЭ», «Подготовка к успешной сдаче ЕГЭ»	Организация персональной работы с обучающимися и родителями	Административный	Проверка состояния документооборота (обновление)	Директор, зам. директора по УР, классный руководитель 9 и 11 класса	Протокол
7	Проверка состояния документации по защите информации участников образовательного процесса	Соблюдение Законодательства РФ	Административный	Проверка состояния документации, заполнение журналов, согласно номенклатуре дел	Директор, учитель ИКТ	Справка
8	Контроль безопасности обработки персональных данных при заполнении региональной базы данных (РИС ГИА) при подготовке к государственной итоговой аттестации	Соблюдение Законодательства РФ	Административный	Проверка своевременного заполнения в установленные сроки	Заместитель директора по УР	Мониторинг
9	Подготовка и проведение диагностических работ в формате ОГЭ, ЕГЭ	Проверка готовности к ГИА	Административный	Диагностика	Зам. директора по УР, классные руководители 9 кл., 11 классов	Справка
10	Контроль за методикой проведения уроков физической культуры	Посещение уроков	Административный	Сбор информации	Зам. директора по УР, рук. ШМО эстетического цикла	Справка совещание при директоре

Н О Я Б Р Ь

№ пп	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где проводится. Итоги контроля
1	Проведение муниципального этапа ВСОШ общеобразовател	Выявление победителей,	Диагностика	Тестирование	Руководители РМО	Справка

	ьным предметам	призёров олимпиа д по предмета м				
2	Проверка личных дел обучающихся 2-11 классов	Соблюдение единых требований к оформлению и введению личных дел обучающихся классным и руководителями	Текущий	Изучение документации	Заместитель директора по ВР	Справка
3	Собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками по итогам 1 четверти	Анализ работы школы за 1 четверть	Диагностика	Сбор информации	Заместители директора по УР	Справка, совещание
4	Индивидуальная работа с обучающимися 9 и 11 кл. по математике и русскому языку при подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	Контроль над работой учителей – предметников	Персональный	Проведение пробного тестирования	Заместитель директора по УР	Справка
5	Работа педагогической мастерской. Аттестация педагогов.	Подготовка к аттестации	Диагностика	Посещение уроков учителей	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Анализ посещенных уроков
6	Контроль над 'состоянием УУД в 2-4 классах	Соответствие уровню стандарт ов образования	Классно-обобщающий	Контрольные срезы посещения уроков	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Справки, совещание
7	Использование современных образовательных технологий на уроке в 1-4 классах по соблюдению ФГОС НОО.	Теоретическая помощь учителю в овладении современными	Диагностика	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УР	Анализ посещенных уроков

		технологиями в учебно-воспитательном процессе				
8	Проверка состояния ведения журналов (внеурочной деятельности в 1-9 классах)	Проверить своевременную правильную полноту записей в журнале, выполнение календарно-тематического планирования, практической части программы	Текущий	Проверка журналов	Заместитель директора по УР	Справка
9	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в 1-9 классах	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО, ФГОС ООО	Текущий	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР
10	Использование современных образовательных технологий на уроках в 5-9 классах по соблюдению ФГОС ООО	Работа по плану школы	Диагностика	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УР	Анализ посещенных уроков

11	Контроль работы по предоставлению образовательной услуги «Электронный дневник/журнал»	Наполняемость отметок, домашних заданий	Административный	Собеседование с педагогами, родителями	Директор, зам. директора по УР, учитель ИКТ	Совещание при директоре, Родительские собрания.
12	Контроль за подготовкой в 9 и 11 кл. к успешной сдаче ОГЭ, ЕГЭ	Организация персональной работы с обучающимися и родителями	Административный	Проверка подготовки обучающихся при заполнении КИМ	Директор, зам. директора по УР, классный руководитель 9 кл, учителя-предметники	Справка
13	Независимая оценка качества предоставления образовательных услуг	Независимое анкетирование участников образовательной деятельности	Административный	Мониторинг. Сбор информации	Заместитель директора по УР	Школьный портал, сайт школы
14	Контроль безопасности обработки персональных данных при заполнении региональной базы данных (РИС ГИА) при подготовке к государственной итоговой аттестации	Соблюдение Законодательства РФ	Административный	Проверка своевременного заполнения в установленные сроки	Заместитель директора по УР	Мониторинг, автоматический отчет
15	Работа педагогической мастерской.	Подготовка к аттестации	Диагностика	Посещение открытых уроков	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Анализ посещенных уроков

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где проводится. Итоги контроля
1	Соблюдение требований по содержанию объема домашних заданий обучающихся	Проверка выполнения требований	Текущий	Проверка дневников, журналов	Зам. директора по УР,	Справка

2	Проведение диагностических комплексных работ в 2-11 классах, включающим оценку уровня сформированности умений. Техника чтения в 1-4 классах	Контроль степени овладения обучающимся содержания учебных предметов, уровня сформированности умений	Анализ результатов	Диагностические работы	Зам. директора по УР, руководители ШМО, психолог	Справка
3	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 2-8,10 классах за 1 полугодие	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1 полугодии	Текущий	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УР	Справка Совещание при зам. директоре по УР
4	Проведение собеседования с учителями-предметниками по предварительным итогам 2 четверти и 1 полугодия	Проверка состояния текущей успеваемости	Административный	Анализ документов	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре
5	Организация и проведение работы с одаренными обучающимися	Работа с детьми	Административный	Посещение уроков, собеседование с учителями	Заместитель директора по УР, руководитель МО	Совещание при директоре
6	Организация индивидуально-групповых занятий	Контроль над проведением занятий	Текущий	Посещение занятий, собеседование	Заместители директора по УР	Совещание при директоре
7	Собеседование с учителями, вышедшими на аттестацию	Ознакомление с документами по аттестации	Предупредительный	Собеседование	Зам. директора по УР	Совещание при директоре, справка
8	Контроль за проведением родительских собраний в 9 и 11 кл. по теме «Подготовка к успешной сдаче ОГЭ, ЕГЭ итоги 2	Организация персональной работы с обучающимися,	Административный	Проверка состояния доку	Директор, зам. директора по УР, классный руководитель 9 и 11 кл.	Протокол

	четверти. Выбор дополнительных предметов	педагогами и родителями		мент ооборота (обновление)		
9	Контроль над состоянием УУД в 6 классе	Соответствие уровню стандартов образования	Класно-обобщающий	Контрольные срезы посещения уроков	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Справки, совещание
10	Подготовка и проведение диагностических работ в формате ОГЭ, ЕГЭ	Проверка уровня готовности к ГИА	Административный	Диагностика	Зам. директора по УР, классные руководители 9 кл., 11 классов	Справка

Я Н В А Р Ь

№ пп	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где проводится. Итоги контроля
1	Состояние школьной документации, выполнение программы	Выполнение единых требований	Административный	Проверка журналов, собеседование	Заместитель директора по УР	Справка
2	Контроль над качеством УУД в 5-9 классах по письменным предметам	Соответствие уровню ФГОС ООО	Текущий	посещения уроков	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Заседания ШМО
3	Контроль работы по предоставлению образовательной услуги «Электронный дневник/журнал»	Наполняемость отметок, домашних заданий	Административный	Собеседование с педагогами, родителями	Директор, зам. директора по УР, учитель ИКТ	Совещание при директоре
4	Контроль безопасности обработки персональных данных при заполнении региональной базы данных (РИС ГИА) при	Соблюдение Законодательства РФ	Административный	Проверка заполнения в установленные сроки	Заместитель директора по УР	Мониторинг

	подготовке к государственной итоговой аттестации					
6	Состояние преподавания учебных предметов в 9 классе, соблюдение требования ФГОС ООО	Изучение уровня преподавания учебных предметов обучающихся 9 класса	Класно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Зам. директора по УР	Справка , совещание при директоре
7	Контроль над состоянием УУД в 8 классе	Соответствие уровню стандартов образования	Класно-обобщающий	Контрольные срезы посещения уроков	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Справки
8	Преподавания комплексного учебного курса «ОДНКНР: первые итоги и новые перспективы».	Соответствие уровню стандартов образования	Класно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Зам. директора по УР	

Ф Е В Р А Л Ь

№ п/п	Содержание контроля	Цель проверки	Ви д ко нт ро ля	Метод	ответ ствен ный	Где проводится. Итоги контроля
1	Состояние тетрадей для лабораторных и практических работ (7-11 кл.)	Выполнение единых требований	Тек ущ ий	Просмотр тетрадей	Р у к о в о д и т е л и Ш М О	Справка
2	Состояние преподавания учебных предметов в 1 классе, соблюдение требования ФГОС НОО	Изучение уровня преподавания учебных предметов обучающихся 1 класса,	Кл асс но-обо бщ аю щ и	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Замес титель дирек тора по УР	Справка Совещание при зам. директоре по УР

		форм и основных видов деятельности, организации урока	й			
3	Проведение диагностических комплексных работ в 2-11 классах, включающим оценку уровня УУД. Техника чтения в 1-4 классах	Контроль степени овладения обучающимися содержания учебных предметов, уровня сформированности умений	Анализы результатов	Диагностические работы	Зам. директора по УР, руководители ШМО, психолог	Справка
4	Проверка дозировки домашнего задания в 2-4 классах	Выполнение требований по объёму домашнего задания в соответствии с СанПин	Административный	Посещение и анализ уроков, просмотр тетрадей, электронных журналов	Заместитель директора по УР	Справка
5	Внеурочная деятельность в начальной школе как важное условие реализации ФГОС НОО. Внеурочная деятельность в 5 классе, как важное условие преемственности введения ФГОС ООО	Оценка уровня владения педагогами школы видами и формами организации внеур. Деятельности обучающихся в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО	Текучий	Собеседование	Заместитель директора по ВР и заместитель директора по УР	Анализ посещенных занятий
6	Формирование списков будущих первоклассников	Установление контингента будущих школьников	Административный	Сверка списков	Учитель будущего первого класса, зам. директора по УР	Заседание ШМО
7	Контроль за подготовкой в 9 и 11 кл. к успешной сдаче ОГЭ, ЕГЭ	Организация персональной работы с обучающимися и	Административный	Проверка подготовки обучающихся при заполнении КИМ	Директор, зам. директора	Справка

		родителями	ны й		по УР, классн ый руков одите ль 9 и 11кл, учите ля- предм етник и	
8	Организация приема в 1 класс	Соблюдение Законодатель ства РФ	Ад ми нис тра тив ны й	Проверка состояния документации , проверка информационной открытости сайта школы	Дирек тор	Сайт школы, школьный портал
9	Контроль безопасности обработки персональных данных при заполнении региональной базы данных (РИС ГИА) при подготовке к государственной итоговой аттестации	Соблюдение Законодатель ства РФ	Ад ми нис тра тив ны й	Проверка заполнения в установленные сроки	Замес титель дирек тора по УР	Мониторинг
10	Подготовка и проведение диагностических работ в формате ОГЭ, ЕГЭ	Проверка уровня готовности к ГИА	Ад ми нис тра тив ны й	Диагностика	Зам. дирек тора по УР, классн ые руков одите ли 9 кл., 11 классо в	Справка Совещание при директоре
11	Контроль за методикой проведения урок физической культуры	Посещение уроков	Ад ми нис тра тив ны й	Сбор информации	Зам. дирек тора по УР, рук. ШМО эстети ческог о цикла	справка
МАРТ						
№ п/п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответ ствен ный	Где проводится. Итоги

						контроля
1	Организация консультаций по подготовке и проведению ОГЭ в 9кл и ЕГЭ в 11 кл.	Проведение консультаций	Текущий	Собеседование с учителями и учениками	Кл. рук, учителя предметники	Заседание МО
2	Проведение родительских собраний «Информирование обучающихся и родителей о нормативно-правовой базе государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов»	Ознакомить с нормативными документами	Административный	Беседа	Кл. рук, зам. директора по УР	Совещание
3	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Текущий	Наблюдение, собеседование с учителем и обучающимися, посещение уроков	Заместитель директора по УР	Справка
4	Состояние рабочих тетрадей по математике и русскому языку во 2 – 3, 8 классах	Выполнение единых требований	Административный	Проверка тетрадей	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Справка
5	Проведение диагностических комплексных работ в 2-11 классах, включающим оценку уровня сформированности умений.	Контроль степени овладения обучающимися содержания учебных предметов, уровня сформированности умений	Анализ результатов	Диагностические работы	Зам. директора по УР, руководители ШМО, психолог	Справка
6	Контроль над качеством УУД в 3, 6, 7 классах по письменным предметам	Соответствие уровню ФГОС НОО и ФГОС ООО	Текущий	Контрольные срезы посещения уроков	Заместитель директора по УР, руководители МО	Заседания МО

7	Контроль за дозировкой домашнего задания в 5-11 классах	Выполнение требований по объёму домашнего задания в соответствии с СанПином	Административный	Посещение и анализ уроков, просмотр тетрадей, электронных журналов	Заместитель директора по УР	Справка
9	Контроль за подготовкой в 9 и 11 кл. к успешной сдаче ОГЭ, ЕГЭ	Организация персональной работы с обучающимися и родителями	Административный	Проверка подготовки обучающихся при заполнении КИМ	Директор, зам. директора по УР, классный руководитель 9 кл, учителя-предметники	Справка
10	Контроль над состоянием УУД в 10 классе	Соответствие уровню стандартов образования	Класно-обобщающий	Контрольные срезы посещения уроков	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Справки

А П Р Е Л Ь

№ п/п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где проводится. Итоги контроля
1	Организация работы учителей при подготовке к ГИА	Подготовка работы в КИМах	Административный	Работа с документами по проведению ГИА	Заместитель	Заседания МО

					р е к т о р а п о у р , у ч и т е л я - п р е д м е т н и к и	
2	Соблюдение требований по содержанию объема домашних заданий обучающихся	Проверка выполнения требований	Текущий	Проверка электронных журналов	За м.директора по УР	Справка, совещание при директоре
3	Проведение диагностических комплексных работ в 1- 11 классах, включающим оценку уровня сформированности УУД.	Контроль степени овладения обучающимися содержания учебных предметов, уровня сформированности умений	Анализ результатов	Диагностические работы	За м. директора по УР, руководители МО, психологи	Справка

					хол ог	
4	Контроль над состоянием подготовки к ОГЭ в 9 кл., ЕГЭ в 11 кл.	Выполнение графика проведения консультаций	Административный	Диагностика	Заместитель директора по УР	Совещание при зам. директора по УР
5	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	Текущий	Анализ портфолио, собеседование	Заместитель директора по ВР и заместитель директора по УР	Справка
6	Подготовка и проведение диагностических работ в формате ОГЭ, ЕГЭ	Проверка уровня готовности к ГИА	Административный	Диагностика	Зам. директора по УР, классные руководители 9 кл.	Справка
7	Контроль мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации: - Составление плана работы по организации и проведению государственной итоговой аттестации - Ревизия документов по	Организованное окончание учебного года	Административный	Сбор информации	Заместитель директора по	Работа над выполнением приказов

	нормативно-правовому обеспечению • Расписания консультаций • Оформление документов на обучающихся – кандидатов на аттестат особого образца • Оформление стендов для обучающихся, подготовка соответствующих приказов • Размещение информации на школьном сайте				УР	
8	Контроль над обеспеченностью учебниками, на новый учебный год, составление перечня	Составить перечень учебников по авторам предметов на новый учебный год	Предупредительный	Собеседование с учителями-предметниками	Руководители ШМО, Зам. директора по УР	Приказ
9	Контроль за подготовкой в 9 и 11 кл. к успешной сдаче ОГЭ, ЕГЭ	Организация персональной работы с обучающимися и родителями	Административный	Проверка подготовки обучающихся при заполнении КИМ	Директор, зам. директора по УР, классные руководители 9 и 11 кл, учителя-предметники	Справка Совещание при директоре
10	Выполнение современных требований к методическому построению уроков физической культуры 5-11 классов.	Проверка выполнения требований	Текущий	Посещение уроков	Зам. директора кто	Справка, совещание при директоре

					ра по УР	
--	--	--	--	--	----------------	--

М А Й

№ п/п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контр оля	Метод	Ответстве нный	Где проводит ся. Итоги контроля
1	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-4 классах	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 1 класса	Административный	Изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УР	Справка
2	Проведение диагностических комплексных работ в 1- 11 классах, включающим оценку уровня сформированности умений.	Контроль степени овладения обучающимися содержания учебных предметов, уровня сформированности умений	Анализ результатов	Диагностические работы	Зам. директора по УР, руководители МО, психолог	Справка
3	Проверка техники чтения в 1-4 классах	Выявить уровень сформированности правильного, выразительного, беглого сознательного чтения на конец года	Диагностика	Индивидуальное прослушивание обучающихся	Заместитель директора по УР	Справка
4	Проведение ВПР в 4-6 и 11 классах	Проверить уровень освоения образовательных программ	Итоговый	Проведение ВПР	Заместитель директора по УР, руководитель ШМО	Справка
5	Сбор информации о выполнении программ по всем предметам, выполнение практической части ТП за второе полугодие и за год.	Предупреждение отклонений от программы	Административный	Анализ, наблюдение	Заместитель директора по УР	Справка
6	Контроль за реализацией «Графика консультаций по подготовке к ГИА»	Работа по плану школы	Административный	Анализ, наблюдение	Заместитель директора по УР	Справка
7	Контроль работы по предоставлению образовательной услуги «Электронный дневник/журнал»	Наполняемость отметок, домашних заданий	Административный	Собеседование с педагогами, родителями	Директор, зам. директора по УР, учитель ИКТ	Совещание при директоре, Родительские собрания.

8	Проверка состояния документации по защите информации участников образовательного процесса для участников ОГЭ, ЕГЭ	Соблюдение Законодательства РФ	Административный	Проверка состояния документации, заполнение журналов, форм	Директор, заместитель директора по УР, учитель ИКТ	Справка
---	---	--------------------------------	------------------	--	--	---------

ИЮНЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель проверки	Вид контроля	Метод	Ответственный	Где проводится. Итоги контроля
1	ОГЭ, ЕГЭ	Координация работы школы	Диагностический	Работа с коллективом учителей и обучающихся	Директор, завуч, учителя	Протоколы
2	Составление плана работы школы на 2021-2022 учебный год	Координация работы	Диагностический	Анализ работы МО, школы	Руководители МО, завучи, директор	План
3	Состояние школьной документации, выполнение программы	Выполнение единых требований	Административный	Проверка электронных журналов, собеседование	Заместитель директора по УР	Справка
4	Оформление документов, подтверждающих награждение аттестатом особого образца, обучающихся 9 и 11 кл.	Поощрение лучших обучающихся школы	Административный	Диагностика	Администрация	Заявка
5	Контроль над оформлением аттестатов выпускников и обучающихся 9 и 11 кл.	Правильность заполнения аттестатов	Административный	Инструктаж	Администрация	Заседание комиссии
6	Анализ «Итоги работы школы за 2020-2021 учебный год»	Подвести итоги работы школы	Административный	Анализ	Администрация	Анализ
7	Подведение итогов работы по введению ФГОС НОО в 1-4 кл. в 2020-2021 уч. г.	Оценка деятельности пед.коллектива по введению ФГОС НОО	Административный	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Директор школы, зам. директора по УР	Совещание при директоре, корректировка плана мероприятий по ФГОС НОО

8	Подведение итогов работы по введению ФГОС ООО в 5-9 кл. в 2020-2021 уч. г.и	Оценка деятельности пед.коллектива по введению ФГОС ООО	Административный	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Директор школы, зам. директора по УР	Совещание при директоре, корректировка плана мероприятий по ФГОС ООО
12	Подведение итогов работы по введению ОДНКНР. Родного языка. Родной литературы в 2020-2021 уч. г.	Оценка деятельности педагога ОДНКНР	Административный	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Директор школы, учитель ОДНКНР	Совещание при директоре
13	Подготовка и публикация «Публичного доклада-самоанализа школы»	Подвести итоги работы школы	Административный	Анализ	Администрация, учитель ИКТ	Публичный доклад

V. ПЛАН воспитательной работы

направления	Сроки проведения сентябрь. Значимое мероприятие – День Знаний			
	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1. Человек и история его народа (гражданско-патриотическое)	1. Организация работы кружков патриотического воспитания «Люблю свой край родной», «Юный инспектор движения» (5,6,2,3) Ответственный: Педагог-организатор Колесникова Т.Н., руководитель МО ДО Колесников Н.А 2. Мероприятия, приуроченные Дню солидарности в борьбе с терроризмом (Акции, просмотры презентаций, минуты памяти и т.д.)(1-11) Отв.: ст. вожатая, кл. рук-ли 3. День окончания Второй мировой войны (10-11). Отв. Учитель истории и обществознания Федорова Н.Н.	1. Подготовка Музея школы к работе по патриотическому воспитанию учащихся (5-6). Отв. Рук. музея Величко А.П. 2. Международный день памяти жертв фашизма. (5-11) Отв. Кл. рук-ли. 3. День Бородинского сражения под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812г.). (9-11) Отв. Руководитель школьного музея Величко А.П.		
2. Хочу всё знать (учебно-познавательное)	День знаний – (1-11) Отв. Кл. рук-ли	7 сентября - 150 лет со дня рождения русского писателя А.И. Куприна (1870 -1938) (5-7) Отв. Актив библиотеки		24 сентября - 120 лет со дня рождения языковеда, лексикографа С.И. Ожегова (1900-1964) (8) Отв. Шк. библиотекарь
3. Духовная культура и искусство (нравственно-эстетическое)	Индивидуальные беседы с учащимися и родителями о бережном обращении с книгами во время выдачи учебников. Отв. школьный библиотекарь		Рейды – смотры «Учебнику-долгую жизнь» Отв. школьный библиотекарь	
4. В мире профессий (профориентационное)	Сопоставление и обсуждение плана профориентационной работы на новый уч. год. “Организация профориентационной работы в классе”. Отв. рук-ль МО КР	Осуществление взаимодействия с учреждениями доп. образования, ЦЗН. Отв. Администрация ОУ		
5. Закон и порядок (профилактика правонарушений)	Проведение недели безопасности (1-11). Отв. преподаватель-орган. ОБЖ Колесников Н.А., кл. рук-ли. 2. Изучение Устава школы,	1. «Преимущество соблюдения законов» (5-9). Отв. кл. рук-ли	1. 16 сентября - День Большой профилактики (1-11) Отв. кл. рук-ли, учителя-предметники 2. Проведение рейдов ЖБУ, семей,	Практические тренировки с обучающимися и сотрудниками по их действиям при возникновении пожара в здании школы (1-11). Отв. преподават.-организатор ОБЖ

	Правил внутреннего распорядка, Положения о правах и обязанностях обучающихся(1-11).Отв.кл.рук-ли	2.Заседание Совета профилактики № 1	состоящих на учёте 3. Единый час духовности "Голубь мира" посвященный Международному дню мира.(1-11)Отв. ст.вожатая	Инструктажи о правилах пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара в кабинетах ОБЖ, технологии, химии, физики, информатики(1-11).Отв. кл-рук-ли
6. Человек и родная природа (экологическое)	Составление плана мероприятий по экологической направленности га текущий учебный год	1.Участие во Всероссийском фестивале энергосбережения и экологии #ВместеЯрче-2020 (1-11).Отв. Учителя-предметники 2. Проведение тематических классных часов, бесед «Флора и фауна в опасности»(1-4)Отв. кл.рук-ли		1.Санитарный день (1-11)Отв. кл.рук-ли. 2.Проведение Всероссийских Экоуроков (6,8-11)Отв. Учитель биологии
7. Школа. Семья. Здоровье. (спортивно-оздоровительное)	1.Работа по охвату обучающихся, «трудных» подростков, детей, оставшихся без попечения родителей, кружками и спортивными секциями и другими видами внеклассной работы. 2.День Здоровья (6-9)Отв. Учит. Физкультуры,старшая вожатая 3.12 Сентября День физкультурника (1-11)Отв. кл.рук-ли, учителя физич. Культуры. 4. Учимся снимать усталость (7-8 кл) - «Мы голосуем за жизнь!» (9 кл) - Как преодолевать тревогу (10-11 кл). Отв. кл. рук-ли			1.Читаем заметки о здоровье «Формула правильного питания» (4-5кл).Отв. Кл.рук-ли. 2. Просмотр презентации «Курение дело каждого?» (8-11)Отв. Педагог-психолог 3. Соревнования по шашкам(2-4 кл.) отв. Рук-ль ВУД 4. Беседа «Здоровье – это здорово!»(7 кл.)Отв. кл.рук-ль
8. Содружество добрых сердец (работа школьного самоуправления)	1.Обновление информации на уголках по военно-патриотическому воспитанию (Министерство информации и печати)Отв. ст.вожатая Колесникова Т.Н. 2. Заседание в составе Совета школы (10,11)	Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!». Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.Отв.Министерство информации и печати 2. Выборы Президента «Содружества». (1-11)Отв. Ст.вожатая	Организация дежурства по классам	Систематическая работа по вовлечению в волонтерское движение школы(8-11)Отв. Ст. вожатая
9.Семья и семейные ценности (работа с родителями)	Общ. род. собрание и всеобуч №1 Заседание род комитета № 1			1.Участие в публичном отчете школы. 2. Индивидуальные консультации с родителями по вопросу выбора профессий учащимися, элективных курсов.Отв. Завуч школы
10.Школа-дом мой родной. (работа классных руководителей)	1.Совещание при педагоге-организаторе. 2.Выявление семей «группы риска», внутришкольный контроль несовершеннолетних, склонных к совершению правонарушений, бродяжничеству и самовольным	1.Заседание МО КР № 1. Отв.рук-ль МО КР 2. Выявление семей, в которых допускается или есть риск жестокого обращения с детьми и (или) родителей, оказывающих отрицательное влияние на детей.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	1.Анкетирование учащихся по выявлению суицидальных наклонностей. (1-11)Отв. Педагог-психолог, кл.рук-ли

	уходам из дома, составление социального паспорта класса, школы.Отв. кл.рук-ли 3. Вовлечение несовершеннолетних во внеурочную и кружковую деятельность	Составление банков данных. Отв. кл.рук-ли		
11. Я и моя малая родина (работа с социумом)	Участие в дистанционных конкурсах, олимпиадах мероприятиях. Встречи с правоохранительными органами, встречи в рамках профориентационной работы.			

направления	Сроки проведения октябрь. Значимое мероприятие – День пожилого человека, День Учителя			
	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1. Человек и история его народа (гражданско-патриотическое)	День пожилого Человека День Учителя (1-11) отв. Кл. рук-ли	1.Подготовка Музея школы к работе по патриотическому воспитанию учащихся (5-6).Отв.Рук. музея Величко А.П.		30 октября - Урок памяти (День памяти политических репрессий)(8-11).Отв.педаг.-орг. Колесникова Т.Н.
2.Хочу всё знать (учебно-познавательное)		Предметная неделя естественно-математического цикла (5-11) Отв. Учителя-предметники	1. 22 октября - 150 лет со дня рождения русского писателя И.А. Бунина (1850-1953) (7)Отв. Актив библиотеки 2.23 октября - 100 лет со дня рождения итальянского писателя ДжанниРодари (1920-1980) (3-4)Отв. Актив библиотеки	1.29 октября - 125-летие со дня рождения великого русского поэта Сергея Александровича Есенина (31 октября)(5-7).Отв. Шк.библ.Рудченко В.В. 2. 120 лет со дня рождения писателя Дмитрия Ильича Петрова (Бирюка) (1900 - 1977 гг.)(7-8).Отв. Шк.библ.Рудченко В.В.,учителя русск.яз. и литературы
3. Духовная культура и искусство (нравственно-эстетическое)	Участие во Всероссийском фестивале энергосбережения и экологии #ВместеЯрче-2020 (1-11).Отв. Учителя-предметники			
4. В мире профессий (профориентационное)			Круглый стол “ Выбираем свой путь” для учащихся и их родителей с участием представителей учебных заведений (1-11 кл.) Отв. педагог-психолог	
5. Закон и порядок (профилактика правонарушений)	2 октября - День гражданской обороны(8-11).Отв. преподаватель-организатор ОБЖ Колесников Н.А. 3. Проведение акции «Подрост»(1-11). Отв.кл.рук-ли	1.1-4 классы – «Можно и нельзя».Отв.кл.рук-ли 2. Беседы по профилактике и разрешению конфликтов. Отв. Педагог-психолог	1.Беседы: «Свеча памяти» 1- 4 кл. «Терроризм: трагедия Беслана» 5-9 кл. «Провокационная деятельность террористических и экстремистских группировок» 10-11 кл.Отв. кл. рук-ли 2 Опросник школьной тревожности Филлипса (5-11). Отв. Педагог-психолог	
6. Человек и родная	Озеленение классов (1-11). Отв. кл.рук-ли		Участие в дистанционных конкурсах	

природа (экологическое)				
7. Школа. Семья. Здоровье. (спортивно-оздоровительное)	Соревнования по мини-футболу(5-6 кл.)Отв. учит. физкультуры	Интерактивное занятие «Секреты манипуляции: табак»(8-11 кл.)Отв. педагог-психолог	1.Беседа «Токсичные вещества» (8-9)Отв. Препод.-организ. ОБЖ 2. Психологические классные часы, беседы: - В поисках хорошего настроения (1-4 кл) - Как научиться жить без драки (5-6 кл). Отв. кл. рук-ли	Круглый стол «Пивной алкоголизм». Правда и мифы» (9-11 кл.)Отв.Кл. рук-ли
8. Содружество добрых сердец (работа школьного самоуправления)	Участие в дистанционных конкурсах		Систематическая работа по вовлечению в волонтерское движение школы(8-11)Отв. Ст. вожатая	Отчёт за 1 четверть. Отв. Мэр класса
9.Семья и семейные ценности (работа с родителями)			Индивидуальные консультации	
10.Школа-дом мой родной. (работа классных руководителей)	Совещание при педагоге-организаторе	Работа с документацией. Контроль и анализ состояния профориентационной работы в школе	1.Анкетирование учащихся по выявлению суицидальных наклонностей. (1-11)Отв. Педагог-психолог, кл.рук-ли	1.Организация каникулярного отдыха Отв. кл. рук-ли. 2. Обучающий семинар по проблеме суицидального поведения детей и подростков. "Диагностика в образовательном учреждении детей, склонных к суициду, и коррекция их поведения"Отв. Педагог-психолог
11. Я и моя малая родина (работа с социумом)	Участие в дистанционных конкурсах, олимпиадах мероприятиях. Встречи с правоохранительными органами, встречи в рамках профориентационной работы.			

направления	Сроки проведения ноябрь. Значимое мероприятие –День единства и примирения, День Матери			
	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1. Человек и история его народа (гражданско-патриотическое)	4 ноября - 290-летие со дня рождения А.В. Суворова(1-11).Отв.Педагог-организатор, кл.рук-ли	30 лет назад был создан Союз казаков Области Войска Донского, высказывающегося за возрождение донского казачества.(7). Отв. Педагог-организатор	Международный день толерантности (1-11).Отв. кл.рук-ли	
2.Хочу всё знать (учебно-познавательное)	Предметная неделя гуманитарного цикла (5-11) Отв. Учителя-предметники	13 ноября - 170 лет со дня рождения английского писателя Роберта Льюиса Стивенсона (1850-1894)(7)Отв. Актив библиотеки	28 ноября - 140 лет со дня рождения русского поэта А.А. Блока (1880-1921)(9)Отв. шк. библиотекарь	

3. Духовная культура и искусство (нравственно-эстетическое)	Внеклассное мероприятие «Планета толерантности» в рамках Международного дня толерантности(8) Отв.ст. вожатая	Дианостика «Школьная мотивация» (Н.Г.Лускановой)(3-9 кл.) Отв. Педагог-психолог	Участие в дистанционных конкурсах	Фоторепортаж «Прекрасные моменты осенние» (9-11). Отв. Старшая вожатая
4. В мире профессий (профориентационное)	Зарисовки «Моя будущая профессия» 8-11 кл. Отв. кл.рук-ли			
5. Закон и порядок (профилактика правонарушений)	1.1-4 классы - «Что такое хорошо, и что такое плохо?».отв.Кл.рук-ли 2. Анкетирование «Школа зверей» (1 кл.) Отв. Педагог-психолог	Урок безопасности в сети Интернет (8-11)Отв. учитель информатики	5-9 классы – «Коррупционное поведение: возможные последствия»Отв. кл.рук-ли	Классные часы "Телефон доверия" как одна из форм получения своевременной помощи в стрессовой ситуации (10 кл.) Отв. кл. рук-ль.
6. Человек и родная природа (экологическое)	Участие во Всероссийском фестивале энергосбережения и экологии #ВместеЯрче-2020 (1-11).Отв. Учителя-предметники		1.Акция «Помоги зимующей птице»(5-6)Отв. кл.рук-ли 2.Экологическая акция «Нет «пластиковой» планете» (8) Отв. кл.рук-ль	1.Конкурс рисунков «Красота Донской природы»(1-4)Отв. рук. ВУД 2. Проведение тематических классных часов, бесед «Флора и фауна в опасности»(1-4)Отв. кл.рук-ли
7. Школа. Семья. Здоровье. (спортивно-оздоровительное)	1.Конкурс рисунков «Я люблю спорт»(2-4 кл.)Отв. Кл.рук-ли 2.Методика САН (диагностика самочувствия, активности и настроения) (8-9) Отв. педагог-психолог	1.Шахматный турнир(5-7)Отв. Учит. Физ. Культуры. 2 Опросник школьной тревожности Филлипса (5-11). Отв. Педагог-психолог	1.Соревнования по волейболу для девочек (8-11)Отв.Учит. Физ. Культуры 2. Самооценка эмоциональных состояний (8-11 кл)Отв. Педагог-психолог	
8. Содружество добрых сердец (работа школьного самоуправления)	Участие в дистанционных конкурсах		Систематическая работа по вовлечению в волонтерское движение школы(8-11)Отв. Ст. вожатая	
9.Семья и семейные ценности (работа с родителями)	Родительское собрание по теме «Суицид – геройство или слабость» (9-11 кл)Отв.педагог-психолог			
10.Школа-дом мой родной. (работа классных руководителей)	1.Совещание при педагоге-организаторе 2. Контроль выполнения норм Сан ПиНа и охраны труда			Работа с документацией
11. Я и моя малая родина (работа с социумом)	Участие в дистанционных конкурсах, олимпиадах мероприятиях. Встречи с правоохранительными органами, встречи в рамках профориентационной работы.			

направления	Сроки проведения декабрь. Значимое мероприятие – Новогодние праздники			
	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1. Человек и история его народа (гражданско-патриотическое)	1.День Неизвестного солдата (по отдельному плану)(1-11)Отв.кл.рук-ли 2. Мероприятия, посвящённые началу контрнаступления советских войск против немецко-фашистских захватчиков в битве под Москвой.(8—9)Отв. учитель истории и обществознания Федорова Н.Н.	1.День Героев Отечества (1-11).Отв. кл.рук-ли. 2. День Конституции Российской Федерации.(1-11)Отв. Кл.рук-ли, ст.вожатая	1.27 ДЕКАБРЯ - 25 лет государственному природному биосферному заповеднику «Ростовский» (1995).(8-11)Отв. Учителя биологии и географии 2. Освобождена от оккупации немецко-фашистскими захватчиками ст. Милютинская(5-6).Отв. Рук. Музея Величко А.П.	
2.Хочу всё знать (учебно-познавательное)	5 декабря - 200 лет со дня рождения русского поэта А.А. Фета (1820-1892)(8) Отв. шк. библиотекарь			30 декабря - 155 лет со дня рождения английского писателя Д.Р. Киплинга (1865-1936)(2-4)Отв. школьный библиотекарь
3. Духовная культура и искусство (нравственно-эстетическое)		Участие в дистанционных конкурсах		
4. В мире профессий (профориентационное)	Анкетирование и тестирование старшеклассников по определению склонности к различным типам профессий (9-11 кл.)Отв. педагог-психолог	Конкурс рисунков «Профессия моих родителей» 1-4кл. Отв. Кл.рук-ли	Профдиагностика учащихся 11- классов. Исследование профессиональных интересов, намерений и мотивов учащихся. Отв. Педагог-психолог	
5. Закон и порядок (профилактика правонарушений)	1.5-9 классы – «Государство и человек: конфликт интересов». Отв.кл.рук-ли, учителя обществознания 2.Заседание Совета профилактики № 2 3. Проведение рейдов ЖБУ, семей, состоящих на учёте	5-9 классы – «Государство и человек: конфликт интересов». 1-4 классы – «Как сказать спасибо?». 5-8 классы – «Что значит быть представителем власти?».Отв.кл.рук-ли, учителя обществознания 2 Опросник школьной тревожности Филлипса (5-11). Отв. Педагог-психолог	1.18 декабря-День Большой профилактики (1-11) Отв. кл.рук-ли, учителя-предметники 2. Практические тренировки с обучающимися и сотрудниками по их действиям при возникновении пожара в здании школы(1-11).Отв. преподават.-организатор ОБЖ	Неделя безопасности (Проведение занятий и учебных тренировок с обучающимися по правилам действий в случае угрозы совершения террористического акта, обнаружения взрывных устройств и подозрительных предметов, получения телефонного сообщения о возможном совершении диверсионно- террористического акта)(1-11).Отв. преподават.-организат. ОБЖ
6. Человек и родная природа (экологическое)	Выставка рисунков «Встречай пернатых друзей» (7) ,Отв.Рук. Клуба «Юный художник»	Участие во Всероссийском фестивале энергосбережения и экологии #ВместеЯрче-2020 (1-11).Отв. Учителя-предметники	Акция «Новогодняя елочка» (украшение кабинетов, выставка плакатов, рисунков, поделок) (1-11) Отв. кл.рук-ли	
7. Школа. Семья. Здоровье. (спортивно-оздоровительное)	Всемирный день борьбы со СПИДом. «ВИЧ и СПИД: правда и мифы» (811 кл.).Отв. педагог-психолог	1.Спортивный марафон «Хочу быть здоровеньким!» (1-4 кл.) Отв.кл.рук-ли 2. Конкурс карикатур о вредных привычках (4-6	Интерактивное занятие «Влияние алкоголя на репродуктивную систему	1.Соревнования по баскетболу(9-11)Отв. кл.рук-ли 2. Информационно-пропагандистская

		кл.)Отв. Учит. ИЗО	человеку» (9-11 кл.) Отв. Педагог-психолог	акция "Родители! Будьте внимательны к детям!" (листовки, памятки для родителей). Отв. педагог-психолог
8. Содружество добрых сердец (работа школьного самоуправления)	Заседание в составе Совета школы (10,11)	Участие в дистанционных конкурсах		Отчёт за 2 четверть. Отв. Мэр класса
9.Семья и семейные ценности (работа с родителями)	Общ. род. собрание и всеобуч №2 Заседание род комитета № 2			
10.Школа-дом мой родной. (работа классных руководителей)	5 декабря - Международный день добровольца в России(10)Отв. кл.рук.	1.Заседание МО КР № 2. Отв.рук-ль МО КР. 2.Совещание при педагоге-организаторе	Распространение памяток для педагогического коллектива, несовершеннолетних и родителей по вопросам правового и нравственного воспитания.(1-11)Отв. кл.рук-ли	Работа с документацией
11. Я и моя малая родина (работа с социумом)	Участие в дистанционных конкурсах, олимпиадах мероприятиях. Встречи с правоохранительными органами, встречи в рамках профориентационной работы.			

направления	Сроки проведения январь. Значимое мероприятие –месячник гражданско-патриотического воспитания		
	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1. Человек и история его народа (гражданско-патриотическое)		Месячник гражданско-патриотического воспитания (по отдельному плану)(1-11)Отв. Педагоги школы	27 января - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)(4-11).Отв. Руководители ВУД,ДО, учитель истории и обществознания
2.Хочу всё знать (учебно-познавательное)			160 лет со дня рождения А.П. Чехова(6).Отв. Шк.библ.Рудченко В.В.
3. Духовная культура и искусство (нравственно-эстетическое)	Рейды – смотры «Учебнику-долгую жизнь»Отв. школьный библиотекарь		
4. В мире профессий (профориентационное)	«Путешествие по профессиям», знакомство с миром профессий (9-11 кл.)Отв. Педагог-психолог	Востребованные профессии нашего района Отв. педагог-психолог	
5. Закон и порядок (профилактика правонарушений)	1.Классный час: «Знакомство с Указом Президента РФ от 19.05.2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции». (11 класс)Отв. кл.рук-ль 2 Опросник школьной тревожности Филлипса (5-11). Отв. Педагог-психолог	Беседы: «Небо общее для всех» 1-4 кл. «Что такое экстремизм?» 5-9 кл. «Учимся жить в многоликом мире» 10-11 кл.Отв. кл.рук-ли	Урок - дискуссия «Молодежный экстремизм и субкультуры: есть ли связь между ними?»(11) Отв. кл.ук-ли

6. Человек и родная природа (экологическое)	Участие в дистанционных конкурсах	Детский экологический конкурс рисунков и творческих работ «Зеленая планета-2021». (1-11) Отв. кл. рук-ли, учителя-предметники	
7. Школа. Семья. Здоровье. (спортивно-оздоровительное)	1. Соревнования по волейболу 8-9, 10-11 классы Отв. учит. физкультуры. 2. Круглый стол: «Здоровье - это жизнь»; «Личность и алкоголь»; «Горькие плоды «сладкой жизни» или о тяжких социальных последствиях употребления наркотиков» (8-11 кл.) Отв. кл. рук-ли	1. Разговор и здоровое и правильное питание (1-4 кл.) Отв. кл. рук-ли 2. Интерактивное занятие «История одного обмана: мифы и факты об алкоголе» (8-11 кл.) Отв. Педагог-психолог. 3. Интерактивное занятие «Тайна едкого дыма» (1-4 кл.) Отв. Педагог-психолог 4.	
8. Содружество добрых сердец (работа школьного самоуправления)	Работа над проектами		
9. Семья и семейные ценности (работа с родителями)	Индивидуальные консультации. Отв. кл. рук-ли, педагог-психолог, завуч	Изучение внутрисемейных отношений ((посещение семей, беседы, диагностика) (1-11 кл) Отв. Педагог-психолог	
10. Школа-дом мой родной. (работа классных руководителей)	Совещание при педагоге-организаторе		Мониторинг состояния негативных социально-психологических явлений среди обучающихся (8-11) Отв. Педагог-психолог
11. Я и моя малая родина (работа с социумом)	Участие в дистанционных конкурсах, олимпиадах мероприятиях. Встречи с правоохранительными органами, встречи в рамках профориентационной работы.		

направления	Сроки проведения февраль. Значимое мероприятие – День Защитника Отечества			
	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1. Человек и история его народа (гражданско-патриотическое)	День памяти юного героя-антифашиста. Общешкольная линейка, уроки мужества (1-11). Отв. Педагог-организатор Колесникова Т.Н., кл. руководители		15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (11). Отв. Федорова Н.Н.	2 февраля – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год) (1-11). Отв. Шк. библиотекарь
2. Хочу всё знать (учебно-познавательное)	День российской науки (8-11). Отв. рук. Кружка «Юный исследователь»		1. 21 февраля - Международный день родного языка (5-11) Отв. учителя русск. яз. и литер. 2. 17 февраля - 115 лет со дня рождения детской русской писательницы А.Л. Барто (1906-1981) (1-4) Отв. актив школы 3. Предметная неделя эстетического цикла (5-11) Отв. Учителя-предметники	
3. Духовная культура и искусство (нравственно-эстетическое)				
4. В мире профессий (профориентационное)	Изучение профессиональных склонностей учащихся 9, 10 кл. Отв. педагог-психолог	Анкетирование и тестирование старшеклассников по определению склонности к различным типам профессий (9-11)		

		кл.)Отв. педагог-психолог			
5. Закон и порядок (профилактика правонарушений)		1.Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (10 класс)Отв. кл.рук-ль 2.Заседание Совета профилактики № 3 3. Исследование эмоциональных и личностных особенностей тревожных обучающихся: -Дом, дерево, человек - Несуществующее животное. Отв. Педагог-психолог		1.12 февраля -День Большой профилактики (1-11) Отв. кл.рук-ли, учителя-предметники 2 Опросник школьной тревожности Филлипса (5-11). Отв. Педагог-психолог	
		Проведение противопожарного инструктажа с обучающимися (1-11)Отв. кл. рук-ли		1.Проведение рейдов ЖБУ, семей, состоящих на учёте. 2. Беседы: «Твоя безопасность в твоих руках» или "Осторожность не бывает лишней" 1-4 кл. «Быть принятым другими не значит быть как все» 5-9 кл. «Вандализм: причины и последствия» 10-11 кл.Отв. кл.рук-ли	
6. Человек и родная природа (экологическое)		Детский экологический конкурс рисунков и творческих работ «Зеленая планета-2021». (1-11) Отв. кл. рук-ли, учителя-предметники		Конкурс « Лучшая фигура из снега»(2-4) Отв.Рук. ВУД	
		Подготовка проектов по экологии и биологии (2-9).Отв. учителя-предметники			
7. Школа. Семья. Здоровье. (спортивно-оздоровительное)		Тестирование «Умеете ли вы справляться со стрессом» (9-11 кл.)Отв.Педагог-психолог 2. Лекция: «Основы личной гигиены» (1-4 кл.) Отв. кл. рук-ли		1.Лекция «Три модели правосудия в отношении несовершеннолетних» (8-11 кл.) Отв.ШУПР 2. Круглый стол: - «Правонарушения и ответственность за них», - «Уголовная ответственность несовершеннолетних» (8-11 кл.) Отв. кл. рук-ли	
		Игра – соревнование «Баланс положительных и отрицательных сторон курения» (6-8 кл.)Отв. педагог-психолог		Проведение тематических классных часов: • «День против курения»; • «Здоровье - это жизнь»; • «Личность и алкоголь»; • «Горькие плоды «сладкой жизни» или о тяжких социальных последствиях употребления наркотиков» (8-11 кл.)Отв. педагог-психолог, мед. работник, кл.рук-ли	
8. Содружество добрых сердец (работа школьного самоуправления)		Заседание в составе Совета школы (10,11)		Участие в дистанционных конкурсах	
9.Семья и семейные ценности (работа с родителями)		Общ. род. собрание и всеобуч № 3 Заседание род комитета № 3		Проведение индивидуальной и групповой диагностической работы с учащимися по запросам родителей и педагогов школы. Отв. педагог-психолог	
10.Школа-дом мой родной. (работа классных руководителей)		Совещание при педагоге-организаторе		Работа с документацией	
		Заседание МО КР № 3. Отв.рук-ль МО КР			
11. Я и моя малая родина (работа с социумом)		Участие в дистанционных конкурсах, олимпиадах мероприятиях. Встречи с правоохранительными органами, встречи в рамках профориентационной работы.			
направления		Сроки проведения март. Значимое мероприятие –Международный женский день			
		1 неделя		2 неделя	
		3 неделя		4 неделя	
1. Человек и история его народа (гражданско-		Всемирный день гражданской обороны;(1-11).Отв. кл.рук-ли		18 марта - День воссоединения Крыма с Россией(1-11).Отв. кл.рук-ли.	

патриотическое)				
2.Хочу всё знать (учебно-познавательное)	3 марта – Всемирный день писателя. (1-4) Отв. Шк. библ	Предметная неделя начальных классов(1-4) Отв. Учителя нач. классов		23 - 29 марта - Всероссийская неделя детской и юношеской книги(1-11).Отв. Кл. рук-ли, учителя русского языка и литературы, школьный библиотекарь
3. Духовная культура и искусство (нравственно-эстетическое)		Участие в дистанционных конкурсах		
4. В мире профессий (профориентационное)	Встречи главы сельской администрации с учениками выпускных классов и их родителями с целью обсуждения возможности трудоустройства по востребованным в районе профессиям (специальностям), мер поддержки молодых специалистов на предприятиях района, перспективных направлений осуществления предпринимательской деятельности на территории слободы и района, условий участия молодежи в жилищных программах и др. (9-11кл.)Отв. Педагог-организатор		Профессии с большой перспективой (8-9 кл.)Отв. Педагог-психолог	1.Что? Где? Когда? Информация о профессиях. Периодическая печать и литература. (9,11 кл). Отв. Педагог-психолог 2. Ярмарка учебных заведений в РДК. Отв. Пед-психолог, кл. рук-ли
5. Закон и порядок (профилактика правонарушений)	1.Практические тренировки с обучающимися и сотрудниками по их действиям при возникновении пожара в здании школы(1-11).Отв. преподават.-организатор ОБЖ 2 Опросник школьной тревожности Филлипса (5-11). Отв. Педагог-психолог	Беседы: «Умей дружить» 1-4 кл. «Мир без конфронтации. Учимся решать конфликты» 5- 9 кл. «Экстремизм и терроризм. Административная и уголовная ответственность за проявления экстремизма» 10-11 кл.Отв. кл.рук-ли	1Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение».(9 класс)Отв. кл. рук-ль 2. Исследование эмоциональных и личностных особенностей тревожных обучающихся: -Дом, дерево, человек - Несуществующее животное. Отв. Педагог-психолог	1.День правовых знаний для учащихся. (1-11)Отв. ШУПР Овчаренко Е.И. 2. Встреча с сотрудником полиции «От безответственности к преступлению один шаг» (7). Отв. кл.рук-ль
6. Человек и родная природа (экологическое)	Детский экологический конкурс рисунков и творческих работ «Зеленая планета-2021». (1-11) Отв. кл. рук-ли, учителя-предметники	Подготовка проектов по экологии и биологии (2-9).Отв. учителя-предметники	1.Выпуск экобюллетеня, посвященного Всемирному дню Воды(7)Отв. Учитель географии 2. Познавательная игра «Жители лесов края»(6)Отв. Рук-ль ВУД	1.Санитарный день (1-11)Отв. кл.рук-ли 2. Выставка художественной литературы «О родной природе писатели и поэты» (1-11)Отв.шк.библиотекарь
7. Школа. Семья. Здоровье. (спортивно-оздоровительное)	1 марта – Международный день борьбы с наркоманией (8-9). Отв. шк. библиотекарь	Классный час «Жизнь на острие иглы (9-11 кл.) Отв.кл. рук-ли 2. Беседа «Борьба против наркотиков» (9-11 кл.) Отв. педагог-психолог	Соревнования по шашкам (6-8 кл.) Отв. учит. физкультуры	Интерактивное занятие «Наркотики: секреты манипуляции» (8-11 кл.) Отв. педагог-психолог
8. Содружество добрых сердец (работа школьного самоуправления)	Обновление информации на школьных стендах		Работа над проектами	Отчёт за 3 четверть. Отв. Мэр класса
9.Семья и семейные ценности (работа с родителями)	Индивидуальные консультации			

10.Школа-дом мой родной. (работа классных руководителей)	Совещание при педагогическом организаторе	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	Организация каникулярного отдыха
11. Я и моя малая родина (работа с социумом)	Участие в дистанционных конкурсах, олимпиадах мероприятиях. Встречи с правоохранительными органами, встречи в рамках профориентационной работы.		

направления	Сроки проведения апрель. Значимое мероприятие –День космонавтики			
	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1. Человек и история его народа (гражданско-патриотическое)			21 апреля - День местного самоуправления.(10)Отв. кл.рук-ли 10 кл.	30 апреля - День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ. (8-11)Отв. преподават.орг.ОБЖ
2.Хочу всё знать (учебно-познавательное)		Участие в дистанционных конкурсах		
3. Духовная культура и искусство (нравственно-эстетическое)		Рейды – смотры «Учебнику-долгую жизнь»Отв. школьный библиотекарь		- самооценка 1-9 класс - Диагностика психологического климата 2-9 класс - Опросник САН 3 – 9 класс - Шкала социально психологической адаптации (СПА) 9 кл - Личностный опросник ИСН (Методика определения суицидальной направленности) 7 – 9 класс. Отв. Педагог-психолог
4. В мире профессий (профориентационное)	1.Экскурсии на предприятия слободы (7-10 кл). Отв. кл.рук-ли	Моя мечта о будущей профессии»: - конкурс рисунков 2-5кл, - конкурс сочинений 6-8кл, - презентации 9-11кл. Отв. кл. рук-ли	Осознание учащимися своих интересов, способностей, общественных ценностей, связанных с выбором профессий (беседы, анкетирование – 8-10 кл)отв. Педагог-психолог	
5. Закон и порядок (профилактика правонарушений)	Анкетирование «Ваше отношение к терроризму»(8) Отв. Ст. вожатая	Проведение противопожарного инструктажа с обучающимися (1-11)Отв. кл. рук-ли	Лекция: «Государственная политика в сфере противодействия коррупции».(8 класс)Отв. кл.рук-ль	1.29 апреля-День Большой профилактики (1-11) Отв. кл.рук-ли, учителя-предметники
6. Человек и родная природа (экологическое)	Школьная выставка рисунков и поделок «Мир красок России»(1-7) Отв. Рук-ли ДО, ВУД	Выставка художественной литературы «О родной природе писатели и поэты» (1-11)Отв.шк.библиотекарь	1. Проведение тематических классных часов, бесед «Флора и фауна в опасности»(1-4)Отв. кл.рук-ли 2. 21марта – Международный день лесов (1-11)Отв. Шк. библиотекарь	Интерактивное занятие «Опасное погружение» (1-4 кл.) Отв. педагог-психолог

7. Школа. Семья. Здоровье. (спортивно-оздоровительное)	1.Сочинение-эссе «Здоровье – это (8-11 кл.) Отв. Учит. русс. Яз. 2. Опросник школьной тревожности Филлипса (5-11). Отв. Педагог-психолог	1.Мини-футбол (5-7 кл.) Отв. Учит. физкультуры 2. Диспут «Проблема наркомании – общая проблема!» (7-8 кл.). Отв. кл. рук-ли	1. Исследование эмоциональных и личностных особенностей тревожных обучающихся: -Дом, дерево, человек - Несоответствующее животное. Отв. Педагог-психолог
8. Содружество добрых сердец (работа школьного самоуправления)	Работа над проектами	Организация и проведение социологического опроса «Отношение современной молодежи к вредным привычкам» (5-11 кл.) Отв. Члены»Содружество»	Уборка памятников и мемориалов на территории слободы (Совет старшеклассников)
9.Семья и семейные ценности (работа с родителями)			Индивидуальные консультации
10.Школа-дом мой родной. (работа классных руководителей)	Совещание при педагоге-организаторе	Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.Отв. Рук-ль МО КР	Работа с документацией
11. Я и моя малая родина (работа с социумом)	Участие в дистанционных конкурсах, олимпиадах мероприятиях. Встречи с правоохранительными органами, встречи в рамках профориентационной работы.		

направления	Сроки проведения май. Значимое мероприятие – День Победы			
	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1. Человек и история его народа (гражданско-патриотическое)	Организация книжной выставки, приуроченной 76-годовщины Победы в ВОв (1-11)Отв. шк. библиотекарь		21 мая - 100-летие со дня рождения А.Д. Сахарова(7-8)Отв.кл.рук-ли	Праздник Последний Звонок(1-11)Отв. Кл.рук-ли 9,11 кл.
2.Хочу всё знать (учебно-познавательное)	13 мая- 800-летие со дня рождения князя Александра Невского(5-6).Отв. Учитель истории и обществознания 2.Участие в онлайн-викторине «Туризм нас объединяет»(5-11)Отв. кл,рук-ли.учителя географии			24 мая - День славянской письменности и культуры(1-11).Отв. учителя русск. языка и литературы
3. Духовная культура и искусство (нравственно-эстетическое)				27 мая — Общероссийский день библиотек(5-8,10) Отв. Шк.библиотекарь
4. В мире профессий (профориентационное)	Формирование положительного отношения к трудовой деятельности. - беседы о труде -внеклассные мероприятия - профориентационные игры (1-11 кл.) Отв. кл. рук-ли, педагог-психолог	Проведение бесед, круглых столов: - “Сто дорог – одна твоя”(8кл) - “Как претворить мечты в реальность” (9кл) - “Легко ли быть молодым?” (10кл) - “К чему люди стремятся в жизни” (11кл)Отв. кл. рук-ли		
5. Закон и порядок (профилактика)	1.Заседание Совета профилактики № 4 2.Практические тренировки с		1.Беседа: «Коррупция – явление политическое или экономическое?».(7 класс).Отв.	1.Встреча с сотрудником органов правопорядка Тренинг «Профилактика и разрешение конфликтов»(10) Отв. кл. рук-ли

правонарушений)	обучающимися и сотрудниками по их действиям при возникновении пожара в здании школы(1-11).Отв. преподават.-организатор ОБЖ		кл.рук-ль. 2. Проведение рейдов ЖБУ, семей, состоящих на учёте. 3. Тематическая кнжная выставка «Касается каждого»(1-11) Отв. Шк. библиотекарь	2. Исследование эмоциональных и личностных особенностей тревожных обучающихся: -Дом, дерево, человек - Несоуществующее животное. Отв. Педагог-психолог
6. Человек и родная природа (экологическое)	Акция «Дай жизнь комнатным растениям» (подкормка комнатных растений по всей школе)(9-10)Отв. кл.рук-ли	Санитарный день (1-11)Отв. кл.рук-ли 2. Экологическая игра «По страницам Красной книги»(4)Отв. Кл.рук-ль		Проведении акций «Посади дерево», «Чистая деревня», «Мой любимый школьный дворик» и т.д.(1-11)Отв. кл.рук-ли
7. Школа. Семья. Здоровье. (спортивно-оздоровительное)	Диспут «Умей сказать – НЕТ!» (9-11 кл.) Отв. ст. вожатая	Тренинг «Я сам принимаю решения» (9 кл.) Отв. кл. рук-ль	1.Лекция о вреде ПАВ «Спасем себя и мир от зла» (8,10) отв. Препод.-organiz. ОБЖ 2. Игра по ЗОЖ «Я выбираю...» (1-4 кл.) Отв.кл. рук-ли	
8. Содружество добрых сердец (работа школьного самоуправления)	Участие в дистанционных конкурсах	Заседание в составе Совета школы (10,11)	Отчёт за 4 четверть. Отв. Мэр класса	
9.Семья и семейные ценности (работа с родителями)	Индивидуальные консультации		Общ. род. собрание и всеобуч №4 Заседание род комитета № 4	
10.Школа-дом мой родной. (работа классных руководителей)	Совещание при педагоге-организаторе	Заседание МО КР № 4. Отв.рук-ль МО КР	Проведение акции «Подрост»(1-11). Отв.кл.рук-ли 2. Мониторинг состояния негативных социально-психологических явлений среди обучающихся(8-11)Отв. Педагог-психолог	
11. Я и моя малая родина (работа с социумом)	Участие в дистанционных конкурсах, олимпиадах мероприятиях. Встречи с правоохранительными органами, встречи в рамках профориентационной работы.			

направления	Сроки проведения июнь-август			
1. Человек и история его народа (гражданско-патриотическое)	1 июня - Международный день защиты детей (1-6 кл.) отв. работники СДК	6 июня - День Русского языка – Пушкинский день России. Отв. работник СДК, библиотекарь	22 июня - День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны (1941 год). 5-8 кл. Отв. работники СДК День Российского флага.1-7 кл. Отв. работники СДК	Подготовка к празднику День Знаний. Отв. Педагог-организатор (1—11 кл.)
2.Хочу всё знать (учебно-познавательное)	6 июня -Пушкинский день России 5-7 кл. Отв. сельск. библиотекарь	12 июня - День России. Отв. работники СДК		
3. Духовная культура и искусство (нравственно-эстетическое)	Работа СДК в рамках данного направления			

4. В мире профессий (профориентационное)	Работа сельского библиотекаря в рамках данного направления	
5. Закон и порядок (профилактика правонарушений)	Операция «Подросток» организация летнего отдыха детей (1-11 кл.) отв. кл. рук-ли, члены Совета профилактики	
6. Человек и родная природа (экологическое)	Организация мероприятий по благоустройству школьного двора. Отв. педагоги школы	
7. Школа. Семья. Здоровье. (спортивно-оздоровительное)	Работа СДК в рамках данного направления. Оздоровительная кампания. Отв. Кл. рук-ли	
8. Содружество добрых сердец (работа школьного самоуправления)	Оказание помощи в организации и проведении Выпускных вечеров. Отв. педагог-организатор	
9. Семья и семейные ценности (работа с родителями)	Обследование жилищно-бытовых условий семей, состоящих на ВШУ. Члены Совета профилактики	Участие в акции «Подросток»
10. Школа-дом мой родной. (работа классных руководителей)	Подготовка отчётной документации.	
11. Я и моя малая родина (работа с социумом)	Размещение информации на школьном сайте о проводимых мероприятиях в рамках акции «Подросток»	

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- ПЛАН мероприятий гражданско - патриотического направления на 2020-2021 учебный год
- План проведения общешкольных родительских собраний и всеобучей на 2020-2021 учебный год
- План мероприятий по противодействию коррупции на 2020-2021 учебный год
- ПЛАН работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2020-2021 учебный год
- ПЛАН мероприятий по профилактике терроризма, экстремизма и национализма в МБОУ Маньково-Березовской СОШ на 2020 – 2021 учебный год
- ПЛАН мероприятий экологической направленности на 2020-2021 учебный год
- План работы комиссии за безопасность дорожного движения на 2020-2021 учебный год
- План работы отряда ЮИД «Светофорчик» на 2020- 2021 учебный год
- План работы по профилактике пожарной безопасности в МБОУ Маньково-Березовской СОШ на 2020-2021 учебный год
- План работы органа школьного ученического самоуправления «Содружество» на 2020 – 2021 учебный год
- План работы Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних в МБОУ Маньково-Березовская СОШ на 2020-2021 учебный год.

- План проведения дней большой профилактики
- План профориентационной работы
- План работы по профилактике суицидального поведения обучающихся
- План работы по профилактике самовольных уходов обучающихся
- ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ И СПОРТИВНО-МАССОВОЙ РАБОТЫ

VI. ПЛАН
работы психолого-педагогической службы
на 2020-2021 уч.год
МБОУ Маньково-Березовской СОШ

Цель деятельности: психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса на протяжении школьного детства в условиях освоения и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО

Поставленные задачи:

1. Оказание психолого-педагогической помощи и поддержки всем участникам педагогического процесса.
2. Организация работы для успешного процесса адаптации учащихся при поступлении в школу, переходе из младшего звена в среднее, выпускных классов, профилактика дезадаптации к новым условиям обучения.
3. Психологическое сопровождение детей «группы риска», детей с ОВЗ.
4. Психолого-педагогическое сопровождение при подготовке и сдачи ГИА и ЕГЭ.
5. Профориентация учащихся.

Ожидаемый результат:

1. Снятие ситуативной тревожности у детей, связанной со школой. Обеспечение безболезненного прохождения адаптации. Повышение у детей жизненной активности, самооценки и уверенности в себе.
2. Согласованность в планируемой совместной работе с педагогами. Своевременное оказание психолого-педагогической поддержки. Психологическое просвещение родителей. Повышение родительской компетентности в вопросах воспитания детей

Направление работы:

- Диагностическое
- Коррекционное
- Консультативное
- Просвещение и профилактика
- Методическое

№ п/п	Программные действия	Направление деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат
1. Диагностическое				
1	Определение уровня психологической зрелости первоклассника	Психологическая готовность первоклассника к школьному обучению	Сентябрь-октябрь	Своевременное выявление детей с низким уровнем готовности к школьному обучению
2	Изучение адаптационных возможностей учащихся 1 кл	Анкетирование «Школа зверей»	ноябрь	Выявление уровня адаптационных возможностей
3	Изучение мотивационной сферы	Диагностика «Школьная	ноябрь	Помощь в обеспечении успешности

	учащихся 3-9 кл	мотивация» (Н.Г.Лускановой)		адаптированности к процессу обучения
4	Профдиагностика учащихся 11- классов. Исследование профессиональных интересов, намерений и мотивов учащихся	Диагностика.	Декабрь	Оказание профориентационной помощи
5	Изучение профессиональных склонностей учащихся 9,10 кл	Диагностика профнаправленности	февраль	Оказание профориентационной помощи
6	Проведение индивидуальной и групповой диагностической работы с учащимися по запросам родителей и педагогов школы	Беседа с учителями- предметниками, классными руководителями, родителями.	Сентябрь- май	Оказание психологической помощи
7	Изучение психологического климата в коллективе, эмоциональной сплоченности. Оценка психологического состояния учащихся	- самооценка 1-9 класс - Диагностика психологического климата 2-9 класс - Опросник САН 3 – 9 класс - Шкала социально психологической адаптации (СПА) 9 кл - Личностный опросник ИСН (Методика определения суицидальной направленности) 7 – 9 класс	Октябрь- апрель	Выявление учащихся группы риска по суициду, находящихся в трудной жизненной ситуации. Выявление детей со школьной дезадаптацией Обеспечение психологического сопровождения проблемных учащихся. Формирование группы коррекции тревожности и нормализации эмоционального фона
2. Коррекционное				
1	Адаптационные занятия с учащимися	Проведение адаптационных мероприятий, тренингов с обучающимися, в т.ч. индивидуальных и/или групповой работы с обучающимися, имеющими трудности в адаптации	в течение года	Помощь в адаптации учащихся в коллективе
2	Проведение	Составление	в течение	Нормализация

	индивидуальных занятий с учащимися	программ коррекционных занятий	года (по результатам диагностик и по запросу)	психического здоровья учащихся
3	Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с учащимися	Составление программ коррекционных занятий		
4	Групповые развивающие занятия	Составление тренинговых занятий	В течение года	Повышение психологической адаптации, социального климата в коллективе
5	Профилактика суицида	Индивидуальная коррекция для попавших в кризисную ситуацию.	В течение года	Повышение сопротивляемости стрессу, развитие эмоционально – волевой сферы, нормализация эмоционального фона.
6	Развитие коммуникативных навыков подростков с девиантным поведением, имеющих проблемы в общении; снижение уровня агрессивности, тревожности.	Коррекция личностного развития подростков с девиантным поведением через психологическую поддержку		Личностное развитие подростков, которое включает понимание себя, своих чувств, мотивов своих поступков; решение проблем в сфере взаимоотношений с окружающими, как в установлении позитивных контактов, так и в избегании конфликтов и развитие навыков общения; формирование самоконтроля.
3. Консультативное				
1	Проведение консультаций учащихся, учителей, родителей по различным вопросам	Сбор информации	сентябрь-май	Оказание консультационной помощи в рамках программы психологического сопровождения семьи по вопросам воспитания и обучения детей
2	Проведение индивидуальных бесед с «трудными» учащимися с целью профилактики девиантного отклонения	Сбор информации, беседы, диагностика		Умение справляться с отрицательными эмоциями в конфликтных ситуациях
3	Консультации родителей первоклассников	беседы		Помощь родителям в адаптации детей к школьной жизни

4. Просвещение и профилактика				
1	Участие в классных родительских собраниях	Выступления согласно плана работы по различным тематикам	В течение года	Повышение психологической грамотности родителей
2	Участие в общешкольных родительских собраниях			
3	Участие в педагогических советах			Повышение уровня профессиональной компетентности
4	Психологическое сопровождение детей «группы риска»	Сбор информации, наблюдение, беседы		Сохранение психологического здоровья детей
5	Оформление информационных стендов			Повышение уровня психологической грамотности родителей, педагогов, учащихся
5. Методическое				
1	Планирование деятельности			Повышение профессионального уровня, способствующее повышению качества работы
2	Планирование и разработка развивающих занятий			
3	Подготовка материала к совещаниям			
4	Участие в совещаниях и МО педагогов-психологов			
5	Подготовка диагностического материала			
6	Подготовка, анализ, оформление диагностических папок			
7	Подбор материалов и оформление информационных стендов для родителей, педагогов, учащихся			

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ МБОУ Маньково-Березовской СОШ

Цели: создание библиотеки как учебно-образовательного пространства, в котором ученик готовится к самостоятельной жизни, развивая вкус к чтению, учась ценить литературу, получая обучающие книги, программы, материалы.

Задачи: 1. Содействие всеми формами и методами воспитанию всесторонне-развитой личности учащегося, создание максимально благоприятных условий для её интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития.

2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-информационного обслуживания учащихся и педагогов.

3. Воспитание у учащихся культуры чтения, любви к книге, умения пользоваться библиотекой. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей, успешного освоения учебных программ.

4. Воспитание информационной культуры учащихся.

5.Использование электронных образовательных ресурсов.

6. Популяризация памятных дат Российской истории.

7.Совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии для качественного обслуживания читателей

Приоритетные направления в работе:

- Гражданско-патриотическое
- Нравственно-эстетическое
- Экологическое
- Формирование ЗОЖ

Тематические классные часы и недели:

№ п/п	Содержание работы	Время проведения	Ответственный
1	Единый классный час, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Кл.руководители
2	День народного единства	Ноябрь	
3	За здоровый образ жизни	Декабрь	
4	Праздник матери	Ноябрь /март	
5	Неделя детской и юношеской книги	Март/апрель	Библиотекарь
6	Декада семьи	Май	Кл.руководители

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Форма отчёта
Работа с фондом учебной литературы			
1	Приём и выдача учебников на 2020-2021 учебный год	Июнь, Август	Отчёт об обеспеченности учебниками
2	Приём и обработка поступивших учебников	По мере поступления	Записи в книги учёта, накладные.
3	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками	Сентябрь	Отчёт об обеспеченности учебниками
4	Согласование и утверждение бланка – заказа на 2021-2022 учебный год с администрацией школы и отправка его районному методисту	В срок, установленный ОО	Бланк заказа на 2021-2022 учебный год
5	Составление УМК школы на новый 2021-2022 учебный год	Февраль	УМК 2021-2022
6	Работа по сохранности учебной литературы. Рейды – смотры «Учебнику-долгую жизнь»	Сентябрь Январь Апрель	Информация в журнале рейдов проверки учебников.
7	Списание учебного фонда с учётом	Август-сентябрь	Акты списания

	ветхости и учебных программ		
8	Изучение и анализ использования учебного фонда	Сентябрь Май	Справки
9	Расстановка учебников в фонде	По мере поступления	
Работа с фондом художественной литературы			
1	Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Записи в КУ, накладные
2	Списание недостающих изданий, оформление актов замены-утери	В течение года	Акты
3	Выдача изданий читателям	Постоянно в течение года	
4	Контроль за своевременным возвратом выданных книг в фонд	Постоянно в течение года	
5	Работа по мелкому ремонту изданий	1 раз в четверть	
6	Ведение работы по сохранности книжного фонда	Постоянно в течение года	
Работа по сохранности библиотечного фонда			
1	Индивидуальные беседы с учащимися и родителями о бережном обращении с книгами во время выдачи учебников	Сентябрь	
2	Рейды - смотры по заданным параметрам: наличие учебников на уроках, наличие обложек, соблюдение правил обращения с книгой в 1-11 классах	Ноябрь	
3	Библиотечные уроки с повторением правил пользования учебниками	По плану	
4	Информирование родителей через родительский комитет, классных руководителей, социального педагога. Особо отметить обучающихся, учебники которых содержатся в хорошем, образцовом состоянии.	Родительские собрания. Индивидуальные беседы	
5	Индивидуальная работа с учащимися, имевшими замечания по сохранности учебников	В течение года	
6	Организация мелкого ремонта книг с привлечением актива и учащихся на уроках труда	В теч.года	
7	Повторные рейды по проверке состояния учебников в 1-11 классах	Март	
8	Прием и выдача учебников в присутствии классного руководителя, представителя родительского комитета или школьного совета, с организацией мелкого ремонта учебников	Май-июнь, август-сентябрь	
	Продолжить практику применения обходных листов по истечении срока обучения или переходе в другое ОУ (личное дело без отметки библиотеки не	В течение года	

	выдается)		
	Работа с читательскими формулярами – контроль сроков возврата книг.	В течение года	
Работа с читателями			
№	Содержание работы	Сроки исполнения	ответственные
1	Приём и выдача изданий	Согласно графику работы	Библиотекарь
2	Рекомендательные беседы при выборе книг	Постоянно	Библиотекарь
3	информация о новых поступлениях литературы в библиотеку	По мере поступления	библиотекарь
4	Викторина по сказкам русских писателей.	В рамках недели детской книги	Библиотекарь. Актив библиотеки
5	Конкурс рисунков, посвященный книгам-юбилеям.	В течение года	Библиотекарь. Кл.руководители
Работа с родителями			
1	Беседы с родителями на классных родительских собраниях о состоянии учебников и правилах обращения с учебниками и худ.литературой.	В течение года	Библиотекарь. Кл.руководители
2	Беседы об ответственности при несоблюдении правил пользования учебной литературой, согласно «Положения».	В течение года	Библиотекарь
2	Предоставление справочной информации	По запросам	Библиотекарь
Работа с педагогическим коллективом			
1	Обеспечение учебниками, дополнительной, методической литературой	По запросам	Библиотекарь
2	Организованная выдача-приём учебников классным руководителям начальных классов	Май-Август	библиотекарь
3	Предоставление информации классным руководителям 5-11 классов о выданных учащимся учебниках	Август-Сентябрь	библиотекарь
4	Информация для учителей о новых поступлениях учебной и методической литературы	По мере поступления	Библиотекарь
5	Консультации по УМК	По запросам	Библиотекарь
6	Выбор и согласование заказа учебников на 2021-2022 учебный год	Сентябрь-Октябрь	Библиотекарь. Учителя-предметники.
7	Привлечение учителей к проведению совместных мероприятий	В течение года	Библиотекарь. Кл.руководители
8	Участие в подготовке к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников по литературе « Живая классика».	Октябрь – Ноябрь	Библиотекарь
Массовая работа			
Организация и оформление книжных выставок к знаменательным и памятным датам. Выпуск стенгазеты.			
1	1 сентября - День знаний		Библиотекарь.

			Актив библиотеки.
2	3 сентября –День солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь	
3	7 сентября - 150 лет со дня рождения русского писателя А.И. Куприна (1870 - 1938)		
4	24 сентября - 120 лет со дня рождения языковеда, лексикографа С.И. Ожегова (1900-1964)		
5	3 октября - 125 лет со дня рождения С. Есенина (1895-1925)	Октябрь	
6	5 октября – Международный День учителя		
7	22 октября - 150 лет со дня рождения русского писателя И.А. Бунина (1850-1953)		
8	23 октября - 100 лет со дня рождения итальянского писателя ДжанниРодари (1920-1980)		
9	26 октября - Международный день школьных библиотек.		
10	4 ноября - День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством К. Минина и Д. Пожарского от польских интервентов. (1612)	Ноябрь	
11	7 ноября – День согласия и примирения		
12	13 ноября - 170 лет со дня рождения английского писателя Роберта Льюиса Стивенсона (1850-1894)		Библиотекарь
13	16 ноября - Международный день толерантности.	Ноябрь	Библиотекарь Кл.руководители
14	24 ноября - 290 лет со дня рождения А. В. Суворова, полководца (1730-1800)		
15	28 ноября - 140 лет со дня рождения русского поэта А.А. Блока (1880-1921)		
16	29 ноября – день Матери в России		
17	3 декабря – День Неизвестного Солдата	Декабрь	Библиотекарь
18	5 декабря - начало контрнаступления советских войск под Москвой		
19	5 декабря - 200 лет со дня рождения русского поэта А.А. Фета (1820-1892)		
21	9 декабря – День Героев Отечества		
22	12 декабря - День Конституции Российской Федерации	Январь	
23	30 декабря - 155 лет со дня рождения английского писателя Д.Р. Киплинга (1865-1936)		
26	27января – Международный день памяти жертв Холокоста.		
27	27 января – День полного освобождения		

	советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками (1944 год)		
29	2 февраля – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год)	Февраль	
31	15 февраля – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества		
	17 февраля - 115 лет со дня рождения детской русской писательницы А.Л. Барто (1906-1981)		
32	21 февраля – Международный день родного языка		
33	23 февраля - День Защитника Отечества	Март	
34	1 марта – Международный день борьбы с наркоманией		
36	3 марта – Всемирный день писателя		
37	8 марта – Международный женский день		
38	20 марта – Всемирный день Земли		
39	21 марта – Международный день лесов		
40	21 марта — Всемирный день поэзии		
41	1 апреля – Международный день птиц	апрель	
42	2 апреля – Международный день детской книги		
44	12 апреля — 60 лет со дня первого полёта человека в космос (1961). Всемирный день авиации и космонавтики.		
47	9 мая - 76 годовщина победы в Великой Отечественной Войне	май	
49	24 мая — День славянской письменности и культуры		
50	27 мая — Общероссийский день библиотек		
51	1 июня — Международный день защиты детей	июнь	
52	6 июня — Пушкинский день России		
Профессиональное развитие			
36	Участие в совещаниях, педсоветах.	Согласно плана школы	
37	Изучение профессиональной литературы	Постоянно	

Состав актива библиотеки

1. Корженко А. - 7 класс

2. Суюкова А. - 7 класс

3. Пащенко Е. - 6 класс