

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Милютинская детская школа искусств»

Принято
на Педагогическом совете
МБУДО «Милютинская ДШИ»
протокол № 1 от 29.08.2025г.

Утверждаю
МБУДО «Милютинская ДШИ»
А.Н. Попов
приказ от № 19/2 от 29.08.2025г.



**Правила приема обучающихся
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Милютинская детская школа искусств» в целях обучения по
дополнительным предпрофессиональным программам
в области искусств**

I. Общие положения

1. Настоящие правила приема обучающихся на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее — Правила) устанавливают правила приема и порядок отбора на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Милютинская детская школа искусств» (далее — Школа), разработаны на основании части 6 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры РФ от 17.03.2025 №468. Данный Порядок устанавливается Министерством культуры Российской Федерации на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее по тексту — ФГТ).

2. Школа объявляет прием детей для обучения по предпрофессиональным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

4. Прием в Школу осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусства. До проведения отбора детей Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации, показы, устные ответы и другие испытания в порядке, установленном Школой самостоятельно.

Отклонения от возрастных требований. В отдельных случаях, с учётом индивидуальных способностей поступающего и особенностей вида искусства, на основании решения педагогического совета могут допускаться отклонения от установленных возрастных норм.

Сроки приёма. Образовательная организация самостоятельно устанавливает конкретные сроки проведения приёма в рамках общего периода (например, с 15 апреля по 15 июня). При наличии свободных мест срок приёма может продлеваться.

5. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

6. При приеме детей в Школу директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

7. Не позднее 14 календарных дней до начала приема Школа на своем информационном стенде и официальном сайте должна разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденный приказом Министерства культуры РФ от 17.03.2025 №468;
- правила приема;
- регламент работы комиссии по приему, комиссий по индивидуальному отбору и апелляционной комиссии;
- график приема;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- формы проведения индивидуального отбора поступающих;
- дата, время и место проведения индивидуального отбора по каждой предпрофессиональной программе;
- количество мест для приема в Школу по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местного бюджета;
- особенности проведения приема в Школу для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии разработанных программ и (или) созданных Школой специальных условий для их обучения);
- образец заявления родителя (законного представителя) поступающего о приеме в Школу;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема.

Приём на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в

области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности (далее - поступающие).

Для организации проведения приёма в МБУДО «Милютинская ДШИ» (далее – Школа) формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее - комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств (далее - предпрофессиональная программа) отдельно.

Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются Школой.

8. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно МО «Милютинский район» (далее – Учредитель).

9. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу.

II. Организация приема детей

10. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Школы.
11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.
12. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем учебном году.
13. Прием в Школу в целях обучения детей по дополнительным образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.
14. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) поступающих указываются следующие сведения:
 - наименование образовательной программы в области искусства, на которую планируется поступление ребенка;
 - фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
 - дата и место рождения поступающего;
 - адрес места жительства и (или) места пребывания поступающего;
 - фамилия, имя и отчество (при наличии) его родителей (законных представителей);
 - дата и место рождения родителей (законных представителей);

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);

- адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;

- факт ознакомления поступающего и (или) родителей (законных представителей) с уставом Школы, сведениями о дате предоставления и регистрационным номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым Школа объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя (законного представителя) поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

15. Заявление и документы для приема подаются одним из следующих способов:

лично в Школу; в форме электронных документов и (или) электронных образцов документов по электронной почте Школы.

16. При подаче заявления лично родитель (законный представитель) представляет копии следующих документов (кроме случаев подачи заявления по электронной почте):

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;

- свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);

- свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;

- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии).

17. После подачи заявления и документов для приема родителю (законному представителю) поступающего Школой выдается документ, заверенный подписью работника школы, ответственного за прием заявлений и документов для приема, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов для приема. В случае подачи заявления по электронной почте документ направляется ответным письмом по адресу электронной почты, с которого осуществлялась подача заявления.

18. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление и перечень представленных документов для приема.

19. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

III. Организация проведения отбора детей

20. Для организации проведения отбора детей в Школе формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой образовательной программы в области искусства отдельно.

21. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации образовательных программ в области искусства. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

В случае отсутствия необходимого числа преподавателей, участвующих в реализации данной образовательной программы, комиссия по отбору детей может формироваться из числа преподавателей, участвующих в реализации других образовательных программ.

22. Председателем комиссии по отбору детей назначается работник Школы из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусства. Председателем комиссии по отбору детей может являться директор Школы.

23. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

24. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

25. Прием в первый класс проводится в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года. Дополнительный прием поступающих проводится при наличии свободных мест для приема на обучение по предпрофессиональным программам в области искусств – не позднее 14 сентября.

26. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом ФГТ. Примерными формами отбора детей могут являться: прослушивания, просмотры, показы, устные ответы и др.

27. Установленные Школой содержание форм отбора (требования к поступающим, (Приложения 1,2) и система оценок должны гарантировать зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области искусства и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для

освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального искусства.

28. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

29. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

30. Для детей, принятых на обучение по сокращенной образовательной программе в области искусств, осуществляется перезачет учебных предметов по заявлению родителей (законных представителей) в порядке, установленном Школой самостоятельно.

31. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

32. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее следующего рабочего дня после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

33. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

34. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора детей

35. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

36. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

37. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору детей.

Ответственный секретарь апелляционной комиссии должен уведомить родителей (законных представителей) поступающих о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии в сроки, установленные регламентом работы апелляционной комиссии.

38. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы поступающих (при наличии).

39. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.

40. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

41. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

42. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.

Дополнительный прием детей

43. Зачисление в Школу в целях обучения по предпрофессиональным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные Школой.

44. Основанием для приема в Школу являются результаты отбора детей.

45. Основанием для отказа в приеме ребёнка в Школу в целях обучения по образовательным программам в области искусства является:

- несоответствие результатов отбора требованиям для поступающих;
- несоответствие возраста ребенка условиям предоставления образовательных услуг.

46. Дети, результаты отбора которых окажутся соответствующими требованиям для поступающих, но количественно находящимися за пределами квоты и муниципального задания на оказание муниципальных услуг, установленными Учредителем, рекомендуются Школой для обучения по образовательным программам в области искусства на платной основе.

47. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей в установленные Школой сроки, Школа вправе проводить дополнительный прием и зачисление детей на образовательные программы в области искусства на вакантные места по результатам дополнительного отбора.

48. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема в Школу (за исключением статей, регламентирующих сроки приема), при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

49. Зачисление обучающихся в Школу на обучение по образовательным программам в области искусств производится приказом директора.

Приложение 1

Примерные формы отбора детей на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства

Для поступающих без прохождения подготовительного класса предусматриваются следующие требования:

- предоставление возможности продемонстрировать владение инструментом (если таковые навыки имеются);
 - проверка слуха (исполнение песни с точным воспроизведением мелодии);
 - проверка ритма и координации (повторение ритмического рисунка);
 - проверка способности к запоминанию (умение воспроизвести голосом за педагогом одноголосную мелодию из трех-двух тактов);
 - проверка эмоциональной отзывчивости (выразительное исполнение стихотворения, песни или танца);
 - оценка физиологических возможностей и анатомических особенностей ребенка.
- Прослушивания проводит комиссия по отбору детей.

Приложение 2

Примерные формы отбора детей на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области изобразительного искусства

Вступительная работа призвана выявить уровень и качество знаний и умений учащихся, позволяет определить наличие способностей художественной деятельности. Проходной балл для зачисления в число учащихся школы должен быть не менее 8. Проходной балл составляется путем сложения полученных баллов за оба испытания. Критериями оценки составляют следующие параметры:

1. Умение компоновать предмет в листе;
2. Умение правильно передавать пропорции предметов;
3. Умение правильно анализировать формы и размера предметов;
4. Умение видеть колористические особенности предметов.

«5» баллов – ставится, если задание выполнено качественно, учитывая вышеперечисленные параметры, полностью, без ошибок. Уровень художественной грамотности соответствует возрасту. Необходимые умения присутствуют. Поставленные задачи полностью реализованы.

«4» балла - полное выполнение задания, но с небольшими пробелами или ошибками. Поставленная задача выполнена.

Допускаются незначительные ошибки в тональном в композиционном решении.

«3» балла - полное или частичное выполнение работы, поставленные реализованы не все. Уровень художественной грамотности низкий. Допущены грубые ошибки в композиционном и колористическом (тональном) решении.

«2» балла - поставленные задачи не реализованы. Сделанные допустимые ошибки при выполнении задания.

Отбор проводит комиссия по отбору детей.

Система оценок, применяемая при отборе детей.

Результаты прослушивания оцениваются по четырехбалльной системе.

4 – очень хорошо

- уверенное воспроизведение мелодической линии и текста подготовленной песни, чистое интонирование и ритмически точное исполнение, выразительность исполнения;
- точное повторение ритмического рисунка без ошибок;
- точное воспроизведение всех музыкальных фрагментов.

3 – хорошо, с незначительными замечаниями

- уверенное воспроизведение мелодической линии и текста исполняемого произведения, в основном чистое интонирование, ритмически правильное, повторение ритмического рисунка с 1-2 ошибками;
- воспроизведение музыкальных фрагментов с 1-2 ошибками.

2 – с замечаниями

- допускаются отдельные неточности в исполнении мелодии и текста песни, неуверенное и не вполне точное, иногда фальшивое исполнение, есть ритмические неточности,
- неточное исполнение ритмического рисунка, с ошибками;
- воспроизведение с ошибками некоторых музыкальных фрагментов.

1 – со значительными замечаниями

- исполнение неуверенное, фальшивое, ритмически неточное,
- полностью неверное воспроизведение ритмических фрагментов;
- полностью неверное воспроизведение музыкальных фрагментов.

Итоговый рейтинг выставляется по среднему баллу.

Для поступающих без прохождения подготовительного класса:

слух	ритм	память
4	4	4
3	3	3
2	2	2
1	1	1