

муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8» с. Уборка
Чугуевского района Приморского края

ПРИКАЗ

01.09.2020 г.

с. Уборка

№ 61 – А

**Об утверждении режима работы в I полугодии 2020-2021 учебного года в условиях
новой коронавирусной инфекции**

В соответствии с правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. № 16, в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети будут обучаться по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования:

Кабинет № 18 – 1 класс

Кабинет № 20 – 2 класс

Кабинет № 16 – 3 класс

Кабинет № 11 – 4 класс

Кабинет № 10 – 5 класс

Кабинет № 5 – 6 класс

Кабинет № 9 – 7 класс

Кабинет № 4 – 8 класс

Кабинет № 6 – 9 класс

Кабинет № 15 – 10 класс

Кабинет № 19 – 11 класс

2. Учителям-предметникам проводить следующие уроки в специализированных кабинетах:

Технология – кабинет обслуживающего труда и мастерские

Информатика – кабинет № 12

Физическая культура – спортивный зал, спортивная площадка.

3. Продолжительность уроков составляет: 35 минут 1-4 классы; 40 минут в 5-11 классах.

4. Утвердить расписание звонков.

Расписание звонков для начальных классов:

1 класс

- 1 урок – 8 - 30 – 9-05 час. перемена 10 мин.
- 2 урок – 9 - 15 – 9 -50 час, перемена 20 минут
- 3 урок – 10 - 10 – 10-45 час.

2-4 классы

- 1 урок – 8 - 30 – 9-05 час. перемена 10 мин.
- 2 урок – 9 - 15 – 9-50 час. Перемена 20 минут
- 3 урок – 10 - 10 – 10-45 час. перемена 20 минут

- 4 урок – 11 - 05 – 11-40 час.

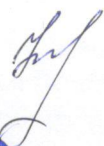
Расписание звонков для 2-11-х классов:

- 1 урок – 8-30 – 9-10 час. перемена 10 мин.
- 2 урок – 9-20 – 10-00 час. перемена 20 мин.
- 3 урок – 10-20 – 11- 00 час. перемена 20 мин.
- 4 урок – 11-20 – 12-00 час. перемена 10 мин
- 5 урок – 12-10 – 12-50 час перемена 10 мин.
- 6 урок – 13-00 – 13-40 час. перемена 10 мин
- 7 урок – 13-50 – 14-30

- 5. Отменить все массовые мероприятия до 31.12.2020 года.
- 6. Дополнительное образование до 30.09.2020 года проводить дистанционно.
- 7. Классным руководителям 1 – 11 классов обеспечить информирование учащихся, их родителей (законных представителей) об особенностях режима работы школы.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.И. Кравченко



муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8» с. Уборка
Чугуевского района Приморского края

ПРИКАЗ

01.09.2020 г.

с. Уборка

№ 62 – А

О назначении лиц, ответственных за проведение термометрии учащихся и сотрудников МКОУ СОШ № 8 с. Уборка

В соответствии с правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за проведением термометрии сотрудников ОО с занесением ее результатов в «Журнал термометрии» дежурного администратора.
2. Назначить ответственным за проведением термометрии учащихся ОО с занесением ее результатов в «Журнал термометрии» дежурных учителей.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Л.И. Кравченко

Приказом ознакомлены:

Щукина С.Р.		Комарова А.Д.		Журавская С.В.	
Кравченко Ю.В.		Литвяк Е.в.		Степанова С.А.	
Бесчётная Н.М.		Шевченко М.В.		Зайчик Н.Н.	
Кравченко Л.Н.		Глазкова Т.С.		Пономаренко И.Г.	
Котельникова Г.В.		Шевцова С.В.		Проценко Е.В.	
Гапонова Е.Г.					

муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8» с. Уборка
Чугуевского района Приморского края

ПРИКАЗ

01.09.2020 г.

с. Уборка

№ 71 – А

**О назначении лиц, ответственных за проведение влажных и генеральных уборок
в МКОУ СОШ № 8 с. Уборка**

В соответствии с правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести уборщикам служебных помещений ОО мероприятия по уборке всех помещений ОО с применением моющих и дезинфицирующих средств непосредственно перед началом функционирования школы 31 августа 2020 года.
2. Уборщикам служебных помещений проводить еженедельные генеральные уборки по пятницам в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции.
3. Старчиковой Т.П., завхозу, обеспечить мероприятия по ежедневной влажной уборке помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.
4. Возложить контроль за проведением влажных и генеральных уборок и обеспечение оформления соответствующих документов (фиксация генеральных уборок) на Старчикову Т.П., завхоза.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.И. Кравченко

С приказом ознакомлены:

Старчикова Т.П.		Дьячкова Н.К.	
Дуева В.В.		Гредякина М.М.	



муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8» с. Уборка
Чугуевского района Приморского края

ПРИКАЗ

01.09.2020 г.

с. Уборка

№ 72 – А

**О проведении регулярного обеззараживания воздуха с использованием
оборудования для обеззараживания воздуха и проветривания помещений в
МКОУ СОШ № 8 с. Уборка**

В соответствии с правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за кабинеты и иные помещения школы следующих сотрудников школы: -

- кабинет № 4 – Пономаренко И.Г.
- кабинет № 5 – Степанову С.А.
- кабинет № 6 – Проценко Е.В.
- кабинет № 9 – Зайчик Н.Н.
- кабинет № 10 – Журавскую С.В..
- кабинет № 11 – Шевцову С.В.
- кабинет № 12 – Менькову Л.З.
- кабинет № 15 – Гапонову Е.Г.
- кабинет № 16 – Глазкову Т.С..
- кабинет № 18 – Литвяк Е.В.
- кабинет № 19 – Бесчетную Н.М..
- кабинет № 20 – Шевченко М.В.
- Столовая – Гусеву Г.А.
- Спортзал – Бесчетную Н.М..
- мастерские технического труда – Кравченко Л.Н.
- мастерские обслуживающего труда – Комарову А.Д.
- лаборатория – Гулидову В.Н.
- пионерская – Бесчетную Н.М.
- учительская – Щукину С.Р.
- директорская – Кравченко Л.И.
- гардероб – Старчикову Т.П.
- библиотека – Пономаренко И.Г.
- Холл – Дьячкову Н.К., Гредякину М.М.
- ГКП – Дуюеву В.В.

муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8» с. Уборка
Чугуевского района Приморского края

ПРИКАЗ

01.09.2020 г.

с. Уборка

№ 73 – А

Об обеспечении условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков, обеспечения постоянного их наличия. А также о назначении ответственных лиц в МКОУ СОШ № 8 с. Уборка

В соответствии с правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Старчиковой Т.П., завхозу, обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в ОО, в помещение для приема пищи, в туалетные комнаты.
2. Утвердить инструкцию по обработке рук мылом и кожным антисептиком.
3. Провести инструктаж по обработке рук:
 - с обслуживающим персоналом – Старчиковой Т.П., завхозу;
 - с педагогическими работниками – Щукиной С.Р., зам директора по УР;
 - с обучающимися 1 – 11 классов – классным руководителям.
4. Старчиковой Т.П., завхозу, обеспечить своевременную выдачу мыла и кожных антисептиков для обработки рук.
5. Уборщикам служебных помещений обеспечить постоянное наличие на закрепленных за ними территориях, в туалетных комнатах, в помещении для приема пищи мыла и кожных антисептиков для обработки рук.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Л.И. Кравченко



С приказом ознакомлены:

Щукина С.Р.	<i>Щукина С.Р.</i>	Комарова А.Д.	<i>Комарова А.Д.</i>	Журавская С.В.	<i>Журавская С.В.</i>
Проценко Е.В.	<i>Проценко Е.В.</i>	Литвяк Е.в.	<i>Литвяк Е.в.</i>	Степанова С.А.	<i>Степанова С.А.</i>
Бесчётная Н.М.	<i>Бесчётная Н.М.</i>	Шевченко М.В.	<i>Шевченко М.В.</i>	Зайчик Н.Н.	<i>Зайчик Н.Н.</i>
Кравченко Л.Н.	<i>Кравченко Л.Н.</i>	Глазкова Т.С.	<i>Глазкова Т.С.</i>	Дьячкова Н.К.	<i>Дьячкова Н.К.</i>
Пономаренко И.Г.	<i>Пономаренко И.Г.</i>	Шевцова С.В.	<i>Шевцова С.В.</i>	Гусева Г.А.	<i>Гусева Г.А.</i>
Гапонова Е.Г.	<i>Гапонова Е.Г.</i>	Старчикова Т.П.	<i>Старчикова Т.П.</i>	Гредякина М.М.	<i>Гредякина М.М.</i>
Дуева В.В.	<i>Дуева В.В.</i>				