

Утверждаю:
 Директор МБУДО
 «Милютинская ДШИ»
 Зобов А.Н.



**План работы МБУДО «Милютинская ДШИ»
 на 2025-2026 год.**

Дата	Мероприятия	Место проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
август	-подготовка школы к новому учебному году; -утверждение учебных календарно-тематических планов; -планирование воспитательной работы с обучающимися; -подготовка документации к учебному процессу; -проверка готовности кабинетов к учебным занятиям;	ДШИ	Директор, Преподаватели Зам.директора по УВР
1 раз в месяц	Производственные совещания: -выполнение режима работы школы; -дисциплина; -работа с родителями по посещаемости занятий обучающихся; -выполнение правил ТБ и температурного режима	ДШИ	Директор
До 01.09.2025г.	Набор учащихся в классы ДШИ на 2025-2026 учебный год	ДШИ	Директор, Преподаватели

1 раз в четверть	Отчёты по отделениям	ДШИ	Зав. отделениями Преподаватели
До 01.04.2026г.	Отчёт о результатах самообследования МБУДО «Милютинская ДШИ»	ДШИ	Директор
2. Система работы с педагогическими кадрами			
Август-сентябрь	1. Тарификация преподавателей на 2025-2026 учебный год; 2. Основные требования к ведению и заполнению классных журналов	ДШИ	Директор Зам.директора по УВР
сентябрь	Составление и утверждение плана учебных занятий в школе (расписание) Оформление личных дел обучающихся	ДШИ	Директор Зам.директора по УВР преподаватели
3. Педагогические советы			
август	1. План работы школы на 2025- 2026 учебный год и его утверждение 2. Утверждение учебных планов и перечня дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств на 2025-2026 учебный год (ДПОП) 3. Утверждение учебных планов и дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ на 2025-2026 учебный год ДООП, АДООП) 4. Утверждение календарного графика сдачи академических выступлений, зачетов обучающимися МБУДО «Милютинская ДШИ» на 2025-2026 учебный год.	ДШИ	Директор Зам.директора по УВР Зав. отделениями

Октябрь	Итоги 1 четверти. Объемные показатели деятельности.	ДШИ	Директор Зам.директора по УВР
декабрь	Итоги 2 четверти. Сравнительная характеристика. Объемные показатели деятельности.	ДШИ	Преподаватели Зав. отделениями Зам.директора по УВР
март	Объемные показатели деятельности преподавателей. Итоги 3 четверти. Сравнительная характеристика	ДШИ	Директор Зам.директора по УВР Преподаватели
май	Объемные показатели деятельности преподавателей. Итоги 4 четверти. Сравнительная характеристика	ДШИ	Директор Зам.директора по УВР Преподаватели
май	Подведение итогов 2025-2026 учебного года. Перспектива развития ДШИ на 2026-2027 учебный год	ДШИ	Директор Зам.директора по УВР
4. Работа с родителями			
1 раз в четверть	-родительские собрания; -концерты для родителей;	ДШИ	Преподаватели Зам.директора по УВР
весь период	-контроль успеваемости; -контроль посещаемости; -подготовка обучающихся к районным, зональным, областным конкурсам и выставкам	ДШИ	Директор Завуч Преподаватели
5. Концертно-шефская работа			
август	Участие в районной педагогической конференции	РДК	Директор Преподаватели

1 раз в четверть	Шефская помощь ЦСО, проведение концертов.	ЦСО	Преподаватели
Весь период	-выставки работ обучающихся ДШИ; -оказание методической и практической помощи школам района	Школы района	Преподаватели
По плану РДК	Участие в концертах, проводимых РДК	РДК	Преподаватели
Октябрь	День пожилого человека День учителя	ЦСО РДК РДК	Преподаватели Преподаватели
декабрь	День инвалида. Концерт обучающихся	РДК ДШИ	Преподаватели
январь	Рождественская звезда	РДК	Преподаватели
Февраль-март	1.Проведение внутришкольных конкурсов (эстрадный вокал, инструментальное исполнительство, изобразительное искусство) Теоретические дисциплины	ДШИ	Преподаватели
	2.Участие обучающихся в мероприятиях, посвященных открытию Года семьи 2026 г. «Крепка семья, сильна Россия!»	РДК	Преподаватели
	3.Выставка обучающихся художественного отделения, посвященная Году семьи «Лепестки моей семьи»	РДК	Преподаватели
апрель	Проведение отчетного концерта. Выставка обучающихся художественного отделения	РДК	Преподаватели

6. Реализация стратегии противодействия экстремизму и терроризму			
на протяжении года	привлечение обучающихся ДШИ к подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий, выставок.	ДШИ	Преподаватели
на протяжении года	распространение на официальном сайте ДШИ и среди обучающихся памяток, методических инструкций по противодействию экстремизму и терроризму	ДШИ	Преподаватели
апрель	участие обучающихся ДШИ в организации и проведении отчётного концерта	ДШИ	Преподаватели
февраль	Организация тематической выставки детских работ обучающихся художественного отделения, по профилактике терроризма и экстремизма «Терроризму – нет!»	ДШИ	Преподаватели
7. Конкурсы			
	По плану работы		Директор Преподаватели
8. Методическая работа			
30.08.2024г.	Утверждение плана работы методического объединения на 2025-2026 учебный год	ДШИ	Высоцкая Н.М.
сентябрь	Мастер-класс «Как научиться красиво петь за один урок»	ДШИ	Курилина Е.П.
октябрь	Методический доклад: «Благоприятный морально-психологический климат в педагогическом коллективе - основа	ДШИ	Шахкян С.Г.

	эффективности работы ДШИ»		
ноябрь	Методический доклад: «Чтение нот с листа: значение навыка и методики обучения»	ДШИ	Кнышова Т.В.
декабрь	Методический доклад: «Работа над интонацией в классе скрипки»	ДШИ	Гриценко О.Н.
январь	Методический доклад: «Если ребёнок не хочет ходить в музыкальную школу»	ДШИ	Золотовская С.Н.
февраль	Методический доклад: «Влияние оценок на формирование познавательных интересов и творческого отношения учащихся детских музыкальных школ»	ДШИ	Высоцкая Н.М.
март	Методический доклад: «Дымковская игрушка. Народные промыслы»		Зенькевич И.В.
апрель	Методический доклад: «Игровой аппарат гитариста- принципы постановки и работы».	ДШИ	Чумакова Н.Д.
май	Отчёт о проделанной работе методического объединения за 2025-2026 учебный год	ДШИ	Высоцкая Н.М.

**8. План
внутришкольного контроля
МБУДО «Милютинская ДШИ»
2025-2026 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Формы и методы	Ответственный
1	Комплектование классов, уточнение списков обучающихся по отделениям, режим работы преподавателей (составление учебного расписания и его уточнение), утверждение контингента обучающихся.	До 15.09.2025 г.	Текущий контроль, посещаемость	Боровик Л.И. Попов А.Н.
2	Проверка документации преподавателей ДШИ: классные журналы, личные дела обучающихся, заявления родителей, дневники обучающихся, календарно-тематические планы, планы воспитательной работы.	Сентябрь- октябрь	Текущий контроль, проверка, сбор информации	Боровик Л.И.
3	Утверждение учебных планов, учебных программ и приказом по учреждению и решением педагогического совета, реализуемых в 2025-2026 уч.году.	05.09.2025г.	Сбор информации	Боровик Л.И.
4	Консультация преподавателям по ведению школьной документации (журналы, индивидуальные планы, личные дела обучающихся, календарно-тематическое планирование.	Сентябрь 2025г.	Текущий контроль	Боровик Л.И.
5	Составление календарного графика сдачи академических выступлений, зачетов, обучающимися МБУДО «Милютинская ДШИ» на 2025-2026 уч.год	До 10.10.2025г.- 1 полугодие. До 20.03.2026г.- 2 полугодие	Сбор информации	Боровик Л.И. Зав.отделениями

6	<p>Посещение уроков и внеклассных мероприятий преподавателей, подавших заявление на аттестацию (наличие квалификационной категории).</p> <p>Работа по оформлению портфолио преподавателей. Индивидуальные консультации.</p>	<p>В течение года согласно графику приема заявлений</p>	<p>Сбор информации</p>	<p>Боровик Л.И.</p>
7	<p>Выполнение учебной нагрузки (педагогические часы и учебные планы) фортепианного, вокально-хорового отделений.</p> <p>Контроль и посещаемость, проверка уроков Фотография рабочего времени преподавателей</p>	<p>На протяжении 1 полугодия</p>	<p>Текущий контроль, посещение уроков, анализ-справка результативности деятельности работы преподавателей</p>	<p>Боровик Л.И.</p>
8	<p>Промежуточная аттестация по итогам I полугодия</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Текущий контроль</p>	<p>Боровик Л.И.</p>
9	<p>Выполнение учебной нагрузки (педагогические часы и учебные планы) народного, изобразительного и отделения струнных инструментов.</p> <p>Контроль и посещаемость, проверка уроков Фотография рабочего времени преподавателей</p>	<p>На протяжении 2 полугодия</p>	<p>Текущий контроль, посещение уроков, анализ-справка результативности деятельности работы преподавателей</p>	<p>Боровик Л.И.</p>
10	<p>Выполнение учебных планов по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам.</p>	<p>На протяжении года</p>	<p>Посещение уроков, анализ деятельности преподавателей</p>	<p>Попов А.Н. Боровик Л.И.</p>

11	Контроль работы преподавателей с одаренными детьми.	На протяжении года	Тематический контроль, анализ	Боровик Л.И. Зав.отделениями
12	Подготовка преподавателей к проведению заседаний методического объединения. Составление плана работы (темы выступлений, докладов).	Согласно плана работы М.О.	Текущий контроль	Зав.М.О. Высоцкая Н.М.
13	Контроль подготовки сдачи академических выступлений (зачетов) обучающимися ДШИ	1 полугодие, октябрь-декабрь 2 полугодие, март-май	Административный контроль	Боровик Л.И. Зав.отделениями
14	Итоги успеваемости по четвертям, сравнительные характеристики, объемные показатели деятельности преподавателей.	1 раз в четверть	Тематический	Преподаватели Зав.отделениями, Боровик Л.И.
15	Контроль подготовки сдачи академического прослушивания обучающихся выпускных классов	Январь	Прослушивание. Анализ-справка результативности деятел. работы преподавателей	Боровик Л.И.
16	Индивидуальная работа с одаренными детьми. Подготовка к проведению конкурсов, выставок прикладного искусства (согласно плана работы школы), участие обучающихся в них	На протяжении года	Тематический	Боровик Л.И. Зав. отделениями

17	Промежуточная аттестация по итогам II полугодия	май	Текущий контроль	Боровик Л.И.
18	Подготовка к итоговой аттестации обучающихся ДШИ за 2025-2026 учебный год	На протяжении года	Фронтальный контроль	Боровик Л.И. Попов А.Н.
19	Итоги результативной деятельности преподавателей ДШИ, качество обучения и освоение образовательных программ по итогам года	май	Текущий контроль	Боровик Л.И.
20	Состояние учебно-воспитательного процесса в школе (рейтинг успеваемости и качество знаний обучающихся по итогам учебного года)	май	Рубежный контроль	Боровик Л.И., заведующие отделениями, руководитель МО
21	Подведение итогов работы, выполнение планов учебно-воспитательной и плана работы методического объединения за 2025-2026 учебный год.	май	Фронтальный контроль	Боровик Л.И., Зав.методическим объединением

9.

	Хозяйственная деятельность			
	-текущий ремонт здания ДШИ;		июнь-август	Директор Завхоз