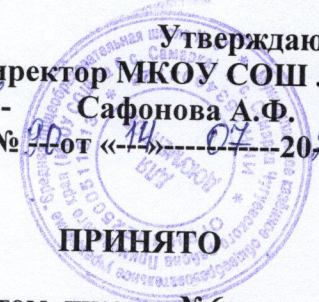


Утверждаю
Директор МКОУ СОШ № 6
Сафонова А.Ф.
Приказ № 90 от «14» 07 2010



Педагогическим советом школы №6
Протокол № 12 от «14» 07 2010 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом регулирующим порядок организации и проведения процедуры ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

Федерального закона № 273 от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации". Ст. 58-60. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся;

Приказа Минобрнауки РФ от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";

Приказа Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";

Приказа Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования";

Устава МКОУ СОШ № 6 с. Самарка
Положения о промежуточной аттестации и текущем контроле МКОУ СОШ № 6 с. Самарка

1.3. Положение рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором школы.

1.4. Основная цель - определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.

1.5. Основные задачи:
предоставление обучающимся права ликвидировать задолженность;
способствование обучающемуся в ликвидации академической задолженности по предмету.

1.6. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета школьного отделения школы

1.7. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется классными руководителями и представителями администрации школы.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных

причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

2.3. С целью предупреждения по итогам учебного года академической задолженности, учитель по итогам контроля текущей успеваемости в течение учебного триместра (полугодия) разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов в знаниях для той категории обучающихся, которые не могут достигнуть планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

План (программа) согласовывается с методистом школьного отделения, обучающимися, достигнувшему возраста восемнадцати лет или родителями (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося.

2.4. Ликвидация обучающимися пробелов в знаниях по различным темам учебного предмета, курса (модуля) осуществляется в течение учебного времени текущего учебного года в срок до 5 июня.

2.5. Сроки ликвидации задолженности за триместры в начальной и основной школе:

за первый триместр - до 1 декабря;

за второй триместр - до 1 апреля;

за третий триместр - до 5 июня.

2.6. Сроки ликвидации промежуточной задолженности по предмету (предметам) за полугодие в старшей школе:

за первое полугодие - до 15 февраля;

за второе полугодие - до 5 июня.

2.7. Ликвидация академической задолженности обучающимися, условно переведёнными в следующий класс, осуществляется в течение следующего учебного года в период с 1 сентября по 31 мая (т.е. в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации и летние каникулы).

2.8. Продление сроков ликвидации обучающимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

2.9. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её, и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные школой, бесплатно.

2.11. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля методиста школьного отделения.

Сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося по предмету, курсу (модулю), который не был освоен обучающимся на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности; утверждаются методистом школьного отделения и доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) не позднее, чем через 5 рабочих дней после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося.

Второй экземпляр уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности

разрабатываются учителем, утверждаются методистом школьного отделения.

2.12. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом школьного отделения.

3. Порядок организации ликвидации академической задолженности

3.1. Классный руководитель знакомит обучающегося и его родителей: с нормативными документами, определяющими порядок и сроки ликвидации академической задолженности в школе;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г, N» 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Уставом школы;

настоящим Положением;

«Планом ликвидации пробелов в знаниях», в котором указываются учебный предмет, курс (модуль), темы, формы и сроки (дата, время) ликвидации академической задолженности.

с предложенными возможными формами ликвидации академической задолженности с учётом ступени обучения.

Формы фактического установления уровня знаний обучающихся:

Письменные виды проведения аттестации:

диктант;

контрольная работа;

изложение с разработкой плана его содержания;

сочинение или изложение с творческим заданием;

тестовая работа; письменный зачёт;

метапредметная комплексная работа.

Устные виды проведения аттестации:

диагностика техники чтения; защита

реферата; защита проекта;

сдача нормативов по физической культуре;

тематический зачёт;

творческий отчёт (концерт, выставка работ и т.п.).

3.2. Методист школьного отделения готовит распорядительный документ «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

3.3. Контроль за своевременностью ликвидации промежуточной задолженности осуществляет классный руководитель обучающегося.

3.4. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением необходимой документации.

3.5. По окончании работы комиссии оформляет протокол о результатах ликвидации академической задолженности.

3.6. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка считается окончательной.

3.7. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением педагогического совета школьного отделения считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чём делается запись в личном деле обучающегося.

3.8. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) обучающемуся, его родителям (законным

представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением педагогического совета школы оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

4.1. Родители (законные представители):

несут ответственность за выполнение учащимся заданий, полученных по письменному заявлению, для подготовки к аттестации;

несут ответственность за посещение учащимся занятий, рекомендованных для устранения пробелов в знаниях;

несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

имеют право присутствовать при сдаче учащимся академической задолженности;

4.2. Обучающийся:

имеет право (по письменному заявлению родителей) на первую аттестацию по ликвидации академической задолженности в течение первого триместра;

получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;

получить необходимые консультации (график консультаций устанавливается методистом школьного отделения);

на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания;

обучающийся обязан выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;

обучающийся обязан в соответствии со сроками сдать академическую задолженность;

обучающийся обязан посещать занятия для ликвидации пробелов, рекомендованные учителем.

4.3. Классный руководитель обязан:

довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;

довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных распорядительных актов;

при условии положительной аттестации, в электронном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания:

«Академическая задолженность по _____ ликвидирована.

Отметка _____ (_____)

Решение педагогического совета № _____ от _____

Методист школьного отделения корпус № _ / _____ /

Запись заверяется печатью.

предоставить родителям Уведомление в случае получения неудовлетворительной отметки.

4.4. Учитель - предметник обязан;

на основе распорядительного акта школьного отделения сформировать пакет заданий для подготовки к итоговой аттестации;

приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии для утверждения за 3 дня до аттестации;

провести по запросу необходимые консультации.

4.5. Председатель комиссии:

утверждает контрольное задание для итоговой аттестации, представленное учителем-предметником;

организовывает работу аттестационной комиссии в указанные сроки;

контролирует присутствие членов комиссии; готовит для проведения

аттестации протокол; подготавливает текст задания;

несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

4.6. Члены комиссии:

присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;

осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;

проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

5. Изменения и дополнения

5.1. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.