Рассмотрено
педагогическим советом
МБОУ Милютинской СОШ
протокол № 1 от 31.08.2020г.

Утверждаю:
Директор школы
_____Н. Н. Ходышева
«31» августа 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дистанционного образовательного процесса в период временных ограничительных и/или карантинных мер в МБОУ Милютинской СОШ

1 Общие положения

1.1.Настоящее положение регулирует организацию дистанционного образовательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Милютинской СОШ в период временных ограничительных и/или карантинных мер.

1.2.Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, приказами Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий», от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных программ, в условиях распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2020 № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-19», письмами Минпросвещения России от 13.03.2020 № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», во исполнение распоряжения Губернатора Ростовской области Голубева В.Ю. от 16.03.2020 №43 «О введении режима повышенной готовности на территории Ростовской области и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 20.03.2020 № 213 «О введении в общеобразовательных организациях Ростовской области временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий», приказом отдела образования Администрации Милютинского района № 48 от 20.03.2020г. "О введении в общеобразовательных организациях Милютинского района временной реализации

образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий".

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности МБОУ Милютинской СОШ по организации образовательного процесса в период временных ограничительных и/или карантинных мер, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время дистанционного обучения, в целях обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия обучающихся, предупреждения распространения коронавирусной инфекции (219-nCoV).

2 Организация образовательного процесса в период временных ограничительных карантинных мер (режим работы)

2.1. Директор школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных обучающихся или отдельных классов и организации ограничительного и/или карантинного режима в школе (классе).

2.2. Во время введения ограничительных мер и/или карантина деятельность МБОУ Милютинской СОШ осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3.Директор МБОУ Милютинской СОШ: осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы во время введения ограничительных мер и/или карантина;

контролирует соблюдение работниками МБОУ Милютинской СОШ карантинного режима;

осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы МБОУ Милютинской СОШ во время введения ограничительных мер и/или карантина.

2.4.Заместители директора по учебно-воспитательной работе:

- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;
- определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время введения ограничительных мер и/или карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте МБОУ Милютинской СОШ;
- осуществляют информирование всех участников образовательного процесса (учителей, обучающихся, родителей обучающихся, иных работников МБОУ Милютинской СОШ об организации её работы во время карантина, в том числе через сайт школы;
- осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы ;
- организуют использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий.
- осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;

.

2.5. Классные руководители: проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, доводят информацию о введении ограничительных мер и/или

карантина в классе и его сроках через запись дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону; доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период введения ограничительных мер и/или карантина с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме; информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время введения ограничительных мер и/или карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

3 Организация педагогической деятельности

3.1.Продолжительность рабочего времени учителей во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии расписанием уроков;

3.2.Учителя своевременно осуществляют корректировку календарно- тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания электронный журнал , осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.3.С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объёме учителя применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится учителями, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.4.Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться учителем через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания введения ограничительных мер и/или карантина (дистанционного обучения).

3.5.По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после отмены ограничительных мер и/или карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

4 Деятельность обучающихся во время введения ограничительных мер и/или карантина

4.1. Во время введения ограничительных мер и/или карантина (дистанционного обучения) обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.2.Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые платформы, указанные учителем.

4.3.Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные учителем.

4.4.Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

получать от классного руководителя информацию о введении ограничительных мер и/или карантина в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.; получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время введения ограничительных мер и/или карантина (дистанционного обучения), в том числе через электронный журнал.

4.5.Родители обучающихся (законные представители) обязаны: осуществлять контроль выполнения их ребёнком ограничительных мер и/или карантинного режима; осуществляют

контроль выполнения домашних заданий во время введения ограничительных мер и/или карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

5. Особенности реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий детей с ОВЗ

5.1. Дистанционное обучение осуществляется на принципе добровольного участия детей с ОВЗ и детей- инвалидов на основании заявления родителей (законных представителей)

5.2. Для организации дистанционного обучения детей - инвалидов и детей ОВЗ школа осуществляет следующие функции:

- Проводит мероприятия по обеспечению информационно - методической поддержки дистанционного обучения детей с ОВЗ и Детей – инвалидов;
- Создает и поддерживает на сайте школы пространство для дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей - инвалидов, в котором, в том числе, размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей- инвалидов

Информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей – инвалидов.

5.3.Для обеспечения процесса дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей - инвалидов используются электронные учебники, учебные фильмы, федеральные образовательные платформы.

5.4. Формы обучения и объем учебной нагрузки обучающихся могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей с ОВЗ и детей - инвалидов.

5.5.Содержание учебно- методического комплекса должно соответствовать ФГОС.

5.6. Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется с использованием дистанционных технологий.

6. Ведение документации

6.1.Учителями проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленным общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены ограничительных мер и/или карантина) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

6.2.Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения формами оценивания.

6.3.Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно- тематическое планирование.

6.4.Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время введения ограничительных мер и/или карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

6.5.Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки . По окончании карантина обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.