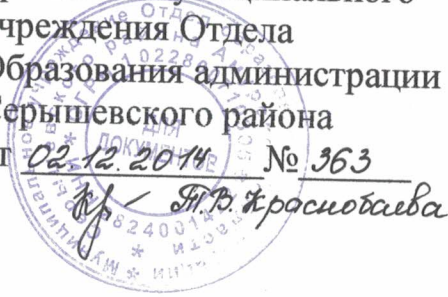


УТВЕРЖДЕН
приказом Муниципального
учреждения Отдела
Образования администрации
Серышевского района
от 02.12.2014 № 363



УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения Детского сада №7 пгт Серышево
(в новой редакции)

Согласовано с
наблюдательным советом
протокол № 4
09.10.2014

1. Общие положения

1.1.Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №7 пгт Серышево является некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.2.Наименование организации:
полное наименование - Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждения Детский сад №7 пгт Серышево;
сокращенное наименование – МАДОУ Детский сад №7 пгт Серышево.

1.3.Местонахождение: 676355 Амурская область,
Серышевский район,
пгт Серышево,
ул. Комсомольская, д.3
676355 Амурская область,
Серышевский район,
пгт Серышево,
ул. Фрунзе, д.2 «а»

1.4.В своей деятельности Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №7 пгт Серышево (далее Детский сад, образовательная организация) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных организациях» и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.5.Правоприемником Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детского сада №5 «Солнышко» п Серышево является Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №7 пгт Серышево.

1.6.Детский сад считается созданный как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.7.Детский сад имеет в собственности и (или) в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8.Детский сад в праве в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации.

1.9.Детский сад имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.10.Детский сад в праве иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11.Детский сад может создавать филиалы и структурные подразделения на территории Российской Федерации и в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

Филиалы, структурные подразделения Детского сада не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава образовательной организации и утвержденного ею положения о соответствующем структурном подразделении. Имущество филиала или структурного подразделения учитывается на балансе Детского сада.

Филиал Детского сада создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

Структурные подразделения Детского сада открываются и закрываются образовательной организацией.

Руководители филиала и структурных подразделений назначаются руководителем Детского сада и действуют на основании доверенности.

Филиал и структурные подразделения осуществляют деятельность от имени Детского сада. Ответственность за деятельность своих филиалов и структурные подразделения несёт Детский сад.

1.12. Имущество, переданное детскому саду ее учредителем, является ее собственностью. Учредитель Детского сада не сохраняет прав на имущество, переданное ими в собственность организации. Учредитель не отвечает по обязательствам Детского сада, а она не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.13. Учредитель Детского сада может пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.14. Детский сад вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

1.15. Детский сад обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Детский сад свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.17. Учредителем Муниципальной дошкольной образовательной автономной организации Детского сада № 7 пгт Серышево является Муниципальное образование Серышевский район.

1.18. Функциями и полномочиями учредителя наделён Муниципальное учреждение Отдел образования администрации Серышевского района Амурской области (далее по тексту – Учредитель);

1.19. К компетенции Учредителя Детского сада относится:

1.20. Изменение Устава Детского сада;

1.21. Определение приоритетных направлений деятельности Детского сада, принципов формирования и использования его имущества;

1.22. Образование наблюдательного совета Детского сада и досрочное прекращение его полномочий;

1.23. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

1.24. Утверждение финансового плана Детского сада и внесение в него изменений;

1.25. Создание филиалов Детского сада;

1.26. Реорганизация и ликвидация Детского сада.

1.27. Учредитель Детского сада осуществляет надзор за ее деятельностью, принятием органами управления Детского сада решений и обеспечением их исполнения, использования средств Детского сада, соблюдения образовательной организацией законодательства.

1.28. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации осуществляет учредитель.

Вопросы, предусмотренные подпунктами 1.19-1.21 и 1.26 настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции Учредителя Детского сада.

2. Образовательные программы

2.1. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Детским садом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.2. Детский сад реализует образовательную программу дошкольного образования.

2.3. Детский сад вправе осуществлять дополнительные общеразвивающие программы.

2.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательного учреждения

3.1. К компетенции Детского сада в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными

государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

8) прием обучающихся (воспитанников) в образовательную организацию;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

10) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (воспитанников) и работников образовательной организации;

11) создание условий для занятия обучающимися (воспитанниками) физической культурой и спортом;

12) присмотр и уход за детьми;

13) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Детский сад вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

3.3. Детский сад обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.4. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме

образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

4. Имущество образовательного учреждения

4.1. Имущество Детского сада закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является Серышевский районный Совет народных депутатов

4.2. Детский сад владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, действующим законодательством Российской Федерации, заданием учредителя и в пределах предоставленных полномочий. При осуществлении права оперативного управления имуществом Детского сада:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.3. Источниками формирования имущества Детского сада в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Детского сада;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Полученная образовательной организацией прибыль не подлежит распределению между ее участниками.

5. Органы управления образовательного учреждения

5.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Непосредственное руководство Детского сада осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий.

5.3. Заведующий Детского сада, осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

5.4. Заведующий назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.5. К компетенции заведующего относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления образовательной организации, определенную законами и настоящим Уставом.

5.6. Заведующий организует выполнение решений Учредителя.

5.7. Заведующий без доверенности действует от имени Детского сада, в том числе представляет ее интересы, совершает сделки от имени образовательной организации, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками образовательной организации.

5.8. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников образовательной организации;
- педагогический совет;
- управляющий совет;
- наблюдательный совет.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утвержденными образовательной организацией.

5.8.1. Компетенция общего собрания работников образовательной организации МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево:

1) обсуждает и принимает договор между МАДОУ Детским садом № 7 пгт Серышево и родителями (законными представителями), коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты (положения);

2) обсуждает и рекомендует к утверждению графики работы работников МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево, графики отпусков работников;

3) рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево;

4) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МАДОУ Детском саду № 7 пгт Серышево и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;

5) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны и безопасности воспитанников;

6) определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево;

7) заслушивает отчеты заведующего МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

8) заслушивает отчеты о работе заведующего МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево, других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

9) знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МАДОУ Детского сада №7 пгт Серышево.

Серышево и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

10) при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево;

11) в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево, его самоуправления. Входит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

5.8.2 Порядок формирования общего собрания работников образовательной организации МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево – в состав общего собрания работников образовательной организации МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево входят все работники.

5.8.3. Порядок организации деятельности общего собрания работников образовательной организации МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево:

1) общее собрание работников образовательной организации МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево собирается не реже 1 раза в календарный год;

2) в заседании общего собрания работников образовательной организации МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево могут принимать участие родители (законные представители) воспитанников по ходатайству родительского комитета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево;

3) на заседание общего собрания работников образовательной организации МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального государственного управления. Лица, приглашенные на общее собрание работников образовательной организации МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции;

4) для ведения общего собрания работников образовательной организации МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах;

5) общее собрание работников образовательной организации МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников. Решение общего собрания работников образовательной организации МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево принимается открытым голосованием большинством голосов членов общего собрания трудового коллектива, присутствующих на заседании. При равной

количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива;

б) решения общего собрания работников образовательной организации МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево, принятые в пределах его полномочий и соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми членами коллектива МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево.

7) заседания общего собрания работников образовательной организации МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево оформляются протоколом. В книгу протоколов фиксируются:

- а) дата проведения;
- б) количественное присутствие (отсутствие) членов работников образовательной организации МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево;
- в) приглашенные (ФИО, должность);
- г) повестка дня;
- д) ход обсуждения вопросов;
- е) предложения, рекомендации и замечания членов работников образовательной организации, приглашенных лиц;
- ж) решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево.

Книга протоколов общего собрания работников образовательной организации хранится в делах МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево (5 лет) и передается по акту (при смене заведующего), передаче в архив.

5.8.4 Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов образовательной деятельности, методической и воспитательной работы создается педагогический совет МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево.

5.8.5. Компетенция педагогического совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево:

1) определяет направления образовательной деятельности МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево;

2) отбирает и утверждает образовательные программы для использования в МАДОУ Детском саду № 7 пгт Серышево;

3) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности, совершенствования методической работы в МАДОУ Детский сад № 7 пгт Серышево;

4) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево;

5) рассматривает и утверждает методические темы по самообразованию педагогов МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево;

б) организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта педагогов МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево;

7) заслушивает отчеты заведующего МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево о создании в МАДОУ Детский сад № 7 пгт Серышево условий для реализации образовательных программ;

8) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ Детским садом № 7 пгт Серышево по вопросам образования и воспитания.

5.8.6. Порядок формирования педагогического совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево – в состав педагогического совета входят заведующий МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево и педагогические работники МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево.

5.8.7. Порядок организации деятельности педагогического совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево:

1) заседания педагогического совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево созываются не реже 1 раза в квартал. Педагогический совет МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево;

2) для ведения заседаний педагогического совета из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах;

3) в необходимых случаях на заседания педагогического совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МАДОУ Детским садом № 7 пгт Серышево по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников, члены органов самоуправления МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции;

4) педагогический совет вправе принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины его членов.

Решение педагогического совета принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов педагогического совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения педагогического совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево являются рекомендательными для коллектива. Решения педагогического совета, утвержденные приказом заведующего МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево, являются обязательными для исполнения;

5) выполнение решений педагогического совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево осуществляют ответственные лица, указанные в решении.

Результаты работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

Заведующий МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево в случае несогласия с решением педагогического совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу;

б) заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

а) дата проведения;

б) количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево;

в) приглашенные (ФИО, должность);

г) повестка дня;

д) ход обсуждения вопросов;

е) предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

ж) решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево.

Книга протоколов педагогического совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево хранится в делах (5 лет) и передается по акту (при смене заведующего, передаче в архив).

5.8.8. Компетенция управляющего совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево:

1) вносит на рассмотрение общего собрания коллектива МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево или учредителя предложения по изменению и (или) дополнению Устава образовательного учреждения в части определения:

а) порядка и оснований отчисления воспитанников;

б) режима занятий воспитанников;

в) порядка регламентации и оформления отношений МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево и родителей (законных представителей) воспитанников;

г) структуры, порядка формирования органов управления МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево, их компетенции и порядка организации деятельности;

д) прав и обязанностей участников образовательного процесса;

2) согласовывает по представлению заведующего МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево:

а) образовательные программы, учебный план, программу развития МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево;

б) введение новых методик и технологий в образовательный процесс;
в) изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка МАДОУ
Детского сада № 7 пгт Серышево;

3) вносит заведующей МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево;

б) направлений расходования средств, привлекаемых МАДОУ Детским садом № 7 пгт Серышево из внебюджетных источников;

в) создания в МАДОУ Детский сад № 7 пгт Серышево необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

г) соблюдения безопасных условий обучения и воспитания в МАДОУ Детский сад № 7 пгт Серышево;

4) регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

5) заслушивает отчеты заведующего МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево по итогам учебного и финансового года;

6) рассматривает вопросы, связанные с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса;

7) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево;

8) ходатайствует при наличии оснований перед заведующим МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево о расторжении трудового договора работниками МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево;

9) утверждает решение комиссии по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам, установленных локальным актом МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево;

10) рассматривает, утверждает ежегодный Публичный доклад МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево.

5.8.9. Управляющий совет МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево избирается сроком на три года в количестве 7 человек.

5.8.10. Управляющий совет МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево состоит из представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников МАДОУ № 7 пгт Серышево, представителя учредителя.

По решению управляющего совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность связана с МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево или территорией, где оно расположено.

Члены управляющего совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево работают на общественных началах.

5.8.11. Члены управляющего совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево из числа родителей (законных представителей) воспитанников

избираются на общем родительском собрании МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево.

В случае выбытия членов управляющего совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов членов управляющего совета. Новые члены управляющего совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево должны быть избраны в течение месяца.

5.8.12. Управляющий совет МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания.

5.8.13. Заседания управляющего совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево проводятся не реже 1 раза в квартал. Заседания управляющего совета созываются председателем.

5.8.14. Заседания управляющего совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево проводятся открыто. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции управляющего совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево.

5.8.15. На первом заседании управляющего совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево избираются председатель, секретарь.

Председатель управляющего совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево может избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево.

5.8.16. Заседание управляющего совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов управляющего совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево.

5.8.17. Решения управляющего совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево принимаются открытым голосованием большинством голосов членов управляющего совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево, присутствующих на заседании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем управляющего совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево.

5.8.18. Для осуществления своих функций управляющий совет МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево вправе:

1) приглашать на заседания управляющего совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево любых работников для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию управляющего совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево;

2) запрашивать и получать у заведующей МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций управляющего совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево, в том числе в порядке контроля за реализацией решений управляющего совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево.

5.8.19. Решения управляющего совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер.

Заседания управляющего совета оформляются протоколом. В книжки протоколов фиксируются:

- а) дата проведения;
- б) количественное присутствие (отсутствие) членов управляющего совета;
- в) приглашенные (ФИО, должность);
- г) повестка дня;
- д) ход обсуждения вопросов;
- е) предложения, рекомендации и замечания членов управляющего совета и приглашенных лиц;
- ж) решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем управляющего совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книжка протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево.

Книжка протоколов управляющего совета хранится в делах МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.8.20. Компетенция наблюдательного совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево:

1) рассматривает предложения учредителя или заведующего МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево о внесении изменений в Устав МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево;

2) рассматривает предложения учредителя или заведующего МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево о создании и ликвидации филиалов пгт Серышево, об открытии и о закрытии его представительств;

3) рассматривает предложения учредителя или заведующего МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево о реорганизации МАДОУ Детский сад № 7 пгт Серышево или о его ликвидации;

4) рассматривает предложения учредителя или заведующего МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево об изъятии имущества, закрепленного за МАДОУ Детским садом № 7 пгт Серышево на праве оперативного управления;

5) рассматривает предложения заведующего МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МАДОУ Детским садом № 7 пгт Серышево учредителем или приобретенным МАДОУ Детским садом № 7 пгт Серышево за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

6) готовит рекомендации по вопросам, указанным в пп.1 – пп.5 настоящего пункта Устава. Учредитель МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево принимает

по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево;

7) рассматривает предложения заведующего МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево об участии МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

8) рассматривает проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево;

9) рассматривает предложения заведующего МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево о выборе кредитных организаций, в которых МАДОУ Детский сад № 7 пгт Серышево может открыть банковские счета;

10) готовит заключения по вопросам, указанным в пп.7 – пп.9 данного пункта Устава; копию заключения по вопросу, указанному в пп.8 настоящего пункта Устава, направляет учредителю МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево. Заведующий МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево;

11) рассматривает по представлению заведующего МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево проекты отчетов о деятельности МАДОУ Детский сад № 7 пгт Серышево и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево и утверждает указанные документы. Копии указанных документов направляются учредителю МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево;

12) рассматривает предложения заведующего МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево о совершении крупных сделок;

13) рассматривает предложения заведующего МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

14) рассматривает вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево и утверждения аудиторской организации;

15) принимает обязательные для заведующего МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево решения по вопросам, указанным в пп.12 – пп.14 настоящего пункта Устава.

5.8.21. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево в соответствии с п.7.4 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево.

5.8.22. По требованию наблюдательного совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево или любого из его членов другие органы МАДОУ Детского сада № 7

пгт Серышево обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево

5.8.23. Порядок формирования наблюдательного совета МАДОУ Детского сада № 37 пгт Серышево:

- 1) наблюдательный совет создается в составе - 5 человек:
 - а) представитель учредителя МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево - 1 человек;
 - б) представители родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево - 2 человека;
 - в) представители работников МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево - 2 человека;
- 2) срок полномочий наблюдательного совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево - 3 года;
- 3) одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево неограниченное число раз;
- 4) заведующий МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево. Заведующий МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево участвует в заседаниях наблюдательного совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево по праву совещательного голоса;
- 5) членами наблюдательного совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- 6) члены наблюдательного совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево могут пользоваться услугами МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево только на равных условиях с другими гражданами.
- 7) решение о назначении членов наблюдательного совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево или досрочном прекращении их полномочий принимает учредителем МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево.
Полномочия члена наблюдательного совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево могут быть прекращены досрочно:
 - а) по просьбе члена наблюдательного совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево;
 - б) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево в течение четырех месяцев;
 - в) в случае привлечения члена наблюдательного совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево к уголовной ответственности.
- 8) Решение о назначении представителя работника МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в следующем порядке:
 - а) на общем собрании открытым голосованием выбираются кандидатуры большинством голосов присутствующих;

- 2 представителя родителей (законных представителей),
 - 2 представителя работников МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево;
 - б) срок полномочий представителей – 3 года;
 - в) полномочия могут быть прекращены досрочно:
 - по просьбе члена наблюдательного совета;
 - в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево в течение четырех месяцев;
 - в случае привлечения члена наблюдательного совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево к уголовной ответственности;
 - при увольнении работника;
- 9) полномочия члена наблюдательного совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:
- а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
 - б) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления;
- 10) вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево;
- 11) председатель наблюдательного совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево;
- 12) представитель работников МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево не может быть избран председателем наблюдательного совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево;
- 13) наблюдательный совет МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево в любое время вправе переизбрать своего председателя;
- 14) председатель наблюдательного совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола;
- 15) в отсутствие председателя наблюдательного совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета МАДОУ № 7 пгт Серышево, за исключением представителя работников МАДОУ № 7 пгт Серышево;
- 16) МАДОУ Детский сад № 7 пгт Серышево не вправе выплачивать членам наблюдательного совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением

компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.8.24. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево:

- 1) заседания наблюдательного совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- 2) заседание наблюдательного совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево, члена наблюдательного совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево или заведующего МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево;
- 3) заседание наблюдательного совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево является правомочным, если все члены наблюдательного совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево своего голоса другому лицу не допускается.
- 4) предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным п. 9 и 10 ч. 1 ст. 11 Федерального закона "Об автономных учреждениях";
- 5) каждый член наблюдательного совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево;
- 6) первое заседание наблюдательного совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево созывается по требованию учредителя МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево. До избрания председателя наблюдательного совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево;
- 7) в заседании наблюдательного совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево вправе участвовать заведующий МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов наблюдательного совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево.

5.8.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пп.1-5, пп.7-9 п.7.4 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево;

5.8.26. Решения по вопросам, указанным в пп.12 и пп.14 п.7.4 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево;

5.8.27. Решение по вопросу, указанному в пп.13 п.7.4 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево в следующем порядке:

1) сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево. Наблюдательный совет МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево;

2) решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево.

5.8.28. Заседания наблюдательного совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

а) дата проведения;

б) количественное присутствие (отсутствие) членов наблюдательного совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево;

в) приглашенные (ФИО, должность);

г) повестка дня;

д) ход обсуждения вопросов;

е) предложения, рекомендации и замечания членов наблюдательного совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево приглашенных лиц;

ж) решение.

Протоколы подписываются председателем наблюдательного совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов наблюдательного совета МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево хранится в делах МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево (5 лет) и передается по акту (при смене заведующего, передаче в архив).

5.9. Заинтересованные лица образовательной организации, признаваемые таковыми в силу статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», обязаны соблюдать интересы образовательной организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности образовательной организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

6. Реорганизация и ликвидация образовательного учреждения

6.1. Детский сад может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Реорганизация образовательной организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Детский сад может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.4. При ликвидации образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана.

6.5. Ликвидация образовательной организации считается завершенной, а Детский сад - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения

7.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения; являются:

- документы по организации и осуществлению образовательной деятельности:

- правила приема детей;
- режим занятий детей;
- приказы, распоряжения заведующего;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка детей;
- положение о Родительском комитете;
- положение о стимулировании работников;
- и др. положения;
- должностные инструкции работников;
- коллективный договор;

- трудовые договора с работниками учреждения;
- учебный план;
- расписание занятий;
- правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- документы по организации финансово-хозяйственной деятельности;
- документы кадровой службы;
- и др. документы.

7.2. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в устав образовательного учреждения

8.1. Изменения в Устав образовательной организации вносятся по решению Учредителя.

8.2. Изменения и дополнения в Устав образовательной организации, утвержденные приказом Муниципального учреждения Отделам образования администрации Серышевского района Амурской области, подлежат государственной регистрации.

8.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Изменения и дополнения в Устав организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Межрайонная ИФНС России № 3
по Амурской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

" 09 " декабря 20 14 года

ОГРН 1022800413506

ГРН 2142804015968



Ирина Николаевна
уполномоченного лица
ирующего органа)
Ирина Николаевна
я, инициалы
подпись

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Начальник Отдела
образования

И.И.



Г.В. Краснобаева

21 (двадцать один) лист