

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБОУ Никольской СОШ им. Н.И. Колесова
Протокол № 1 от «21» сентября 2017

Утверждаю

директор МБОУ Никольской СОШ
им. Н.И. Колесова



Т.С. Годуева
пр. № 144 от «21» сентября 2017

ПОЛОЖЕНИЕ об управляющем совете

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательной организации в решении вопросов, способствующих организации образовательных отношений и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Управляющий Совет образовательной организации (далее - Управляющий совет).

1.2. Настоящее положение (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом МБОУ Никольской СОШ им. Н.И. Колесова (далее — школа).

2. Задачи Управляющего совета образовательной организации

2.1. Основной целью создания и деятельности Управляющего совета является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательной организации.

2.2. Задачи Управляющего совета:

- ☐ содействие развитию инициативы коллектива;
- ☐ реализация прав школы на самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организации образовательных отношений;
- ☐ разработка образовательной программы школы;
- ☐ участие в определении компонента образовательного учреждения, в части федерального государственного образовательного стандарта, формируемой участниками образовательных отношений и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом;
- ☐ разрабатывать программу финансово-экономического развития школы, привлечения иных источников финансирования;
- ☐ организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления;
- ☐ организация изучения спроса жителей села на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- ☐ оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для

организаций досуга обучающихся;

- ☐ принятие локальных актов;
- ☐ выполнение решений конференции (собрания) Школы;
- ☐ принятие решений об исключении учащихся из Школы.

3. Функции Управляющего совета образовательного учреждения

3.1. В период между конференциями (собраниями) образовательного учреждения с Управляющий совет образовательного учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Управляющий совет образовательного учреждения:

- ☐ организует выполнение решений конференции (собрания) образовательного учреждения;
- ☐ принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- ☐ по представлению педагогического (методического) совета образовательного учреждения обсуждает необходимость введения предпрофильной подготовки;
- ☐ согласовывает распорядок работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с отделом образования муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала;
- ☐ утверждает положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- ☐ во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;
- ☐ поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- ☐ заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты общеобразовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательного учреждения;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами школы;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуры лицензирования школы; процедуры аттестации администрации школы; деятельность аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий; процедуры проведения контрольных работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);
- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы (публичный доклад подписывается совместно с председателем Управляющего совета и руководителем школы);

☐ заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции (собрания) предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

☐ в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

3.3. Председатель Управляющего совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

4. Состав Управляющего совета образовательного учреждения

4.1. В состав Управляющего совета образовательной организации избираются представители педагогических работников, обучающихся уровня среднего общего образования, родительская общественность (законные представители).

4.2. Управляющий совет школы избирается в количестве 7 человек сроком на 2 года.

4.3. В состав Управляющего совета школы входят:

-директор школы (который не может быть избран председателем Управляющего совета);

- ☐ представители педагогического коллектива – 2 человека;
- ☐ представители родительской общественности - 2 человека;
- ☐ представители от учащихся - 2 человека;

4.4. Члены Управляющего совета избираются в следующем порядке:

- ☐ педагогические работники на заседании педагогического совета;
- ☐ родители на родительских собраниях;
- ☐ учащиеся на собрании коллективов учащихся.

Ежегодная ротация Управляющего совета - не менее трети состава каждого представительства.

4.5. Управляющий совет образовательного учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Управляющий совет образовательного учреждения избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Управляющего совета на правах сопредседателя.

С правом совещательного голоса в состав Управляющего совета могут входить: представители учредителя, общественности.

4.4. Для ведения протокола заседаний Управляющего совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Конференция образовательного учреждения может досрочно вывести члена Управляющего совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя.

4.6. Решения Управляющего совета образовательной организации, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех

членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета образовательной организации, участниками образовательных отношений.

5. Права и ответственность Управляющего совета образовательной организации

5.1. Все решения Управляющего совета образовательной организации своевременно доводятся до сведения коллектива образовательной организации, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Управляющий совет образовательной организации имеет следующие права:

- ☐ предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательной организации;
- ☐ присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательных отношений на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательной организации;
- ☐ заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательной организации;
- ☐ присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательной организации (для членов Управляющего совета, не являющихся родителями выпускников);
- ☐ участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- ☐ совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Управляющий совет образовательной организации несет ответственность за:

- ☐ выполнение плана работы;
- ☐ соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- ☐ компетентность принимаемых решений;
- ☐ развитие принципов самоуправления образовательной организации;
- ☐ упрочение авторитетности образовательной организации.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Управляющего совета образовательной организации, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательной организации.

6.2. Протоколы заседаний Управляющего совета образовательной организации, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Управляющего совета, секретарем и подшивается.

Книга протоколов заседаний Управляющего совета образовательной организации вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Управляющего совета рассматриваются председателем Управляющего совета или членами Управляющего совета по поручению председателя.