

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Киселевская средняя общеобразовательная школа
имени Николая Васильевича Попова

Приказ

от 26.06.2026

№ 127

О внедрении типового решения в
МБОУ Киселевской СОШ им. Н.В. Попова

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Ростовской области от 11.03.2026 № ОК-П13-20951, руководствуясь Распоряжением Правительства Ростовской области от 22.06.2026 №379 «О внедрении типового решения в сфере образования в Ростовской области», на основании приказа Отдела образования Администрации Заветинского района Ростовской области «О внедрении типового решения в сфере образования в образовательных организациях Заветинского района» от 25.06.2026 № 196, руководствуясь Уставом МБОУ Киселевской СОШ им. Н.В. Попова

ПРИКАЗЫВАЮ:

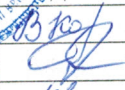
1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 1 сентября 2026 г. (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.
2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:
 - 2.1. За подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.08.2026 по 01.09.2026 – Ковалева Валентина Владимировна, руководитель МО.
 - 2.2. За организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – Ковалева Валентина Владимировна, руководитель МО.
 - 2.3. За техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» – Лымарев Сергей Сергеевич, техник-программист.
 - 2.4. За подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования – Коломейцева Марина Николаевна, секретарь руководителя.
 - 2.5. За информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику – Фарахова Марина Владимировна, зам.директора по ВР, классные руководители 1-11 классов.
3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа». (Приложение №2)
4. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственный – Ковалева Валентина Владимировна, руководитель МО.
5. Рабочей группе обеспечить:
 - 5.1. Своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность;

- 5.2. Информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;
- 5.3. Формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в Отдел образования Заветинского района.
- 5.4. Взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными приказом Отдела образования Администрации Заветинского района Ростовской области «О внедрении типового решения в сфере образования в образовательных организациях Заветинского района» от 25.06.2026 № 196
- 6. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.Н. Белянская

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О. работника	Подпись
Ковалева В.В.	
Фарахова М.В.	
Коломейцева М.Н.	
Лымарев С.С.	



Приказ №1
29.06.2026
К приказу №1 от 29.06.2026



План-график мероприятий по подготовке к внедрению
Типового решения в МБОУ Киселевской СОШ им. Н.В.Попова

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
Организационные мероприятия				
1.				
1.1.	Обеспечение регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)	Белянская О.Н. Ковалева В.В.	Не менее 80% педагогических и иных работников образовательных организаций имеют учетную запись в ЕСИА	01.08.2026
1.2.	Издание нормативных правовых актов о распределении обязанностей при работе с ТОР «Моя школа»	Белянская О.Н. Коломейцева М.Н.	Нормативные правовые акты направлены Минцифры России и Минпросвещения России	29.06.2026

1.3.	Обеспечена регистрация обучающихся и их родителей (законных представителей) в ЕСИА	Ковалева В.В. Фарахова М.В. Классные руководители 1-11 классов	Не менее 85% обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций прошли регистрацию в ЕСИА	15.09.2026
1.4.	Обеспечена установка приложения «Госуслуги Моя школа» обучающимися и их родителями (законными представителями)	Ковалева В.В. Фарахова М.В. Классные руководители 1-11 классов	Не менее 60% обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций и их родителей (законных представителей) установили приложение «Госуслуги Моя школа»	15.09.2026
2.	Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа (общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации)»			
2.1.	Комплектование 1 класса и 10 классов в РГИС по итогам первой волны	Белянская О.Н. Ковалева В.В. Коломейцева М.Н.	Информация представлена в Минцифры России и Минпросвещения России	01.07.2026

2.2.	В РГИС обеспечен перевод учебного года на 2026/2027	Ковалева В.В. Коломейцева М.Н.	Информация направлена в Минцифры России	08.07.2026
2.3.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (администраторы)	Лымарев С.С. Ковалева В.В.	Все администраторы подключены к ТОР «Моя школа»	19.07.2026 – 20.08.2026
2.4.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (педагогические и иные работники образовательных организаций)	Белянская О.Н. Ковалева В.В. Коломейцева М.Н. Фарахова М.В. Классные руководители 1-11 классов	Все пользователи в образовательных организациях подключены к ТОР «Моя школа»	с 20.08.2026
2.5.	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Коломейцева М.Н.	Сквозное тестирование проведено	с 20.08.2026

2.6.	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	Коломейцева М.Н.	Подписанные протоколы сквозного тестирования переданы в Минцифры России и Минпросвещения России	25.08.2026
2.7.	Заполнение расписания на 2026/2027 учебный год	Ковалева В.В.	Расписание на 2026/2027 учебный год внесено в ТОР «Моя школа» по всем образовательным организациям	01.09.2026
2.8.	Обеспечение переноса поступивших заявлений после 07.09.2026	Ковалева В.В. Коломейцева М.Н.	Данные внесены в ТОР «Моя школа»	с 08.09.2026
3.	Подготовка пользователей к работе с ТОР «Моя школа»			
3.1.	Обеспечение участия администраторов в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	Белянская О.Н. Лымарев С.С. Ковалева В.В.	Администраторы приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	19.07.2026 – 19.08.2026

3.2.	Обеспечение участия педагогических и иных работников образовательных организаций в мероприятиях по подготовке к работе в ТОР «Моя школа» (вебинары), прохождение педагогическими работниками дистанционной подготовки	Белянская О.Н. Ковалева В.В. Коломейцева М.Н. Фарахова М.В. Классные руководители 1-11 классов Педагогические работники	Все педагогические работники прошли дистанционную подготовку	01.08.2026 – 01.09.2026
3.3.	Обеспечено участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	Лымарев С.С. Ковалева В.В.	Пользователи ТОР «Моя школа» принимают участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	с 01.09.2026 до 01.11.2026 еженедельно, далее ежемесячно

Состав рабочей группы по внедрению Типового решения в
МБОУ Киселевской СОШ им. Н.В. Попова.

№ п/п	ФИО	должность	роль
1	Белянская Ольга Николаевна	Директор школы	Председатель
2	Ковалева Валентина Владимировна	Руководитель МО	Заместитель председателя, ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»
3	Коломейцева Марина Николаевна	Секретарь руководителя	Ответственный за подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования
4	Лымарев Сергей Сергеевич	Техник-программист	Консультант-эксперт, ответственный за технической сопровождение проведения мероприятий
5	Фарахова Марина Владимировна	Зам.директора по ВР	Ответственный за информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа»