



Администрация Иванковского района МБДОУ

Ивановская Е.А.

«01 сентября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, отчисления и родительской плате в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад «Звёздочка»

с. Ивановское

II. Порядок постановки на очередь

2.1. Постановка на очередь детей для приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение (далее МБДОУ) осуществляется в соответствии с...

2.2. Прием детей осуществляется на основании...

2.3. Прием детей осуществляется на основании...

2.4. Прием детей осуществляется на основании...

2.5. Прием детей осуществляется на основании...

2.6. Прием детей осуществляется на основании...

I. Общие положения.

1.1. Положение о порядке приема, и родительской плате в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Звёздочка» (далее именуется - Положение) определяет единый порядок приема, отчисления детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение а также порядок оплаты родителями расходов за содержание детей.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, Законом Российской Федерации "Об образовании" от 10.07.1992 г. № 3266-1 (с последующими изменениями и дополнениями), Законом Российской Федерации "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями), постановлениями Правительства Российской Федерации от 01.06.1995 г. № 677 "Об утверждении Типового Положения о дошкольном образовательном учреждении", от 02.10.2008 г. № 666 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного возраста".

1.3. Комплектование муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения осуществляется ежегодно до 1 сентября.

II. Порядок постановки на очередь.

2.1. Постановка на очередь детей для приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение (далее МБДОУ) ведется заведующей с регистрацией в книге учета.

2.2. Регистрация детей при постановке на очередь осуществляется по следующим документам:

- письменному заявлению родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка;

2.3. Заявления подаются на имя руководителя

2.4. В целях социальной поддержки семей с детьми, нуждающихся в особой заботе, в МБДОУ в первую очередь принимаются дети:

III. Прием детей в МБДОУ.

- 3.1. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет.
- 3.2. Прием детей в МБДОУ осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).
- 3.3. При приеме ребенка в МБДОУ заключается договор между родителями (законными представителями) воспитанников и руководителем учреждения на время пребывания ребенка в ДОУ, в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).
- 3.4. Посещение МБДОУ воспитанниками, уходящими в школу, разрешается до 15 августа.
- 3.5. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом МБДОУ; количество групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости.
- 3.6. Устанавливается следующая наполняемость групп:
- от 1 г. до 3 лет - 10 детей
 - от 3 до 5 лет - 20 детей
 - от 5 до 7 лет - 20 детей.

IV. Порядок отчисления детей.

- 4.1. Если задолженность по родительской плате за содержание ребенка превышает более одного месяца после срока, указанного в родительском договоре.
- 4.2. По заявлению родителей (законных представителей).
- 4.3. Отчисление детей оформляется приказом заведующей дошкольного образовательного учреждения. На его место принимается другой ребенок.

V. Перечень льготных категорий и размеры предоставляемых льгот.

5.1. Родители, имеющие детей-инвалидов с детства;

5.2. Дети (опекаемые, сироты).

Размер родительской платы за содержание в дошкольных образовательных учреждениях снижен на 100% соответственно льготе.

VI. Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в муниципальном дошкольном образовательном учреждении.

6.1. В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы (далее – компенсация) на первого ребенка в размере 20% размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в соответствующем ДООУ, на второго ребенка – в размере 50% и на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70% размера указанной родительской платы (финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации, является расходным обязательством субъекта Российской Федерации).

6.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в соответствующее МБДОУ.

VII. Порядок внесения родительской платы за содержание ребенка.

7.1. Содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) детей и местного бюджета.

7.2. Размер платы, взимаемой с родителей, в том числе льготной категории, за содержание детей в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, определяется распоряжением РОО.

7.3. Родители (законные представители) должны подтверждать право на получение льготы на основании документов.

7.4. Льготы по родительской плате за содержание детей в МДОУ предоставляются за счет средств федерального и местного бюджета.

7.5. Родительская плата за содержание вносится родителями за месяц вперед не позднее 10 числа каждого месяца, по извещению-квитанции, полученному в МБДОУ.

7.6. Начисление родительской платы за содержание детей производится в первый рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы учреждения и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

VIII. Организация контроля за выполнением Положения

8.1. Отдел образования проводит проверку документации по приему и отчислению детей, сверку фактической численности детей в МБДОУ в соответствии с единым банком сведений.

8.2. Руководители МБДОУ несут персональную ответственность за выполнение Положения в соответствии с действующим законодательством.