

## **Рассмотрено и рекомендовано к утверждению**

на заседании педагогического совета  
МБОУ Маньково-Березовской СОШ  
от 26.08.2016г. № 01



**Утверждаю**

директор МБОУ Маньково-Березовской СОШ  
/Парфенова Е.А./  
приказ от 11.08.2016г. № 126

## **Положение**

### **О приеме граждан в общеобразовательное учреждение и переводе из одной образовательной организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность**

#### **1. Общее положение**

1.1 Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в общеобразовательные учреждения и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» № 32 от 22.01.2014г., Приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 19.07.2016 года № 532 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке общеобразовательными учреждениями, подведомственными Минобразованию Ростовской области, правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и перевода из одной образовательной организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность».

#### **2. Организация приема граждан**

2.1 В целях исполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Областного закона от 14.11.2013 №26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», Постановления администрации Милютинского района «Об утверждении Порядка приема граждан в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования «Милютинский район» определены правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и перевода из одной образовательной организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2 В общеобразовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети - инвалиды. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

2.3. В общеобразовательные учреждения на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются на очередной учебный год дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также дети, состоящие в банке данных семей, находящихся в социально-опасном положении. При приеме граждан в общеобразовательные учреждения запрещается устанавливать конкурсные процедуры, вступительные испытания при зачислении.

2.4. Общеобразовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

ОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ОУ на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОУ в сети «Интернет».

Директору МБОУ Маньково-Березовской СОШ  
Е.А. Парфеновой

**заявление**

---

Прошу принять моего ребёнка (ФИО) \_\_\_\_\_

---

Дата рождения (число, месяц, год) \_\_\_\_\_ место рождения \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_ класс вашей школы, по программе \_\_\_\_\_

Прибыл (а) из (сада/ школы) \_\_\_\_\_

ФИО матери \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

ФИО отца \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

ФИО законного представителя \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Состав семьи \_\_\_\_\_ человек

Домашний адрес фактический \_\_\_\_\_

по регистрации \_\_\_\_\_

№ телефонов \_\_\_\_\_ рабочий \_\_\_\_\_

С уставом, зарегистрированным на основании свидетельства ФНС о внесении записи в ЕГРЮЛ от 21.10.2011 года за № 1026101259469, лицензией на право ведения образовательной деятельности №0001616 от 11.09.2014, свидетельством о государственной аккредитации ОП 021183 от 12.11.2010 по 12.12.2015г, Положением о приеме граждан МБОУ Маньково-Березовской СОШ, приказа Отдела образования Милютинского района от 13.05.2014 г. № 90 ознакомлен: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

2.6. Для приема в общеобразовательные учреждения:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по

месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Помимо вышеперечисленных документов родители (законные представители) детей для приема:

- в общеобразовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, представляют заключение, содержащее рекомендации психолого-медикопедагогической комиссии;

- в общеобразовательные учреждения на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, - информацию муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, подготовленную во взаимодействии с территориальными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами управления в сфере социальной защиты населения о целесообразности получения образования в указанной образовательной организации.

- в общеобразовательное учреждение родителями (законными представителями) должны быть представлены документы, подтверждающие отношение ребёнка к контингенту, подлежащему приему в данное учреждение, в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. При приеме в ОУ для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, уставом ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я

\_\_\_\_\_,  
*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.,  
*серия, номер кем выдан дата выдачи*  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. ребенка*  
(далее – Обучающийся), даю согласие на обработку его персональных данных Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Маньково-Березовской средней общеобразовательной школе (место нахождения: 347134 Ростовская область, Милютинский район, сл. Маньково-Березовская, пре. Соборный 7) (далее – Школа) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Школе право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Школа вправе размещать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: Обучающемуся, родителям (законным представителям) Обучающегося, а также административным и педагогическим работникам Школы.

Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела Обучающегося:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- № свидетельства о рождении, дата выдачи свидетельства;
- родной язык;
- дата поступления в Школу, в какой класс поступил, номер и дата приказа о поступлении;
- дата выбытия из Школы, из какого класса выбыл, номер и дата приказа о выбытии, причины выбытия, метка о выдаче личного дела;
- где воспитывался и обучался до поступления в первый класс;

- сведения о переходе из одной школы в другую, в том числе наименование школы и класса из которых прибыл Обучающийся, а также наименование школы и класса, в которые выбыл Обучающийся;
  - домашний адрес;
  - фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), место работы, занимаемая должность, контактные телефоны;
  - состояние здоровья, включая данные о медицинской группе.
2. Сведения об учебном процессе и занятости Обучающегося:
- перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов;
  - успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
  - данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках;
  - поведение в Школе;
  - награды и поощрения;
  - состояние физической подготовленности;
  - содержание уроков, факультативных занятий;
  - содержание домашних заданий;
  - занятость в кружках, секциях, группах продленного дня, внешкольных и внеклассных мероприятиях.
3. Фотография ребенка в личном деле, на школьных стендах и сайте школы.

Настоящее согласие дано мной с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Школы.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

2.13. Для удобства родителей (законных представителей) детей общеобразовательные учреждения устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.14. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

## Расписка

выдана « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

о том, что сведения о ребенке \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка

внесены в журнал приема заявлений от \_\_\_\_\_ под № \_\_\_\_\_

Родителями (законными представителями)  
представлены следующие документы:

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись, выдавшего расписку)

« \_ » \_\_\_\_\_ 201 \_

Расписку получил (а) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« » 201 ^ расписка оформляется на официальном бланке общеобразовательного учреждения

2.16. Распорядительные акты ОУ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.18. Мониторинг и координация деятельности общеобразовательных учреждений, в части организации приема детей на обучение, осуществляется на основании приказа Минобразования Ростовской области.

### **3. Особенности порядка приема в первый класс**

3.1. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется распорядительным актом общеобразовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Общеобразовательные учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.2. Общеобразовательное учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе, электронных) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.3. Для удобства родителей (законных представителей) детей документы принимаются с 1 февраля по 31 мая текущего года ежедневно с 9.00 до 16.00 кроме субботы и воскресенья. С 1 июня до 1 сентября документы принимаются в рабочие дни с 9.00 до 14.00

### **4. Прием граждан в общеобразовательные учреждения в порядке перевода во 2-9, 11-е классы**

4.1. Прием граждан в общеобразовательные учреждения в порядке перевода во 2-9, 11 классы осуществляется на основании вышеуказанных документов.

4.2. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Общеобразовательное учреждение имеет право инициировать перевод в другую общеобразовательную организацию при наличии следующих оснований:

- заявление родителей (законных представителей);
- заключение, содержащее рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;
- заключение лечебно-профилактического учреждения о снятии с диспансерного учета;

заключение органа социальной защиты, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о выводе семьи из социально опасного положения и снятии с учета в банке данных.