

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕТРОВСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИКАЗ

29.06.2026

х.Нижнепетровский

№55

О внедрении типового решения

в сфере образования в МБОУ Петровской СОШ

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Ростовской области от 11.03.2026 № ОК-П13-20951, руководствуясь Распоряжением Правительства Ростовской области от 22.06.2026 №379 «О внедрении типового решения в сфере образования в Ростовской области», на основании приказа отдела образования от 24.06.2026 № 129

1 Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 1 сентября 2026 г. (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.

2 Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:

2.1. За подготовку педагогических и иных работников к работе

с ТОР «Моя школа» в период с 01.08.2026 по 01.09.2026 – Гломоздину Наталью Ивановну, заместителя директора по УВР.

2.2. . За организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – Гломоздину Наталью Ивановну, заместителя директора по УВР.

2.3. За техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» – Буланову Анну Владимировну, системного

администратора.

2.4. За подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования – Гломоздину Наталью Ивановну, заместителя директора по УВР.

2.5. За информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику – Гломоздину Наталью Ивановну, заместителя директора по УВР.

3 Создать рабочую группу по подготовке к внедрению TOP «Моя школа» в составе:

1. Шумская Екатерина Николаевна, директор школы

2. Гломоздина Наталья Ивановна, заместителя директора по УВР.

3. Буланова Анна Владимировна, системный администратор

4. Косогорская Елена Александровна, учитель информатики

4 Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей).

Ответственный – Косогорская Елена Александровна, учитель информатики

5 Рабочей группе обеспечить:

5.1. Своевременное внесение данных в TOP «Моя школа», их полноту и достоверность;

5.2. Информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения TOP «Моя школа»;

5.3. Формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу;

6 Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Петровской СОШ Шумская

