

Протокол

заседания штаба воспитательной работы

МБОУ Милютинской СОШ

№ 1 от 30.08.2024 г.

Присутствовали:

Председатель ШВР – директор МБОУ Милютинской СОШ Н.Н. Ходышева

Заместитель председателя ШВР - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями С.М. Гончарова

Секретарь ШВР – Н.И. Белоконева

Члены ШВР:

1. Заместитель директора по ВР - А. В. Каледина
2. Заместитель директора по УВР - С. В. Пороло
3. Социальный педагог - Н. Н. Самойлова
4. Социальный педагог - Т. Н. Волоцкова
5. Педагог-психолог - Я. В. Бигазиева
6. Председатель ученического самоуправления – К. Д. Аксенова

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
3. Подготовка и проведение основных мероприятий сентября. План профилактической работы на сентябрь. Социальный паспорт школы
4. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
5. Организация и проведение месячника безопасности «Внимание–дети!»

По первому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями С.М. Гончарову, которая выступила с предложением утвердить плана штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год..

Решили: утвердить план штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали социального педагога Н.Н. Самойлову, которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали заместителя директора по ВР А.В. Каледину которая выступила с предложением плана основных мероприятий на 2024-2025 у. г.

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

- своевременное выявление учащихся группы риска;
- активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка; -- повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;

-- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на 2024-2025 учебный год

По четвертому вопросу слушали социального педагога Н.Н. Самойлову, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы.

Решили: Распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям до 15.09. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

По пятому вопросу слушали педагога- психолога Я. В. Бигазиёву, которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно-разъяснительную работу с учащимися и родителями. Обучающимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально- психологического тестирования.

По шестому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями С. М. Гончарову, о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения.

Секретарь ШВР  Н.И. Белоконева