

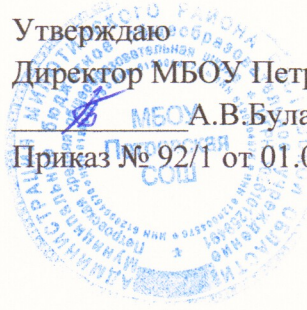


Согласовано
Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ Петровской СОШ
 Е.В.Волкова
«01» 09. 2020

Утверждаю
Директор МБОУ Петровской СОШ
 А.В.Буланова
Приказ № 92/1 от 01.09.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

о недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов МБОУ Петровской СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется формирование мер по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов МБОУ Петровской СОШ, (далее Школа).

1.2. Сотрудники МБОУ Петровской СОШ в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а так же настоящим Положением.

1.3. Основной задачей данного Положения является:

а) обеспечение соблюдения сотрудниками Школы установленных подпунктом 6 пункта 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» - «недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов».

б) в осуществлении в Школе мер по предупреждению коррупции.

в) планирование и осуществление мероприятий, направленных на разработку мер по недопущению составления неофициальной отчетности и использованию поддельных документов.

г) выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий направленных на недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Школе.

1.4. Директор или лицо назначенное приказом по Школе рассматривает вопросы, связанные с фактами составления неофициальной отчетности и использовании поддельных документов.

2. Основаниями для рассмотрения вопросов, связанных с фактами составления неофициальной отчетности является служебная или докладная записка о выявленном факте использования неофициальной отчетности или использования поддельного документа.

2.1. Директор не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3. В случае установления признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) сотрудника Школы, допустившего составление неофициальной отчетности или использовании поддельного документа, - мера ответственности определяется предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5. В случае установления факта совершения сотрудником Школы действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, директор обязан передать информацию в правоохранительные органы о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.