

Система внутришкольного контроля МКОУ СОШ № 8 с.Уборка

Цель внутришкольного контроля:

- совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития учащихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Формы внутришкольного контроля:

- Проверка электронных журналов
- Проверка факультативных журналов, журналов ГПД
- Проверка рабочих тетрадей
- Проверка контрольных тетрадей
- Проверка дневников учащихся
- Проверка календарно-тематического планирования
- Посещение уроков
- Посещение факультативных занятий

Направления проверки классных журналов	Периодичность контроля
Качество оформления и работы в электронных журналах в соответствии с установленными требованиями	еженедельно
Выполнение программы	1 раз в четверть
Объем домашних заданий обучающихся	1 раз в полугодие
Своевременность и объективность выставления отметок обучающихся	1 раз в четверть
Посещаемость занятий обучающимися, учет	1 раз в месяц

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

на 2023-2024 учебный год.

Цель: Совершенствование УВП с учетом состояния здоровья детей, их образовательных возможностей, интересов и индивидуальных способностей и переходом на ФГОС.

Задачи:

1. Диагностировать состояние УВП, совершенствовать систему контроля в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Внедрять различные подходы к развитию творческой деятельности обучающихся.
3. Отслеживать динамику развития обучающихся, фиксировать уровень их образованности по полугодиям и за год.
4. Совершенствовать систему внеурочной деятельности по школьным предметам.
5. Эффективно использовать потенциал педагогического коллектива в развитии достижений обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

Элементы контроля

1. Выполнение всеобуча.
2. Состояние преподавания учебных предметов.
3. Прохождение программного материала.
4. Качество УУД обучающихся и СОУ в рамках реализации ФГОС.
5. Исполнение решений педсоветов, совещаний.
6. Качество ведения школьной документации.
7. Выполнение образовательных программ.
8. Контроль за подготовкой к ОГЭ и ЕГЭ. Результаты проведения государственной итоговой аттестации в выпускных классах.
9. Результативность мониторинговых исследований в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО,
ФОП

Вид контроля	Объекты контроля	Цели контроля	Сроки	Ответственные	Где слушается	Управленческое решение
Сентябрь						
Административный текущий контроль	1. Учебно-воспитательный процесс	Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки	Первая неделя	Директор школы	Административное совещание	Формирование тарификационного списка
	2. Укомплектование классов	Выполнение закона РФ «Об образовании». Уточнение списков обучающихся	Первая неделя	Заместитель директора по УВР	Оперативное совещание	Отчёт школы ОШ-1
	3. Составление банка данных неблагополучных, малообеспеченных, многодетных семей	Своевременная профилактическая работа с детьми из групп таких семей	Первая неделя	Классные руководители Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Информация
	4. Работа учителей с образовательными учебными программами и рабочими программами	Своевременность составления, правильность планирования, соответствие программ и УМК.	Вторая неделя	Директор, заместитель директора по УВР	Педсовет	Собеседование, индивидуальные консультации
	5. Инструктаж классных руководителей и учителей-предметников по заполнению электронного журнала	Вводный инструктаж. Соблюдение единых требований при оформлении.	Первая неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Собеседование
Классно-обобщающий	1. Комплектование 1, 10 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению	Вторая	Зам. директора по УВР	Индивидуальные беседы	Собеседование, индивидуальные

Вид контроля	Объекты контроля	Цели контроля	Сроки	Ответственные	Где слушается	Управленческое решение
контроль		личных дел учащихся классными руководителями	неделя			консультации
Тематический контроль	1.Посещаемость учащимися школы	Контроль посещаемости занятий учащимися 1-11 классов	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Собеседование
Персональный контроль	1.Самообразование учителей	Выбор и реализация темы по самообразованию в работе учителей	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Собеседование
Контроль за ведением школьной документации	1. Классные журналы	Правильность оформления журнала, наличие сведений об учащихся и их родителях. Занятость учащихся в кружках. Листок здоровья.	Вторая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка
	2. Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, математике в 5 - 11 классе	Соблюдение единых требований к ведению, единого орфографического режима	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора	Собеседование с классными руководителями, учителями-предметниками
	3. Календарно-тематическое планирование, программы внеурочной деятельности и кружковых занятий	Тематический анализ планов	Третья неделя	Руководители предметных МО	Заседание методического совета	Индивидуальные консультации
Фронтальный	1. Организация	Охват обучающихся 1-11	Третья не-	Зам. директора	Оперативное	Информация по

Вид контроля	Объекты контроля	Цели контроля	Сроки	Ответственные	Где слушается	Управленческое решение
контроль	внеурочной деятельности в условиях введения ФГОС	классов внеурочной деятельностью	деля	по УВР, старшая вожатая	совещание	мониторингу охвата внеурочной деятельностью
Октябрь						
Текущий административный контроль	1.Состояние выполнения требований техники безопасности	Контроль выполнения требований техники безопасности при проведении уроков физической культуры, технологии, химии ,физики	Четвертая неделя	Организатор ОБЖ	Совещание при директоре	Инструктаж
Класно-обобщающий контроль	2.Мониторинг адаптационного периода в 1-ом классе	Формирование навыков учебного труда у первоклассников. Адаптация младших школьников к учебной деятельности.	Третья неделя	Зам. директора по УВР	Заседание МО начальных классов	Справка
	3.Мониторинг адаптационного периода в 5-ом классе	Формирование общеучебных умений и навыков у учащихся 5 класса в период адаптации в основной школе	Вторая неделя	Зам. директора по УВР	Заседание МО классных руководителей	Справка
Тематический контроль	1.Посещение уроков в 5 классе	Степень владения учителями-предметниками новыми методиками преподавания, соответствующими ФГОС	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Собеседование, индивидуальные консультации

Вид контроля	Объекты контроля	Цели контроля	Сроки	Ответственные	Где слушается	Управленческое решение
Персональный контроль	1. Организация индивидуальной работы с одаренными детьми	Повышение показателей качественной успеваемости и уровня подготовленности учащихся к олимпиаде школьников	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Заседание МО	Собеседование
Контроль за ведением школьной документации	1. Работа учителей с электронными журналами	Своевременность заполнения, накопляемость оценок	Третья неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка
Классно-обобщающий контроль	1. Посещение уроков в 1 классе	Адаптация первоклассников в школе	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Заседание МО начальных классов	Собеседование с учителем
	2. Проведение школьной предметной олимпиады	Работа комиссии по проведению школьной предметной олимпиады. Выбор и подготовка победителей на муниципальный этап предметной олимпиады	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	Отчёт об итогах проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
Ноябрь						
Административный текущий контроль	1. Состояние успеваемости и посещаемости в 8,9 классах	Анализ уровня подготовки учащихся к урокам, посещаемости.	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Собеседование с классными руководителями, учителями-предметниками

Вид контроля	Объекты контроля	Цели контроля	Сроки	Ответственные	Где слушается	Управленческое решение
Тематический контроль	1.Работа учителей по организации внеурочной деятельности	Качество проведения занятий, посещаемость учащихся	Третья неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка
	2.Индивидуальная работа на уроках с учащимися разного уровня подготовки	Качество проведения личносно – ориентированного преподавания	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Заседания ШМО	Собеседование учителями-предметниками
Персональный контроль	1. Преподавание английского языка	Качество ведения уроков английского языка	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка
Контроль за ведением школьной документации	1.Проверка классных журналов, журналов индивидуальных занятий, кружковой работы	Соблюдение норм ведения журналов, изучение состояния журналов на конец 1 четверти.	Первая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка
Декабрь						
Административный текущий контроль	1. Административные контрольные работы за первое полугодие	Проанализировать уровень обученности учащихся по предметам по итогам 1 полугодия	Третья-четвертая недели	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Справка
	2.Организация питания учащихся	Уровень охвата питанием	Третья неделя	Директор	Совещание при директоре	Аналитическая справка
	3. Мониторинг успеваемости учащихся за I и II четверть.	Работа классных руководителей и учителей – предметников над успеваемостью учащихся.	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка

Вид контроля	Объекты контроля	Цели контроля	Сроки	Ответственные	Где слушается	Управленческое решение
Тематический контроль	1.Работа школьных МО	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Коррекция плана работы
	2.Использование учителями-предметниками	Изучение результативности обучения	Вторая неделя	Зам. директора по УВР	Заседание методсовета, ШМО	Информация, обмен опытом
Контроль за ведением школьной документации	1. Выполнение практической части учебных программ по предметам, программ элективных занятий и программ работы кружков. Объективность выставления оценок по предметам.	Прохождение программ, выведение оценок, соблюдение норм ведения журналов.	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка
Фронтальный контроль	2.Организация повторения учебного материала к промежуточной аттестации	Контроль организации повторения на уроках	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Собеседование с учителями, методические рекомендации
Январь						
Административный текущий контроль	1.Работа учителей с электронными журналами	Своевременность внесения текущих и итоговых оценок	Первая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Мониторинг состояния работы
Классно-обобщающий контроль	1.Классно-обобщающий контроль в 4 классе	Анализ методов обучения для формирования УУД, готовность перехода в среднее звено, уровень сформированности классного коллектива	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка

Вид контроля	Объекты контроля	Цели контроля	Сроки	Ответственные	Где слушается	Управленческое решение
	2. Работа с одаренными детьми	Создание условий для развития творческих качеств учащихся	Вторая неделя	Зам. директора по УВР, ст. вожатая	Заседания ШМО	Обмен опытом работы
Контроль за ведением школьной документации	1. Проверка дневников учащихся	Качество работы учителя-предметника с дневниками; Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников.	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка
	2. Ведение тетрадей для лабораторных и практических работ	Выполнение плана лабораторных и практических работ, соблюдение единого орфографического режима.	Третья неделя	Зам. директора по УВР	Заседания ШМО	Индивидуальные консультации
Февраль						
Административный текущий контроль	1. Оздоровительная работа на уроках физической культуры	Предупреждение травматизма на уроках физической культуры	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР, организатор ОБЖ	Совещание при зам. директора	Собеседование с учителями – предметниками и руководителем спортивной секции
Тематический контроль	1. Работа классных руководителей с детьми из неблагополучных семей и их родителями	Проверка системности и эффективности индивидуальной работы кл. руководителей с учащимися, состоящими на учете в школе, детьми из неблагополучных семей и их родителями	Первая неделя	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО кл. руководителей	Собеседование с кл. руководителями, индивидуальные рекомендации

Вид контроля	Объекты контроля	Цели контроля	Сроки	Ответственные	Где слушается	Управленческое решение
Контроль за ведением школьной документации	1.Контроль ведения журналов инструктажа по ТБ.	Соблюдение ТБ на занятиях и при проведении внеклассных мероприятий	Вторая неделя	Организатор ОБЖ	Совещание при директоре	Собеседование с учителями – предметниками и руководителями кружков и секций
	2. Документация по промежуточной аттестации	Подготовка документов по промежуточной аттестации. Проверка документации школы и педагогов.	Третья неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Информация
Класно-обобщающий контроль	1.Организация работы на уроке с учащимися 5-9 классов, испытывающих трудности в обучении	Способы, приемы мотивации и стимулирования учащихся в процессе обучения.	Вторая – третья недели месяца	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка
Март						
Проблемно-обобщающий контроль	1.Подготовка к ОГЭ	Организация работы по подготовке к итоговой аттестации. Пробные экзамены в форме и по материалам ОГЭ.	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора	Справка
	2.Система организации повторения в ходе подготовки к ГИА	Анализ системы работы учителей с учащимися 9 класса по подготовке к итоговой аттестации	В течение месяца	Администрация	Совещание при директоре	Справка

[illegible]

Вид контроля	Объекты контроля	Цели контроля	Сроки	Ответственные	Где слушается	Управленческое решение
Административный текущий контроль	1. Готовность к летне-оздоровительному периоду	Планирование работы с учащимися в соответствии с программой ДОЛ	В течение месяца	Зам. директора по УВР, начальник лагеря	Совещание при директоре	Составление планов работы лагеря, списков учащихся
	2. Оценка уровня обученности учащихся 1-11 классов	Промежуточная аттестация учащихся по предметам.	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Педагогический совет по итогам года	
Контроль за ведением школьной документации	1. Классные журналы	Накопляемость оценок, объективность выставления четвертных, годовых и итоговых оценок	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка
	2. Выполнение учебных программ. Выполнение практической части программ.	Прохождение программ	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка
Фронтальный контроль	1. Работа МО	Анализ результативности работы школьных предметных МО	Третья неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора	Отчёты руководителей МО
Июнь						
Тематический контроль	1. Итоговая аттестация. Контроль и проведение выпускных экзаменов	Качество знаний учащихся	Во время проведения экзаменов	Зам. директора по УВР	Педагогический совет по итогам сдачи выпускных экзаменов.	Справка
Контроль за ведением школьной документации	1. Контроль за состоянием классных журналов	Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации. Готовность журналов к сдаче в архив	Конец месяца	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Информация

Вид контроля	Объекты контроля	Цели контроля	Сроки	Ответственные	Где слушается	Управленческое решение
	2. Контроль за состоянием личных дел и алфавитной книги	Своевременное и правильное оформление	Конец месяца	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Индивидуальные консультации
Итоговый контроль	1. Анализ работы ОУ в 2023-2024 уч. году	Изучение эффективности работы ОУ	Конец месяца	Администрация, руководители ШМО, классные руководители	Совещание при директоре	Самообследование